

INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

AÑO 2012



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

1

APROBACIÓN

El Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto, en punto de cuenta N° DGPPE-DPO-008-2012 de fecha 29 de junio de 2012, aprobó la información contenida en el Instructivo N° 8 "Solicitud de Información de Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales, Financieros y No financieros", el cual contiene las normas e instrucciones para el llenado de los formularios necesarios para la evaluación de la ejecución de los presupuestos.

En consecuencia a partir de la presente fecha entra en vigencia este instructivo, quedando bajo la responsabilidad de la Dirección General de Planificación y Organización, la coordinación de las revisiones anuales y/o eventuales necesarias para mantener actualizada la información descrita en el presente documento.

Caracas, a los seis días del mes de marzo de 2012.

GUSTAVO J. HERNÁNDEZ J.

Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto (E)

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

2

CONTENIDO

	PÁGINA
Presentación	4
Capítulo I: Aspectos Generales	6
1.1.- Objetivo y Alcance	7
1.2.- Base Jurídica	8
1.3.- Glosario	9
Capítulo II: Información de Ejecución Presupuestaria Trimestral de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales:	
2.1.- Formularios que son Comunes a los Entes Financieros y No Financieros.	
1. Formulario 0801: Comentarios sobre la Situación del Ente	14
2. Formulario 0802: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos	16
3. Formulario 0803: Consolidado de Ejecución Trimestral de Ingresos y Fuentes Financieras	18
4. Formulario 0804: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones centralizadas por Partidas	21
5. Formulario 0805: Consolidado de Ejecución Trimestral de Ingresos y Fuentes Financieras	24
6. Formulario 0806: Ejecución Trimestral de Gastos y Aplicaciones Financieras	27
7. Formulario 0807: Deudas por Servicios Básico	30
8. Formulario 0808: Recursos Humanos Clasificados por Género	33
9. Formulario 0809: Resumen de Inversiones	35
10. Formulario 0810: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento	37

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

3

2.2.- Formularios Específicos para los Entes No Financieros.

11. Formulario 0811: Estado de Resultados	46
12. Formulario 0812: Balance General	48
13. Formulario 0813: Presupuesto de Caja	51

2.3- Formularios Específicos para los Entes Financieros.

14. Formulario 0814: Resumen de Captaciones	55
15. Formulario 0815: Resumen de Créditos Liquidados	58
16. Formulario 0816: Recuperación Crediticia de la Cartera Vigente	60
17. Formulario 0817: Recuperación Crediticia de la Cartera Vencida	62
18. Formulario 0818: Recuperación Crediticia de la Cartera en Litigio	64
19. Formulario 0819: Colocación de Fondos	66
20. Formulario 0820: Estado de Resultados	68
21. Formulario 0821: Balance General	70
22. Formulario 0822: Presupuesto de Caja	73



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

4

PRESENTACIÓN

El registro, control y evaluación de la ejecución física y financiera del presupuesto de ingresos y gastos de los Entes Descentralizados con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, se realizará conforme a las normas y criterios establecidos por la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y su Reglamento y las normas técnicas, que dicte la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

Por lo tanto, cada Ente deberá participar los resultados de su Ejecución Presupuestaria a la Oficina Nacional de Presupuesto, en períodos trimestrales, a fin de llevar a cabo el seguimiento de dicha ejecución.

Para que el informe de seguimiento sea realmente efectivo es necesario que se cumpla con el lapso de envío; de la información solicitada. La cual, deberá ser remitida a la Oficina Nacional de Presupuesto dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, al término de cada período trimestral.

Con el fin de cumplir con las disposiciones establecidas en la ley, en la preparación del presente instructivo se tomaron en cuenta los criterios que se resaltan a continuación:

- a).- Ajuste de los requerimientos de información al Instructivo N° 5: "Formulación del Proyecto de Presupuesto de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales: Financieros y No Financieros."
- b).- Incluir el formulario "Comentarios Sobre Situación del Ente", para facilitar un conocimiento más exacto de la situación actual de la Institución.
- c).- La información solicitada sea de utilidad tanto para la Onapre como para el Ente.
- d).- La información solicitada sea autorizada por la Máxima Autoridad del Ente, dada la importancia que esta tiene tanto para el Ejecutivo Nacional.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN JUNIO 2012	PÁGINA 5
---	---	--	-------------------------------

e).- La información sobre las variaciones entre los montos programados y ejecutados, sea acompañada de la correspondiente explicación textual.

f).- Los formularios que se describen en este instructivo, sean remitidos trimestralmente por los entes, por intermedio de sus órganos de adscripción, a la Onapre.

Para cualquier aclaratoria en relación a las dudas que pudieran presentarse con este instructivo, deberán comunicarse con la Dirección correspondiente al cual estén adscritos los Entes en la Oficina Nacional de Presupuesto.



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

6

Capítulo I: Aspectos Generales

1.1.- Objetivo y Alcance

1.2.- Base Jurídica

1.3.- Glosario

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

7

1.1.- OBJETIVO Y ALCANCE

OBJETIVO

Este Instructivo tiene como objetivo, establecer los lineamientos que los "Entes Descentralizados Con Fines Empresariales", Financieros y no Financieros, deben seguir para llevar el registro y control de la ejecución física y financiera del presupuesto de ingresos y gastos.

ALCANCE

El Instructivo está dirigido a los usuarios directos que desempeñen actividades asociadas al seguimiento del proceso de Ejecución del Presupuesto de los "Entes Descentralizados Con Fines Empresariales"



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

8

1.2.- BASE JURÍDICA

Con la finalidad de dar a conocer la normativa jurídica que rige la ejecución física y financiera del presupuesto de gastos de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, a continuación se enumeran los artículos esenciales del actual ordenamiento jurídico, que más directamente tienen que ver con este proceso.

ORDENAMIENTO JURÍDICO	ARTÍCULOS
Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.	21 (Numeral 10), 22, y 164.
Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.	110
Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto Vigente.	12 y 16

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



1.3.- GLOSARIO

Ejecución Presupuestaria: Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto, con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

Programación Financiera: Es la previsión de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el año calendario.

Crédito Presupuestario: Los créditos presupuestarios son las asignaciones financieras previstas para el ejercicio económico correspondiente, a los fines de sufragar los gastos corrientes, de capital y las aplicaciones financieras y deben imputarse en las partidas establecidas en cada una de las categorías presupuestarias.

Esta asignación comprende el presupuesto aprobado más las modificaciones que se realicen durante la ejecución del presupuesto, y su cuantía debe ser estimada en función de los objetivos y metas físicas establecidos, en el plan institucional.

El monto del crédito presupuestario constituye el límite máximo disponible para comprometer y gastar en cada período, y su aprobación se realiza de conformidad con las decisiones sobre transferencia de ingresos, recaudación y utilización del financiamiento.

Compromiso Presupuestario: Es la acción administrativa (disposición dada por una autoridad sujeta a una norma legal), por medio de la cual se decide formalmente la realización de un gasto para la adquisición de bienes o servicios a terceros; celebración de acuerdos contractuales para la realización de obras; u, otras acciones de igual naturaleza que impliquen afectaciones provisionales a las partidas presupuestarias. El compromiso presupuestario no representa en sí

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN JUNIO 2012	PÁGINA 10
---	---	--	------------------------------------

mismo el gasto presupuestario, pero nos ofrece información sobre como se esta gestionando el gasto.

Causado: Es el momento presupuestario del gasto donde se hace exigible el pago de la obligación validamente contraída por el servicio bien adquirido, independientemente del momento en que se efectúe el pago. Supone un compromiso previo y afecta el monto de los créditos presupuestarios disponibles en el presupuesto.

Pagado: Es la cancelación de la obligación validamente contraída, afectada por un gasto causado.

Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Devengado (Llamado también Momento de la Causación): Es el momento en que nace el derecho de percibir una prestación pecuniaria, ya sea por disposiciones legales, contractuales o por la venta de bienes y servicios.

Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Liquidado: Es el Momento en el cual se determina la existencia y cuantía del derecho o la contraprestación pecuniaria que se estima percibir, en razón de haberse causado un ingreso. Se perfecciona mediante un acto administrativo (Emisión de facturas, planillas de liquidación, etc).

Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Recaudado o Percibido. Es el momento en el cual se extingue el derecho de percibir un ingreso, por la recepción o materialización del mismo.

Previsión: Son las estimaciones de recursos que serán asignadas para futuras contingencias.

Provisión: Son los recursos que existen para un determinado gasto.

Acumulado: Es la sumatoria de los montos de todos los meses al momento que se solicita la información Ejemplo. Si el informe a entregar es al mes de junio, la



columna acumulado deberá contener la sumatoria desde el mes de enero al mes de junio

Variación Relativa: Es la representación en porcentaje de la variación absoluta, Para determinar la variación relativa se procede a dividir el resultado o coeficiente de la variación absoluta entre un valor que se desea medir, multiplicando su resultado por cien (100) para convertirlo a porcentajes. La formula sería:

$$VR = (VA/V2) * 100 \text{ otra formula sería: } VR = (V2 - V1/V2) * 100$$

Variación Absoluta Acumulada. Es la diferencia entre dos datos de una serie del acumulado considerado, que pueden ser valores, volúmenes o unidades en distintos momentos del tiempo o del gasto. Para determinar la variación absoluta acumulada (en números) sufrida por cada rubro, partida o cuenta de un estado financiero en una variable 2 respecto a una variable 1, se procede a determinar la diferencia (restar) al valor de la variable 2 menos – el valor de la variable 1. La formula sería $VABAC = VABAC2 - VABAC1$.

Variación Relativa Acumulada:

Es la representación en porcentaje de la variación absoluta acumulada. Para determinar la variación relativa acumulada, se procede a dividir el resultado o coeficiente de la variación absoluta acumulada entre un valor de la variación acumulada que se desea medir, multiplicando su resultado por cien (100) para convertirlo a porcentajes. La formula sería: $VRA = (VABAC/VABAC2) * 100$ otra formula sería: $VRA = (VABAC2 - VABAC1/VABAC2) * 100$

Presupuesto Aprobado: Corresponde al monto anual del presupuesto aprobado al inicio del ejercicio fiscal.

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN JUNIO 2012	PÁGINA 12
---	---	--	------------------------------------

Presupuesto Modificado: Corresponde al presupuestado aprobado inicialmente, más o menos las modificaciones presupuestarias que hayan tenido lugar al momento que se solicita la información.

Programado en el Trimestre: se refiere a la información registrada trimestralmente al momento de formular el presupuesto, según los lineamientos previstos en la etapa de formulación presupuestaria.



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

13

Capítulo II: *Información de Ejecución Presupuestaria Trimestral de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales:*

2.1.- Formularios que son Comunes a los Entes Financieros y No Financieros.

1. Formulario 0801: Comentarios sobre la Situación del Ente
2. Formulario 0802: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos
3. Formulario 0803: Consolidado de Ejecución Trimestral de Ingresos y Fuentes Financieras
4. Formulario 0804: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas
5. Formulario 0805: Ejecución Trimestral de Ingreso y Fuentes Financieras
6. Formulario 0806: Ejecución Trimestral de Gastos y Aplicaciones Financieras
7. Formulario 0807: Deudas Por Servicios Básico
8. Formulario 0808: Recursos Humanos Clasificados por Género
9. Formulario 0809: Resumen de Inversiones
10. Formulario 0810: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

1. FORMULARIO 0801: *COMENTARIOS SOBRE LA SITUACIÓN DEL ENTE*

A. Objetivo

Reflejar la situación económica, financiera y física de lo ejecutado por el Ente a la fecha del informe, en relación a lo presupuestado y una explicación de las previsible y significativas de los principales problemas que se estima pudiera surgir e incidir sobre la institución. El mismo se puede presentar como un informe anexo.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución del trimestre y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	<p>El informe se compone de tres partes que a continuación se indican:</p> <p>2.1.-Explicación de las desviaciones más significativas, del presupuesto ejecutado con respecto al programado. Estos comentarios deberán centrarse, fundamentalmente, en torno a los datos básicos sobre la situación general, indicándose, en forma breve los motivos que dieron lugar a las desviaciones con respecto al presupuesto.</p> <p>2.2.-Limitaciones previsible más importantes. Señale aquellos aspectos internos o externos al Ente, que a juicio de la institución, pudieran originar limitaciones para el cumplimiento de las previsiones contenidas en el presupuesto.</p> <p>2.3.- Posibles Soluciones. Señales las posibles soluciones a las desviaciones previsible, previamente identificadas de los Proyectos y acciones Centralizadas.</p>



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

15

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

COMENTARIOS SOBRE LA SITUACIÓN DEL ENTE

(2)

(2.1) COMENTE Y EXPLIQUE LAS DESVIACIONES MAS SIGNIFICATIVAS DEL TRIMESTRE EJECUTADO, CON RESPECTO AL PRESUPUESTO PROGRAMADO POR PROYECTO O ACCIÓN CENTRALIZADA, PARTIDAS DE INGRESOS Y GASTOS, METAS Y RECURSOS HUMANOS

(2.2) LIMITACIONES PREVISIBLES MAS IMPORTANTES

(2.3) POSIBLES SOLUCIONES

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

Forma: 0801

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

16

2. FORMULARIO 0802: *EJECUCIÓN FISICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS*

A. Objetivo

Obtener información física de los proyectos, con el objeto de medir el grado de avance trimestral en la consecución de las metas previstas.

