



Gobierno **Bolivariano**
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para **Economía y Finanzas**

Oficina Nacional
de **Presupuesto**



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL
PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON
FINES EMPRESARIALES FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACION DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>1</u>
---	---	--	--------------------------------------

APROBACIÓN

El Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto, en punto de cuenta N° DGPPE-DPO-011-2009 de fecha 10 de Diciembre de 2009, aprobó la información contenida en el Instructivo N° 8 “Solicitud de Información de Ejecución del Presupuesto de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales, Financieros y No financieros”, el cual contiene las normas e instrucciones para el llenado de los formularios necesarios para la evaluación de la ejecución de los presupuestos.

En consecuencia a partir de la presente fecha entra en vigencia este instructivo, quedando bajo la responsabilidad de la Dirección General de Planificación y Organización, la coordinación de las revisiones anuales y/o eventuales necesarias para mantener actualizada la información descrita en el presente documento.

Caracas, a los Diez (10) días del mes de Diciembre de 2009.

ALFREDO R. PARDO ACOSTA

Gral. Div. (EJNB)
Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>2</u>
---	---	--	-------------------------------

CONTENIDO

	PAGINA
Presentación	4
Capítulo I: Aspectos Generales	6
1.1.- Objetivo y Alcance	7
1.2.- Base Jurídica	8
1.3.- Glosario	9
 Capítulo II: Información de Ejecución Presupuestaria Trimestral de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales:	
2.1.- Formularios que son Comunes a los Entes Financieros y No Financieros.	
1. Formulario: Comentarios sobre la Situación del Ente	13
2. Formulario: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos	15
3. Formulario: Consolidado de Ejecución Trimestral de Ingresos Financieros	17
4. Formulario: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas	20
5. Formulario: Ejecución Trimestral de Ingreso y Fuentes Financieras	23
6. Formulario: Ejecución Trimestral de Gastos y Aplicaciones Financieras	26
7. Formulario: Recursos Humanos Clasificados por Género	29
8. Formulario: Resumen de Inversiones	31
9. Formulario: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento	33
2.2.- Formularios Específicos para los Entes No Financieros.	
10. Formulario: Estado de Resultados	44
11. Formulario: Balance General	46

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACION DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>3</u>
---	---	--	--------------------------------------

12. Formulario: Presupuesto de Caja 49

2.3- Formularios Específicos para los Entes Financieros.

13. Formulario: Resumen de Captaciones 53

14. Formulario: Resumen de Créditos Liquidados 56

15. Formulario: Recuperación Crediticia de la Cartera Vigente 58

16. Formulario: Recuperación Crediticia de la Cartera Vencida 60

17. Formulario: Recuperación Crediticia de la cartera en Litigio 62

18. Formulario: Colocación de Fondos 64

19. Formulario: Estado de Resultados 66

20. Formulario: Balance General 68

21. Formulario: Presupuesto de Caja 71

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACION DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>4</u>
---	---	--	--------------------------------------

PRESENTACIÓN

El registro, control y evaluación de la ejecución física y financiera del presupuesto de gastos de los Entes Descentralizados con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, se realizará conforme a las normas y criterios técnicos que dicte la Oficina Nacional de Presupuesto.

Por lo tanto, cada Ente deberá participar los resultados de su Ejecución Presupuestaria a la Oficina Nacional de Presupuesto, en períodos trimestrales, a fin de llevar a cabo el seguimiento de dicha ejecución.

Para que este informe de seguimiento sea realmente efectivo es necesario que se cumplan los plazos de implementación y envío; por ello la información solicitada deberá ser remitida a la Oficina Nacional de Presupuesto dentro de los quince (15) días hábiles al término de cada período trimestral.

Con el fin de cumplir con las disposiciones establecidas en la ley, se ha diseñado el presente instructivo. En su preparación se tomaron en cuenta algunos factores que se considera de interés resaltar, a saber:

- A. El documento se ajusta al Instructivo N° 5 “Formulación del Proyecto de Presupuesto de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales: Financieros y No Financieros.”
- B. Para facilitar al Ejecutivo el conocimiento más exacto de la situación actual de la Institución, se ha considerado importante incluir el formulario “Comentarios Sobre Situación del Ente”.
- C. Se ha considerado que este Instructivo, al tiempo que cubre las necesidades de la ONAPRE, recoge información útil a los fines internos de la gestión del Ente.
- D. La información que se solicita, por la importancia que tiene tanto para el organismo como para el Ejecutivo Nacional, será autorizada por la Máxima Autoridad del Ente.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>5</u>
---	---	--	-------------------------------

E. Los formularios incluidos en este instructivo, que soliciten información de las variaciones entre los montos programados y ejecutados, deben acompañarse de la correspondiente explicación textual.

F. A fin de facilitar el seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria, es necesario que los entes remitan por intermedio de sus órganos de adscripción en forma trimestral los formularios que se describen más adelante, de igual manera al finalizar cada trimestre complementarán la información con el resto de los formularios descritos en este instrumento.

Para cualquier aclaratoria en relación a las dudas que pudieran presentarse con este instructivo, deberán comunicarse con la correspondiente Dirección al cual estén adscritos los Entes en la Oficina Nacional de Presupuesto.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>6</u>
---	---	--	--------------------------------------

Capítulo I: Aspectos Generales

1.1.- Objetivo y Alcance

1.2.- Base Jurídica

1.3.- Glosario

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACION DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>7</u>
---	---	--	-----------------------------------

1.1.- OBJETIVO Y ALCANCE

OBJETIVO

Este Instructivo tiene como objetivo, establecer los lineamientos a seguir para el manejo de los diferentes formatos que permitirán a los “Entes Descentralizados Con Fines Empresariales”, Financieros y no Financieros, llevar el registro y control de información acerca de la ejecución física y financiera del presupuesto de ingresos y gastos.

ALCANCE

El Instructivo está dirigido a todos los usuarios directos e indirectos en el desempeño de las actividades asociadas al proceso de Ejecución del Presupuesto de los “Entes Descentralizados Con Fines Empresariales”

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>8</u>
---	---	--	-----------------------------------

1.2.- BASE JURÍDICA

Con la finalidad de dar a conocer el ordenamiento jurídico por el cual se debe regir la ejecución física y financiera del presupuesto de gastos de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, a continuación se enumeran algunos artículos esenciales para este proceso

ORDENAMIENTO JURÍDICO	ARTÍCULOS
Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.	21 (Numeral 10), 22, y 164.
Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.	110 y 111
Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto Vigente.	

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>9</u>
---	---	--	-------------------------------

1.3.- GLOSARIO

1.3.1- Ejecución Presupuestaria: Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo, que permitirá compatibilizar las necesidades de recursos con las posibilidades financieras y asignar para dichos períodos créditos presupuestarios para cada categoría presupuestaria, en forma previa a la ejecución misma.

1.3.2.- Programación Financiera: Es la previsión de los requerimientos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en un año calendario y debe ser la que se establece en la programación financiera que se realice en el momento de la formulación presupuestaria.

1.3.3.- Crédito Presupuestario: Comprende la autorización total de recursos financieros que dispone la institución para el ejercicio financiero fiscal vigente. Esta autorización corresponde a las asignaciones del presupuesto inicial más las modificaciones que se realicen durante la ejecución presupuestaria; su monto debe ser compatible con los objetivos y metas establecidos en términos de resultados físicos. El monto del crédito presupuestario constituye el límite máximo disponible para comprometer y gastar en cada período, y su aprobación se realiza de conformidad con las previsiones de recaudación o transferencia de los ingresos y de la utilización del financiamiento.

1.3.4.- Etapa o Momento del Proceso de Gasto Comprometido (Compromiso): Es la acción administrativa, en la cual la autoridad competente decide formalmente la realización de un gasto (disposición dada por una autoridad sujeta a una norma legal), para la adquisición de bienes o servicios a terceros; celebración de acuerdos

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>10</u>
---	---	--	---

contractuales para la realización de obras u otras acciones de igual naturaleza que provocan afectaciones provisionales a las partidas presupuestarias. Es el momento en que se dispone formalmente la realización de un gasto, estableciéndose una relación jurídica con un tercero. El compromiso constituye la afectación preventiva que se hace del crédito presupuestario con el objeto de reservarlo para cuando se ejecute el gasto en el momento del causado, lo cual garantiza el ejercicio de un control eficaz de la disponibilidad presupuestaria por cuanto su registro sistemático impedirá la causación de gastos sin disponibilidad presupuestaria.

1.3.5.- Etapa o Momento del proceso de Gasto Causado (Causado): Es el momento en que nace un derecho de percibir una contraprestación pecuniaria, en razón de la venta de bienes o servicios, o de disposiciones legales. Es el momento en que nace la obligación de pagar el gasto correspondiente. Esta obligación puede originarse por la recepción de los bienes o contraprestación de los servicios, por los adelantos a proveedores y contratistas, por vencerse la fecha pactada para el pago de otras obligaciones, etc.

1.3.6.- Etapa o Momento del proceso del Pago (Pagado): Se realiza cuando se honra una obligación, se hace efectivo un anticipo financiero o se otorga un préstamo. Es la cancelación de la obligación validamente contraída, afectada por un gasto causado. Es el momento en que se extingue una obligación

1.3.7.- Etapa o Momento del proceso del Ingreso Devengado (Llamado también Momento de la Causación): Es el momento en que nace el derecho de percibir una prestación pecuniaria, ya sea por disposiciones legales, contractuales o por la venta de bienes y servicios.

1.3.8.- Etapa o Momento del proceso del Ingreso Liquidado: Es el Momento en el

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>11</u>
---	---	--	---

cual se determina la existencia y cuantía del derecho o la contraprestación pecuniaria que se estima percibir, en razón de haberse causado un ingreso. Se perfecciona mediante un acto administrativo (Emisión de facturas, planillas de liquidación, etc).

1.3.9.- Etapa o Momento del proceso del Ingreso Recaudado o Percibido. Es el momento en el cual se extingue el derecho de percibir un ingreso, por la recepción o materialización el mismo.

1.3.10.- Previsión: son las estimaciones de recursos que serán asignadas para futuras contingencias.

1.3.11.- Provisión: son los recursos que existen para un determinado gasto.

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACION DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>12</u>
---	---	--	---

Capítulo II: Información de Ejecución Presupuestaria Trimestral de los Entes Descentralizados Con Fines Empresariales:

2.1.- Formularios que son Comunes a los Entes Financieros y No Financieros.