Instrucciones

B.- Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Indique los códigos Nueva Etapa y los nombres de los proyectos que fueron incluidos en el presupuesto aprobado.
4 y 5	Indique los plazos en la cual se dará inicio y/o culminación de los proyectos.
6	Señale la unidad de medida de cada meta de los Proyectos.
7	Indique la cantidad de la meta de cada Proyecto en el Presupuesto aprobado.
8	Indique la cantidad de la meta de cada Proyecto en el Presupuesto modificado, si tuviera lugar.
9	Señale la cantidad de las metas programadas y ejecutadas en el trimestre.
10	Indique las metas acumuladas programadas y ejecutadas al trimestre bajo referencia.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

17

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS

(En Bolívares)

Código Nueva Etapa (2)	Denominación de los Proyectos (3)	Año de Inicio del Proyecto (4)	Año de Culminación del Proyecto (5)	Unidad de Medida (6)	Presupuesto Aprobado (7)	Presupuesto Modificado (8)	Trimestre N°: (9)		Acumulados al Trimestre N°: (10)	
					Cantidad	Cantidad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada

Forma: 0802

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

18

3. FORMULARIO 0803: *CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS Y FUENTES FINANCIERAS*

A. Objetivo

Obtener información consolidada de la ejecución de los ingresos financieros percibidos por el Ente en períodos trimestrales, en función del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre, por niveles del ramo general de recursos presupuestarios, con relación a la etapa o momentos del proceso de presupuesto de ingresos: Devengado, liquidado y recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Indicar los códigos y denominación del Ramo de ingresos financieros señalados en la forma 0803.
4	Señale el monto de cada Ramo de ingresos financieros establecidos en el presupuesto aprobado.
5	Actualice el monto del presupuesto modificado de ingresos financieros, si tuviera lugar.
6	Indique los recursos programados por ingresos y fuentes financieras en el trimestre. Cuando el presupuesto es modificado, refleje la nueva programación trimestral.
7	Indique los montos de recursos financieros por ingresos ejecutados en el trimestre en sus distintos momentos: devengado, liquidado y recaudado.
8	Señale los montos acumulados al trimestre, de los ingresos financieros, tanto a nivel de programado como los distintos campos del ejecutado, devengado, liquidado y recaudado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

19

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
9	Registre los ingresos por recibir para el resto del ejercicio presupuestario. Dichos ingresos, es el resultado de la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, menos el acumulado del presupuesto ejecutado con relación al momento del devengado.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

20

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS Y FUENTES FINANCIERAS

(En Bolívares)

RAMOS DE INGRESOS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N° (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE: (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (8)			INGRESOS POR RECIBIR (9)	
					DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO	PROGRAMADO	DEVENGADO	LIQUIDADO		RECAUDADO
3.01	Ingresos Ordinarios											
3.02	Ingresos Extraordinarios											
3.03	Ingresos de Operación											
3.04	Ingresos Ajenos a la Operación											
3.05	Transferencias y Donaciones											
3.06	Recursos Propios de Capital											
3.07	Venta de Títulos Valores que no Otorgan Propiedad											
3.08	Venta de acciones y Participaciones de Capital											
3.09	Recuperación de Prestamos a Corto Plazo											
3.10	Recuperación de Prestamos a Largo Plazo											
3.11	Disminución de Otros Activos Financieros											
3.12	Incremento de Pasivos											
3.13	Incremento del Patrimonio											
	Total (10)											

Forma: 0603

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

21

4. FORMULARIO 0804: *CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR PARTIDAS*

A. Objetivo

Obtener información consolidada de la ejecución financiera trimestral a nivel institucional por partidas, de conformidad con el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre, con relación a los momentos presupuestados del gasto: compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Indicar los códigos y denominación de las partidas de gastos sobre los cuales se solicita la información.
4	Señale los montos de las partidas establecidas en el presupuesto aprobado de la institución.
5	Actualice el monto de las partidas del presupuesto modificado, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por partidas en el trimestre. Cuando el Presupuesto es Modificado, allí se debe reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.
8	Señale los montos acumulados al trimestre, de los ingresos financieros, tanto a nivel de programado como los distintos campos del ejecutado del compromiso, causado y pagado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	JUNIO 2012	22

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
9	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario, Dicha disponibilidad, es el resultado de restar al presupuesto aprobado o al Presupuesto Modificado, si tuviera lugar, el monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del compromiso.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9.

Nota: Se deberá elaborar un formulario por cada Proyecto y acción centralizada según corresponda, a fin de consolidar la información solicitada que contenga el Resumen Institucional..



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

23

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ORGANISMO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR PARTIDAS

(En Bolívares)

PARTIDAS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°: (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°: (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)			DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (9)	
					COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	PROGRAMADO	COMPROMISO	CAUSADO		PAGADO
4.01	GASTOS DE PERSONAL											
4.02	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS											
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES											
4.04	ACTIVOS REALES											
4.05	ACTIVOS FINANCIEROS											
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES											
4.08	OTROS GASTOS											
4.11	DISMINUCIÓN DE PASIVOS											
4.12	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO											
	Total (10)											

FORMA 0804

NOTA 1: Igualmente, se deberá elaborar y presentar este formulario como un resumen para cada Proyecto y Acción Centralizada según las partidas que les corresponda.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

24

5. FORMULARIO 0805: *EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS Y FUENTES FINANCIERAS (DISTRIBUCIÓN GENERAL)*

A. Objetivo

Presentar información de la ejecución financiera trimestral del Presupuesto de Ingresos y sus Fuentes Financieras, desagregados según el grupo de recursos del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, consolidado de acuerdo a la Distribución General con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la Información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Señale los códigos y la denominación de cada ramo de recursos por ingresos y fuentes financieras, por niveles de Ramos y Sub-ramos genérico, específico y sub-específico según el rubro que corresponda.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico que corresponde.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados para el trimestre objeto del presupuesto, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico. Cuando el Presupuesto es Modificado, allí se debe reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
8	Señale los montos acumulados de la programación así como de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

25

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	momentos del devengado, liquidado y recaudado. Registre los ingresos por recibir para el resto del ejercicio presupuestario. Dichos ingresos, es el resultado de la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, menos el acumulado del presupuesto ejecutado con relación momento del devengado.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **JUNIO 2012**
 PÁGINA: **26**

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS Y FUENTES FINANCIERAS
 (DISTRIBUCIÓN GENERAL)
 (En Bolívares)

RAMO	SUB-RAMO	ESPECÍFICA		DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°: (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°: (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)				INGRESOS POR RECIBIR (9)
		ESPECÍFICA	SUB-ESPECÍFICA					DEVENGADO	LIQUIDADADO	RECAUDADO	PROGRAMADO	DEVENGADO	LIQUIDADADO	RECAUDADO	
TOTALES (10)															

Forma 0805

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

27

FORMULARIO 0806: *EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS (RESUMEN INSTITUCIONAL)*

A. Objetivo

Presentar información de la ejecución financiera trimestral del Presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras, desagregados según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre, por niveles de partidas genéricas, específicas y sub-específicas que corresponda, consolidado por resumen institucional, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Registre el código y la denominación de las partidas y sub-partidas de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado de la institución, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas que corresponde.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas para el trimestre objeto del presupuesto. Cuando el Presupuesto es Modificado, allí se debe reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.
8	Señale los montos acumulados de la programación así como de la

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

28

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
9	ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado. Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad, es el resultado de restar presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, al monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del compromiso.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

29

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS
 (RESUMEN INSTITUCIONAL)
 (En Bolívares)

PARTIDA	(2)			DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°: (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°: (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)				DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (9)
	GENÉRICA	ESPECÍFICA	SUB- ESPECÍFICA					COMROMISO	CAUSADO	PAGADO	PROGRAMADO	COMROMISO	CAUSADO	PAGADO	
TOTALES (10)															

Forma 0806

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

30

7.- FORMULARIO 0807: *DEUDAS POR SERVICIOS BÁSICOS*

A. Objetivo

Presentar los movimientos financieros de deuda de pago e incremento por consumo por servicios básicos de años anteriores y el periodo presupuestado respectivamente.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2	Muestra los conceptos sobre los cuales se solicita información, especificando el tipo de servicio básico (electricidad, gas, agua, teléfono, servicio de comunicaciones, servicio de aseo urbano y domiciliario y servicio de condominio).
3	Registre el monto estimado a cobrar por las empresas prestadoras de servicios básicos por concepto del consumo para el año objeto del presupuesto.
4	Registre el monto a pagar por el Ente, según lo establecido en el contrato suscrito con la empresas prestadora del servicio básico, para el periodo que se presupuesta (Ver Artículo 25 de las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto Vigente)
5	Señale el saldo real acumulado de la deuda por servicios básicos al 31 de Diciembre del año anterior al ejercicio presupuestado.
6	Durante el periodo presupuestado, indique el movimiento trimestral de la deuda por servicios básicos. En la columna de disminución (Movimiento deudor) registre el monto por pago de la deuda correspondiente al 31 de diciembre (Columna 5). En la columna de incremento (Movimiento acreedor), registre el monto que se genera por concepto de nuevo

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

31

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
7	endeudamiento al dejarse de cancelar, total o parcialmente, la factura por consumo de servicios básicos durante el año presupuestado. Durante el año presupuestado, registre el saldo de la deuda que se genera al finalizar cada período trimestral. Dicho saldo resulta de restar a la columna 5, las columnas por disminución y sumar las columnas por incremento de cada trimestre.
8	Totalice las columnas desde la N° 3 a la N° 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

32

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

DEUDAS POR SERVICIOS BASICOS (En Bolívares)

Denominación (2)	Consumo estimado por las empresas prestadora de servicio básico Para el Año Presupuestado (Monto Referencial) * (3)	Monto a pagar por el Ente según contrato suscrito con las empresas prestadora de servicio básico (Monto Referencial) * (4)	Saldo de la deudas acumuladas al 31-12 (5)	MOVIMIENTO Y SALDO DE LA DEUDA DURANTE EL AÑO PRESUPUESTADO (6)								Saldo de la Deuda al Finalizar Cada Periodo Trimestral (7)
				Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV		
				Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	Disminución	Incremento	
ELECTRICIDAD												
GAS												
AGUA												
TELÉFONO												
SERVICIO DE COMUNICACIONES												
SERVICIO DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO												
SERVICIO DE CONDOMINIO												
TOTAL (8)												

Forma 0807

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



8. FORMULARIO 0808: *RECURSOS HUMANOS CLASIFICADOS POR GÉNERO*

A. Objetivo

Obtener información con relación al recurso humano clasificado por tipos de cargo que prestan servicios en la institución.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2	Indicar las diferentes categorías de cargos del personal sobre los cuales se solicita información.
3 y 4	Señale el número de cargos por recurso humano que se incluyó en el presupuesto aprobado y/o al presupuesto modificado, así como del presupuesto ejecutado, de acuerdo a la clasificación del género masculino y femenino. Se deberá indicar además, el número de cargos vacantes que posee la institución, el monto asignado por sueldos, salarios y compensaciones devengadas por el personal.
5	Señale el monto asignado acumulado por trimestre ejecutado.
6	Totalice los números de cargos y monto asignado a las remuneraciones de las columnas 3,4 y 5.



INSTRUCTIVO N° 8

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS**

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

34

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

RECURSOS HUMANOS CLASIFICADOS POR GÉNERO (En Bolívares)

TIPO DE CARGO (2)	PRESUPUESTO APROBADO Y MODIFICACIONES (3)					EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°: (4)					ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (5)	
	N° DE CARGOS					N° DE CARGOS					MONTO ASIGNADO (En Bolívares Fuerte)	
	F	M	V	TOTAL N° DE CARGOS	MONTO ASIGNADO (En Bolívares Fuerte)	F	M	V	TOTAL N° DE CARGOS	MONTO ASIGNADO (En Bolívares Fuerte)		
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO ALTOS FUNCIONARIOS Y DE ELECCIÓN POPULAR ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN DIRECTIVO PROFESIONAL Y TÉCNICO PERSONAL ADMINISTRATIVO PERSONAL DOCENTE PERSONAL DE INVESTIGACIÓN PERSONAL MÉDICO PERSONAL POLICIAL OBRERO PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL DIRECTIVO PROFESIONAL Y TÉCNICO PERSONAL ADMINISTRATIVO PERSONAL DOCENTE PERSONAL DE INVESTIGACIÓN PERSONAL MÉDICO PERSONAL POLICIAL OBRERO PERSONAL CONTRATADO DIRECTIVO PROFESIONAL Y TÉCNICO PERSONAL ADMINISTRATIVO PERSONAL DOCENTE PERSONAL DE INVESTIGACIÓN PERSONAL MÉDICO OBRERO PERSONAL ADMINISTRATIVO PERSONAL DOCENTE PERSONAL DE INVESTIGACIÓN PERSONAL MÉDICO PERSONAL POLICIAL OBRERO PERSONAL CONTRATADO DIRECTIVO PROFESIONAL Y TÉCNICO PERSONAL ADMINISTRATIVO PERSONAL DOCENTE PERSONAL DE INVESTIGACIÓN PERSONAL MÉDICO OBRERO												
TOTALES (6)												

Forma 0808

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



9. FORMULARIO 0809: *RESUMEN DE INVERSIONES*

A. Objetivo

Obtener información trimestral sobre la ejecución del presupuesto en inversiones financieras y activos fijos e intangibles.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Indicar los códigos y las denominaciones sobre los cuales se solicita información
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberá tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento de formulación presupuestaria. Si el Presupuesto es Modificado, allí se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al finalizar cada trimestre.
9	Totalice desde las columnas 4 a la columna 8.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