1. Formulario: Comentarios sobre la Situación del Ente
2. Formulario: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos
3. Formulario: Consolidado de Ejecución Trimestral de Ingresos Financieros
4. Formulario: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas
5. Formulario: Ejecución Trimestral de Ingreso y Fuentes Financieras
6. Formulario: Ejecución Trimestral de Gastos y Aplicaciones Financieras
7. Formulario: Recursos Humanos Clasificados por Género
8. Formulario: Resumen de Inversiones
9. Formulario: Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>13</u>
---	---	--	---

1. FORMULARIO: COMENTARIOS SOBRE LA SITUACIÓN DEL ENTE

A. Objetivo

Reflejar la situación económica, financiera y física del Ente en relación con el presupuesto ejecutado a la fecha del informe, así como la explicación de las desviaciones más significativas de los principales problemas que se estima pudiera surgir e incidir sobre la institución. El mismo se puede presentar como un informe anexo.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución del trimestre y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	El informe se compone de tres partes que a continuación se indican: 1.-Explicación de las desviaciones más significativas, del presupuesto ejecutado con respecto al programado. Estos comentarios deberán centrarse, fundamentalmente, en torno a los datos básicos sobre la situación general. Indicándose de forma breve los motivos que dieron lugar a las desviaciones con respecto al presupuesto. 2.-Limitaciones previsibles más importantes. Señale aquellos aspectos internos o externos al ente, que a juicio de la Dirección, se estima pudieran originar una limitación en el cumplimiento de la previsión señalada en el presupuesto. 3.- Posibles Soluciones. Señales las posibles soluciones a las desviaciones más significativas de los Proyectos y acciones Centralizadas.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS		FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>14</u>
---	---	--	--	---------------------------------------

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 PERÍODO PRESUPUESTARIO:

COMENTARIOS SOBRE LA SITUACIÓN DEL ENTE

(2)

(2.1) COMENTE Y EXPLIQUE LAS DESVIACIONES MAS SIGNIFICATIVAS DEL TRIMESTRE EJECUTADO, CON RESPECTO AL PRESUPUESTO PROGRAMADO POR PROYECTO O ACCIÓN CENTRALIZADA, PARTIDAS DE INGRESOS Y GASTOS; METAS Y RECURSOS HUMANOS

(2.2) LIMITACIONES PREVISIBLES MAS IMPORTANTES

(2.3) POSIBLES SOLUCIONES

 FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>15</u>
---	---	--	---

2. FORMULARIO: EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS

A. Objetivo

Obtener información física de los proyectos, con el objeto de medir el grado de avance trimestral en la consecución de las metas previstas.

B. Instrucciones

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución del trimestre y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Indique los códigos Nueva Etapa y los nombres de los proyectos que fueron incluidos en el presupuesto aprobado.
4 y 5	Indique los plazos en la cual se dará inicio y/o culminación de los proyectos.
6	Señale la unidad de medida bajo la cual se enmarca cada meta de los Proyectos.
7	Indique la cuantificación de la meta de cada proyecto en el Presupuesto aprobado.
8	Indique la cuantificación de la meta de cada proyecto en el Presupuesto modificado, si tuviera lugar.
9	Señale la cuantificación de las meta tanto en las cantidades programada como ejecutadas en el trimestre.
10	Indique la acumulación de las metas tanto en las cantidades programadas como ejecutadas al finalizar los trimestres.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8		FECHA DE ACTUALIZACION	PAGINA
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS		DICIEMBRE 2009	<u>16</u>

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS

(En Bolívares)

Código Nueva Etapa (2)	Denominación de los Proyectos (3)	Año de Inicio del Proyecto (4)	Año de Culminación del Proyecto (5)	Unidad de Medida (6)	Presupuesto Aprobado (7)	Presupuesto Modificado (8)	Trimestre N°: (9)		Acumulados al Trimestre N°: (10)	
					Cantidad	Cantidad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>17</u>
---	---	--	---

3. FORMULARIO: CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS FINANCIEROS

A. Objetivo

Obtener información consolidada de ejecución de los ingresos financieros percibidos por el Ente en períodos trimestrales, en función del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la ONAPRE, por niveles del ramo general de recursos presupuestarios, con relación a la etapa o momentos del proceso de presupuesto de ingresos: Devengado, liquidado y recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución del mes y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Indicar los códigos y denominación del Ramo de recursos presupuestados sobre los cuales se solicita la información.
4	Señale el monto de cada ramo de recursos por ingresos financieros establecidos en el Presupuesto aprobado.
5	Actualice el monto del presupuesto modificado de recursos por ingresos financieros, si tuviera lugar.
6	Indique lo programado de recursos por ingresos financieros en el trimestre.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre de recursos por ingresos financieros, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>18</u>
---	---	--	---

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
8	Señale los montos de la programación y de ejecución acumulados al trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
9	Registre los ingresos por recibir para el resto del ejercicio presupuestario. Dichos ingresos, es el resultado de la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, menos el acumulado del presupuesto ejecutado con relación al momento del devengado.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

19

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS FINANCIEROS

(En Bolívares)

RAMOS DE INGRESOS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°: (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE: (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)				INGRESOS POR RECIBIR (9)
					DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO	PROGRAMADO	DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO	
3.01	Ingresos Ordinarios											
3.02	Ingresos Extraordinarios											
3.03	Ingresos de Operación											
3.04	Ingresos Ajenos a la operación											
3.05	Transferencias y Donaciones											
3.06	Recursos Propios de Capital											
3.07	Venta de Títulos Valores que no Otorgan Propiedad											
3.08	Venta de acciones y Participaciones de Capital											
3.09	Recuperación de Prestamos a Corto Plazo											
3.10	Recuperación de Prestamos a Largo Plazo											
3.11	Disminución de Otros Activos Financieros											
3.12	Incremento de Pasivos											
3.13	Incremento del Patrimonio											
	Total (10)											

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>20</u>
---	---	--	------------------------------------

4. FORMULARIO: CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR POR PARTIDAS

A. Objetivo

Obtener información consolidada de la ejecución financiera trimestral de los Proyecto y Acciones centralizadas por partidas, de conformidad con el Clasificador Presupuestario de recursos y Egresos de la ONAPRE, con relación a los momentos presupuestados del gasto: Compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Indicar los códigos y denominación de las partidas de gastos sobre los cuales se solicita la información.
4	Señale los monto de las partidas por Proyecto y Acciones Centralizadas, establecidas en el presupuesto aprobado de la institución.
5	Actualice el monto de las partidas por Proyecto y Acciones Centralizadas del presupuesto modificado, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por partidas en el trimestre, tanto de los proyectos como de las Acciones Centralizadas.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado, tanto de los proyectos como de las Acciones Centralizadas.
8	Señale los montos de la programación y de la ejecución acumulados al

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>21</u>
---	---	--	------------------------------------

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado. Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario, Dicha disponibilidad, es el resultado de restar al presupuesto aprobado o al Presupuesto Modificado, si tuviera lugar, el monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del compromiso.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8		FECHA DE ACTUALIZACION	PAGINA
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS		DICIEMBRE 2009	<u>22</u>

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACIÓN DEL ENTE:
 ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
 PERÍODO PRESUPUESTARIO:

CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR PARTIDAS

(En Bolívares)

PARTIDAS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°: (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°: (7)			ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)				DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (9)
					COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	PROGRAMADO	COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	
4.01	GASTOS DE PERSONAL											
4.02	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS											
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES											
4.04	ACTIVOS REALES											
4.05	ACTIVOS FINANCIEROS											
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES											
4.08	OTROS GASTOS											
4.11	DISMINUCIÓN DE PASIVOS											
4.12	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO											
	Total (10)											

NOTA 1: Igualmente, se deberá elaborar y presentar este formulario como un resumen para cada Proyecto y Acción Centralizada según las partidas que les corresponda.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>23</u>
---	---	--	------------------------------------

5. FORMULARIO: EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS Y FUENTES FINANCIERA (RESUMEN INSTITUCIONAL)

A. Objetivo

Presentar información de ejecución financiera trimestral, del Presupuesto de Ingresos y sus Fuentes Financieras, desagregados según el grupo de recursos del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la ONAPRE, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, consolidado por Resumen Institucional, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la Información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución del trimestre y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Señale los códigos y la denominación de cada ramo de recursos por ingresos y fuentes financieras, por niveles de Ramos y Sub-ramos genérico, específico y sub-específico según el rubro que corresponda.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico que corresponde.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados para el trimestre objeto del presupuesto, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>24</u>
---	---	--	------------------------------------

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
8	Señale los montos acumulados de la programación así como de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
9	Registre los ingresos por recibir para el resto del ejercicio presupuestario. Dichos ingresos, es el resultado de la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, menos el acumulado del presupuesto ejecutado con relación momento del devengado.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>26</u>
---	---	--	--------------------------------

6. FORMULARIO: EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERA (RESUMEN INSTITUCIONAL)

A. Objetivo

Presentar información de ejecución financiera trimestral, del Presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras, desagregados según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la ONAPRE, por niveles de partidas genéricas, específicas y sub-específicas que corresponda, consolidado por resumen institucional, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución del trimestre y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Registre el código y la denominación de las partidas y sub-partidas de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la ONAPRE.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado de la institución, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas que corresponde.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas para el trimestre objeto del presupuesto.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.
8	Señale los montos acumulados de la programación así como de la

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>27</u>
---	---	--	------------------------------------

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado. Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad, es el resultado de restar presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, al monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del compromiso.
10	Totalice las columnas desde la 4 a la 9

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>29</u>
---	---	--	------------------------------------

7. FORMULARIO: RECURSOS HUMANOS CLASIFICADOS POR GÉNERO

A. Objetivo

Obtener información con relación al recurso humano clasificado por tipos de cargo que prestan servicios en la institución.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	Indicar las diferentes categorías de cargos del personal sobre los cuales se solicita información.
3 y 4	Señale el número de cargos por recurso humano que se incluyó en el presupuesto aprobado y/o al presupuesto modificado, así como del presupuesto ejecutado, de acuerdo a la clasificación del género masculino y femenino. Se deberá indicar además, el número de cargos vacantes que posee la institución, el monto asignado por sueldos, salarios y compensaciones devengadas por el personal.
5	Señale el monto asignado acumulado por trimestre ejecutado.
6	Totalice los números de cargos y monto asignado a las remuneraciones de las columnas 3,4 y 5

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

30

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RECURSOS HUMANOS CLASIFICADOS POR GÉNERO

(En Bolívares)

TIPO DE CARGO (2)	PRESUPUESTO APROBADO Y MODIFICACIONES (3)					EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°: (4)					ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (5)
	N° DE CARGOS					N° DE CARGOS					
	F	M	V	TOTAL N° DE CARGOS	MONTO ASIGNADO (En Bolívares Fuerte)	F	M	V	TOTAL N° DE CARGOS	MONTO ASIGNADO (En Bolívares Fuerte)	MONTO ASIGNADO (En Bolívares Fuerte)
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO											
DIRECTIVO											
PROFESIONAL Y TÉCNICO											
PERSONAL ADMINISTRATIVO											
PERSONAL DOCENTE											
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN											
PERSONAL MÉDICO											
PERSONAL POLICIAL											
OBRERO											
PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL											
DIRECTIVO											
PROFESIONAL Y TÉCNICO											
PERSONAL ADMINISTRATIVO											
PERSONAL DOCENTE											
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN											
PERSONAL MÉDICO											
PERSONAL POLICIAL											
OBRERO											
PERSONAL CONTRATADO											
DIRECTIVO											
PROFESIONAL Y TÉCNICO											
PERSONAL ADMINISTRATIVO											
PERSONAL DOCENTE											
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN											
PERSONAL MÉDICO											
OBRERO											
TOTALES (6)											

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>31</u>
---	---	--	---

8. FORMULARIO: RESUMEN DE INVERSIONES

A. Objetivo

Obtener información trimestral, sobre la ejecución del presupuesto en inversiones financieras y activos fijos e intangibles.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Indicar los códigos y las denominaciones sobre los cuales se solicita información
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento de formulación presupuestaria.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al finalizar cada trimestre.
9	Totalice desde las columnas 4 a la columna 8

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

32

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE INVERSIONES

(En Bolívares)

codigo (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	TRIMESTRE N° (6)		VARIACION EJECUTADA PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE (8)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo								
1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo								
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado								
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público								
1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo								
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo								
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo								
1.2.1.03	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo								
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado								
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público								
1.2.3	Propiedad, Planta y Equipo								
1.2.3.01	Bienes de Uso								
1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones								
	Adquisición de Edificios e Instalaciones								
	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores								
1.2.3.01.02	Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller								
1.2.3.01.03	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación								
1.2.3.01.04	Equipos de Comunicación y Señalamiento								
1.2.3.01.05	Equipos Médicos Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios								
1.2.3.01.06	Equipos Científicos, Religiosos de Enseñanza y Recreación								
1.2.3.01.07	Equipos para la Seguridad Pública								
1.2.3.01.08	Maquinaria Muebles y Equipos de Oficina y de Alojamiento								
1.2.3.01.19	Otros Bienes de Uso								
1.2.3.02	Tierras y Terrenos								
1.2.3.03	Tierras y Terrenos Expropiados								
1.2.3.04	Edificios e Instalaciones Expropiados								
1.2.3.05	Construcciones en Proceso (Sólo lo correspondiente a Estudios y Proyectos)								
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado								
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público								
1.2.4	Activo Intangible								
1.2.4.01	Marcas de Fabricas y Patentes de Inversión								
1.2.4.02	Derechos de Autor								
1.2.4.03	Gastos de Organización								
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación								
1.2.4.05	Estudios y Proyectos								
1.2.4.19	Otros Activos Intangibles								
	Gastos Capitalizables (Propias de la Institución)								
4.01.00.00.00	Gastos de Personal								
	Imputación en Activo Fijo								
	Imputación en Activo Intangible								
4.02.00.00.00	Materiales, Suministros y Mercancía								
	Imputación en Activo Fijo								
	Imputación en Activo Intangible								
4.03.00.00.00	Servicios no Personales								
	Imputación en Activo Fijo								
	Imputación en Activo Intangible								
4.07.00.00.00	Transferencias y Donaciones								
	Imputación en Activo Fijo								
	Imputación en Activo Intangible								
4.08.00.00.00	Otros Gastos								
	Imputación en Activo Fijo								
	Imputación en Activo Intangible								
	TOTALES (9)								

Nota: El Activo Intangible (Código 1.2.4), está referido a la gestión que se contrata con terceros, mientras que la Imputación en Activo Intangible referido a los Gastos Capitalizables, se corresponde con la gestión realizada por el propio Ente.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>33</u>
---	---	--	---

9. FORMULARIO: CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO

A. Objetivo

Presentar la información sobre la programación y ejecución del presupuesto del Ente, de acuerdo a la clasificación económica de recursos y egresos, así como también la obtención del resultado económico (Ahorro o desahorro) y financiero (Superávit o déficit) por las transacciones efectuada. En sentido amplio, esta cuenta se utiliza para designar la metodología que permite mostrar como se forma el ahorro, la inversión y su financiamiento, el cual servirá como estructura básica para elaborar el Presupuesto Consolidado del Sector público.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Indicar los códigos y los conceptos de las cuentas sobre los cuales se solicita información
4	Señale el monto del Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Señale el monto del Presupuesto Modificado, si tuviera lugar, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Señale los montos tanto programados como ejecutados en el trimestre para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
7	Registre las variaciones de los montos tanto programados como ejecutados en el trimestre, en valores absoluto y porcentuales.
8	Señale el total acumulado de los montos programados y ejecutados al trimestre.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

34

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

1/9

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO - ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES - (En Bolívares)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
	I.-CUENTA CORRIENTE								
1.1.1.0.0.0.00.00.0	INGRESOS CORRIENTES								
1.1.1.2.6.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES								
	Del sector Privado								
1.1.1.2.6.1.00.00.0	Transferencias corrientes internas recibidas del sector privado								
1.1.1.2.6.1.01.00.0	De personas								
1.1.1.2.6.1.02.00.0	De instituciones sin fines de lucro								
1.1.1.2.6.1.03.00.0	De empresas privadas								
1.1.2.0.2.2.01.00.0	Donaciones corrientes internas recibidas del sector privado								
1.1.2.0.2.2.01.01.0	De personas								
1.1.2.0.2.2.01.02.0	De instituciones sin fines de lucro								
1.1.2.0.2.2.01.03.0	De empresas privadas								
	Del sector público								
1.1.1.2.6.2.01.00.0	Transferencias corrientes internas recibidas del sector público								
1.1.1.2.6.2.01.01.0	De la República								
1.1.1.2.6.2.01.02.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales								
1.1.1.2.6.2.01.03.0	De las instituciones de protección social								
1.1.1.2.6.2.01.04.0	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
1.1.1.2.6.2.01.05.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
1.1.1.2.6.2.01.06.0	De los entes descentralizados financieros bancarios								
1.1.1.2.6.2.01.07.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios								
1.1.1.2.6.2.01.08.0	Del Poder Estatal								
1.1.1.2.6.2.01.09.0	Del Poder Municipal								
1.1.1.2.6.2.04.00.0	Subsidios e incentivos otorgados por políticas de Estado								
1.1.1.2.6.2.04.01.0	Subsidios para precios y tarifas								
1.1.1.2.6.2.04.02.0	Incentivos a la exportación								
1.1.2.0.2.2.02.00.0	Donaciones corrientes internas recibidas del sector público								
1.1.2.0.2.2.02.01.0	De la República								
1.1.2.0.2.2.02.02.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales								
1.1.2.0.2.2.02.03.0	De las instituciones de protección social								
1.1.2.0.2.2.02.04.0	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
1.1.2.0.2.2.02.05.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
1.1.2.0.2.2.02.06.0	De los entes descentralizados financieros bancarios								
1.1.2.0.2.2.02.07.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios								
1.1.2.0.2.2.02.08.0	Del Poder Estatal								
1.1.2.0.2.2.02.09.0	Del Poder Municipal								
1.1.2.0.2.2.03.00.0	Del sector externo								
1.1.2.0.2.2.03.01.0	Transferencias corrientes recibidas del exterior								
1.1.2.0.2.2.03.01.1	De instituciones sin fines de lucro								
1.1.2.0.2.2.03.01.2	De gobiernos extranjeros								
1.1.2.0.2.2.03.01.3	De organismos internacionales								
1.1.2.0.2.2.03.02.0	Donaciones corrientes recibidas del exterior								
1.1.2.0.2.2.03.02.1	De personas								
1.1.2.0.2.2.03.02.2	De instituciones sin fines de lucro								
1.1.2.0.2.2.03.02.3	De gobiernos extranjeros								
1.1.2.0.2.2.03.02.4	De organismos internacionales								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

35

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

2/9

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
(En Bolívares)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.1.1.2.0.00.00.0	INGRESOS NO TRIBUTARIOS								
1.1.1.2.2.1.00.00.0	Tasas								
1.1.1.2.2.2.00.00.0	Ingresos por contribuciones especiales								
1.1.1.2.2.3.00.00.0	Ingresos por aportes y contribuciones a la seguridad social								
1.1.1.2.4.0.00.00.0	INGRESOS DE OPERACIÓN								
1.1.1.2.4.1.00.00.0	Ventas brutas de bienes								
1.1.1.2.4.2.00.00.0	Ventas brutas de servicios								
2.1.1.0.1.7.01.00.0	menos Descuentos sobre ventas								
2.1.1.0.1.7.02.00.0	menos Bonificaciones por ventas								
2.1.1.0.1.7.03.00.0	menos Devoluciones por ventas								
	VENTAS NETAS								
1.1.1.2.4.3.00.00.0	Ingresos financieros de instituciones financieras								
1.1.1.2.4.4.00.00.0	Ingresos de operaciones de seguros								
2.1.1.0.1.7.04.00.0	(menos) Devoluciones por primas de seguros								
	Ingresos de operaciones de seguros NETOS								
1.1.1.2.4.9.00.00.0	Otros ingresos de operación								
1.1.1.2.5.0.00.00.0	INGRESOS DE LA PROPIEDAD								
1.1.1.2.5.1.00.00.0	Intereses								
1.1.1.2.5.1.01.00.0	Intereses internos								
1.1.1.2.5.1.01.01.0	Intereses por préstamos								
1.1.1.2.5.1.01.02.0	Intereses por títulos-valores								
1.1.1.2.5.1.01.03.0	Intereses por depósitos								
1.1.1.2.5.2.00.00.0	Utilidades, dividendos, alquileres y otros ingresos de la propiedad								
1.1.1.2.5.2.01.00.0	Utilidades, rentas y dividendos entes descentralizados no petroleros								
1.1.1.2.5.2.02.00.0	Alquileres								
1.1.1.2.5.2.03.00.0	Concesiones de bienes y servicios								
1.1.1.2.5.2.04.00.0	Alquileres de tierras y terrenos								
1.1.1.2.5.2.05.00.0	Derechos sobre bienes intangibles								
1.1.1.2.7.0.00.00.0	OTROS INGRESOS								
1.1.1.2.7.1.00.00.0	Otros ingresos ajenos a la operación								
1.1.1.2.7.2.00.00.0	Diversos Ingresos								
1.1.1.2.7.3.00.00.0	Otros ingresos ordinarios								
2.1.1.0.0.0.00.00.0	GASTOS CORRIENTES								
2.1.1.0.2.0.00.00.0	GASTOS DE OPERACIÓN								
2.1.1.0.2.1.00.00.0	Remuneraciones								
2.1.1.0.2.1.01.00.0	Sueldos, salarios y otras retribuciones								
2.1.1.0.2.1.02.00.0	Beneficios y complementos de sueldos y salarios								
2.1.1.0.2.1.03.00.0	Aportes patronales								
2.1.1.0.2.1.04.00.0	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones								
2.1.1.0.2.1.05.00.0	Asistencia socioeconómica								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