36

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

RESUMEN DE INVERSIONES (En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	TRIMESTRE N° (6)		VARIACION EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE (8)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo								
1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo								
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado								
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público								
1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo								
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo								
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo								
1.2.1.03	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo								
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado								
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público								
1.2.3	Propiedad, Planta y Equipo								
1.2.3.01	Bienes de Uso								
1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones								
	Adquisición de Edificios e Instalaciones								
	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores								
1.2.3.01.02	Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller								
1.2.3.01.03	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación								
1.2.3.01.04	Equipos de Comunicación y Señalamiento								
1.2.3.01.05	Equipos Médicos Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios								
1.2.3.01.06	Equipos Científicos, Relajados de Enseñanza y Recreación								
1.2.3.01.07	Equipos para la Seguridad Pública								
1.2.3.01.08	Maquinaria Muebles y Equipos de Oficina y de Alojamiento								
1.2.3.01.19	Otros Bienes de Uso								
1.2.3.02	Tierras y Terrenos								
1.2.3.03	Tierras y Terrenos Expropiados								
1.2.3.04	Edificios e Instalaciones Expropiados								
1.2.3.05	Construcciones en Proceso (Solo lo correspondiente a Estudios y Proyectos)								
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado								
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público								
1.2.4	Activo Intangible								
1.2.4.01	Marcas de Fabricas y Patentes de Inversión								
1.2.4.02	Derechos de Autor								
1.2.4.03	Gastos de Organización								
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación								
1.2.4.05	Estudios y Proyectos								
1.2.4.19	Otros Activos Intangibles								
4.01.00.00.00	Gastos Capitalizables (Propias de la Institución)								
	Gastos de Personal								
	Imputación en Activo Fijo								
	Imputación en Activo Intangible								
4.02.00.00.00	Materiales, Suministros y Mercancía								
	Imputación en Activo Fijo								
	Imputación en Activo Intangible								
4.03.00.00.00	Servicios no Personales								
	Imputación en Activo Fijo								
	Imputación en Activo Intangible								
4.07.00.00.00	Transferencias y Donaciones								
	Imputación en Activo Fijo								
	Imputación en Activo Intangible								
4.08.00.00.00	Otros Gastos								
	Imputación en Activo Fijo								
	Imputación en Activo Intangible								
TOTALES (9)									

Forma 0809

Nota: El Activo Intangible (Código 1.2.4), está referido a la gestión que se contrata con terceros, mientras que la Imputación en Activo Intangible referido a los Gastos Capitalizables, se corresponde con la gestión realizada por el propio Ente.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



10. FORMULARIO 0810: CUENTA AHORRO/INVERSIÓN/FINANCIAMIENTO

A. Objetivo

Presentar la información sobre la programación y ejecución del presupuesto del Ente, de acuerdo a la clasificación económica de recursos y egresos, así como también la obtención del resultado económico (Ahorro o desahorro) y financiero (Superávit o déficit) por las transacciones efectuada. En sentido amplio, esta cuenta se utiliza para mostrar como se forma el ahorro, la inversión y su financiamiento, el cual servirá como estructura básica para elaborar el Presupuesto Consolidado del Sector público.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Indicar los códigos y los conceptos de las cuentas sobre los cuales se solicita información.
4	Señale el monto del presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Señale el monto del presupuesto modificado, si tuviera lugar, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Señale los montos tanto programados como ejecutados en el trimestre para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Además, Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Señale el total acumulado de los montos programados y ejecutados al trimestre.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

38

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

1/7

CUENTA AHORRO /INVERSION /FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
(En Bolívares)

CODIGO (2)	DENOMINACION (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VALORES AL TRIMESTRE N°		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
	I.-CUENTA CORRIENTE								
	1.1 INGRESOS CORRIENTES								
	1.1.1 INGRESOS CORRIENTES ORDINARIOS								
	1.1.1.2 INGRESOS NO TRIBUTARIOS								
	1.1.1.2.1 Tasas								
	1.1.1.2.2 Ingresos por contribuciones especiales								
	1.1.1.2.3 Ingresos por aportes y contribuciones a la seguridad social								
	1.1.1.2.4 INGRESOS DE OPERACIÓN								
	1.1.1.2.4.1 Ventas brutas de bienes								
	1.1.1.2.4.2 Ventas brutas de servicios								
	2.1.1.0.1.7.01 Descuentos sobre ventas								
	2.1.1.0.1.7.02 Bonificaciones por ventas								
	2.1.1.0.1.7.03 Devoluciones por ventas								
	Ventas netas								
	1.1.1.2.4.3 Ingresos financieros de instituciones financieras								
	1.1.1.2.4.4 Ingresos de operaciones de seguros								
	2.1.1.0.1.7.04 Devoluciones por primas de seguros								
	Ingresos de operaciones de seguros NETOS								
	1.1.1.2.4.9 Otros ingresos de operación								
	1.1.1.2.5 INGRESOS DE LA PROPIEDAD								
	1.1.1.2.5.1 Intereses								
	1.1.1.2.5.1.01 Intereses internos								
	1.1.1.2.5.1.01.01 Intereses por préstamos								
	1.1.1.2.5.1.01.02 Intereses por títulos-valores								
	1.1.1.2.5.1.01.03 Intereses por depósitos								
	1.1.1.2.5.2 Utilidades, dividendos, alquileres y otros ingresos de la propiedad								
	1.1.1.2.5.2.01 Utilidades, rentas y dividendos entes descentralizados no petroleros								
	1.1.1.2.5.2.02 Alquileres								
	1.1.1.2.5.2.03 Concesiones de bienes y servicios								
	1.1.1.2.5.2.04 Alquileres de tierras y terrenos								
	1.1.1.2.5.2.05 Derechos sobre bienes intangibles								
	1.1.1.2.6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES								
	1.1.1.2.6.1 Transferencias corrientes internas recibidas del sector privado								
	1.1.1.2.6.1.01 De personas								
	1.1.1.2.6.1.02 De instituciones sin fines de lucro								
	1.1.1.2.6.1.03 De empresas privadas								
	1.1.1.2.6.2 Transferencias corrientes del sector público								
	1.1.1.2.6.2.01 Transferencias corrientes internas recibidas del sector público								
	1.1.1.2.6.2.01.01 De la República								
	1.1.1.2.6.2.01.02 De los entes descentralizados sin fines empresariales								
	1.1.1.2.6.2.01.03 De las instituciones de protección social								
	1.1.1.2.6.2.01.04 De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
	1.1.1.2.6.2.01.05 De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
	1.1.1.2.6.2.01.06 De los entes descentralizados financieros bancarios								
	1.1.1.2.6.2.01.07 De los entes descentralizados financieros no bancarios								
	1.1.1.2.6.2.01.08 Del Poder Estatal								
	1.1.1.2.6.2.01.09 Del Poder Municipal								
	1.1.1.2.6.2.04 Subsidios e incentivos otorgados por políticas de Estado								
	1.1.1.2.6.2.04.01 Subsidios para precios y tarifas								
	1.1.1.2.6.2.04.02 Incentivos a la exportación								
	1.1.1.2.7 OTROS INGRESOS								
	1.1.1.2.7.1 Otros ingresos ajenos a la operación								
	1.1.1.2.7.2 Diversos ingresos								
	1.1.1.2.7.9 Otros ingresos ordinarios								
	1.1.2 INGRESOS CORRIENTES EXTRAORDINARIOS								
	1.1.2.0 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES								
	1.1.2.0.1 Donaciones corrientes internas recibidas del sector privado								
	1.1.2.0.1.01 De personas								
	1.1.2.0.1.02 De instituciones sin fines de lucro								
	1.1.2.0.1.03 De empresas privadas								
	1.1.2.0.2 Donaciones corrientes internas recibidas del sector público								
	1.1.2.0.2.01 De la República								
	1.1.2.0.2.02 De los entes descentralizados sin fines empresariales								
	1.1.2.0.2.03 De las instituciones de protección social								
	1.1.2.0.2.04 De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
	1.1.2.0.2.05 De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
	1.1.2.0.2.06 De los entes descentralizados financieros bancarios								
	1.1.2.0.2.07 De los entes descentralizados financieros no bancarios								
	1.1.2.0.2.08 Del Poder Estatal								
	1.1.2.0.2.09 Del Poder Municipal								
	1.1.2.0.3 Transferencias y donaciones corrientes recibidas del sector externo								
	1.1.2.0.3.01 Transferencias corrientes recibidas del exterior								
	1.1.2.0.3.01.01 De instituciones sin fines de lucro								
	1.1.2.0.3.01.02 De gobiernos extranjeros								
	1.1.2.0.3.01.03 De organismos internacionales								
	1.1.2.0.3.02 Donaciones corrientes recibidas del exterior								
	1.1.2.0.3.02.01 De personas								
	1.1.2.0.3.02.02 De instituciones sin fines de lucro								
	1.1.2.0.3.02.03 De gobiernos extranjeros								
	1.1.2.0.3.02.04 De organismos internacionales								

FORMA 0810

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

39

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

2/7

CUENTA AHORRO /INVERSION /FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
(En Bolívares)

CODIGO (2)	DENOMINACION (3)	(4) PRESUPUESTO O APROBADO	(5) PRESUPUESTO O MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VALORES AL 31 DE JUNIO		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
2.1.1.0.0.0.0.0.0.0	1.2 GASTOS CORRIENTES								
	GASTOS DE OPERACION								
2.1.1.0.2.1.00.0.0.0	Remuneraciones								
2.1.1.0.2.1.01.0.0.0	Sueldos, salarios y otras retribuciones								
2.1.1.0.2.1.02.0.0.0	Beneficios y complementos de sueldos y salarios								
2.1.1.0.2.1.03.0.0.0	Aportes patronales								
2.1.1.0.2.1.04.0.0.0	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones								
2.1.1.0.2.1.05.0.0.0	Asistencia socioeconómica								
2.1.1.0.2.2.00.0.0.0	Compra de bienes y servicios								
2.1.1.0.2.2.01.0.0.0	Bienes de consumo								
2.1.1.0.2.2.02.0.0.0	Servicios no personales								
2.1.1.0.2.3.00.0.0.0	Impuestos indirectos								
2.1.1.0.2.4.00.0.0.0	Depreciación y amortización								
2.1.1.0.2.5.00.0.0.0	Provisiones y otros gastos								
2.1.1.0.2.5.01.0.0.0	Cuentas incobrables								
2.1.1.0.2.5.02.0.0.0	Pérdidas de inventario								
2.1.1.0.2.5.03.0.0.0	Autoseguro								
2.1.1.0.2.5.04.0.0.0	Reservas técnicas								
2.1.1.0.2.6.00.0.0.0	Variación de existencias								
2.1.1.0.2.6.01.0.0.0	De productos terminados y existencias								
2.1.1.0.2.6.02.0.0.0	De materias primas y materiales y suministros								
2.1.1.0.2.6.03.0.0.0	De productos en proceso								
2.1.1.0.3.0.0.0.0.0.0	GASTOS DE LA PROPIEDAD								
2.1.1.0.3.1.00.0.0.0	Intereses								
2.1.1.0.3.1.01.0.0.0	Intereses internos								
2.1.1.0.3.1.01.03.0	Intereses por depósitos								
2.1.1.0.3.1.01.04.0	Intereses por títulos y valores								
2.1.1.0.3.1.01.05.0	Intereses por otros financiamientos								
2.1.1.0.3.2.00.0.0.0	Alquileres de tierras y terrenos								
2.1.1.0.3.3.00.0.0.0	Derechos sobre bienes intangibles								
2.1.1.0.4.0.0.0.0.0.0	IMPUESTOS DIRECTOS								
2.1.1.0.5.0.0.0.0.0.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES								
2.1.1.0.5.1.00.0.0.0	Al sector privado								
2.1.1.0.5.1.01.0.0.0	Transferencias corrientes al sector privado								
2.1.1.0.5.1.01.01.0	Directas a personas								
2.1.1.0.5.1.01.01.1	Pensiones y otros beneficios asociados								
2.1.1.0.5.1.01.01.2	Jubilaciones y otros beneficios asociados								
2.1.1.0.5.1.01.01.3	Otras transferencias directas a personas								
2.1.1.0.5.1.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.1.0.5.1.01.03.0	A empresas privadas								
2.1.1.0.5.1.01.05.0	Otras transferencias corrientes internas al sector privado								
2.1.1.0.5.1.01.06.0	Transferencias corrientes a Consejos Comunales								
2.1.1.0.5.1.02.0.0.0	Donaciones corrientes al sector privado								
2.1.1.0.5.1.02.01.0	Donaciones a personas								
2.1.1.0.5.1.02.02.0	Donaciones a instituciones sin fines de lucro								
2.1.1.0.5.1.02.03.0	Donaciones Corrientes a Consejos Comunales								
2.1.1.0.5.2.00.0.0.0	Al sector público								
2.1.1.0.5.2.01.0.0.0	Transferencias corrientes al sector público								
2.1.1.0.5.2.01.01.0	A la República								
2.1.1.0.5.2.01.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales para sus gastos								
2.1.1.0.5.2.01.03.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social								
2.1.1.0.5.2.01.04.0	A instituciones de protección social								
2.1.1.0.5.2.01.05.0	A instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social								
2.1.1.0.5.2.01.06.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.1.0.5.2.01.07.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.1.0.5.2.01.08.0	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.1.0.5.2.01.09.0	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.1.0.5.2.01.10.0	Al Poder Estatal								
2.1.1.0.5.2.01.11.0	Al Poder Municipal								
2.1.1.0.5.2.01.12.0	Subsidios e incentivos otorgados por normas externas								
2.1.1.0.5.2.03.0.0.0	Donaciones corrientes al sector público								
2.1.1.0.5.2.03.01.0	A la República								
2.1.1.0.5.2.03.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.1.0.5.2.03.03.0	A instituciones de protección social								
2.1.1.0.5.2.03.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.1.0.5.2.03.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.1.0.5.2.03.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.1.0.5.2.03.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.1.0.5.2.03.08.0	Al Poder Estatal								
2.1.1.0.5.2.03.09.0	Al Poder Municipal								
2.1.1.0.5.3.00.0.0.0	Al sector externo								
2.1.1.0.5.3.01.0.0.0	Transferencias corrientes al exterior								
2.1.1.0.5.3.01.01.0	Becas de capacitación e investigación en el exterior								
2.1.1.0.5.3.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.1.0.5.3.01.03.0	A gobiernos extranjeros								
2.1.1.0.5.3.01.04.0	A organismos internacionales								
2.1.1.0.5.3.02.0.0.0	Donaciones corrientes al exterior								
2.1.1.0.5.3.02.01.0	A personas								
2.1.1.0.5.3.02.02.0	A organismos a instituciones sin fines de lucro								
2.1.1.0.5.3.02.03.0	A gobiernos extranjeros								

FORMA 0810

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

40

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

3/7

CUENTA AHORRO /INVERSION /FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
(En Bolívares)

CODIGO (2)	DENOMINACION (3)	(4) PRESUPUESTO O APROBADO	(5) PRESUPUESTO O MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VALORES EJECUTADO PROGRAMADO		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
2.1.1.0.6.0.00.00.0	OTROS GASTOS CORRIENTES								
2.1.1.0.6.1.00.00.0	Gastos por operaciones de seguros								
2.1.1.0.6.1.01.00.0	Gastos de siniestros								
2.1.1.0.6.1.02.00.0	Gastos de operaciones de reaseguros								
2.1.1.0.6.1.03.00.0	Otros gastos de operaciones de seguros								
2.1.1.0.6.2.00.00.0	Pérdida en operación de los servicios básicos								
2.1.1.0.6.2.01.00.0	Pérdidas en el proceso de distribución de los servicios								
2.1.1.0.6.2.02.00.0	Otras pérdidas en operación								
2.1.1.0.6.3.00.00.0	Pérdidas en operaciones cambiarias								
2.1.1.0.6.4.00.00.0	Pérdidas por ventas de activos								
2.1.1.0.6.5.00.00.0	Participación en pérdidas de otras empresas								
2.1.1.0.6.6.00.00.0	Obligaciones del ejercicio vigente								
2.1.1.0.6.6.01.00.0	Devoluciones de cobros indebidos								
2.1.1.0.6.6.02.00.0	Devoluciones y reintegros diversos								
2.1.1.0.6.6.03.00.0	Indemnizaciones diversas								
2.1.1.0.6.7.00.00.0	Intereses por mora								
2.1.1.0.6.8.00.00.0	Indemnizaciones y sanciones pecuniarias								
2.1.1.0.6.8.02.00.0	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.1.0.6.8.04.00.0	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.1.0.6.9.00.00.0	Otros gastos corrientes								
2.1.1.0.6.9.01.00.0	Bienes y servicios para la venta								
2.1.1.0.6.9.02.00.0	Otras pérdidas								
	1.3 RESULTADO ECONÓMICO EN CUENTA CORRIENTE : AHORRO /DESABORRO								
	2.-CUENTA CAPITAL								
1.1.3.0.0.0.00.00.0	2.1 INGRESOS DE CAPITAL								
1.1.3.0.1.0.00.00.0	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL								
	Ahorro/ Desahorro en Cuenta Corriente								
1.1.3.0.1.1.00.00.0	Venta y/o desincorporación de activos fijos								
1.1.3.0.1.1.01.00.0	De activos fijos								
1.1.3.0.1.1.02.00.0	De tierras y terrenos								
1.1.3.0.1.1.03.00.0	De activos intangibles								
1.1.3.0.1.2.00.00.0	Disminución de existencias								
1.1.3.0.1.2.01.00.0	De productos terminados y existencias								
1.1.3.0.1.2.02.00.0	De materias primas, materiales y suministros								
1.1.3.0.1.2.03.00.0	De productos en proceso								
1.1.3.0.1.3.00.00.0	Incremento de la depreciación y amortización acumuladas								
1.1.3.0.2.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL								
1.1.3.0.2.1.00.00.0	Transferencias y donaciones de capital del sector privado								
1.1.3.0.2.1.01.00.0	Transferencias de capital recibidas del sector privado								
1.1.3.0.2.1.01.01.0	De personas								
1.1.3.0.2.1.01.02.0	De instituciones sin fines de lucro								
1.1.3.0.2.1.01.03.0	De empresas privadas								
1.1.3.0.2.1.02.00.0	Donaciones de capital internas recibidas del sector privado								
1.1.3.0.2.1.02.01.0	De personas								
1.1.3.0.2.1.02.02.0	De instituciones sin fines de lucro								
1.1.3.0.2.1.02.03.0	De empresas privadas								
1.1.3.0.2.2.00.00.0	Transferencias y donaciones de capital del sector público								
1.1.3.0.2.2.01.00.0	Transferencias de capital recibidas del sector público								
1.1.3.0.2.2.01.01.0	De la República								
1.1.3.0.2.2.01.02.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales								
1.1.3.0.2.2.01.03.0	De las instituciones de protección social								
1.1.3.0.2.2.01.04.0	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
1.1.3.0.2.2.01.05.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
1.1.3.0.2.2.01.06.0	De los entes descentralizados financieros bancarios								
1.1.3.0.2.2.01.07.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios								
1.1.3.0.2.2.01.08.0	Del Poder Estatal								
1.1.3.0.2.2.01.09.0	Del Poder Municipal								
1.1.3.0.2.2.03.00.0	Donaciones de capital internas recibidas del sector público								
1.1.3.0.2.2.03.01.0	De la República								
1.1.3.0.2.2.03.02.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales								
1.1.3.0.2.2.03.03.0	De las instituciones de protección social								
1.1.3.0.2.2.03.04.0	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
1.1.3.0.2.2.03.05.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
1.1.3.0.2.2.03.06.0	De los entes descentralizados financieros bancarios								
1.1.3.0.2.2.03.07.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios								
1.1.3.0.2.2.03.08.0	Del Poder Estatal								
1.1.3.0.2.2.03.09.0	Del Poder Municipal								
1.1.3.0.2.3.00.00.0	Transferencias y donaciones de capital del sector externo								
1.1.3.0.2.3.01.00.0	Transferencias de capital recibidas del exterior								
1.1.3.0.2.3.01.01.0	De instituciones sin fines de lucro								
1.1.3.0.2.3.01.02.0	De gobiernos extranjeros								
1.1.3.0.2.3.01.03.0	De organismos internacionales								
1.1.3.0.2.3.02.00.0	Donaciones de capital recibidas del exterior								
1.1.3.0.2.3.02.01.0	De personas								
1.1.3.0.2.3.02.02.0	De instituciones sin fines de lucro								
1.1.3.0.2.3.02.03.0	De gobiernos extranjeros								
1.1.3.0.2.3.02.04.0	De organismos internacionales								

FORMA 0810

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

41

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

4/7

CUENTA AHORRO /INVERSION /FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
(En Bolívares)

CODIGO (2)	DENOMINACION (3)	(4) PRESUPUESTO O APROBADO	(5) PRESUPUESTO O MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VALORES EJECUTADO, PROGRAMADO, ABSOLUTO		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
2.1.2.0.0.0.00.00	2.2 GASTOS DE CAPITAL								
2.1.2.0.1.00.00.00	INVERSION REAL DIRECTA								
2.1.2.0.1.1.00.00.00	Formación bruta de capital fijo								
2.1.2.0.1.1.01.00.00	Edificios e instalaciones								
2.1.2.0.1.1.02.00.00	Maquinaria, equipos y otros bienes muebles								
2.1.2.0.1.1.03.00.00	Bienes preexistentes								
2.1.2.0.1.1.04.00.00	Construcciones de bienes de dominio privado								
2.1.2.0.1.1.05.00.00	Construcciones de bienes de dominio público								
2.1.2.0.1.1.07.00.00	Producción propia (Gastos Capitalizables)								
2.1.2.0.1.1.07.01.00	Remuneraciones								
2.1.2.0.1.1.07.01.10	Sueldos, salarios y otras retribuciones								
2.1.2.0.1.1.07.01.20	Beneficios y complementos de sueldos y salarios								
2.1.2.0.1.1.07.01.30	Aportes patronales								
2.1.2.0.1.1.07.01.40	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones								
2.1.2.0.1.1.07.01.50	Asistencia socioeconómica								
2.1.2.0.1.1.07.02.00	Compra de Bienes y servicios								
2.1.2.0.1.1.07.02.10	Bienes de consumo								
2.1.2.0.1.1.07.02.20	Servicios no personales								
2.1.2.0.1.1.07.03.00	Impuestos indirectos								
2.1.2.0.1.1.07.04.00	Intereses capitalizables								
2.1.2.0.1.1.07.04.10	Intereses capitalizables internos								
2.1.2.0.1.1.07.04.20	Intereses capitalizables externos								
2.1.2.0.1.1.07.05.00	Alquiler de tierras y terrenos								
2.1.2.0.1.2.00.00.00	Incremento de existencias								
2.1.2.0.1.2.01.00.00	De productos terminados y existencias								
2.1.2.0.1.2.02.00.00	De materias primas y materiales y suministros								
2.1.2.0.1.2.03.00.00	De productos en proceso								
2.1.2.0.1.3.00.00.00	Tierras y terrenos								
2.1.2.0.1.4.00.00.00	Bienes intangibles								
2.1.2.0.2.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL								
2.1.2.0.2.1.00.00.00	Al sector privado								
2.1.2.0.2.1.01.00.00	Transferencias de capital al sector privado								
2.1.2.0.2.1.01.01.00	A personas								
2.1.2.0.2.1.01.02.00	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.2.0.2.1.01.03.00	A empresas privadas								
2.1.2.0.2.1.02.00.00	Otras transferencias y donaciones de capital al sector público								
2.1.2.0.2.1.02.00.00	Donaciones de capital al sector privado								
2.1.2.0.2.1.02.01.00	A personas								
2.1.2.0.2.1.02.02.00	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.2.0.2.1.02.03.00	A consejos comunales								
2.1.2.0.2.2.00.00.00	Al sector público								
2.1.2.0.2.2.01.00.00	Transferencias de capital al sector público								
2.1.2.0.2.2.01.01.00	A la República								
2.1.2.0.2.2.01.02.00	A los entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.2.0.2.2.01.03.00	A instituciones de protección social								
2.1.2.0.2.2.01.04.00	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.2.0.2.2.01.05.00	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.2.0.2.2.01.06.00	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.2.0.2.2.01.07.00	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.2.0.2.2.01.08.00	Al Poder Estatal								
2.1.2.0.2.2.01.09.00	Al Poder Municipal								
2.1.2.0.2.2.03.00.00	Donaciones de capital al sector público								
2.1.2.0.2.2.03.01.00	A la República								
2.1.2.0.2.2.03.02.00	A los entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.2.0.2.2.03.03.00	A instituciones de protección social								
2.1.2.0.2.2.03.04.00	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.2.0.2.2.03.05.00	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.2.0.2.2.03.06.00	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.2.0.2.2.03.07.00	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.2.0.2.2.03.08.00	Al Poder Estatal								
2.1.2.0.2.2.03.09.00	Al Poder Municipal								
2.1.2.0.2.3.00.00.00	Al sector externo								
2.1.2.0.2.3.01.00.00	Transferencias de capital al exterior								
2.1.2.0.2.3.01.01.00	A personas								
2.1.2.0.2.3.01.02.00	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.2.0.2.3.01.03.00	A gobiernos extranjeros								
2.1.2.0.2.3.01.04.00	A organismos internacionales								
2.1.2.0.2.3.02.00.00	Donaciones de capital al exterior								
2.1.2.0.2.3.02.01.00	A personas								
2.1.2.0.2.3.02.02.00	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.2.0.2.3.02.03.00	A gobiernos extranjeros								
2.1.2.0.2.3.02.04.00	A organismos internacionales								
2.1.2.0.3.00.00.00	INVERSION FINANCIERA								
2.1.2.0.3.1.00.00.00	Aportes en acciones y participaciones de capital								
2.1.2.0.3.1.01.00.00	Al sector privado								
2.1.2.0.3.1.02.00.00	Al sector público								
2.1.2.0.3.1.02.01.00	A entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.2.0.3.1.02.02.00	A instituciones de protección social								
2.1.2.0.3.1.02.03.00	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.2.0.3.1.02.04.00	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.2.0.3.1.02.05.00	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.2.0.3.1.02.06.00	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.2.0.3.1.02.07.00	A organismos del sector público para el pago de su deuda								
2.1.2.0.3.1.03.00.00	Al sector externo								
2.1.2.0.3.1.03.01.00	A organismos internacionales								
2.1.2.0.3.1.03.02.00	Otros aportes al sector externo								
	2.3 RESULTADO FINANCIERO: SUPERÁVIT / (DÉFICIT) / EQUILIBRIO								