36

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

3/9

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
(En Bolívares)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
2.1.1.0.2.2.00.00.0	Compra de Bienes y servicios								
2.1.1.0.2.2.01.00.0	Bienes de consumo								
2.1.1.0.2.2.02.00.0	Servicios no personales								
2.1.1.0.2.3.00.00.0	Impuestos indirectos								
2.1.1.0.2.4.00.00.0	Depreciación y amortización								
2.1.1.0.2.5.00.00.0	Provisiones y otros gastos								
2.1.1.0.2.5.01.00.0	Cuentas incoobrables								
2.1.1.0.2.5.02.00.0	Pérdidas de inventario								
2.1.1.0.2.5.03.00.0	Autoaseguro								
2.1.1.0.2.5.04.00.0	Reservas técnicas								
2.1.1.0.2.6.00.00.0	Variación de existencias								
2.1.1.0.2.6.01.00.0	De productos terminados y existencias								
2.1.1.0.2.6.02.00.0	De materias primas y materiales y suministros								
2.1.1.0.2.6.03.00.0	De productos en proceso								
2.1.1.0.3.0.00.00.0	GASTOS DE LA PROPIEDAD								
2.1.1.0.3.1.00.00.0	Intereses								
2.1.1.0.3.1.01.00.0	Intereses internos								
2.1.1.0.3.1.01.03.0	Intereses por depósitos								
2.1.1.0.3.1.01.04.0	Intereses por títulos y valores								
2.1.1.0.3.1.01.05.0	Intereses por otros financiamientos								
2.1.1.0.3.2.00.00.0	Alquileres de tierras y terrenos								
2.1.1.0.3.3.00.00.0	Derechos sobre bienes intangibles								
2.1.1.0.4.0.00.00.0	IMPUESTOS DIRECTOS								
2.1.1.0.5.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES								
2.1.1.0.5.1.00.00.0	Al sector privado								
2.1.1.0.5.1.01.00.0	Transferencias corrientes al sector privado								
2.1.1.0.5.1.01.01.0	Directas a personas								
2.1.1.0.5.1.01.01.1	Pensiones y otros beneficios asociados								
2.1.1.0.5.1.01.01.2	Jubilaciones y otros beneficios asociados								
2.1.1.0.5.1.01.01.3	Otras transferencias directas a personas								
2.1.1.0.5.1.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.1.0.5.1.01.03.0	A empresas privadas								
2.1.1.0.5.1.01.05.0	Otras transferencias corrientes internas al sector privado								
2.1.1.0.5.1.02.00.0	Donaciones corrientes al sector privado								
2.1.1.0.5.1.02.01.0	Donaciones a personas								
2.1.1.0.5.1.02.02.0	Donaciones a instituciones sin fines de lucro								
2.1.1.0.5.2.00.00.0	Al sector público								
2.1.1.0.5.2.01.00.0	Transferencias corrientes al sector público								
2.1.1.0.5.2.01.01.0	A la República								
2.1.1.0.5.2.01.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales para sus gastos								
2.1.1.0.5.2.01.03.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social								
2.1.1.0.5.2.01.04.0	A instituciones de protección social								
2.1.1.0.5.2.01.05.0	A instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social								
2.1.1.0.5.2.01.06.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.1.0.5.2.01.07.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.1.0.5.2.01.08.0	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.1.0.5.2.01.09.0	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.1.0.5.2.01.10.0	Al Poder Estatal								
2.1.1.0.5.2.01.11.0	Al Poder Municipal								
2.1.1.0.5.2.01.12.0	Subsidios e incentivos otorgados por normas externas								
2.1.1.0.5.2.03.00.0	Donaciones corrientes al sector público								
2.1.1.0.5.2.03.01.0	A la República								
2.1.1.0.5.2.03.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.1.0.5.2.03.03.0	A instituciones de protección social								
2.1.1.0.5.2.03.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.1.0.5.2.03.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.1.0.5.2.03.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.1.0.5.2.03.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.1.0.5.2.03.08.0	Al Poder Estatal								
2.1.1.0.5.2.03.09.0	Al Poder Municipal								
2.1.1.0.5.3.00.00.0	Al sector externo								
2.1.1.0.5.3.01.00.0	Transferencias corrientes al exterior								
2.1.1.0.5.3.01.01.0	Becas de capacitación e investigación en el exterior								
2.1.1.0.5.3.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.1.0.5.3.01.03.0	A gobiernos extranjeros								
2.1.1.0.5.3.01.04.0	A organismos internacionales								
2.1.1.0.5.3.02.00.0	Donaciones corrientes al exterior								
2.1.1.0.5.3.02.01.0	A personas								
2.1.1.0.5.3.02.02.0	A organismos e instituciones sin fines de lucro								
2.1.1.0.5.3.02.03.0	A gobiernos extranjeros								
2.1.1.0.5.3.02.04.0	A organismos internacionales								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

4/9

CUENTA AHORRO / INVERSION / FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
 (En Bolívars)

[illegible]

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACION

DICIEMBRE
2009

PAGINA

38

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ASIGNACIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

5/9

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO
- ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES -
(En Bolívars)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.1.3.0.2.3.02.00.0	Donaciones de capital recibidas del exterior								
1.1.3.0.2.3.02.01.0	De personas								
1.1.3.0.2.3.02.02.0	De instituciones sin fines de lucro								
1.1.3.0.2.3.02.03.0	De gobiernos extranjeros								
1.1.3.0.2.3.02.04.0	De organismos internacionales								
2.1.2.0.0.0.00.00.0	GASTOS DE CAPITAL								
2.1.2.0.1.0.00.00.0	INVERSIÓN REAL DIRECTA								
2.1.2.0.1.1.00.00.0	Formación Bruta de Capital Fijo								
2.1.2.0.1.1.01.00.0	Edificios e instalaciones								
2.1.2.0.1.1.02.00.0	Maquinaria, equipos y otros bienes muebles								
2.1.2.0.1.1.03.00.0	Bienes preexistentes								
2.1.2.0.1.1.04.00.0	Construcciones de bienes de dominio privado								
2.1.2.0.1.1.05.00.0	Construcciones de bienes de dominio público								
2.1.2.0.1.1.07.00.0	Producción propia (Gastos Capitalizables)								
2.1.2.0.1.1.07.01.0	Remuneraciones								
2.1.2.0.1.1.07.01.1	Sueldos, salarios y otras retribuciones								
2.1.2.0.1.1.07.01.2	Beneficios y complementos de sueldos y salarios								
2.1.2.0.1.1.07.01.3	Aportes patronales								
2.1.2.0.1.1.07.01.4	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones								
2.1.2.0.1.1.07.01.5	Asistencia socioeconómica								
2.1.2.0.1.1.07.02.0	Compra de Bienes y servicios								
2.1.2.0.1.1.07.02.1	Bienes de consumo								
2.1.2.0.1.1.07.02.2	Servicios no personales								
2.1.2.0.1.1.07.03.0	Impuestos indirectos								
2.1.2.0.1.1.07.04.0	Intereses capitalizables								
2.1.2.0.1.1.07.04.1	Intereses capitalizables internos								
2.1.2.0.1.1.07.04.2	Intereses capitalizables externos								
2.1.2.0.1.1.07.05.0	Alquiler de tierras y terrenos								
2.1.2.0.1.2.00.00.0	Incremento de existencias								
2.1.2.0.1.2.01.00.0	De productos terminados y existencias								
2.1.2.0.1.2.02.00.0	De materias primas y materiales y suministros								
2.1.2.0.1.2.03.00.0	De productos en proceso								
2.1.2.0.1.3.00.00.0	Tierras y terrenos								
2.1.2.0.1.4.00.00.0	Bienes intangibles								
2.1.2.0.2.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL								
2.1.2.0.2.1.00.00.0	Al sector privado								
2.1.2.0.2.1.01.00.0	Transferencias de capital al sector privado								
2.1.2.0.2.1.01.01.0	A personas								
2.1.2.0.2.1.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.2.0.2.1.01.03.0	A empresas privadas								
2.1.2.0.2.1.02.00.0	Donaciones de capital al sector privado								
2.1.2.0.2.1.02.01.0	A personas								
2.1.2.0.2.1.02.02.0	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.2.0.2.2.00.00.0	Al sector público								
2.1.2.0.2.2.01.00.0	Transferencias de capital al sector público								
2.1.2.0.2.2.01.01.0	A la República								
2.1.2.0.2.2.01.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.2.0.2.2.01.03.0	A instituciones de protección social								
2.1.2.0.2.2.01.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.2.0.2.2.01.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.2.0.2.2.01.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.2.0.2.2.01.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.2.0.2.2.01.08.0	Al Poder Estatal								
2.1.2.0.2.2.01.09.0	Al Poder Municipal								
2.1.2.0.2.2.03.00.0	Donaciones de capital al sector público								
2.1.2.0.2.2.03.01.0	A la República								
2.1.2.0.2.2.03.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.2.0.2.2.03.03.0	A instituciones de protección social								
2.1.2.0.2.2.03.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.2.0.2.2.03.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.2.0.2.2.03.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.2.0.2.2.03.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.2.0.2.2.03.08.0	Al Poder Estatal								
2.1.2.0.2.2.03.09.0	Al Poder Municipal								
2.1.2.0.2.3.00.00.0	Al sector externo								
2.1.2.0.2.3.01.00.0	Transferencias de capital al exterior								
2.1.2.0.2.3.01.01.0	A personas								
2.1.2.0.2.3.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.2.0.2.3.01.03.0	A gobiernos extranjeros								
2.1.2.0.2.3.01.04.0	A organismos internacionales								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:	6 / 9
DENOMINACIÓN DEL ENTE:	
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:	
PERÍODO PRESUPUESTARIO:	
CUENTA AHORRO / INVERSION / FINANCIAMIENTO - ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES - (En Bolívares)	

CODIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
2.1.2.0.2.3.02.00.0	Donaciones de capital al exterior								
2.1.2.0.2.3.02.01.0	A personas								
2.1.2.0.2.3.02.02.0	A instituciones sin fines de lucro								
2.1.2.0.2.3.02.03.0	A gobiernos extranjeros								
2.1.2.0.2.3.02.04.0	A organismos internacionales								
2.1.2.0.3.0.00.00.0	INVERSIÓN FINANCIERA								
2.1.2.0.3.1.00.00.0	Aportes en acciones y participaciones de capital								
2.1.2.0.3.1.01.00.0	Al sector privado								
2.1.2.0.3.1.02.00.0	Al sector público								
2.1.2.0.3.1.02.01.0	A entes descentralizados sin fines empresariales								
2.1.2.0.3.1.02.02.0	A instituciones de protección social								
2.1.2.0.3.1.02.03.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
2.1.2.0.3.1.02.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
2.1.2.0.3.1.02.05.0	A entes descentralizados financieros bancarios								
2.1.2.0.3.1.02.06.0	A entes descentralizados financieros no bancarios								
2.1.2.0.3.1.02.07.0	A organismos del sector público para el pago de su deuda								
2.1.2.0.3.1.03.00.0	Al sector externo								
2.1.2.0.3.1.03.01.0	A organismos internacionales								
2.1.2.0.3.1.03.02.0	Otros aportes al sector externo								
	RESULTADO FINANCIERO: SUPERAVIT (DÉFICIT)								
	III - CUENTA FINANCIERA								
1.2.0.0.0.0.00.00.0	FUENTES DE FINANCIAMIENTO								
1.2.1.0.0.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DE LA INVERSIÓN FINANCIERA								
1.2.1.0.1.0.00.00.0	Venta de acciones y participaciones de capital por entes descentralizados con fines empresariales								
1.2.1.0.1.1.00.00.0	Del sector privado empresarial								
1.2.1.0.1.2.00.00.0	Del sector público empresarial								
1.2.1.0.1.2.01.00.0	De entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
1.2.1.0.1.2.02.00.0	De entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
1.2.1.0.1.2.03.00.0	De entes descentralizados financieros bancarios								
1.2.1.0.1.2.04.00.0	De entes descentralizados financieros no bancarios								
1.2.1.0.1.3.00.00.0	Del sector externo								
1.2.1.0.1.3.01.00.0	De organismos internacionales								
1.2.1.0.1.3.02.00.0	De otros entes del sector externo								
1.2.1.0.2.0.00.00.0	Recuperación de préstamos de corto plazo otorgados por entes descentralizados con fines empresariales								
1.2.1.0.2.1.00.00.0	Al sector privado								
1.2.1.0.2.2.00.00.0	Al sector público								
1.2.1.0.2.2.01.00.0	A la República								
1.2.1.0.2.2.02.00.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales								
1.2.1.0.2.2.03.00.0	A las instituciones de protección social								
1.2.1.0.2.2.04.00.0	A los entes descentralizados con fines empresariales petroleros								
1.2.1.0.2.2.05.00.0	A los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros								
1.2.1.0.2.2.06.00.0	A los entes descentralizados financieros bancarios								
1.2.1.0.2.2.07.00.0	A los entes descentralizados financieros no bancarios								
1.2.1.0.2.2.08.00.0	Al Poder Estatal								
1.2.1.0.2.2.09.00.0	Al Poder Municipal								
1.2.1.0.2.3.00.00.0	Al sector externo								
1.2.1.0.2.3.01.00.0	A instituciones sin fines de lucro								
1.2.1.0.2.3.02.00.0	A gobiernos extranjeros								
1.2.1.0.2.3.03.00.0	A los organismos internacionales								
1.2.1.0.3.0.00.00.0	Recuperación de préstamos de largo plazo otorgados por entes descentralizados con fines empresariales								
1.2.1.0.3.1.00.00.0	Al sector privado								
1.2.1.0.3.2.00.00.0	Al sector público								
1.2.1.0.3.2.01.00.0	A la República								
1.2.1.0.3.2.02.00.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

42

(4) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

9/9

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO - ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES - (En Bolívares)

CÓDIGO (2)	DENOMINACIÓN (3)	(4) PRESUPUESTO APROBADO	(5) PRESUPUESTO MODIFICADO	(6) TRIMESTRE N°		(7) VARIACIÓN EJECUTADO - PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N°		(8) ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	VALORES ABSOLUTO	VALORES PORCENTUAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
2.2.1.0.0.00.00.0	Incremento de otros activos financieros								
2.2.1.0.9.1.00.00.0	Incremento de disponibilidades								
2.2.1.0.9.1.01.00.0	Incremento de caja								
2.2.1.0.9.1.02.00.0	Incremento de bancos								
2.2.1.0.9.1.03.00.0	Incremento de inversiones temporales								
2.2.1.0.9.2.00.00.0	Incremento de cuentas por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.2.01.00.0	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.2.02.00.0	Incremento de rentas por recaudar a corto plazo								
2.2.1.0.9.2.03.00.0	Incremento de deudas por rendir								
2.2.1.0.9.2.03.01.0	Incremento de deudas por rendir de fondos en avance								
2.2.1.0.9.2.03.02.0	Incremento de deuda por rendir de fondos en anticipo								
2.2.1.0.9.2.04.00.0	Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.3.00.00.0	Incremento de efectos por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.3.01.00.0	Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.3.02.00.0	Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo								
2.2.1.0.9.4.00.00.0	Incremento de cuentas por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.4.01.00.0	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.4.02.00.0	Incremento de rentas por recaudar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.4.03.00.0	Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.5.00.00.0	Incremento de efectos por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.5.01.00.0	Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.5.02.00.0	Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.6.00.00.0	Incremento de de fondos en avance, anticipos fiduciarios y activos diferidos								
2.2.1.0.9.6.03.00.0	Incremento de fondos en fiduciarios								
2.2.1.0.9.6.04.00.0	Incremento de anticipos a proveedores								
2.2.1.0.9.6.05.00.0	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo								
2.2.1.0.9.6.06.00.0	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.6.07.00.0	Incremento de activos diferidos a corto plazo								
2.2.1.0.9.6.08.00.0	Incremento de activos diferidos a mediano y largo plazo								
2.2.1.0.9.7.00.00.0	Incremento de otros activos financieros circulantes								
2.2.1.0.9.8.00.00.0	Incremento de otros activos financieros no circulantes								
2.2.1.0.9.9.00.00.0	Incremento de otros activos financieros								
2.2.2.0.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DE PASIVOS								
2.2.2.0.1.00.00.0	Disminución de cuentas y efectos por pagar								
2.2.2.0.1.1.00.00.0	Disminución de cuentas y efectos por pagar a corto plazo								
2.2.2.0.1.1.01.00.0	Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar								
2.2.2.0.1.1.02.00.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar								
2.2.2.0.1.1.03.00.0	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo								
2.2.2.0.1.1.04.00.0	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo								
2.2.2.0.1.1.05.00.0	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo								
2.2.2.0.1.1.06.00.0	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto plazo								
2.2.2.0.1.1.07.00.0	Disminución de intereses por pagar								
2.2.2.0.1.1.07.01.0	Disminución de intereses internos por pagar								
2.2.2.0.1.1.07.02.0	Disminución de intereses externos por pagar								
2.2.2.0.1.2.00.00.0	Disminución de cuentas y efectos por pagar a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.1.2.01.00.0	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.1.2.02.00.0	Disminución de efectos a pagar a proveedores a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.1.2.03.00.0	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.1.2.04.00.0	Disminución de efectos a pagar a contratistas mediano y largo plazo								
2.2.2.0.1.3.00.00.0	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar								
2.2.2.0.1.3.01.00.0	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores								
2.2.2.0.1.3.02.00.0	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo								
2.2.2.0.1.3.03.00.0	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo								
2.2.2.0.2.00.00.0	Disminución de depósitos en instituciones financieras								
2.2.2.0.2.1.00.00.0	Disminución de depósitos a la vista								
2.2.2.0.2.2.00.00.0	Disminución de depósitos a plazo fijo								
2.2.2.0.3.00.00.0	Disminución de otros pasivos								
2.2.2.0.3.1.00.00.0	Disminución de pasivos diferidos a corto plazo								
2.2.2.0.3.2.00.00.0	Disminución de pasivos diferidos a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.3.3.00.00.0	Disminución de rescate de certificados de reintegro tributario								
2.2.2.0.3.3.01.00.0	Disminución de rescate de bonos de exportación								
2.2.2.0.3.3.02.00.0	Disminución de rescate de bonos en función de pago								
2.2.2.0.3.4.00.00.0	Disminución de provisiones y reservas técnicas								
2.2.2.0.3.4.01.00.0	Disminución de provisiones								
2.2.2.0.3.4.01.01.0	Disminución de provisiones para cuentas incobrables								
2.2.2.0.3.4.01.02.0	Disminución de provisiones para depósitos								
2.2.2.0.3.4.01.03.0	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario								
2.2.2.0.3.4.01.04.0	Disminución de provisiones para beneficios sociales								
2.2.2.0.3.4.01.05.0	Disminución de otras provisiones								
2.2.2.0.3.4.02.00.0	Disminución de reservas técnicas								
2.2.2.0.3.5.00.00.0	Disminución de fondos de terceros								
2.2.2.0.3.5.01.00.0	Disminución de depósitos recibidos en garantía								
2.2.2.0.3.5.02.00.0	Disminución de otros fondos de terceros								
2.2.2.0.3.6.00.00.0	Disminución de otros pasivos a corto plazo								
2.2.2.0.3.7.00.00.0	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo								
2.2.2.0.3.8.00.00.0	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores								
2.2.4.0.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DEL PATRIMONIO								
2.2.4.0.1.00.00.0	Disminución del capital								
2.2.4.0.1.1.00.00.0	Disminución del capital fiscal e institucional								
2.2.4.0.1.2.00.00.0	Disminución de aportes por capitalizar								
2.2.4.0.1.3.00.00.0	Disminución de dividendos por distribuir								
2.2.4.0.2.00.00.0	Disminución de reservas								
2.2.4.0.2.1.00.00.0	Disminución de reservas								
2.2.4.0.3.00.00.0	Ajustes por inflación								
2.2.4.0.3.1.00.00.0	Ajustes por inflación								
2.2.4.0.4.00.00.0	Disminución de resultados								
2.2.4.0.4.1.00.00.0	Disminución de resultados acumulados								
2.2.4.0.4.2.00.00.0	Disminución de resultados del ejercicio								
	RESULTADO FINANCIERO: DÉFICIT								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>43</u>
---	---	--	---

2.2.- Formularios Específicos para los Entes No Financieros.