FORMA 0810

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

42

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

5/7

CUENTA AHORRO /INVERSION /FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
(En Bolívares)

CODIGO (2)	DENOMINACION (3)	(4) PRESUPUESTO O APROBADO	(5) PRESUPUESTO O MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VALORES EJECUTADO, PROGRAMADO ABSOLUTO		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
3. CUENTA FINANCIERA									
3.1 FUENTES DE FINANCIAMIENTO									
DISMINUCIÓN DE LA INVERSIÓN FINANCIERA									
1.2.1.0.0.0.00.00	Venta de acciones y participaciones de capital por entes descentralizados con fines empresariales								
1.2.1.0.1.0.00.00	Del sector privado empresarial								
1.2.1.0.1.1.00.00	Del sector público empresarial								
1.2.1.0.1.2.00.00	De entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
1.2.1.0.1.2.01.00	De entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
1.2.1.0.1.2.02.00	De entes descentralizados financieros bancarios								
1.2.1.0.1.2.03.00	De entes descentralizados financieros no bancarios								
1.2.1.0.1.2.04.00	Del sector externo								
1.2.1.0.1.3.00.00	De organismos internacionales								
1.2.1.0.1.3.01.00	De otros entes del sector externo								
1.2.1.0.2.0.00.00	Recuperación de préstamos de corto plazo otorgados por entes descentralizados con fines empresariales								
1.2.1.0.2.1.00.00	Al sector privado								
1.2.1.0.2.2.00.00	Al sector público								
1.2.1.0.2.2.01.00	A la República								
1.2.1.0.2.2.02.00	A los entes descentralizados sin fines empresariales								
1.2.1.0.2.2.03.00	A las instituciones de protección social								
1.2.1.0.2.2.04.00	A los entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
1.2.1.0.2.2.05.00	A los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
1.2.1.0.2.2.06.00	A los entes descentralizados financieros bancarios								
1.2.1.0.2.2.07.00	A los entes descentralizados financieros no bancarios								
1.2.1.0.2.2.08.00	Al Poder Estatal								
1.2.1.0.2.2.09.00	Al Poder Municipal								
1.2.1.0.2.3.00.00	Al sector externo								
1.2.1.0.2.3.01.00	A instituciones sin fines de lucro								
1.2.1.0.2.3.02.00	A gobiernos extranjeros								
1.2.1.0.2.3.03.00	A los organismos internacionales								
1.2.1.0.3.0.00.00	Recuperación de préstamos de largo plazo otorgados por entes descentralizados con fines empresariales								
1.2.1.0.3.1.00.00	Al sector privado								
1.2.1.0.3.2.00.00	Al sector público								
1.2.1.0.3.2.01.00	A la República								
1.2.1.0.3.2.02.00	A los entes descentralizados sin fines empresariales								
1.2.1.0.3.2.03.00	A las instituciones de protección social								
1.2.1.0.3.2.04.00	A los entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
1.2.1.0.3.2.05.00	A los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
1.2.1.0.3.2.06.00	A los entes descentralizados financieros bancarios								
1.2.1.0.3.2.07.00	A los entes descentralizados financieros no bancarios								
1.2.1.0.3.2.08.00	Al Poder Estatal								
1.2.1.0.3.2.09.00	Al Poder Municipal								
1.2.1.0.3.3.00.00	Al sector externo								
1.2.1.0.3.3.01.00	A instituciones sin fines de lucro								
1.2.1.0.3.3.02.00	A gobiernos extranjeros								
1.2.1.0.3.3.03.00	A organismos internacionales								
1.2.1.0.4.0.00.00	Venta de títulos - valores que no otorgan propiedad								
1.2.1.0.4.1.00.00	Venta de títulos y valores de corto plazo								
1.2.1.0.4.1.01.00	Venta de títulos y valores privados								
1.2.1.0.4.1.02.00	Venta de títulos y valores públicos								
1.2.1.0.4.1.03.00	Venta de títulos y valores externos								
1.2.1.0.4.2.00.00	Venta de títulos y valores de largo plazo								
1.2.1.0.4.2.01.00	Venta de títulos y valores privados								
1.2.1.0.4.2.02.00	Venta de títulos y valores públicos								
1.2.1.0.9.0.00.00	Disminución de otros activos financieros								
1.2.1.0.9.1.00.00	Disminución de disponibilidades								
1.2.1.0.9.1.01.00	Disminución de caja								
1.2.1.0.9.1.02.00	Disminución de Bancos								
1.2.1.0.9.1.03.00	Disminución de inversiones temporales								
1.2.1.0.9.2.00.00	Disminución de cuentas por cobrar a corto plazo								
1.2.1.0.9.2.01.00	Disminución de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo								
1.2.1.0.9.2.02.00	Disminución de rentas por recaudar a corto plazo								
1.2.1.0.9.2.03.00	Disminución de deudas de cuentas por rendir a corto plazo								
1.2.1.0.9.3.00.00	Disminución de efectos por cobrar a corto plazo								
1.2.1.0.9.3.01.00	Disminución de efectos comerciales por cobrar a corto plazo								
1.2.1.0.9.3.09.00	Disminución de otros efectos por cobrar a corto plazo								
1.2.1.0.9.4.00.00	Disminución de cuentas por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.1.0.9.4.01.00	Disminución de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.1.0.9.4.02.00	Disminución de rentas por recaudar a mediano y largo plazo								
1.2.1.0.9.4.09.00	Disminución de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.1.0.9.5.00.00	Disminución de efectos por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.1.0.9.5.01.00	Disminución de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.1.0.9.5.09.00	Disminución de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo								
1.2.1.0.9.6.00.00	Disminución de fondos en avance, en anticipo y en fideicomiso								
1.2.1.0.9.6.03.00	Disminución de fondos en fideicomiso								
1.2.1.0.9.6.04.00	Disminución de anticipos a proveedores								
1.2.1.0.9.6.05.00	Disminución de anticipos a contratistas por contratos a corto plazo								
1.2.1.0.9.6.06.00	Disminución de anticipos a contratistas por contratos a mediano y largo plazo								
1.2.1.0.9.6.07.00	Disminución de activos diferidos a corto plazo								
1.2.1.0.9.6.08.00	Disminución de activos diferidos a mediano y largo plazo								
1.2.1.0.9.7.00.00	Disminución de activos en proceso judicial								
1.2.1.0.9.8.00.00	Disminución de otros activos financieros circulantes								
1.2.1.0.9.9.00.00	Disminución de otros activos financieros no circulantes								

FORMA 0810

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JUNIO 2012
PÁGINA: 43

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: 6/7
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADESCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:
Cuenta Ahorro / Inversión / Financiamiento - ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES - (En Bolívares)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACION PROGRAMADA		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTOS	VALORES PORCENTUALES	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.2.2.0.0.00.00.0	INCREMENTO DE PASIVOS								
1.2.2.0.1.00.00.0	Incremento de cuentas y efectos por pagar								
1.2.2.0.1.1.00.00.0	Incremento de cuentas y efectos por pagar a corto plazo								
1.2.2.0.1.1.01.00.0	Incremento de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar								
1.2.2.0.1.1.02.00.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar								
1.2.2.0.1.1.03.00.0	Incremento cuentas por pagar a proveedores a corto plazo								
1.2.2.0.1.1.04.00.0	Incremento de efectos por pagar a proveedores a corto plazo								
1.2.2.0.1.1.05.00.0	Incremento de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo								
1.2.2.0.1.1.06.00.0	Incremento de efectos por pagar a contratistas a corto plazo								
1.2.2.0.1.1.07.00.0	Incremento de intereses por pagar								
1.2.2.0.1.1.07.01.0	Incremento de intereses internos por pagar								
1.2.2.0.1.1.07.02.0	Incremento de intereses externos por pagar								
1.2.2.0.1.2.00.00.0	Incremento de cuentas y efectos por pagar a mediano y largo plazo								
1.2.2.0.1.2.01.00.0	Incremento de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo								
1.2.2.0.1.2.02.00.0	Incremento de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo								
1.2.2.0.1.2.03.00.0	Incremento de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo								
1.2.2.0.1.2.04.00.0	Incremento de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo								
1.2.2.0.1.3.00.00.0	Incremento de otras cuentas y efectos por pagar								
1.2.2.0.1.3.01.00.0	Incremento de otras cuentas por pagar a corto plazo								
1.2.2.0.1.3.02.00.0	Incremento de otras obligaciones de ejercicios anteriores por pagar								
1.2.2.0.1.3.03.00.0	Incremento de otros efectos por pagar a corto plazo								
1.2.2.0.2.00.00.0	Incremento de depósitos en instituciones financieras								
1.2.2.0.2.1.00.00.0	Incremento de depósitos a la vista								
1.2.2.0.2.2.00.00.0	Incremento de depósitos a plazo fijo								
1.2.2.0.3.00.00.0	Incremento de otros pasivos								
1.2.2.0.3.1.00.00.0	Incremento de pasivos diferidos a corto plazo								
1.2.2.0.3.2.00.00.0	Incremento de pasivos diferidos a mediano y largo plazo								
1.2.2.0.3.2.01.00.0	Incremento de colocación de certificados de riesgo tributario								
1.2.2.0.3.2.02.00.0	Incremento de colocación de bonos de exportación								
1.2.2.0.3.2.03.00.0	Incremento de colocación de bonos en dación de pagos								
1.2.2.0.3.3.00.00.0	Incremento de provisiones y reservas técnicas								
1.2.2.0.3.3.01.00.0	Incremento de provisiones								
1.2.2.0.3.3.01.01.0	Incremento de provisiones para cuentas incobrables								
1.2.2.0.3.3.01.02.0	Incremento de provisiones para despidos								
1.2.2.0.3.3.01.03.0	Incremento de provisiones para pérdidas de inventario								
1.2.2.0.3.3.01.04.0	Incremento de provisiones para beneficios sociales								
1.2.2.0.3.3.01.05.0	Incremento de otras provisiones								
1.2.2.0.3.3.02.00.0	Incremento de reservas técnicas								
1.2.2.0.3.4.00.00.0	Incremento de fondos de terceros								
1.2.2.0.3.4.01.00.0	Incremento de depósitos recibidos en garantía								
1.2.2.0.3.4.02.00.0	Incremento de otros fondos de terceros								
1.2.2.0.3.9.00.00.0	Incremento de otros pasivos a corto plazo								
1.2.2.0.3.9.00.00.0	Incremento de otros pasivos a mediano y largo plazo								
1.2.4.0.0.00.00.0	INCREMENTO DEL PATRIMONIO								
1.2.4.0.1.00.00.0	Incremento del capital								
1.2.4.0.1.1.00.00.0	Incremento del capital fiscal e institucional								
1.2.4.0.1.2.00.00.0	Incremento de aportes por capitalizar								
1.2.4.0.1.3.00.00.0	Incremento de dividendos a distribuir								
1.2.4.0.2.00.00.0	Incremento de reservas								
1.2.4.0.2.1.00.00.0	Incremento de reservas								
1.2.4.0.3.00.00.0	Ajustes por inflación								
1.2.4.0.3.1.00.00.0	Ajustes por inflación								
1.2.4.0.4.00.00.0	Incremento de resultados								
1.2.4.0.4.1.00.00.0	Incremento de resultados acumulados								
1.2.4.0.4.2.00.00.0	Incremento de resultados del ejercicio								
2.0.0.0.00.00.0	SUPERAVIT FINANCIERO								
2.1.0.0.00.00.0	3.2 APLICACIONES FINANCIERAS								
2.1.0.0.0.00.00.0	INVERSIÓN FINANCIERA								
2.1.0.1.0.00.00.0	Compra de acciones y participaciones de capital								
2.1.0.1.1.00.00.0	Al sector privado								
2.1.0.1.2.00.00.0	Al sector público								
2.1.0.1.2.01.00.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.0.1.2.02.00.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.0.1.2.03.00.0	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.0.1.2.04.00.0	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.0.1.2.05.00.0	A organismos públicos para el pago de su deuda								
2.1.0.1.3.00.00.0	Al sector externo								
2.1.0.1.3.01.00.0	A organismos internacionales								
2.1.0.1.3.02.00.0	Otros aportes al sector externo								
2.1.0.2.0.00.00.0	Concesión de préstamos a corto plazo								
2.1.0.2.1.00.00.0	Al sector privado								
2.1.0.2.2.00.00.0	Al sector público								
2.1.0.2.2.01.00.0	A la República								
2.1.0.2.2.02.00.0	A entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.0.2.2.03.00.0	A instituciones de protección social								
2.1.0.2.2.04.00.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.0.2.2.05.00.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.0.2.2.06.00.0	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.0.2.2.07.00.0	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.0.2.2.08.00.0	Al Poder Estatal								
2.1.0.2.2.09.00.0	Al Poder Municipal								
2.1.0.2.3.00.00.0	Al sector externo								
2.1.0.2.3.01.00.0	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.0.2.3.02.00.0	A gobiernos extranjeros								
2.1.0.2.3.03.00.0	A organismos internacionales								
2.1.0.3.0.00.00.0	Concesión de préstamos a largo plazo								
2.1.0.3.1.00.00.0	Al sector privado								
2.1.0.3.2.00.00.0	Al sector público								
2.1.0.3.2.01.00.0	A la República								
2.1.0.3.2.02.00.0	A entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.0.3.2.03.00.0	A instituciones de protección social								
2.1.0.3.2.04.00.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.0.3.2.05.00.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.0.3.2.06.00.0	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.0.3.2.07.00.0	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.0.3.2.08.00.0	Al Poder Estatal								
2.1.0.3.2.09.00.0	Al Poder Municipal								
2.1.0.3.3.00.00.0	Al sector externo								
2.1.0.3.3.01.00.0	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.0.3.3.02.00.0	A gobiernos extranjeros								
2.1.0.3.3.03.00.0	A organismos internacionales								

FORMA 0810

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: 7/7
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO: CUENTA AHORRO (INVERSION) FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
(En Bolívares)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACION EJECUTADO PROGRAMADO		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTOS	VALORES PORCENTUALES	PROGRAMADO	EJECUTADO
2.2.1.0.4.0.00.00	Adquisición de títulos y valores que no otorgan propiedad								
2.2.1.0.4.1.00.00	Adquisición de títulos y valores a corto plazo								
2.2.1.0.4.1.01.00	Adquisición de títulos y valores privados								
2.2.1.0.4.1.02.00	Adquisición de títulos y valores públicos								
2.2.1.0.4.1.03.00	Adquisición de títulos y valores externos								
2.2.1.0.4.2.00.00	Adquisición de títulos y valores a largo plazo								
2.2.1.0.4.2.01.00	Adquisición de títulos y valores privados								
2.2.1.0.4.2.02.00	Adquisición de títulos y valores públicos								
2.2.1.0.4.2.03.00	Adquisición de títulos y valores externos								
2.2.1.0.9.0.00.00	Incremento de otros activos financieros								
2.2.1.0.9.1.00.00	Incremento de disponibilidades								
2.2.1.0.9.1.01.00	Incremento de caja								
2.2.1.0.9.1.02.00	Incremento de bancos								
2.2.1.0.9.1.03.00	Incremento de inversiones temporales								
2.2.1.0.9.2.00.00	Incremento de cuentas por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.2.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.2.02.00	Incremento de rentas por recaudar a corto plazo								
2.2.1.0.9.2.03.00	Incremento de deudas por rendir								
2.2.1.0.9.2.03.01	Incremento de deudas por rendir de fondos en avance								
2.2.1.0.9.2.03.02	Incremento de deudas por rendir de fondos en anticipo								
2.2.1.0.9.2.04.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.3.00.00	Incremento de efectos por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.3.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.3.02.00	Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.4.00.00	Incremento de cuentas por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.4.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.4.02.00	Incremento de rentas por recaudar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.4.03.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.5.00.00	Incremento de efectos por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.5.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.5.02.00	Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.6.00.00	Incremento de fondos en avance, anticipos, fideicomiso y activos diferidos								
2.2.1.0.9.6.03.00	Incremento de fondos en fideicomiso								
2.2.1.0.9.6.04.00	Incremento de anticipos a proveedores								
2.2.1.0.9.6.05.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo								
2.2.1.0.9.6.06.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.6.07.00	Incremento de activos diferidos a corto plazo								
2.2.1.0.9.8.00.00	Incremento de otros activos diferidos a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.7.00.00	Incremento de otros activos financieros circulantes								
2.2.1.0.9.8.00.00	Incremento de otros activos financieros no circulantes								
2.2.1.0.9.9.00.00	Incremento de otros activos financieros								
2.2.2.0.0.00.00	DISMINUCIÓN DE PASIVOS								
2.2.2.0.1.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar								
2.2.2.0.1.1.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a corto plazo								
2.2.2.0.1.1.01.00	Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar								
2.2.2.0.1.1.02.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar								
2.2.2.0.1.1.03.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo								
2.2.2.0.1.1.04.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo								
2.2.2.0.1.1.05.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo								
2.2.2.0.1.1.06.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto								
2.2.2.0.1.1.07.00	Disminución de intereses por pagar								
2.2.2.0.1.1.07.01	Disminución de intereses internos por pagar								
2.2.2.0.1.1.07.02	Disminución de intereses externos por pagar								
2.2.2.0.1.2.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.1.2.01.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.1.2.02.00	Disminución de efectos a pagar a proveedores a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.1.2.03.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.1.2.04.00	Disminución de efectos a pagar a contratistas mediano y largo plazo								
2.2.2.0.1.3.00.00	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar								
2.2.2.0.1.3.01.00	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores								
2.2.2.0.1.3.02.00	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo								
2.2.2.0.1.3.03.00	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo								
2.2.2.0.2.00.00	Disminución de depósitos en instituciones financieras								
2.2.2.0.2.1.00.00	Disminución de depósitos a la vista								
2.2.2.0.2.2.00.00	Disminución de depósitos a plazo fijo								
2.2.2.0.3.00.00	Disminución de otros pasivos								
2.2.2.0.3.1.00.00	Disminución de pasivos diferidos a corto plazo								
2.2.2.0.3.2.00.00	Disminución de pasivos diferidos a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.3.2.01.00	Disminución de rescate de certificados de reintegro tributario								
2.2.2.0.3.2.02.00	Disminución de rescate de bonos de exportación								
2.2.2.0.3.2.03.00	Disminución de rescate de bonos en dación de pagos								
2.2.2.0.3.4.00.00	Disminución de provisiones y reservas técnicas								
2.2.2.0.3.4.01.00	Disminución de provisiones								
2.2.2.0.3.4.01.01	Disminución de provisiones para cuentas incobrables								
2.2.2.0.3.4.01.02	Disminución de provisiones para depósitos								
2.2.2.0.3.4.01.03	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario								
2.2.2.0.3.4.01.04	Disminución de provisiones para beneficios sociales								
2.2.2.0.3.4.01.05	Disminución de otras provisiones								
2.2.2.0.3.4.02.00	Disminución de reservas técnicas								
2.2.2.0.3.5.00.00	Disminución de fondos de terceros								
2.2.2.0.3.5.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía								
2.2.2.0.3.5.02.00	Disminución de otros fondos de terceros								
2.2.2.0.3.6.00.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo								
2.2.2.0.3.7.00.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.3.8.00.00	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores								
2.2.4.0.0.00.00	DISMINUCIÓN DEL PATRIMONIO								
2.2.4.0.1.00.00	Disminución del capital								
2.2.4.0.1.1.00.00	Disminución del capital fiscal e institucional								
2.2.4.0.1.2.00.00	Disminución de aportes por capitalizar								
2.2.4.0.1.3.00.00	Disminución de dividendos por distribuir								
2.2.4.0.2.00.00	Disminución de reservas								
2.2.4.0.2.1.00.00	Disminución de reservas								
2.2.4.0.3.00.00	Ajustes por inflación								
2.2.4.0.3.1.00.00	Ajustes por inflación								
2.2.4.0.4.00.00	Disminución de resultados								
2.2.4.0.4.1.00.00	Disminución de resultados acumulados								
2.2.4.0.4.2.00.00	Disminución de resultados del ejercicio								
2.2.4.0.4.2.00.00	DÉFICIT FINANCIERO								

FORMA 0810

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	<p align="center">INSTRUCTIVO N° 8</p> <p align="center">SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS</p>	<p align="center">FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p> <p align="center">JUNIO 2012</p>	<p align="center">PÁGINA</p> <p align="center">45</p>
---	---	---	---

2.2.- Formularios Específicos para los Entes No Financieros.

- 11.-Formulario 0811: Estado de Resultados
- 12.-Formulario 0812: Balance General
- 13.-Formulario 0813: Presupuesto de Caja



11. FORMULARIO 0811: *ESTADO DE RESULTADOS*

A. **Objetivo**

Obtener información en el trimestre, del resultado obtenido de las cuentas de ingresos y egresos por la situación programada y ejecutada del presupuesto.

B. **Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Indicar los códigos y denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado de cada una de los códigos y denominaciones descritas en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario. Si el Presupuesto es Modificado, allí se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
9	Señalar el resultado del ejercicio, desde la columna 4 a la columna 8.



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

47

(1). CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ORGANISMO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

ESTADO DE RESULTADOS
(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	(6) Trimestre N°:		(7) VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°:		(8) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°:	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
3.03.00.00.00	Ingresos de Operación:								
3.03.01.00.00	Venta Bruta de Bienes (Detallar)								
3.03.02.00.00	Venta Bruta de Servicios								
3.03.99.00.00	Otros Ingresos de Operación								
4.08.07.00.00	Menos: Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones								
	Ventas Netas								
	Costo de Ventas de Bienes y Servicios								
	Resultado Bruto (Utilidad Bruta en Operación)								
	Gastos de Operación:								
	Gastos de Comercialización o de Ventas								
	Gastos Generales y de Administración								
	Impuestos Indirectos								
	Resultado de Operación (Utilidad en Operación)								
	Otros Ingresos y Egresos:								
	Ingresos:								
3.04.00.00.00	Ingreso Ajenos a la Operación (Detallar-Incluye Subsidios para Precios y Tarifas)								
3.05.00.00.00	Transferencia y Donaciones (Detallar)								
	Egresos:								
4.07.00.00.00	Transferencia y Donaciones (Detallar- incluye subsidios otorgados por normas)								
4.08.00.00.00	Otros Gastos								
4.08.01.00.00	Depreciación y Amortización								
4.08.02.00.00	Intereses por Operaciones financieras								
4.08.06.00.00	Pérdidas Ajenas a la Operación (Detallar-incluye subsidios para precios y								
	Gastos Financieros								
	Intereses								
	Deuda Interna								
	Deuda Externa								
	Otros Gastos Financieros								
	Otros Gastos (Detallar)								
	Resultado antes del Impuesto Sobre la Renta								
4.08.06.07.00	Impuestos Directos								
	(9) Resultado del Ejercicio								

Forma: 0811

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los ingresos, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



12. FORMULARIO 0812: *BALANCE GENERAL*

A. **Objetivo**

Reflejar la situación patrimonial de la institución al concluir los períodos trimestrales considerados, para los montos programados y ejecutados, así como las variaciones experimentadas en- las distintas cuentas que lo conforman.

B. **Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Indicar los códigos y denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Registre el monto del saldo del presupuesto real del año anterior del presupuesto aprobado.
5	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Actualice los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
7	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del periodo, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
8	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
9	Indique la variación de saldos del presupuesto ejecutado. Para ello, se deberá tomar en cuenta la comparación del saldo al finalizar cada trimestre con el saldo del presupuesto real del año anterior. La variación

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

49

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
	acumulada al finalizar cada trimestre, debe corresponderse con el acumulado del renglón de la cuenta financiera perteneciente a la Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento.

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los ingresos y fuentes financieras a la etapa o momento del liquidado y por el lado del uso y aplicación a la etapa o momento del causado.



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

50

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

BALANCE GENERAL

(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	(4) Saldo Presupuesto Real Año Anterior	(5) Saldo Presupuesto Aprobado	(6) Saldo Presupuesto Modificado	(7) Trimestre N°:		(8) Variación Saldo Ejecutado- Saldo Programado en el Trimestre N°:		(9) Variación Saldo Ejecutado del Período N, Menos Saldo Ejecutado del Período N-1
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
1	ACTIVO								
1.1	Activo Circulante								
1.1.1	Activo Disponible								
1.1.1.01.01	Caja								
1.1.1.01.03	Bancos								
1.1.1.01.02.01	Bancos Públicos								
1.1.1.01.02.02	Bancos Privados								
1.1.1.01.02.03	Bancos del Exterior								
1.1.1.02	Inversiones Temporales								
1.1.2	Activo Exigible								
1.1.2.01	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Corto Plazo								
1.1.2.02	Préstamos por Cobrar a Corto Plazo								
1.1.2.03	Cuentas Comerciales por Cobrar a Corto Plazo								
2.2.4.01.01	menos: Provisión para cuentas incobrables								
1.1.2.04	Cuentas a Cobrar- Comerciales Netas								
1.1.2.05	Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo								
1.1.2.05	Efectos Comerciales por Cobrar a Corto Plazo								
1.1.2.10	Anticipos a Proveedores a Corto Plazo								
1.1.2.11	Anticipos a Contratistas por Contratos a Corto Plazo								
1.1.2.19	Rentas por Recaudar a Corto Plazo								
1.1.3	Activo Realizable								
	Inventarios (detallar código y denominación)								
1.1.9	Otros Activos Circulantes								
1.2	Activo no Circulante								
1.2.1	Inversiones Financieras a Largo Plazo								
1.2.1.01	Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo								
1.2.1.02	Títulos y Valores a Largo Plazo								
1.2.1.03	Préstamos a Cobrar a Largo Plazo								
1.2.2	Cuentas y Efectos por Cobrar a Mediano y Largo Plazo								
1.3.3	Activo Fijo Bruto (Propiedad, Planta y Equipo)								
2.2.5.01	menos: Depreciación Acumulada de Bienes de Uso								
1.2.3.05.01	Activo Fijo Neto								
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de bienes de Dominio Privado								
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de bienes de Dominio Público								
1.2.3.01.19	Otros Bienes de Uso								
1.2.4	Activo Intangible								
2.2.5.02	menos: Amortización Acumulada de Activos Intangibles								
1.2.9	Activo Intangible Neto								
	Cargos Diferidos								
	Otros Activos no Circulantes (Detallar Código y Denominación)								
	Revaluación de Activos								
2	PASIVO								
2.1	Pasivo Circulante								
2.1.1	Cuentas y Efectos por Pagar a Corto Plazo								
2.1.1.04	Efectos por Pagar a Corto Plazo								
2.1.2	Deuda Pública a Corto Plazo								
2.2.4.01	Provisiones								
2.2.4.01.02	Provisión para Despidos								
2.2.4.01.03	Provisión para Pérdida en el Inventario								
2.2.4.01.09	Otras Provisiones								
2.2.4.02	Reservas Técnicas								
2.1.9.09	Otros Pasivos Circulantes								
2.2	Pasivo no Circulante								
2.2.1.02	Efectos por Pagar a Mediano y Largo Plazo								
2.2.2	Deuda Pública a Largo Plazo								
2.2.2.02	Deuda Pública Interna por Préstamos por Pagar a Largo Plazo								
2.2.2.04	Deuda Pública Externa por Préstamos por Pagar a Largo Plazo								
2.2.4	Provisiones Acumuladas y Reservas Técnicas								
2.2.4.01.04	Provisión para Beneficios Sociales								
2.2.4.01.09	Otras Provisiones								
2.2.9.09	Otros Pasivos no Circulantes								
3	PATRIMONIO								
3.2	Patrimonio Institucional								
3.2.1.01	Capital Institucional								
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado								
3.2.3.01	Capitalización de la Deuda con la República								
	Reservas Legales y Estatutarias								
	Revaluación de Activos								
3.2.5.01	Resultados Acumulados								
3.2.5.02	Resultados del Ejercicio								
3.2.2.02.01	Ajusto por Diferencial Cambiario								
3.2.2.02.01	Donaciones de Capital Internas								
3.2.2.02.02	Donaciones de Capital Externas								
	PASIVO + PATRIMONIO								

Forma: 0812

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los ingresos y fuentes financieras a la etapa o momento del liquidado y por el lado del uso y aplicación a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



13. FORMULARIO 0813: *PRESUPUESTO DE CAJA*

A. **Objetivo**

Presentar la ejecución del flujo de caja para el trimestre correspondiente (ingresos y egresos en efectivo), así como la variación entre lo ejecutado y lo programado.