10.Formulario: Estado de Resultados

11.Formulario: Balance General

12.Formulario: Presupuesto de Caja

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>44</u>
---	---	--	---

10. FORMULARIO: ESTADO DE RESULTADO

A. Objetivo

Obtener información en el trimestre, del resultado obtenido de las cuentas de ingresos y egresos por la situación programada y ejecutada del presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Indicar los códigos y denominaciones sobre los cuales se solicita información
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado de cada una de los códigos y denominaciones descritas en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
9	Señalar el resultado del ejercicio, desde la columna 4 a la columna 8.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

45

(1). CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

ESTADO DE RESULTADOS

(En Bolívares)

codigo (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	(6) Trimestre N°:		(7) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°:		(8) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°:	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
3.03.00.00.00	Ingresos de Operación:								
3.03.01.00.00	<u>Venta Bruta de Bienes (Detallar)</u>								
3.03.02.00.00	Venta Bruta de Servicios								
3.03.99.00.00	Otros Ingresos de Operación								
4.08.07.00.00	Menos: Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones								
	Ventas Netas								
	Costo de Ventas de Bienes y Servicios								
	Resultado Bruto (Utilidad Bruta en Operación)								
	Gastos de Operación:								
	Gastos de Comercialización o de Ventas								
	Gastos Generales y de Administración								
	Impuestos Indirectos								
	Resultado de Operación (Utilidad en Operación)								
	Otros Ingresos y Egresos:								
	Ingresos:								
3.04.00.00.00	Ingreso Ajenos a la Operación (Detallar-Incluye Subsidios para Precios y								
3.05.00.00.00	Transferencia y Donaciones (Detallar)								
	Egresos:								
4.07.00.00.00	Transferencia y Donaciones (Detallar- incluye subsidios otorgados por normas								
4.08.00.00.00	Otros Gastos								
4.08.01.00.00	Depreciación y Amortización								
4.08.02.00.00	Intereses por Operaciones financieras								
4.08.06.00.00	Pérdidas Ajenas a la Operación (Detallar-incluye subsidios para precios y								
	Gastos Financieros								
	Intereses								
	Deuda Interna								
	Deuda Externa								
	Otros Gastos Financieros								
	Otros Gastos (Detallar)								
	Resultado antes del Impuesto Sobre la Renta								
4.08.06.07.00	Impuestos Directos								
	(9) Resultado del Ejercicio								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>46</u>
---	---	--	------------------------------------

11. FORMULARIO: BALANCE GENERAL

A. Objetivo

Reflejar la ejecución presupuestaria de la situación patrimonial de la institución al concluir cada uno de los períodos trimestrales considerados, de los montos programado y ejecutados, así como la variación experimentada por las distintas cuentas que lo conforman.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Indicar los códigos y denominaciones sobre los cuales se solicita información
4	Registre el monto del saldo del presupuesto real del año anterior del presupuesto aprobado.
5	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Actualice los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
7	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del periodo, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario.
8	Señales la variación de los montos tanto ejecutado como el programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
9	Indique la variación de saldos del presupuesto ejecutado. Para ello, se

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>47</u>
---	---	--	------------------------------------

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	deberá tomar en cuenta la comparación del saldo al finalizar cada trimestre con el saldo del presupuesto real del año anterior. La variación acumulada al finalizar cada trimestre, debe corresponderse con el acumulado del renglón de la cuenta financiera perteneciente a la Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento.

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los ingresos y fuentes financieras a la etapa o momento del liquidado y por el lado del uso y aplicación a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

48

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERIODO PRESUPUESTARIO:

BALANCE GENERAL (En Bolívares)

Codigo (2)	Denominación (3)	(4) Saldo Presupuesto Real Año Anterior	(5) Saldo Presupuesto Aprobado	(6) Saldo Presupuesto Modificado	(7) Trimestre N°:		(8) Variación Saldo Ejecutado- Saldo Programado en el Trimestre N°:		(9) Variación Saldo Ejecutado del Período N, Menos Saldo Ejecutado del Período N-1
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
1	ACTIVO								
1.1	Activo Circulante								
1.1.1	Activo Disponible								
1.1.1.01.01	Caja								
1.1.1.01.02	Bancos								
1.1.1.01.02.01	Bancos Públicos								
1.1.1.01.02.02	Bancos Privados								
1.1.1.01.02.03	Bancos del Exterior								
1.1.1.02	Inversiones Temporales								
1.1.2	Activo Exigible								
1.1.2.01	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Corto Plazo								
1.1.2.02	Préstamos por Cobrar a Corto Plazo								
1.1.2.03	Cuentas Comerciales por Cobrar a Corto Plazo								
2.2.4.01.01	menos: Provisión para cuentas incobrables								
1.1.2.04	Cuentas a Cobrar - Comerciales Netas								
1.1.2.05	Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo								
1.1.2.05	Efectos Comerciales por Cobrar a Corto Plazo								
1.1.2.10	Anticipos a Proveedores a Corto Plazo								
1.1.2.11	Anticipos a Contratistas por Contratos a Corto Plazo								
1.1.2.19	Rentas por Rrcaudar a Corto Plazo								
1.1.3	Activo Realizable								
	Inventarios (Detallar código y denominación)								
1.1.9	Otros Activos Circulantes								
1.2	Activo no Circulante								
1.2.1	Inversiones Financieras a Largo Plazo								
1.2.1.01	Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo								
1.2.1.02	Títulos y Valores a Largo Plazo								
1.2.1.03	Préstamos a Cobrar a Largo Plazo								
1.2.2	Cuentas y Efectos por Cobrar a Mediano y Largo Plazo								
1.3	Activo Fijo Bruto (Propiedad, Planta y Equipo)								
2.2.5.01	menos: Depreciación Acumulada de Bienes de Uso								
	Activo Fijo Neto								
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de bienes de Dominio Privado								
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Público								
1.2.3.01.19	Otros Bienes de Uso								
1.2.4	Activo Intangible								
2.2.5.02	menos: Amortización Acumulada de Activos Intangibles								
	Activo Intangible Neto								
	Cargos Diferidos								
1.2.9	Otros Activos no Circulantes (Detallar Código y Denominación)								
	Revaluación de Activos								
2	PASIVO								
2.1	Pasivo Circulante								
2.1.1	Cuentas y Efectos por Pagar a Corto Plazo								
2.1.1.04	Efectos por Pagar a Corto Plazo								
2.1.2	Deuda Pública a Corto Plazo								
2.2.4.01	Provisiones								
2.2.4.01.02	Provisión para Despidos								
2.2.4.01.03	Provisión para Pérdida en el Inventario								
2.2.4.01.09	Otras Provisiones								
2.2.4.02	Reservas Técnicas								
2.1.9.09	Otros Pasivos Circulantes								
2.2	Pasivo no Circulante								
2.2.1.02	Efectos por Pagar a Mediano y Largo Plazo								
2.2.2	Deuda Pública a Largo Plazo								
2.2.2.02	Deuda Pública Interna por Prestamos por Pagar a Largo Plazo								
2.2.2.04	Deuda Pública Externa por Prestamos por Pagar a Largo Plazo								
2.2.4	Provisiones Acumuladas y Reservas Técnicas								
2.2.4.01.04	Provision para Beneficios Sociales								
2.2.4.01.09	Otras Provisiones								
2.2.9.09	Otros Pasivos no Circulantes								
3	PATRIMONIO								
3.2	Patrimonio Institucional								
3.2.1.01	Capital Institucional								
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado								
	Capitalización de la Deuda con la Republica								
3.2.3.01	Reservas Legales y Estatutarias								
	Revaluación de Activos								
3.2.5.01	Resultados Acumulados								
3.2.5.02	Resultados del Ejercicio								
3.2.2.02.01	Ajuste por Diferencial Cambiario								
3.2.2.02.01	Donaciones de Capital Internas								
3.2.2.02.02	Donaciones de Capital Externas								
	PASIVO + PATRIMONIO								

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>49</u>
---	---	--	------------------------------------

12. FORMULARIO: PRESUPUESTO DE CAJA

A. Objetivo

Presentar el flujo de caja (ingresos y egresos en efectivo), para el periodo programado y ejecutado del presupuesto.

B. Instrucciones para el Registro de la Información

CAMPOS	DESCRIPCION
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	Indicar los códigos de los ramos de ingresos y partidas de gastos, según el “Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos”.
3	Indique las diferentes cuentas del presupuesto de caja. Saldo Inicial de Caja. Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio existente a la fecha de registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general. Ingresos Suma de los rubros de ingresos incluidos en el cuadro. Egresos Suma de los rubros de ingresos incluidos en el cuadro. de la institución. Saldo Final de caja

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS		FECHA DE ACTUALIZACION DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>50</u>
---	---	--	--	--------------------------------

CAMPOS	DESCRIPCION
	Representa la suma algebraica del saldo inicial más los ingresos menos los egresos.
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

51

(1) CÓDIGO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

PRESUPUESTO DE CAJA

(En Bolívares)

Ramos/Partidas (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	(6) TRIMESTRE N°:		(7) VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°		(8) TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
	Saldo Inicial								
3.00.00.00.00	INGRESOS:								
3.03.00.00.00	- Ingresos de Operación								
3.03.01.00.00	Venta Bruta de Bienes								
3.03.02.00.00	Venta Bruta de Servicios								
3.03.99.00.00	Otros Ingresos de Operación								
3.04.00.00.00	- Ingresos Ajenos a la Operación (Detallar)								
3.01.10.00.00	Ingresos de la Propiedad								
3.01.10.04.00	Intereses por Depósitos en Instituciones Financieras								
3.01.10.04.01	Intereses por Depósitos a la Vista								
3.01.10.05.00	Intereses de Títulos y Valores								
3.01.10.08.00	Alquileres								
3.01.11.00.00	-Diversos Ingresos (Detallar Código y Denominación)								
3.05.00.00.00	- Transferencias y Donaciones (Detallar)								
3.06.00.00.00	- Recursos Propios de Capital								
3.06.01.00.00	Venta y/o Desincorporación de Activos Fijos								
3.06.02.00.00	Venta de Activos Intangibles								
3.07.00.00.00	- Venta de Títulos y Valores que no Otorgan Propiedad (Detallar)								
3.08.00.00.00	- Venta de Acciones y Participaciones de Capital (Detallar)								
3.09.00.00.00	- Recuperación de Préstamos de Corto Plazo (Detallar)								
3.11.00.00.00	- Disminución de Otros Activos Financieros								
3.11.02.00.00	Disminución de Cuentas por Cobrar a Corto Plazo (Detallar)								
3.11.03.00.00	Disminución de Efectos por Cobrar a Corto Plazo								
3.11.99.01.00	Disminución de Otros Activos Circulantes								
3.12.00.00.00	- Incremento de pasivos								
3.12.01.00.00	Incremento de gastos de Personal por Pagar								
3.12.02.00.00	Incremento de Aportes Patronales y Retenciones Laborales por Pagar								
3.12.03.00.00	Incremento de Cuentas y Efectos por Pagar a Proveedores								
3.12.04.00.00	Incremento de Cuentas y Efectos por Pagar a Contratistas								
3.12.05.00.00	Incremento de Intereses por Pagar								
3.12.06.00.00	Incremento de Otras Cuentas y Efectos por Pagar a Corto Plazo								
3.12.07.00.00	Incremento de Pasivos Diferidos								
3.12.08.00.00	Incremento de Provisiones y Reservas Técnicas								
3.12.09.00.00	Incremento de Fondos de Terceros								
3.12.99.00.00	Incremento de Otros Pasivos (Detallar)								
3.13.00.00.00	- Incremento de Patrimonio								
	Saldo Inicial + Ingresos								
4.00.00.00.00	EGRESOS:								
4.01.00.00.00	Gastos de personal								
4.02.00.00.00	Materiales, Suministros Y Mercancías								
4.03.00.00.00	Servicios no Personales								
4.04.00.00.00	Activos Reales								
4.05.00.00.00	Activos Financieros								
4.05.02.00.00	Adquisición de Títulos y Valores que no Otorgan Propiedad								
4.05.03.00.00	Concesión de Préstamo a Corto Plazo								
4.05.04.00.00	Concesión de Préstamo a Largo Plazo								
4.05.05.02.00	Incremento de Inversiones Temporales								
4.07.00.00.00	- Transferencias y Donaciones								
4.08.00.00.00	- Otros Gastos								
4.08.02.00.00	Intereses por Operaciones Financieras								
4.08.06.00.00	Pérdidas Ajenas a la Operación								
4.08.07.03.00	Devoluciones por Ventas								
4.11.00.00.00	- Disminución de Pasivos								
4.11.07.00.00	Disminución de pasivos Diferidos								
4.11.08.00.00	Disminución de Provisiones y Reservas Técnicas								
4.11.09.00.00	Disminución de Fondos de terceros								
4.11.11.00.00	Obligaciones de Ejercicios Anteriores								
4.11.99.00.00	Disminución de Otros Pasivos (Detallar)								
4.12.00.00.00	- Disminución de Patrimonio (Detallar)								
	SALDO FINAL								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los ingreso, a la etapa o momento recaudado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del pagado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACION DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>52</u>
---	---	--	---

2.3- Formularios Específicos para los Entes Financieros.

- 13.Formulario: Resumen de Captaciones
- 14.Formulario: Resumen de Créditos Liquidados
- 15.Formulario: Recuperación Crediticia de la Cartera Vigente
- 16.Formulario: Recuperación Crediticia de la Cartera Vencida
- 17.Formulario: Recuperación Crediticia de la cartera en Litigio
- 18.Formulario: Colocación de Fondos
- 19.Formulario: Estado de Resultados
- 20.Formulario: Balance General
- 21.Formulario: Presupuesto de Caja

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>53</u>
---	---	--	--------------------------------

13. FORMULARIO

RESUMEN DE CAPTACIONES

A. Objetivo

Reflejar la procedencia de los fondos integrantes del pasivo del Ente que van a ser objeto de negociación posterior mediante el otorgamiento de créditos.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	Indica los conceptos sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto Aprobado de cada una de las cuentas descritas en la columna N° 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las cuentas descritas en la columna N° 2, si tuviera lugar.
5	Indique, en el trimestre que nos ocupa, la cantidad de dinero programada por captar de cada una de las cuentas descritas en la columna N° 2 y la tasa de interés promedio. Para los montos programados del periodo en consideración, se deberán tomar en cuenta las cifras que se plasmaron en el documento de formulación presupuestaria.
6	Registre el monto ejecutado que corresponde a la etapa o momento del liquidado de los recursos efectivamente captados para el trimestre objeto de seguimiento y la tasa de interés promedio.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>54</u>
---	---	--	------------------------------------

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
7	Indique la variación de los montos programados de los recursos por captar respecto al ejecutado en el trimestre considerado.
8	Señale el total de los depósitos acumulados tanto de los montos programados como ejecutados al trimestre.
9	Totalice desde las columnas N° 3 hasta la columna N° 08

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>56</u>
---	---	--	------------------------------------

14. FORMULARIO: RESUMEN DE CRÉDITOS LIQUIDADOS

A. Objetivo

Obtener información de la ejecución presupuestaria sobre el otorgamiento de créditos por parte del Ente, en función de la actividad o sector económico al cual va dirigido.

B. Instrucciones para el Registro de la Información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	Indicar los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Totalice desde las columnas 3 a la columna 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

57

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE CRÉDITOS LIQUIDADOS (En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA [2]	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
EN EL CORTO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
EN EL LARGO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
TOTAL (8)								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS		FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>58</u>
---	---	--	--	--------------------------------

15. FOMULARIOS: RECUPERACION CREDITICIA DE LA CARTERA VIGENTE.

A. Objetivo

Obtener información sobre la ejecución presupuestaria correspondiente a las recuperaciones del capital otorgado por la cartera de créditos vigentes, en función de las amortizaciones de la actividad o sector económico al cual fue objeto de cobro por las cuotas vencidas.

B. Instrucciones para el Registro de la Información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	Indicar los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Totalice desde las columnas 3 a la columna 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

59

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CARTERA VIGENTE (En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA (2)	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
EN EL CORTO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
EN EL LARGO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
TOTAL (8)								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>60</u>
---	---	--	---------------------------------------

16. FOMULARIO: RECUPERACION CREDITICIA DE LA CARTERA VENCIDA

A. Objetivo

Obtener información de ejecución presupuestaria correspondiente a las recuperación del capital otorgado por la cartera de créditos vencidos o demorados, en función de las amortizaciones de la actividad o sector económico objeto de cobro.

B. Instrucciones para el Registro de la Información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	Indicar los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en consideración las cifras que se plasmaron en el documento presupuestario vigente.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Totalice desde las columna 3 a la columna 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

61

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CARTERA VENCIDA (En Bolívars)

ACTIVIDAD ECONÓMICA (2)	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
EN EL CORTO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
EN EL LARGO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
TOTAL (8)								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>62</u>
---	---	--	------------------------------------

17. FOMULARIOS: **RECUPERACION CREDITICIA DE LA CARTERA EN LITIGIO**

A. **Objetivo**

Obtener información de ejecución presupuestaria correspondiente a las recuperación del capital otorgado por la cartera de créditos en litigio, en función de las amortizaciones de la actividad o sector económico objeto de cobro.

B. **Instrucciones para el Registro de la Información**

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	Indicar los conceptos de las actividades económicas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las actividades económicas descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las actividades económicas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Totalice desde las columnas 3 a la columna 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

63

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CARTERA EN LITIGIO (En Bolívares)

ACTIVIDAD ECONÓMICA (2)	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)	
			Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
RECUPERACIÓN EN EFECTIVO:								
EN EL CORTO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
EN EL LARGO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
AGRICOLA								
INDUSTRIAL								
CONSTRUCCION								
COMERCIAL								
MICROCREDITOS								
TURISMO								
HIPOTECARIA								
CREDITO AL CONSUMO								
VEHICULOS								
OTROS (Detallar)								
TOTAL (8)								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>64</u>
---	---	--	------------------------------------

18. FORMULARIO: COLOCACIÓN DE FONDOS

A. Objetivo

Obtener información de ejecución presupuestaria de las colocaciones financieras del Ente, por concepto de adquisición de títulos valores, préstamos otorgados e inversiones temporales.

B. Instrucciones para el Registro de la Información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	Indicar las partidas sobre las cuales se solicita información.
3	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para las partidas y su denominación descritas en las columnas 2.
4	Actualice los montos del presupuesto modificado, para las partidas y su denominación descritas en las columnas 2, si tuviera lugar.
5	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para las partidas descritas en las columnas 2. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente.
6	Señale la variación de los montos tanto del trimestre ejecutado como del programado, en valores absolutos y porcentuales.
7	Indique el acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.
8	Totalice desde las columna 3 a la columna 7.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

65

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERIODO PRESUPUESTARIO:

COLOCACION DE FONDOS

(En Bolívars)

(2) Código	(3) Denominación	Presupuesto Aprobado (3)	Presupuesto Modificado (4)	TRIMESTRE N°: (5)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (6)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (7)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
4.05.02.00.00	ADQUISICIÓN DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD								
4.05.02.01.00	Adquisición de Títulos y valores a Corto Plazo								
4.05.02.01.01	Adquisición de Títulos y valores Privados								
4.05.02.01.02	Adquisición de Títulos y valores Públicos								
4.05.02.01.03	Adquisición de Títulos y valores externos								
4.05.02.02.00	Adquisición de Títulos y valores a Largo Plazo								
4.05.02.02.01	Adquisición de Títulos y valores Privados								
4.05.02.02.02	Adquisición de Títulos y valores Públicos								
4.05.02.02.03	Adquisición de Títulos y valores externos								
4.05.03.00.00	CONCESIÓN DE PRESTAMOS A CORTO PLAZO								
4.05.03.01.00	Concesión de Prestamos al Sector Privado a Corto Plazo								
4.05.03.02.00	Concesión de Prestamos al Sector Público a Corto Plazo								
4.05.04.00.00	CONCESIÓN DE PRESTAMOS A LARGO PLAZO								
4.05.04.01.00	Concesión de Prestamos al Sector Privado a Largo Plazo								
4.05.04.02.00	Concesión de Prestamos al Sector Público a Largo Plazo								
4.05.05.00.00	INCREMENTO DE DISPONIBILIDADES								
4.05.05.03.00	Incremento de Inversiones Temporales								
	OTRAS COLOCACIONES								
	TOTAL (8)								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado, están asociadas a la etapa o momento del gasto causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>66</u>
---	---	--	------------------------------------

19. FORMULARIO: ESTADO DE RESULTADOS

A. Objetivo

Obtener la información de las previsiones de ingresos y gastos que originan la variación del patrimonio del Ente, su programación trimestral para el año objeto del presupuesto, la estimada para el año vigente, así como la situación real para el ejercicio anterior a éste.

B. Instrucciones para el Registro de la Información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Indica los códigos y las denominaciones sobre los cuales se solicita información
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8		FECHA DE ACTUALIZACION	PAGINA
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS		DICIEMBRE 2009	<u>67</u>

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCION:
PERIODO PRESUPUESTARIO:

ESTADO DE RESULTADOS
(En Bolívars)

codigo (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	Trimestre N°: (6)		VARIACIÓN EJECUTADO-PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Programado	Ejecutado
3.03.03.00.00 / 3.03.04.00.00	INGRESOS FINANCIEROS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS BANCARIAS / NO BANCARIAS								
3.03.03.01.00 / 3.03.04.01.00	INGRESOS POR INVERSIONES EN VALORES								
3.03.03.02.00 / 3.03.04.02.00	INGRESOS POR CARTERA DE CRÉDITOS								
3.03.03.03.00 / 3.03.04.03.00	INGRESOS PROVENIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DE FIDEICOMISOS								
3.03.03.99.00 / 3.03.04.99.00	OTROS INGRESOS FINANCIEROS (DETALLAR)								
	INGRESOS POR DISPONIBILIDADES								
	INGRESOS POR INVERSIONES EN EMPRESAS FILIALES, AFILIADAS Y SUCURSALES								
	INGRESOS POR OTRAS CUENTAS POR COBRAR								
	EGRESOS FINANCIEROS								
4.08.02.00.00	INTERESES POR OPERACIONES FINANCIERAS								
4.08.02.01.00	INTERESES POR DEPÓSITOS INTERNOS								
4.08.02.02.00	INTERESES POR TÍTULOS Y VALORES (DETALLAR)								
4.08.02.03.00	INTERESES POR OTROS FINANCIAMIENTO (DETALLAR)								
	OTROS GASTOS FINANCIEROS (DETALLAR)								
4.10.00.00.00	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA								
	INTERNA								
	EXTERNA								
4.08.06.05.00	PARTICIPACIÓN EN PÉRDIDAS DE OTRAS EMPRESAS								
	MARGEN FINANCIERO (Ingresos Financieros - Egresos Financieros)								
3.05.01.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES								
3.05.01.01.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS DEL SECTOR PRIVADO								
3.05.01.03.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS DEL SECTOR PÚBLICO								
3.05.01.05.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL EXTERIOR								
	OTROS INGRESOS OPERATIVOS (DETALLAR, INCLUYE OPERACIONES ACCESORIAS Y CONEXAS)								
	MARGEN DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA (Margen Financiero +/- Ing. Operativos)								
	GASTOS DE TRANSFORMACIÓN (OPERATIVOS)								
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL								
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS								
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES								
4.07.01.03.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES (DETALLAR)								
4.08.00.00.00	OTROS GASTOS								
4.08.01.00.00	DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN								
4.08.06.04.00	PÉRDIDAS POR CUENTAS INCOBRABLES								
	IMPUESTOS INDIRECTOS (DETALLAR)								
	OTROS GASTOS OPERATIVOS VARIOS (DETALLAR)								
	MARGEN OPERATIVO O RESULTADO EN OPERACIÓN (Margen de Intermediación - Gastos de Transformación)								
3.04.99.01.00	OTROS INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN (DETALLAR)								
3.02.99.00.00	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS (DETALLAR)								
	OTROS EGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN (DETALLAR)								
	OTROS EGRESOS EXTRAORDINARIOS								
4.07.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES								
4.07.01.01.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PRIVADO (DETALLAR)								
4.07.01.03.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO (DETALLAR)								
	RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA								
	IMPUESTO SOBRE LA RENTA								
	RESULTADO NETO								
	APLICACIÓN DEL RESULTADO NETO								
	RESERVAS LEGAL								
	UTILIDADES ESTATUTARIAS (DETALLAR)								
	OTRAS RESERVAS DE CAPITAL								
	REPARTO DE DIVIDENDOS								
	RESULTADOS ACUMULADOS								
	OTROS APORTES (DETALLAR)								
	RESULTADO DEL EJERCICIO								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>68</u>
---	---	--	---

20. FORMULARIO: **BALANCE GENERAL**

A. **Objetivo**

Reflejar la ejecución presupuestaria de la situación patrimonial de la institución al concluir cada uno de los períodos trimestrales considerados, de los montos programado y ejecutados, así como la variación experimentada por las distintas cuentas que lo conforman. Los montos deben expresarse en bolívares fuertes enteros.

B. **Instrucciones para el Registro de la Información**

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2 y 3	Indicar los códigos y denominaciones sobre los cuales se solicita información
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del periodo, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario.
7	Señales la variación de los montos tanto ejecutado como el programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>69</u>
---	---	--	---

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
8	Indique la variación de saldos del presupuesto ejecutado. Para ello, se deberá tomar en cuenta la comparación del saldo al finalizar cada trimestre con el saldo del presupuesto real del año anterior. La variación acumulada al finalizar cada trimestre, debe corresponderse con el acumulado del renglón de la cuenta financiera perteneciente a la Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento.

Nota: Los conceptos que se indican en la columna N° 3 deben corresponder con las cuentas de activo y pasivo de la normativa contable de unificación presentada por la Superintendencia de Bancos, de obligatorio cumplimiento para las Instituciones Financieras Bancarias.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

70

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

BALANCE GENERAL (En Bolívares)

Código (2)	Denominación (3)	Saldo Presupuesto Real Año Anterior (4)	Saldo Presupuesto Aprobado (4)	Saldo Presupuesto Modificado (5)	Trimestre N°: (6)		Variación Saldo Ejecutado- Saldo Programado en el Trimestre N°: (7)		Variación Saldo Ejecutado del Período N, Menos Saldo Ejecutado del Período N-1 (8)
					Saldo Programado	Saldo Ejecutado	Absoluta	Porcentual	
1	ACTIVO								
	DISPONIBILIDADES								
	- EFECTIVO								
	- BANCO CENTRAL DE VENEZUELA								
	- BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL PAÍS (PÚBLICAS Y/O PRIVADAS)								
1.1.1.01.02.03	- BANCOS DEL EXTERIOR								
1.1.1.02.00.00	- INVERSIONES TEMPORALES								
	- OTRAS DISPONIBILIDADES								
	(PROVISIÓN PARA DISPONIBILIDADES)								
	INVERSIÓN FINANCIERA								
1.2.1.01	- INVERSIONES FINANCIERAS EN ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO								
1.2.1.02	- INVERSIONES FINANCIERAS EN TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO								
	(PROVISIÓN PARA INVERSIÓN EN TÍTULOS Y VALORES)								
	CARTERA DE CRÉDITOS								
	- ENTIDADES OFICIALES E INSTITUTOS DE CRÉDITOS								
	- PARTICULARES								
	- CRÉDITOS EN CUENTA CORRIENTE								
	- PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO (DETALLAR)								
	(PROVISIÓN PARA CARTERA DE CRÉDITOS)								
	CARGOS DIFERIDOS (DETALLAR)								
	BIENES REALIZABLES								
	(PROVISIÓN PARA BIENES REALIZABLES)								
	ACTIVO FIJO								
	- INVERSIONES EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES								
	MINUS DEPRECIACIÓN ACUMULADA								
	ACTIVO FIJO NETO								
1.2.4	ACTIVO INTANGIBLE								
1.2.4.01	- MARCAS DE FABRICA Y PATENTES E INVENCIÓN								
1.2.4.02	- DERECHOS DE AUTOR								
1.2.4.03	- GASTOS DE ORGANIZACIÓN								
1.2.4.04	- PAQUETES Y PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN								
1.2.4.19	- OTROS ACTIVO INTANGIBLES								
	OTROS ACTIVOS (DETALLAR)								
2	PASIVOS								
	CAPTACIONES DEL PÚBLICO (*)								
	- DEPÓSITOS A LA VISTA DE ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO								
	- DEPÓSITOS A LA VISTA DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEL SECTOR PRIVADO								
	- DEPÓSITOS DE AHORROS								
	- DEPÓSITOS A PLAZO FIJO DE ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO								
	CUENTAS Y EFECTOS A PAGAR A CORTO PLAZO (DETALLAR)								
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES								
	- CON EL BANCO CENTRAL DE VENEZUELA								
2.1.2	- DEUDA PÚBLICA A CORTO PLAZO								
	DEUDA INTERNA								
	DEUDA EXTERNA								
2.2.1.02	EFFECTOS POR PAGAR A MEDIANO Y LARGO PLAZO								
2.2.2	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO								
	DEUDA INTERNA								
	DEUDA EXTERNA								
	OTRAS OBLIGACIONES (DETALLE, INCLUYE PREVISIONES Y PROVISIONES)								
	RECURSOS RECIBIDOS PARA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO								
	INTERESES Y COMISIONES POR PAGAR								
	CRÉDITOS DIFERIDOS								
	OTROS PASIVOS (DETALLAR)								
3	PATRIMONIO								
	CAPITAL SOCIAL								
	- APORTES DEL EJECUTIVO NACIONAL (CAPITAL PÚBLICO)								
	- GANANCIA NO REALIZADA EN INVERSIONES EN TÍTULOS Y VALORES								
	CAPITAL PRIVADO								
	- TRANSFERENCIAS Y APORTES A CAPITALIZAR								
	- SUPERAVIT NO DISTRIBUIDO - (DEFICIT ACUMULADO)								
	RESERVAS								
	RESULTADO DEL EJERCICIO								
	TOTAL PASIVO + CAPITAL								

* PARA USO EXCLUSIVO DE LOS ENTES FINANCIEROS BANCARIOS

Nota: Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los ingresos y fuentes financieras a la etapa o momento del liquidado y por el lado del uso y aplicación a la etapa o momento del causado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACION DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>71</u>
---	---	--	--------------------------------

21. FORMULARIO: PRESUPUESTO DE CAJA

A. Objetivo

Presentar el flujo de caja (ingresos y egresos en efectivo), para el periodo programado y ejecutado del presupuesto.

B. Instrucciones para el Registro de la Información

CAMPOS	DESCRIPCION
1	Escriba el código presupuestario y la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela y el período de ejecución trimestral y año objeto de registro de la información presupuestaria.
2	Coloque los códigos correspondientes a las denominaciones indicadas en la columna 3, según el "Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos".
3	Indique las diferentes cuentas del presupuesto de caja. Saldo Inicial de Caja. Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio existente a la fecha de registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general. Ingresos Suma de los rubros de ingresos incluidos en el cuadro. Egresos Suma de los rubros de egresos incluidos en el cuadro. Saldo Final de caja Representa la suma algebraica del saldo inicial más los ingresos menos los egresos.
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado de cada una de

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización

	INSTRUCTIVO N° 8 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACION DICIEMBRE 2009	PAGINA <u>72</u>
---	---	--	------------------------------------

CAMPOS	DESCRIPCION
	las partidas descritas en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, de los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado de los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario vigente.
7	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
8	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al trimestre.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización



INSTRUCTIVO N° 8

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE
LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES,
FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DICIEMBRE
2009

PAGINA

73

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

PRESUPUESTO DE CAJA

(En Bolívares)

codigo (2)	Denominación (3)	Presupuesto Aprobado (4)	Presupuesto Modificado (5)	Trimestre N°: (6)		VARIACIÓN EJECUTADO- PROGRAMADO TRIMESTRE N°: (7)		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE N°: (8)	
				Programado	Ejecutado	Absoluto	Porcentual	Absoluto	Porcentual
	SALDO INICIAL CAJA								
	INGRESOS								
	INGRESOS FINANCIEROS								
	OTROS INGRESOS DE OPERACIONES								
	RECUPERACIÓN EN EFECTIVO DEL CAPITAL DE LOS CRÉDITOS DE LA CARTERA VIGENTE, REESTRUCTURADA, VENCIDA Y EN LITIGIO.								
	VARIACIÓN DE LAS OPERACIONES A LA VISTA Y DEPÓSITOS								
	OBTENCIÓN DE OBLIGACIONES								
	INTERNO								
	EXTERNO								
	OBTENCIÓN DE RECURSOS PARA PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO								
	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES								
	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL								
	VENTA DE BIENES RECIBIDOS EN PAGO								
	TRANSFERENCIAS SECTOR PÚBLICO								
	CORRIENTES								
	DE CAPITAL								
	OTROS INGRESOS								
	SALDO INICIAL + INGRESOS								
	EGRESOS								
	EGRESOS DE OPERACIONES								
	INTERESES Y COMISIONES								
	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO								
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES								
	INTERNA								
	EXTERNA								
	PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO								
	EFFECTOS A PAGAR								
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES A MEDIANO Y LARGO PLAZO (PORCIÓN CIRCULANTE)								
	INTERNA								
	EXTERNA								
	OTRAS AMORTIZACIONES								
	PAGOS ANTICIPADOS (DETALLAR)								
	INVERSIÓN REAL								
	INVERSIÓN FINANCIERA (DETALLAR)								
	LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS								
	OTROS EGRESOS (DETALLAR)								
	SALDO FINAL CAJA								

Nota: Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del recaudado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del pagado.

RESPONSABLE: Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación.

ELABORADO POR: Dirección de Planificación y Organización