B. **Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCION</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2	Indicar los códigos de los ramos de ingresos y partidas de gastos, según el "Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos".
3	Indique las diferentes cuentas del presupuesto de caja. Saldo Inicial de Caja. Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio existente a la fecha de registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general. Ingresos Suma de los rubros de ingresos incluidos en el cuadro. Egresos Suma de los rubros de ingresos incluidos en el cuadro. de la institución. Saldo Final de caja Representa la suma algebraica del saldo inicial más los ingresos menos los egresos.



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

52

CAMPOS	DESCRIPCION
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los ingresos, a la etapa o momento recaudado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del pagado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO 2012

53

(1) CÓDIGO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

TRIMESTRE:

AÑO:

PRESUPUESTO DE CAJA

(En Bolívares)

Ramos/Partidas (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	(6) TRIMESTRE N°:		(7) VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°:		(8) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
	Saldo Inicial								
3.00.00.00.00	INGRESOS:								
3.03.00.00.00	- Ingresos de Operación								
3.03.01.00.00	Venta Bruta de Bienes								
3.03.02.00.00	Venta Bruta de Servicios								
3.03.99.00.00	Otros Ingresos de Operación								
3.04.00.00.00	- Ingresos Ajenos a la Operación (Detallar)								
3.01.10.00.00	Ingresos de la Propiedad								
3.01.10.04.00	Intereses por Depósitos en Instituciones Financieras								
3.01.10.04.01	Intereses por Depósitos a la Vista								
3.01.10.05.00	Intereses de Títulos y Valores								
3.01.10.08.00	Alquileres								
3.01.11.00.00	-Diversos Ingresos (Detallar Código y Denominación)								
3.05.00.00.00	- Transferencias y Donaciones (Detallar)								
3.06.00.00.00	- Recursos Propios de Capital								
3.06.01.00.00	Venta y/o Desincorporación de Activos Fijos								
3.06.02.00.00	Venta de Activos Intangibles								
3.07.00.00.00	- Venta de Títulos y Valores que no Otorgan Propiedad (Detallar)								
3.08.00.00.00	- Venta de Acciones y Participaciones de Capital (Detallar)								
3.09.00.00.00	- Recuperación de Préstamos de Corto Plazo (Detallar)								
3.11.00.00.00	- Disminución de Otros Activos Financieros								
3.11.02.00.00	Disminución de Cuentas por Cobrar a Corto Plazo (Detallar)								
3.11.03.00.00	Disminución de Efectos por Cobrar a Corto Plazo								
3.11.99.01.00	Disminución de Otros Activos Circulantes								
3.12.00.00.00	- Incremento de pasivos								
3.12.01.00.00	Incremento de gastos de Personal por Pagar								
3.12.02.00.00	Incremento de Aportes Patronales y Retenciones Laborales por Pagar								
3.12.03.00.00	Incremento de Cuentas y Efectos por Pagar a Proveedores								
3.12.04.00.00	Incremento de Cuentas y Efectos por Pagar a Contratistas								
3.12.05.00.00	Incremento de Intereses por Pagar								
3.12.06.00.00	Incremento de Otras Cuentas y Efectos por Pagar a Corto Plazo								
3.12.07.00.00	Incremento de Pasivos Diferidos								
3.12.08.00.00	Incremento de Provisiones y Reservas Técnicas								
3.12.09.00.00	Incremento de Fondos de Terceros								
3.12.99.00.00	Incremento de Otros Pasivos (Detallar)								
3.13.00.00.00	- Incremento de Patrimonio								
	Saldo Inicial + Ingreso								
4.00.00.00.00	EGRESOS:								
4.01.00.00.00	Gastos de personal								
4.02.00.00.00	Materiales, Suministros Y Mercancías								
4.03.00.00.00	Servicios no Personales								
4.04.00.00.00	Activos Reales								
4.05.00.00.00	Activos Financieros								
4.05.02.00.00	Adquisición de Títulos y Valores que no Otorgan Propiedad								
4.05.03.00.00	Concesión de Préstamo a Corto Plazo								
4.05.04.00.00	Concesión de Préstamo a Largo Plazo								
4.05.05.02.00	Incremento de Inversiones Temporales								
4.07.00.00.00	- Transferencias y Donaciones								
4.08.00.00.00	- Otros Gastos								
4.08.02.00.00	Intereses por Operaciones Financieras								
4.08.06.00.00	Pérdidas Ajenas a la Operación								
4.08.07.03.00	Devoluciones por Ventas								
4.11.00.00.00	- Disminución de Pasivos								
4.11.07.00.00	Disminución de pasivos Diferidos								
4.11.08.00.00	Disminución de Provisiones y Reservas Técnicas								
4.11.09.00.00	Disminución de Fondos de terceros								
4.11.11.00.00	Obligaciones de Ejercicios Anteriores								
4.11.99.00.00	Disminución de Otros Pasivos (Detallar)								
4.12.00.00.00	- Disminución de Patrimonio (Detallar)								
	SALDO FINAL								

Forma 0813

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los ingreso, a la etapa o momento recaudado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del pagado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN JUNIO 2012	PÁGINA 54
---	---	--	------------------------------------

2.3- Formularios Específicos para los Entes Financieros.

- 14. Formulario 0814: Resumen de Captaciones
- 15. Formulario 0815: Resumen de Créditos Liquidados
- 16. Formulario 0816: Recuperación Crediticia de la Cartera Vigente
- 17. Formulario 0817: Recuperación Crediticia de la Cartera Vencida
- 18. Formulario 0818: Recuperación Crediticia de la Cartera en Litigio
- 19. Formulario 0819: Colocación de Fondos
- 20. Formulario 0820: Estado de Resultados
- 21. Formulario 0821: Balance General
- 22. Formulario 0822: Presupuesto de Caja



14. FORMULARIO 0814: *RESUMEN DE CAPTACIONES*

A. Objetivo

Reflejar la procedencia de los fondos integrantes del pasivo del Ente que van a ser objeto de negociación posterior mediante el otorgamiento de créditos.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2	Indica los conceptos sobre los cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto Aprobado de cada una de las cuentas descritas en la columna N° 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las cuentas descritas en la columna N° 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, la cantidad de dinero programada por captar de cada una de las cuentas descritas en la columna N° 2 y la tasa de interés promedio. Para los montos programados del periodo en consideración, se deberán tomar en cuenta las cifras que se plasmaron en el documento de formulación presupuestaria. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Registre el monto ejecutado que corresponde a la etapa o momento del liquidado de los recursos efectivamente captados para el trimestre objeto de seguimiento y la tasa de interés promedio.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

56

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Señale el total de los depósitos acumulados tanto de los montos programados como ejecutados al trimestre.
9	Totalice desde las columnas N° 3 hasta la columna N° 8.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

57

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ORGANISMO DE ADSCRIPCIÓN:
 PROCEDENCIA DE RECURSOS CAPTADOS
 TRIMESTRE:
 AÑO:

FECHA

--	--	--	--

RESUMEN DE CAPTACIONES

(En Bolívars)

DENOMINACIÓN (2)	(3) PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO Y MODIFICACIONES (4)	TRIMESTRE N°				(7) VARIACIÓN		(8) TOTAL DEPOSITOS ACUMULADOS AL TRIMESTRE	
			(5) PROGRAMADO		(6) EJECUTADO		EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°		PROGRAMADO	EJECUTADO
			MONTO DE RECURSOS CAPTADOS	TASAS DE INTERES PROMEDIO	MONTO DE RECURSOS CAPTADOS	TASAS DE INTERES PROMEDIO	MONTO DE RECURSOS CAPTADOS	TASA DE INTERES PROMEDIO		
TOTAL OPERACIONES A LA VISTA Y DEPOSITOS A CORTO PLAZO										
CUENTA CORRIENTE										
- GOBIERNO NACIONAL										
- OTRAS ENTIDADES OFICIALES										
- PUBLICO										
A PLAZO (INFERIOR AL AÑO)										
- GOBIERNO NACIONAL										
- OTRAS ENTIDADES OFICIALES										
- PUBLICO										
TOTAL DEPOSITO A MEDIANO Y LARGO PLAZO										
- GOBIERNO NACIONAL										
- OTRAS ENTIDADES OFICIALES										
- PUBLICO										
(8) TOTAL DEPÓSITOS CAPTADOS										

Forma 0814

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

58

15. FORMULARIO 0815: *RESUMEN DE CRÉDITOS LIQUIDADOS*

A. Objetivo

Obtener información de la ejecución presupuestaria sobre el otorgamiento de créditos por parte del Ente, en función de la actividad o sector económico al cual va dirigido.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2	Indicar los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Totalice desde las columnas 3 a la columna 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

59

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

RESUMEN DE CRÉDITOS LIQUIDADOS (En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA [2]	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
EN EL CORTO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
EN EL LARGO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
TOTAL (8)								

Forma 0815

Nota: Las cifras contempladas en la columna del periodo de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

60

16. FOMULARIOS 0816: *RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CARTERA VIGENTE.*

A. Objetivo

Obtener información sobre la ejecución presupuestaria correspondiente a las recuperaciones del capital otorgado por la cartera de créditos vigentes, en función de las amortizaciones de la actividad o sector económico al cual fue objeto de cobro por las cuotas vencidas.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2	Indicar los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Totalice desde las columnas 3 a la columna 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

61

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CARTERA VIGENTE
 (En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA [2]	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
EN EL CORTO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
EN EL LARGO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
TOTAL (8)								

Forma 0816

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

62

17. FOMULARIO 0817: *RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CARTERA VENCIDA*

A. Objetivo

Obtener información de ejecución presupuestaria correspondiente a las recuperación del capital otorgado por la cartera de créditos vencidos o demorados, en función de las amortizaciones de la actividad o sector económico objeto de cobro.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2	Indicar los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en consideración las cifras que se plasmaron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Totalice desde la columna 3 a la columna 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

63

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CARTERA VENCIDA (En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA (2)	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
EN EL CORTO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
EN EL LARGO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
TOTAL (8)								

Forma 0817

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

64

18. FOMULARIOS 0818: *RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CARTERA EN LITIGIO*

A. Objetivo

Obtener información de ejecución presupuestaria correspondiente a las recuperación del capital otorgado por la cartera de créditos en litigio, en función de las amortizaciones de la actividad o sector económico objeto de cobro.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2	Indicar los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Totalice desde las columnas 3 a la columna 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

65

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CARTERA EN LITIGIO (En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA [2]	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
RECUPERACIÓN EN EFECTIVO:								
EN EL CORTO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
EN EL LARGO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRÍCOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCIÓN								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CRÉDITO AL CONSUMO								
VEHÍCULOS								
OTROS (Detallar)								
TOTAL (8)								

Forma 0818

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

66

19. FORMULARIO 0819: *COLOCACIÓN DE FONDOS*

A. Objetivo

Obtener información de ejecución presupuestaria de las colocaciones financieras del Ente, por concepto de adquisición de títulos valores, préstamos otorgados e inversiones temporales.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2	Indicar las partidas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las partidas y su denominación descritas en las columnas 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las partidas y su denominación descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las partidas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
6	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Totalice desde la columna 3 a la columna 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

67

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ORGANO DE ADSCRIPCIÓN: TRIMESTRE: AÑO:									
COLOCACION DE FONDOS (En Bolívares)									
(2) Código	(3) Denominación	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
4.05.02.00.00	ADQUISICIÓN DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD								
4.05.02.01.00	Adquisición de Títulos y valores a Corto Plazo								
4.05.02.01.01	Adquisición de Títulos y valores Privados								
4.05.02.01.02	Adquisición de Títulos y valores Públicos								
4.05.02.01.03	Adquisición de Títulos y valores externos								
4.05.02.02.00	Adquisición de Títulos y valores a Largo Plazo								
4.05.02.02.01	Adquisición de Títulos y valores Privados								
4.05.02.02.02	Adquisición de Títulos y valores Públicos								
4.05.02.02.03	Adquisición de Títulos y valores externos								
4.05.03.00.00	CONCESIÓN DE PRESTAMOS A CORTO PLAZO								
4.05.03.01.00	Concesión de Prestamos al Sector Privado a Corto Plazo								
4.05.03.02.00	Concesión de Prestamos al Sector Público a Corto Plazo								
4.05.04.00.00	CONCESIÓN DE PRESTAMOS A LARGO PLAZO								
4.05.04.01.00	Concesión de Prestamos al Sector Privado a Largo Plazo								
4.05.04.02.00	Concesión de Prestamos al Sector Público a Largo Plazo								
4.05.05.00.00	INCREMENTO DE DISPONIBILIDADES								
4.05.05.03.00	Incremento de Inversiones Temporales								
	OTRAS COLOCACIONES								
	TOTAL (8)								

Forma 0819

Nota: Las cifras contempladas en la columna del periodo de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

20. FORMULARIO 0820: *ESTADO DE RESULTADOS*

A. Objetivo

Obtener la información de las previsiones de ingresos y gastos que originan la variación del patrimonio del Ente, su programación trimestral para el año objeto del presupuesto, la estimada para el año vigente, así como la situación real para el ejercicio anterior a éste.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Indica los códigos y las denominaciones sobre los cuales se solicita información
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

69

(3) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

ESTADO DE RESULTADOS

(En Bolivares)

Código (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	Trimestre N°: (6)		VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
3.03.03.00.00 / 3.03.04.00.00	INGRESOS FINANCIEROS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS BANCARIAS / NO BANCARIAS								
3.03.03.01.00 / 3.03.04.01.00	INGRESOS POR INVERSIONES EN VALORES								
3.03.03.02.00 / 3.03.04.02.00	INGRESOS POR CARTERA DE CRÉDITOS								
3.03.03.03.00 / 3.03.04.03.00	INGRESOS PROVENIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DE FIDEICOMISOS								
3.03.03.99.00 / 3.03.04.99.00	OTROS INGRESOS FINANCIEROS (DETALLAR)								
	INGRESOS POR DISPONIBILIDADES								
	INGRESOS POR INVERSIONES EN EMPRESAS FILIALES, AFILIADAS Y SUCURSALES								
	INGRESOS POR OTRAS CUENTAS POR COBRAR								
	EGRESOS FINANCIEROS								
4.08.02.00.00	INTERESES POR OPERACIONES FINANCIERAS								
4.08.02.01.00	INTERESES POR DEPÓSITOS INTERNOS								
4.08.02.02.00	INTERESES POR TÍTULOS Y VALORES (DETALLAR)								
4.08.02.03.00	INTERESES POR OTROS FINANCIAMIENTO (DETALLAR)								
4.10.00.00.00	OTROS GASTOS FINANCIEROS (DETALLAR)								
	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA								
	INTERNA								
	EXTERNA								
4.08.06.05.00	PARTICIPACIÓN EN PÉRDIDAS DE OTRAS EMPRESAS								
	MARGEN FINANCIERO (Ingresos Financieros - Egresos Financieros)								
3.05.01.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES								
3.05.01.01.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS DEL SECTOR PRIVADO								
3.05.01.03.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS DEL SECTOR PÚBLICO								
3.05.01.05.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL EXTERIOR								
	OTROS INGRESOS OPERATIVOS (DETALLAR, INCLUYE OPERACIONES ACCESORIAS Y CONEXAS)								
	MARGEN DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA (Margen Financiero + /- Ing. Operativos)								
	GASTOS DE TRANSFORMACIÓN (OPERATIVOS)								
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL								
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS								
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES								
4.07.01.03.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES (DETALLAR)								
4.08.00.00.00	OTROS GASTOS								
4.08.01.00.00	DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN								
4.08.06.04.00	PÉRDIDAS POR CUENTAS INCOBRABLES								
	IMPUESTOS INDIRECTOS (DETALLAR)								
	OTROS GASTOS OPERATIVOS VARIOS (DETALLAR)								
	MARGEN OPERATIVO O RESULTADO EN OPERACIÓN (Margen de Intermediación - Gastos de Transformación)								
3.04.99.01.00	OTROS INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN (DETALLAR)								
3.02.99.00.00	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS (DETALLAR)								
	OTROS EGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN (DETALLAR)								
	OTROS EGRESOS EXTRAORDINARIOS								
4.07.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES								
4.07.01.01.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PRIVADO (DETALLAR)								
4.07.01.03.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO (DETALLAR)								
	RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA								
	IMPUESTO SOBRE LA RENTA								
	RESULTADO NETO								
	APLICACIÓN DEL RESULTADO NETO								
	RESERVAS LEGAL								
	UTILIDADES ESTATUTARIAS (DETALLAR)								
	OTRAS RESERVAS DE CAPITAL								
	REPARTO DE DIVIDENDOS								
	RESULTADOS ACUMULADOS								
	OTROS APORTES (DETALLAR)								
	RESULTADO DEL EJERCICIO								

Forma 0820

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

21. FORMULARIO 0821: *BALANCE GENERAL*

A. Objetivo

Reflejar la ejecución presupuestaria de la situación patrimonial de la institución al concluir cada uno de los períodos trimestrales considerados, de los montos programado y ejecutados, así como la variación experimentada por las distintas cuentas que lo conforman. Los montos deben expresarse en bolívares fuertes enteros.

B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2 y 3	Indicar los códigos y denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del periodo, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Indique la variación de saldos del presupuesto ejecutado. Para ello, se deberá tomar en cuenta la comparación del saldo al finalizar cada trimestre con el saldo del presupuesto real del año anterior. La variación acumulada al finalizar cada trimestre, debe corresponderse con el

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN JUNIO 2012	PÁGINA 71
---	---	--	----------------------------

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
	acumulado del renglón de la cuenta financiera perteneciente a la "Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento".

Nota: Los conceptos que se indican en la columna N° 3 deben corresponder con las cuentas de activo y pasivo de la normativa contable de unificación presentada por la Superintendencia de Bancos, de obligatorio cumplimiento para las Instituciones Financieras Bancarias.

Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los ingresos y fuentes financieras a la etapa o momento del liquidado y por el lado del uso y aplicación a la etapa o momento del causado.



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JUNIO
2012

72

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

BALANCE GENERAL
(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Saldo Presupuesto Real Año Anterior (4)	Saldo Presupuesto Aprobado (4)	Saldo Presupuesto Modificado (5)	Trimestre N°: (6)		Variación Saldo Ejecutado-Saldo Programado en el Trimestre N°: (7)		Variación Saldo Ejecutado del Periodo N, Menos Saldo Ejecutado del Periodo N-1 (8)
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
1	ACTIVO								
	RESPONSABILIDADES								
	- EFECTIVO								
	- BANCO CENTRAL DE VENEZUELA								
	- BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL PAÍS (PÚBLICAS Y/O PRIVADAS)								
1.1.01.02.03	- BANCOS DEL EXTERIOR								
1.1.02.00.00	- INVERSIONES TEMPORALES								
	- OTRAS RESPONSABILIDADES (PROVISIÓN PARA RESPONSABILIDADES)								
	INVERSIÓN FINANCIERA								
1.2.1.01	- INVERSIONES FINANCIERAS EN ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO								
1.2.1.02	- INVERSIONES FINANCIERAS EN TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO (PROVISIÓN PARA INVERSIÓN EN TÍTULOS Y VALORES)								
	CARTERA DE CRÉDITOS								
	- ENTIDADES OFICIALES E INSTITUTOS DE CRÉDITOS								
	- PARTICULARES								
	- CRÉDITOS EN CUENTA CORRIENTE								
	- PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO (DETALLAR)								
	(PROVISIÓN PARA CARTERA DE CRÉDITOS)								
	CARGOS DIFERIDOS (DETALLAR)								
	BIENES REALIZABLES								
	(PROVISIÓN PARA BIENES REALIZABLES)								
	ACTIVO FIJO								
	- INVERSIONES EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES								
	Menos: DEPRECIACIÓN ACUMULADA								
	ACTIVO FIJO NETO								
1.2.4	ACTIVO INTANGIBLE								
1.2.4.01	- MARCAS DE FABRICA Y PATENTES E INVENCIÓN								
1.2.4.02	- DERECHOS DE AUTOR								
1.2.4.03	- GASTOS DE ORGANIZACIÓN								
1.2.4.04	- PAQUETES Y PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN								
1.2.4.15	- OTROS ACTIVO INTANGIBLES								
	OTROS ACTIVOS (DETALLAR)								
2	PASIVOS								
	CAPTACIONES DEL PÚBLICO (*)								
	- DEPÓSITOS A LA VISTA DE ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO								
	- DEPÓSITOS A LA VISTA DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEL SECTOR PRIVADO								
	- DEPÓSITOS DE AHORROS								
	- DEPÓSITOS A PLAZO FIJO DE ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO								
	CUENTAS Y EFECTOS A PAGAR A CORTO PLAZO (DETALLAR)								
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES								
	- CON EL BANCO CENTRAL DE VENEZUELA								
2.1.2	- DEUDA PÚBLICA A CORTO PLAZO								
	DEUDA INTERNA								
	DEUDA EXTERNA								
2.2.1.02	- EFECTOS POR PAGAR A MEDIANO Y LARGO PLAZO								
2.2.2	- DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO								
	DEUDA INTERNA								
	DEUDA EXTERNA								
	OTRAS OBLIGACIONES (DETALLE, INCLUYE PREVISIONES Y PROVISIONES)								
	RECURSOS RECIBIDOS PARA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO								
	INTERESES Y COMISIONES POR PAGAR								
	CRÉDITOS DIFERIDOS								
	OTROS PASIVOS (DETALLAR)								
3	PATRIMONIO								
	- CAPITAL SOCIAL								
	- APORTES DEL EJECUTIVO NACIONAL (CAPITAL PÚBLICO)								
	- GANANCIA NO REALIZADA EN INVERSIONES EN TÍTULOS Y VALORES								
	- CAPITAL PRIVADO								
	- TRANSFERENCIAS Y APORTES A CAPITALIZAR								
	- SUPERÁVIT NO DISTRIBUIDO - (DEFICIT ACUMULADO)								
	- RESERVAS								
	- RESULTADO DEL EJERCICIO								
	TOTAL PASIVO + CAPITAL								

Forma 0821

* PARA USO EXCLUSIVO DE LOS ENTES FINANCIEROS BANCARIOS

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

22. FORMULARIO 0822: *PRESUPUESTO DE CAJA*

A. Objetivo

Presentar el flujo de caja (ingresos y egresos en efectivo), para el periodo programado y ejecutado del presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCION
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el de ejecución por trimestre, con su respectivo año.
2	Coloque los códigos correspondientes a las denominaciones indicadas en la columna 3, según el "Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos".
3	<p>Indique las diferentes cuentas del presupuesto de caja.</p> <p>Saldo Inicial de Caja. Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio existente a la fecha de registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general.</p> <p>Ingresos Suma de los rubros de ingresos incluidos en el cuadro.</p> <p>Egresos Suma de los rubros de egresos incluidos en el cuadro.</p> <p>Saldo Final de caja Representa la suma algebraica del saldo inicial más los ingresos menos los egresos.</p>
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado de cada una de las partidas descritas en las columnas 2 y 3.



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

74

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCION</i>
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, de los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado de los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente. Si el Presupuesto es Modificado, en la columna del Programado se deberá reflejar la nueva Programación Trimestral.
7	Señale la variación entre los montos del ejecutado y del programado.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del recaudado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del pagado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

JUNIO
2012

PÁGINA

75

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

PRESUPUESTO DE CAJA
(En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	Trimestre N°: (6)		VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Absoluto	Porcentual
	SALDO INICIAL CAJA								
	INGRESOS								
	INGRESOS FINANCIEROS								
	OTROS INGRESOS DE OPERACIONES								
	RECUPERACIÓN EN EFECTIVO DEL CAPITAL DE LOS CRÉDITOS DE LA CARTERA VIGENTE, REESTRUCTURADA, VENCIDA Y EN LITIGIO.								
	VARIACIÓN DE LAS OPERACIONES A LA VISTA Y DEPÓSITOS								
	OBTENCIÓN DE OBLIGACIONES								
	INTERNO								
	EXTERNO								
	OBTENCIÓN DE RECURSOS PARA PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO								
	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES								
	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL								
	VENTA DE BIENES RECIBIDOS EN PAGO								
	TRANSFERENCIAS SECTOR PÚBLICO								
	CORRIENTES								
	DE CAPITAL								
	OTROS INGRESOS								
	SALDO INICIAL + INGRESOS								
	EGRESOS								
	EGRESOS DE OPERACIONES								
	INTERESES Y COMISIONES								
	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO								
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES								
	INTERNA								
	EXTERNA								
	PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO								
	EFFECTOS A PAGAR								
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES A MEDIANO Y LARGO PLAZO (PORCIÓN CIRCULANTE)								
	INTERNA								
	EXTERNA								
	OTRAS AMORTIZACIONES								
	PAGOS ANTICIPADOS (DETALLAR)								
	INVERSIÓN REAL								
	INVERSIÓN FINANCIERA (DETALLAR)								
	LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS								
	OTROS EGRESOS (DETALLAR)								
	SALDO FINAL CAJA								

Forma 0822

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del recaudado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del pagado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización