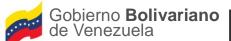




FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE, CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS







FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE, CON FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA, FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR PUNTO DE CUENTA		
PRESENTADO	A: MARCO POLO COSENZA AMARISTA JEFE DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (E)	N° Páginas 1/1
PRESENTADO	POR: LUIS DAVID CONTRERAS CORONEL DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	Fecha 17-08-2021

ASUNTO:

Instructivo N° 5 "Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Con Fines Empresariales Financieros y No Financieros"

SÍNTESIS:

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) como órgano rector técnico del Sistema Presupuestario Público, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público y el Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario, y cumpliendo las funciones que le confiere la Ley de dictar las instrucciones y técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas de dicho proceso, ha diseñado este documento; el cual tiene como objetivo establecer las normas que permitirán a los Entes Descentralizados Funcionalmente, Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, formular su presupuesto para el ejercicio económico financiero 2022, en el marco de un enfoque metodológico uniforme.

RECOMENDACIONES:

MC/LDC/YY/mc

Se recomienda la aprobación y publicación en la página WEB del Instructivo N° 5: Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Con Fines Empresariales Financieros y No Financieros.

Aprobado Negado Visto Diferido Firma y Sello del Jefe de la Oficina Nacional de Presupursto Instrucciones: Preparado por poder Pode

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

JULIO 2021

4

Acta de Aprobación

En el marco de la rectoría técnica del Sistema Presupuestario Publico ejercida por esta Oficina Nacional, se aprueba por parte de las autoridades correspondientes, este documento denominado, Instructivo N° 5 "Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Con Fines Empresariales Financieros y No Financieros", para el ejercicio económico financiero respectivo, que contempla los lineamientos a seguir para el llenado de los formularios requeridos para el proceso de formulación del Presupuesto, en concordancia con el Artículo 25, Numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (Drvfloafsp), y su Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el sistema presupuestario, en el que se dictan las normas e instrucciones técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas del proceso presupuestario.

	wariana de La	
APROBADO POR	FIRM	FECHA
RUDOLPH MARTIN WHITE MARQUEZ Director General del Área de Presupuestos Regionales	TI Com	5/8/21
LUIS DAVID CONTRERAS CORONEL Director General de Planificación, Programación y Evaluación		5/8/21
PEDRO RAMÓN VALERA SANDOVAL Director General de Presupuestos del Área Productiva y Financiera	Tuela exierio aga aga aga aga aga aga aga aga aga ag	5/8/21
ANA VICTORIA FRANCO BETANCOURT Directora General de Presupuestos del Área Social y Gestión Superior del Estado	AAAA WAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	5/8/21
	Solo of leb of a strang	





Acta de Revisión y Actualización

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), cumpliendo con lo expresado en el marco normativo Artículo 25, Numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público, realizó la revisión y actualización del Instructuvo N° 5 "Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros", para el ejercicio económico financiero correspondiente, a fin de optimizar la calidad de la información contenida en el documento; el cual servirá de orientación en el desarrollo de este proceso.

REVISADO Y ACTUALIZADO POR			
Funcionario (a)	Dirección de Línea	FIRMA	FECHA
Mariana Cabriles	Dirección de Planificación y Organización	Hunder	05/08/21
	AVALADO POR		
Director (a)	Dirección de Línea	FIRMA)	FECHA
Yosaira Yépez	Planificación y Organización	of the s	5/8/21
Israel Quijada	Seguridad Social y Organismos con Autonomía Funcional	Smilflury ide	005/08/21
María Moncada	Seguridad y Defensa Nacional	Cara au	05 08 21
Berledys Barrios	Superior del Estado	(Departies)	05/08/205
Julia Martínez	Educación Superior, Ciencia y Tecnología		05/08/200
María Pastori	Educación, Cultura y Deportes	De Jacipatini	05/03/202
Liliana Guzmán	Salud y Desarrollo Social	3	05/08/2021
Jesús Amaya	Económica	1	05/19/2
Ismenia Lurua	Energía y Minas	1000	05/08/2
Maritza Morillo	Agua y Saneamiento Ambiental	Alexander	05/08/21
Ana Revete	Infraestructura	Third	15/08/20
Zaileth Gimenez	Región Occidental	Guffforth	05/08/202
Ferrer Lara	Región Oriental		05/08/2021

ONAPRE Oficina Nacional de Presupuesto

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

PÁGINA

Índice

		Página
	Introducción	10
Capítulo 1	Aspectos Generales	12
1.1	Objetivo y Alcance.	13
1.2	Marco Normativo.	14
1.3	Normas Generales	16
1.4	Normas Específicas para la Formulación del Presupuesto	19
1.5	Aspectos Conceptuales.	21
1.6	Glosario.	29
Capítulo 2	Aspectos Específicos	36
2.1.	Información de uso general para los Entes con Fines	37
	Empresariales, de Carácter Financieros y no Financieros.	
FORMULARIO 0501:	Identificación del Ente	38
FORMULARIO 0502:	Política Presupuestaria y Financiera.	40
FORMULARIO 0503:	Recursos Humanos por tipo de Cargo y Género.	43
FORMULARIO 0504:	Personal Jubilado y Pensionado por Género	48
FORMULARIO 0505:	Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por	52
	Fuentes de Financiamiento.	
FORMULARIO 0506:	Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por	56
	Partidas de Egresos	
FORMULARIO 0507:	Resumen de Créditos por Partidas y Fuentes de	58
	Financiamiento	
FORMULARIO 0508:	Resumen de Proyectos de Ejecución Multianual	61
FORMULARIO 0509:	Presupuesto de Recursos	63
FORMULARIO 0510:	Presupuesto de Egresos.	65
FORMULARIO 0511:	Relación de Transferencias y Donaciones por Recibir	68
	del Sector Público.	



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

7

FORMULARIO 0512:	Relación de Aportes, Transferencias y Donaciones al	
	Sector Público.	70
FORMULARIO 0513:	Relación de Transferencias y Donaciones al Sector	72
	Privado.	
FORMULARIO 0514:	Proyectos por Endeudamiento.	74
FORMULARIO 0515:	Resumen de Inversiones.	78
FORMULARIO 0516:	Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento (Entes con	81
	Fines Empresariales).	
FORMULARIO 0517:	Resumen de Serie Estadísticas.	89
FORMULARIO 0518:	Distribución Funcional del Gasto	91
FORMULARIO 0519:	Indicadores Financieros	94
2.2.	Información de uso específico para los Entes con Fines	96
	Empresariales, de Carácter no Financiero	
FORMULARIO 0520:	Precios y/o Tarifas Promedios	97
FORMULARIO 0521:	Relación de Deudas por Servicios Básicos	99
FORMULARIO 0522:	Estado de Resultados	101
FORMULARIO 0523:	Presupuesto de Caja	103
FORMULARIO 0524:	Balance General	106



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

8

		Página
2.3.	Información de uso específico para los Entes con Fines	
	Empresariales, de Carácter Financiero	112
FORMULARIO 0525:	Relación de Deudas Consolidadas	113
FORMULARIO 0526:	Estado de Resultados	116
FORMULARIO 0527:	Presupuesto de Caja	118
FORMULARIO 0528:	Balance General	122
FORMULARIO 0529:	Colocación de Fondos	124
FORMULARIO 0530:	Créditos Concedidos	126
FORMULARIO 0531:	Resumen de Actividades Crediticias	128
FORMULARIO 0532:	Liquidación de Créditos Concedidos en Años	130
	Anteriores	
FORMULARIO 0533:	Liquidación de Créditos Otorgados en el Período	133
	Presupuestado	
FORMULARIO 0534:	Liquidación de Créditos	135
FORMULARIO 0535:	Recuperación de Créditos	137
FORMULARIO 0536:	Resumen de Operaciones Crediticias	139
FORMULARIO 0537:	Resumen de Captaciones	141
2.4	Información específica sobre producción y	143
	comercialización	
2.4.1.	Información sobre Producción	
FORMULARIO 0538:	Volumen y Costo de Producción	144
FORMULARIO 0539:	Materia Prima	147



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

q

		Página
2.4.2.	Información sobre Comercialización	
FORMULARIO 0540:	Resumen de las Políticas de Venta	150
FORMULARIO 0541:	Mercancías y Productos para la Venta	152
FORMULARIO 0542:	Información sobre el Mercado	155
Capítulo 3	Anexos:	158
N°	Denominación	
1. Procedimiento:	Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"	160
Formulario:	Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"	162
2. Formulario:	Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados	166
3.Formulario:	Frecuencia del Tabulador de Obreros	168
4. Formulario:	Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado	170
5. Formulario:	Frecuencia del Personal Contratado	172
6. Partidas Válidas:	Por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas	174
Capítulo 4	Control de Registro de Cambios en el Instructivo	175
4.1	Formato de Control de Registro de Cambios	176

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

10

PÁGINA

Introducción

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), como Ente rector del sistema presupuestario público en Venezuela, cumpliendo con lo establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, en el Artículo 25, Numeral 8, ha elaborado el presente documento, que contiene las instrucciones, normas y orentaciones que utilizarán los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, para la formulación de sus respesctivos presupuestos, de acuerdo con la técnica de elaboración del Presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizadas.

Este Instructivo contiene los elementos fundamentales: conceptos, formularios e instrucciones básicas que permitirán describir la operatividad del proceso de Formulación Presupuestaria, el cual se ha estructurado de la siguiente manera:

- Capítulo 1: "Aspectos Generales", presenta el objetivo y alcance del documento, el marco normativo, las directrices generales y las normas, vinculados con la formulación del presupuesto de la República, de los Entes escentralizados funcionalmente, con fines empresariales financieros y no financieros , así como los aspectos conceptuales; conformado por los términos técnicos presupuestarios de gran relevancia dentro del proceso de formulación presupuestario y el glosario que nos muestra una lista de definiciones de carácter técnico relacionado con el contenido del Instructivo.
- Capítulo 2: "Aspectos Específicos", se describen los aspectos técnicos relacionados con el Instructivo y se expone el conjunto de formas que deben presentar los Entes Descentralizados Funcionalmente, Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, conformado por dos (2) secciones a saber:

Primera sección, agrupa una serie de formularios que son de aplicación común para los Entes Descentralizados con Fines Empresariales, de carácter Financiero y No Financiero.

Segunda sección, abarca un conjunto de formularios aplicables a los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, de carácter No Financiero

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

11

PÁGINA

- Capítulo 3: "Anexos", Se incluyen para ilustrar con mayor profundidad aspectos asociados a la formulación del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, y que se generan o utilizan durante las actividades del mismo.
- Capítulo 4: "Control de Registro de Cambios en el Instructivo", formato utilizado para describir en forma breve las modificaciones que se realicen en cualquier parte del documento.

En tal sentido, la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), prestará a los organismos la asistencia técnica debida y aclarará cualquier duda relacionada con la interpretación de las normas establecidas en este Instructivo.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 PÁGINA

12

Capítulo 1: Aspectos Generales

1.1.	Objetivo y	Alcance
	Objective y	/ 110ai 100

- 1.2. Marco Normativo
- 1.3. Normas Generales
- 1.4. Normas Específicas para la Formulación del Presupuesto
- 1.5. Aspectos Conceptuales
- 1.6. Glosario

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

13

PÁGINA

1.1.- Objetivo y Alcance

Objetivo

Establecer las normas e instrucciones que permitirán a los Entes descentralizados funcionalmente, con fines empresariales, financieros y no financieros, formular su Presupuesto bajo un enfoque metodológico uniforme.

Alcance

Dirigido a todos los funcionarios y funcionarias involucrados en las actividades asociadas al proceso de formulación del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros.

ONAPRE Oficina Nacional de Presupuesto

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

14

PÁGINA

1.2.- Marco Normativo

Con el fin de dar a conocer el marco normativo por el cual se rige la formulación del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente con Fines Empresariales, Financieros y no Financieros, se mencionan a continuación los Artículos del ordenamiento jurídico vigente.

ORDENAMIENTO JURÍDICO	GACETA OFICIAL Y FECHA	ARTÍCULOS
ORDENAMIENTO JURIDICO		ANTICOLOS
Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV).	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.908 Extraordinario, de fecha 19-02- 2009	311 y 315
Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.147 Extraordinario de fecha 17-11-2014	20 y 29
Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.	Gaceta Oficial N° 6.210 Extraordinario de fecha 30-12-2015	5 (numerales 8 y 9), 6 (numeral 2), del 8 al 23, 52, del 62 al 65
Reglamento N° 1 de la Ley	Gaceta Oficial de la República	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público,	Bolivariana de Venezuela N° 5.781 Extraordinario de fecha 12-08-	(Numerales: 2, 4, 8 y
sobre el Sistema Presupuestario.	2005. Decreto N° 3776 de fecha 12-08-2005	9), 105 al 109.
Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.011 Extraordinario de fecha 21-12-2010	44, 45, 52, 53 y 54
Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Reforma Parcial de la Ley Orgánica de Creación de la Comisión Central de Planificación	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.604 del 28 de enero de 2011. Decreto N° 8006 de fecha 18-01- 2011	4, 5, 6, 10, 11, 12
Instructivo Presidencial para la Eliminación del Gasto Suntuario o Superfluo en el Sector Público Nacional	Bolivariana de Venezuela N° 38.146	01 al 8
Ley Constituyente del Plan de la Patria, Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación, 2019-2025.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.442 Extraordinario de fecha 03 de abril de 2019.	En todo su contenido



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

15

ORDENAMIENTO JURÍDICO	GACETA OFICIAL Y FECHA	ARTÍCULOS
Decreto mediante el cual se establecen mecanismos excepcionales para la optimización y seguimiento de los ingresos que perciban los servicios desconcentrados o servicios autónomos y entes descentralizados funcionalmente de la República con o sin fines empresariales	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 41.956 Extraordinario de fecha 02 de septiembre de 2020. Decreto N° 4.278 de fecha 02 de septiembre de 2020	En todo su contenido

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

16

PÁGINA

1.3.- Normas Generales

El Órgano de adscripción deberá suministrarle a sus Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, conjuntamente con el oficio de asignación de recursos para el año objeto de la formulación, las Directrices de Planificación, relacionadas con el ámbito de acción sectorial, objeto de su competencia; así como los lineamientos de Política Presupuestaria emanados por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), para su consideración en la fase de Formulación del Presupuesto.

El Presupuesto deberá responder a los criterios de disciplina, calidad, eficiencia, optimización, productividad y racionalización del gasto y estará estrechamente vinculado a los lineamientos solicitados.

Gastos de Personal

Los Entes procurarán que los gastos en materia de personal, sean semejantes a los que deben ser ejecutados en el año, incorporando los ajustes de sueldos y salarios acordados en el año precedente. La incorporación de personal por necesidades de servicios, deberá ser cubierta mediante la reasignación de recursos (traspaso) y a través de la utilización racional del recurso humano disponible.

El proyecto de presupuesto del Ente, contendrá toda la información relativa a las Convenciones Colectivas y todo incremento en las escalas de sueldos y salarios deberá estar certificada por la Oficina Nacional de Presupuesto, en la cual conste que cuentan con recursos presupuestarios para su cumplimiento. (Artículo 32 de las Disposiciones Generales del presupuesto vigente).

Asimismo, los Entes deben considerar para imputar las remuneraciones y asignaciones correspondientes a los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular y el personal de alto nivel y de dirección, las sub-partidas previstas en el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente.

Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Se debe prever en el documento presupuestario, las erogaciones que se originen de la aplicación de la Ley de Impuesto al Valor Agregado.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

17

PÁGINA

Asignaciones para Proyectos de Infraestructura

En materia de proyectos de infraestructura o construcción de obras, se debe garantizar la continuidad de aquellos que se encuentran en ejecución y el mantenimiento de los existentes.

Derechos de Importación y Servicios Aduaneros del Sector Público

En consideración a la decisión del Ejecutivo Nacional, las Instituciones del Sector Público deben pagar los derechos y servicios aduaneros que generen sus importaciones, todos los organismos deberán contemplar en sus proyectos de presupuesto los créditos presupuestarios que les permitan cumplir con esta obligación.

Limitaciones en los Gastos Públicos

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 21 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (DrvfLoafsp) "No se podrán adquirir compromisos para los cuales no existan créditos presupuestarios, ni disponer de créditos para una finalidad distinta a la prevista.

En este sentido, las unidades responsables de la elaboración del presupuesto deben garantizar que los gastos de la Institución tengan el financiamiento presupuestario, a fin de evitar que se generen insuficiencias en la etapa de ejecución del presupuesto.

Gasto Suntuario

En materia de gasto suntuario, todos los Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional deberán acatar lo establecido en el Decreto N° 6.649 publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.146 de fecha 25 de marzo de 2009.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

18

PÁGINA

Ley Constituyente del Plan de la Patria, Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación, 2019-2025.

Objetivos Históricos

Los presupuestos deben enmarcarse dentro de los cinco grandes Objetivos Históricos Planteados en la Ley Constituyente del Plan de la Patria, Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2019-2025, los cuales se mencionan a continuación:

- I. Defender, expandir y consolidar el bien más preciado que hemos reconquistado después de 200 años: la Independencia Nacional.
- II. Continuar construyendo el socialismo bolivariano del siglo XXI, en Venezuela, como alternativa al sistema destructivo y salvaje del capitalismo y con ello asegurar "la mayor suma de felicidad posible, la mayor suma de seguridad social y la mayor suma de estabilidad política" para nuestro pueblo.
- III. Convertir a Venezuela en un país potencia en lo social, lo económico y lo político dentro de la Gran Potencia Naciente de América Latina y el Caribe, que garanticen la conformación de una zona de paz en Nuestra América.
- IV. Contribuir al desarrollo de una nueva Geopolítica Internacional en la cual tome cuerpo un mundo multicéntrico y pluripolar que permita lograr el equilibrio del Universo y garantizar la paz Planetaria.
- V. Contribuir con la preservación de la vida en el planeta y la salvación de la especie humana



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

19

PÁGINA

1.4.- Normas Específicas para la Formulación del Presupuesto

Se destacan a continuación los aspectos de carácter fundamental, que deberán tomar en cuenta los Entes, en el momento de elaborar el Presupuesto:

- a. Los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, se ajustarán a las formas y/o formularios incluidos en este Instructivo, de manera que la información suministrada sea uniforme, completa, fidedigna y adecuada a los fines de su presentación y posterior remisión al Consejo de Ministros.
- b. Los proyectos a ser incorporados en los respectivos presupuestos deben estar registrados en el Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional (SIPES-APN) que funge como Banco de Proyectos Nacional. Es importante efectuar los ajustes en el (SIPES-APN) no solo en lo relativo a la asignación financiera de los Proyectos sino también en la cantidad de bienes o servicios a alcanzar (Meta del Proyecto) en el momento que es asignada por parte del Órgano de adscripción la transferencia de recursos al Ente Descentralizado, atendiendo a todo lo previsto en el marco legal relativo a la materia. (Vinculación Plan- Presupuesto, Artículo 53 de la Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular)
- c. El proyecto de Presupuesto de Recursos debe contener:
 - Aporte correspondiente del Ejecutivo Nacional.
 - Recursos provenientes de las actividades propias del Ente, incluyendo el apartado para depreciación y amortización.
 - Transferencias de otros Entes Públicos y/o Privados.
 - Las fuentes financieras que se utilizarán en el ejercicio.
 - Los recursos provenientes de las Operaciones de Crédito Público (Desembolsos), siempre que, para la fecha de elaboración del Proyecto de Presupuesto, las mismas hayan cumplido con los requisitos establecidos en el Titulo III Capitulo IV del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

20

PÁGINA

la Administración Financiera del Sector Público y en la Ley Especial de Endeudamiento.

- Cualquier otro ingreso previsto según los actos de creación.
- d. En el proceso de formulación presupuestaria se utilizará obligatoriamente el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos y el Clasificador Económico de Recursos y Egresos vigentes, elaborados por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).
- e. El monto del presupuesto de egresos no podrá exceder al monto de recursos previsto, a fin de cumplir con el Principio de Equilibrio Presupuestario.
- f. Los Proyectos de Presupuesto deberán ser presentados a los Órganos de adscripción para que verifique si han sido elaborados según lo previsto en el literal (a) de estas normas. El Órgano de adscripción remitirá a la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), los Proyectos de Presupuesto de sus Entes adscritos o tutelados con su visto bueno, en el plazo que establezca esta Oficina.
- g. La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) hará las observaciones cuando corresponda y las comunicará al Órgano de adscripción y al Ente responsable de la elaboración del Proyecto de Presupuesto, a fin de aplicar los ajustes pertinentes. Una vez elaborados los cambios, el documento presupuestario será enviado nuevamente a través del Órgano de adscripción a esta Oficina.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

21

PÁGINA

1.5 Aspectos Conceptuales

Presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizadas:

La técnica de elaboración de Presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizadas, se puso en práctica en Venezuela en el año 2006, como un esfuerzo sistemático para mejorar la asignación y distribución de los recursos públicos a los organismos; para optimizar la vinculación del plan y el presupuesto y los procesos de seguimiento y evaluación de la gestión pública.

Los Entes sujetos a la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, formularán y aplicarán la técnica del presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizada, entendidas estas como las categorías presupuestarias de mayor nivel y por acciones específicas como categorías de menor nivel.

A. Proyecto Presupuestario:

Es la expresión sistematizada de un conjunto delimitado de acciones y recursos que permiten en un tiempo determinado, el logro de un resultado específico para el cual fue concebido el proyecto. Este resultado puede estar dirigido a satisfacer las necesidades y demandas de la población o mejorar los procesos y sistemas de trabajo de la institución o del sector público en su conjunto.

Es una categoría presupuestaria de mayor nivel en la asignación de los recursos financieros públicos.

- Elementos que identifican a un Proyecto:

• Objetivo Específico del Proyecto:

Definen el propósito que se persigue con el proyecto, como consecuencia de su ejecución (transformación o mejora de la situación inicial del problema)

• Resultado del Proyecto:

Es el producto, bien o servicio, que se materializa con su ejecución.

22



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

• Meta del Proyecto:

Es la determinación cualitativa y cuantitativa del resultado (indicador) de lo que se espera obtener una vez finalizado el proyecto.

Cabe destacar que todo proyecto debe responder a un problema, necesidad o situación que se desea superar y a un diagnóstico o análisis de las causas que lo generan. Asimismo, debe tener sus indicadores de la situación actual del problema y de la situación objetivo que se pretende alcanzar. Además, se debe determinar las acciones específicas que permitan lograr las metas establecidas en el proyecto.

B. Acciones Centralizadas:

Comprenden todo uso de recursos reales y financieros que no es posible definir en términos de un Proyecto, por no poder asociarse directamente a un único Proyecto, pero son necesarios para garantizar el funcionamiento de las instituciones públicas, así como el cumplimiento de otros compromisos del Estado.

Se constituye como una categoría presupuestaria al mismo nivel de los proyectos.

Tantos los proyectos como las acciones centralizadas se desagregan en categorías presupuestarias de menor nivel, denominadas acciones específicas.

C. Las Acciones Específicas en el Proyecto:

Son aquellas operaciones concretas, suficientes, medibles y cuantificables anualmente, necesarias para lograr el resultado global esperado del Proyecto. A su vez, cada acción específica concreta un determinado producto (bien o servicio), asociado a la naturaleza de la acción específica.

D. Metas de las Acciones Específicas del Proyecto:

Es la determinación cualitativa y cuantitativa del bien ó servicio que se entrega con la ejecución de la acción.

E. Las Acciones Específicas en la Acción Centralizada:

Detallan las actividades que realiza la Institución en pro de su funcionamiento, así como el cumplimiento de otros compromisos del Estado.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

23

PÁGINA

Los créditos presupuestarios de las acciones específicas, suman a la categoría presupuestaria de mayor nivel a la cual están asociadas.

F. Tipos de Acciones Centralizadas:

 Acción Centralizada: "Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras"

Son aquellas acciones que permiten la administración de los recursos asignados a los gastos del personal activo, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y las convenciones colectivas de trabajo.

 Acción Específica: "Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos del personal activo de los Órganos o Entes de la administración pública.

Imputación Presupuestaria:

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General en las partidas 4.01 "Gastos de personal", 4.03 "Servicios no Personales" en lo correspondiente a las específicas: 403.08.02.00 "Comisiones y gastos bancarios" 4.03.08.03.00 "Comisiones y gastos de adquisición de seguros", 4.03.10.07.00 "Servicios de capacitación y adiestramiento", 4.03.16.01.00 "Servicios de diversión, esparcimiento y culturales", 4.03.18.01.00 "Impuesto al valor agregado" (Asociado al Cestaticket Socialista y otros gastos asociados al personal), 4.03.19.01.00 "Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales" y 403.99.01.00 "Otros servicios no personales"

De acuerdo al punto 6 del Capítulo 3 del presente Instructivo: "Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas"

2. Acción Centralizada: "Gestión administrativa".

Son aquellas acciones relacionadas con el funcionamiento institucional, excepto las que corresponden a la "Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras". Entre otras acciones, incluyen las transferencias a Entes públicos no



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

24

PÁGINA

relacionadas con los proyectos, a instituciones y personas del sector privado, así como a organismos internacionales, en cumplimiento de los acuerdos suscritos.

- Acción Específica: "Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos de funcionamiento del Ente, conformados entre otros, por la adquisición de bienes y servicios, apoyo jurídico, informático, organización y sistema, reclutamiento y selección de personal, registro y auditoria interna.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General, en las partidas 4.02 "Materiales, Suministros y Mercancías", 4.03 "Servicios no Personales", 4.04 "Activos Reales" 4.05 "Activos Financieros", "4.07 "Transferencias y Donaciones", 4.08 "Otros Gastos", 4.11 "Disminución de Pasivos" y 4.12 "Disminución de Patrimonio".

Considerando las sub-partidas de gastos contempladas en el punto 6 del Capítulo 3 del presente Instructivo: "Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas"

- Acción Específica: "Apoyo institucional al sector privado y al sector externo".

Aportes, donaciones y transferencias de recursos presupuestarios a personas jurídicas y naturales como asistencia económicas para sufragar sus gastos. Así como, cumplir con las obligaciones con organismos internacionales.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en las partidas 4.05 "Activos Financieros" y "4.07 "Transferencias y Donaciones", relacionando a las personas, Entes o Instituciones receptoras.

Considerando las sub-partidas de gastos contempladas en el punto 6 del Capítulo 3 del presente Instructivo: "Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas"



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

25

PÁGINA

- Acción Específica: "Apoyo institucional al sector público".

Aportes, donaciones y transferencias de recursos presupuestarios a los Entes Descentralizados de la administración pública, para sufragar sus gastos de funcionamiento no vinculados a los proyectos del Ente receptor del aporte.

Imputación Presupuestaria:

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General, en las partidas 4.05 "Activos Financieros", 4.07 "Transferencias y Donaciones", relacionando a los Entes o Instituciones receptoras.

Considerando las sub-partidas de gastos contempladas en el punto 6 del Capítulo 3 del presente Instructivo: "Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas".

3. Acción Centralizada: "Previsión y protección social".

Son aquellas acciones que permiten la administración de los recursos asignados a los gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y las convenciones colectivas de trabajo.

- Acción Específica: "Asignación y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas, adscritos a los Órganos o Entes de la administración pública.

Imputación Presupuestaria:

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General en las partidas 4.07 "Transferencias y Donaciones" y 4.03 "Servicios no Personales" en lo correspondiente a las específicas: 403.08.02.00 "Comisiones y gastos bancarios" 4.03.08.03.00 "Comisiones y gastos de adquisición de seguros", 4.03.18.01.00 "Impuesto al valor agregado" (Asociado al Cestaticket Socialista y otros gastos vinculados al personal) y 4.03.19.01.00 "Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales"



FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

26

PÁGINA

Considerando las sub-partidas de gastos contempladas en el punto 6 del Capítulo 3 del presente Instructivo: "Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas".

4. Acciones Centralizadas: "Otras"

Son todas aquellas acciones que responden al cumplimiento de la misión y atribuciones asignada en la Ley Orgánica de la Administración Pública Nacional y otras disposiciones legales, de manera que permitan apoyar otras actividades que no estén previamente tipificados en las demás Acciones Centralizadas.

- Acciones Específicas: Las determinadas según el propósito de la Acción Centralizada.

Imputación Presupuestaria:

Las que apliquen.

Responsable /Ejecutor

Dependencia Administrativa señalada en la estructura presupuestaria.

La Acción Centralizada N° 0007 denominada "Protección y Atención Integral a las Familias y Personas en los Refugios en Caso de Emergencias o Desastres", forma parte de la acción centralizada "Otras".

Su objetivo es la asignación y administración de los recursos para la protección integral a las familias y personas en caso de emergencias o desastres, de conformidad con la Ley Especial de Refugios Dignos para proteger a la población en caso de emergencias o desastres.

Al momento de crear una Acción Centralizada en la categoría "Otras" distinta a la anteriormente señalada, se le asignará un número distinto al N° 0007.

 Acción Específica: "Asignación y control de los recursos para la atención de familias y personas en los refugios"

Proteger a la población en caso de emergencias o desastres, mediante las construcciones temporales, habilitación, acondicionamiento, organización, atención integral y gestión de los refugios en todo el territorio nacional.



FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

27

PÁGINA

NOTA: Ver Anexo N° 1 "Procedimiento y formulario para la "Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras"

G. TIPOS DE PROYECTOS:

1. Proyectos Sociales:

Son aquellos proyectos a los cuales se les asignan los recursos presupuestarios para el logro de un mayor bienestar de la población, expresados a través de la implementación, ampliación y mejoramiento de las redes de acceso a los servicios de salud, asistencia social, seguridad social, educación, cultura, deportes, comunicación, ciencia y tecnología, entre otros.

Se excluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a Gastos de Capital o Capitalizables, aun cuando los mismos sean destinados al ámbito social.

2. Proyectos Sociales por Gastos de Capital:

Son aquellos proyectos a los cuales se les asignan los recursos presupuestarios para la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida útil superior a un año y cuyo uso esté enmarcado en la prestación de los servicios de salud, asistencia social, seguridad social, educación, cultura, deporte, comunicación, ciencia y tecnología, entre otros. Se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles; así como los gastos corrientes capitalizables.

Solo se incluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a Gastos de Capital o Capitalizables, aún cuando los mismos sean destinados al ámbito social. Los Proyectos Sociales que tengan componentes que puedan ser considerados en ambas categorías, se asociarán a la tipología de "Proyectos Sociales".

3. Otros Proyectos por Gastos de Capital:

Son aquellos proyectos a los cuales se les asignan los recursos presupuestarios para la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida superior a un año, coadyuvando al logro de los resultados y

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

28

PÁGINA

metas del correspondiente proyecto. Se incluyen las ampliaciones, modificaciones, mantenimiento, reparaciones que prolonguen la vida útil de los bienes. También se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles.

Se excluyen los recursos asignados para los Proyectos Sociales y para Proyectos de Inversión Militar.

4. Proyectos de Inversión Militar:

Son aquellos proyectos a los cuales se les asignan los recursos presupuestarios para la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida útil superior a un año y su uso es exclusivo del ámbito militar. Se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles cuyo uso sea exclusivamente militar.

Se contemplan como Inversiones militares las construcciones, conservaciones o ampliaciones mayores de los fuertes militares, entre otros, así como las compras de armamentos, y equipos mayores para los componentes de la Fuerza Armada Nacional.

5. Otros Proyectos:

Son aquellos proyectos a los cuales se les asignan los recursos presupuestarios para el logro de los resultados y metas del correspondiente proyecto, sean del ámbito productivo, dirección y coordinación superior del estado, entre otras.

Se excluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a Gastos de Capital o Capitalizables. Igualmente se excluyen, los recursos asignados para los Proyectos Sociales y para Proyectos de Inversión Militar.



FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

29

PÁGINA

1.6.- Glosario

Este glosario tiene por finalidad familiarizar al lector con los términos presupuestarios más usados en los instructivos de formulación presupuestaria. Consecuentemente, a los efectos de este instructivo, se entiende por:

Administración Pública: Conjunto de Órganos y Entes que conforman el sector público: La República, Los Estados, El Distrito Metropolitano, Los Distritos, Los Municipios, Los Institutos Autónomos, Las Sociedades Mercantiles donde la República tenga participación igual o mayor al 50%, Las Fundaciones y asociaciones civiles y demás instituciones constituidas con fondos públicos o dirigidas por personas con competencia otorgada por el sector público.

Ahorro: Excedente del ingreso corriente con respecto al gasto corriente, vincula la Cuenta Corriente con la Cuenta de Capital.

Amortización: Es considerada como la parte del costo de los activos intangibles que debe ser absorbido dentro de los gastos de los ejercicios económicos que resulten beneficiados de ellos.

Balance General: Estado financiero básico en el que se presenta de manera sistematizada y a una fecha determinada, la situación financiera y patrimonial de un Ente, indicando la totalidad de las cuentas que comprende el activo, pasivo y patrimonio.

Clasificador Económico

Es un instrumento que permite identificar y agrupar los recursos y egresos que conforman los presupuestos del sector público en categorías homogéneas definidas, a los fines del análisis y la medición de los efectos que tiene la actividad pública sobre la economía del país.

Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos: Se constituye en un clasificador de las asignaciones presupuestarias de los distintos conceptos de recursos y egresos, así como el ordenamiento de los datos estadísticos mediante los cuales se resumen, consolidan y organizan las estadísticas presupuestarias con el fin de generar elementos de juicio para la planificación de las políticas económicas y presupuestarias,



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

30

PÁGINA

facilitar el análisis de los efectos económicos y sociales de las actividades del sector público y su impacto en la economía o en sectores particulares de la misma, y hacer posible la formulación y ejecución financiera del presupuesto.

Dentro de sus principales objetivos se encuentran: Identificar y registrar la totalidad de los flujos de origen y aplicación de los recursos financieros. Interrelacionar y presentar la información presupuestaria sobre bases homogéneas y confiables, facilitando la integración de los sistemas de administración financiera del Estado.

Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento (CAIF): Constituye un estado económicofinanciero que se elaborará a partir de la clasificación económica de los recursos y de los egresos, así como la información contenida en los estados financieros básicos. Constituirá el marco de referencia de obligatoria aplicación en el proceso presupuestario de los Örganos y Entes sujetos al Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, de conformidad con los modelos, normas e instrucciones técnicas dictadas por la Oficina Nacional de Presupuesto.

Cuenta Corriente: Balance de cuentas que muestra en sus débitos los gastos corrientes y en sus créditos los ingresos corrientes. Su resultado indica el ahorro, desahorro o equilibrio económico.

Cuenta de Capital: Balance de cuentas que muestra en sus débitos, la formación de capital y en sus créditos, los recursos propios para financiarlos y las transferencias recibidas con ese destino. Su resultado indica el déficit, superávit o equilibrio financiero.

Cuenta Financiera: Balance de cuentas que relaciona los flujos de los activos financieros con los pasivos financieros. En esta cuenta el superávit o déficit representa la diferencia entre los orígenes (disminución de activos financieros y/o incremento de pasivos) y las aplicaciones (incremento de activos financieros y/o disminución de pasivos).

Déficit: Resultado financiero que se produce en un ejercicio económico financiero, cuando los gastos totales superan a los ingresos totales.

Depreciación: Es la disminución del valor de un activo fijo tangible, producido por el paso del tiempo, desgaste por uso, el desuso, insuficiencia técnica, obsolescencia u otros factores de carácter operativo, tecnológico, tributario, entre otros. La depreciación tiene



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

31

PÁGINA

por objeto ir separando y acumulando fondos para restituir un determinado bien, que va perdiendo valor por el uso.

Desahorro: Surge cuando el gasto corriente supera al ingreso corriente de la entidad, nivel institucional, región o sector.

Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales: son aquellos sujetos que adquieran personalidad jurídica con la inscripción del documento constitutivo en el Registro Mercantil, cuyo capital esté integrado por aportes realizados por los sujetos a quienes se refiere el artículo 5, en los términos y condiciones previstos en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público.

Estados Financieros: Conjunto de estados contables que reflejan la situación económica y financiera de los Entes públicos, tales como Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo, Cuenta de Movimiento de Patrimonio, Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento y cualquier otro que determine la normativa aplicable.

Estado de Resultados: Estado financiero que refleja las cuentas de ingresos y gastos, así como el resultado obtenido (ahorro, desahorro o equilibrio) durante la gestión de un ejercicio económico financiero, como consecuencia de las distintas operaciones que realizan los Entes Públicos.

Gastos Corrientes: Comprenden los gastos de consumo u operación, la renta de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes del sistema económico para financiar gastos de esas características.

Gastos de Capital: Comprende los gastos directamente destinados a la inversión real y las transferencias de capital que se efectúen con ese propósito a los otros componentes del sistema económico.

Gastos de Consumo: Agrupa los rubros de gastos que tienen relación directa con las actividades que realiza la entidad para el cumplimiento de sus objetivos principales.

Gastos de Operación: Agrupa los rubros de costos y gastos que tienen relación directa con las actividades que realiza la entidad para el cumplimiento de sus objetivos principales. No incluye costos financieros, impuestos directos y subsidios.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

32

PÁGINA

Ingresos de Capital: Los que se producen por la venta de activos, las transferencias y donaciones con fines de capital.

Ingresos Corrientes: Son los ingresos ordinarios y los ingresos extraordinarios, con excepción de los ingresos monetarios asociados a la disminución de activos y al incremento de pasivos.

Ingresos Extraordinarios: Los provenientes de leyes que originen ingresos de carácter eventual; los generados por la participación en los resultados establecidos en leyes o estatutos; los producidos por rendimiento financieros; los ingresos previstos de la disminución de activos, así como al incremento de pasivos, que constituyen las operaciones de crédito público y otros ingresos que atiendan a situaciones coyunturales.

Ingresos Ordinarios: Los que se producen por mandato de Ley, sin limitaciones en cuanto a su existencia en el tiempo; por la explotación o concesión de los recursos naturales o bienes otorgados a terceros; por las operaciones permanentes de actividades relativas a la administración, alquiler, producción de mercancía y construcción de bienes para la venta, prestación de servicios y las transferencias permanentes de asignaciones legales.

Instituciones Públicas Financieras: Entes Descentralizados en los que el Estado posee el cincuenta por ciento (50%) o más de participación accionaría o composición patrimonial, que desarrollan una actividad de intermediación financiera (captación de recursos, otorgamiento y recuperación de préstamos, financiamiento y programas especiales, entre otros), sean con carácter empresarial o no.

Objetivo: Es un enunciado cualitativo de carácter general que da idea del resultado que se estima alcanzar en un período determinado.

Objetivo Estratégico: Logros que el Ejecutivo (Nacional, Estadal o Municipal) se propone alcanzar en relación con el desarrollo del país, para atender en un tiempo determinado los problemas o demandas de la sociedad.

Plan: Documento de planificación pública que establece en forma sistemática y coherente las políticas, objetivos, estrategias y metas deseadas, en función de la visión estratégica,



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

33

PÁGINA

incorporando los proyectos, acciones y recursos que se aplicarán para alcanzar los fines establecidos.

Planificación: Proceso de formulación de planes y proyectos con vista a su ejecución racional y sistemática, en el marco de un sistema orgánico nacional, que permita la coordinación, cooperación, seguimiento y evaluación de las acciones planificadas, de conformidad con el proyecto nacional plasmado en la Constitución de la República y en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

Planes Estratégicos: Son aquellos formulados por los Örganos y Entes del Poder Público y las instancias del Poder Popular, en atención a los objetivos y metas sectoriales e institucionales que le correspondan de conformidad con el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

Plan Estratégico Institucional: Es el instrumento a través del cual cada Órgano y Ente del Poder Público establece los proyectos, objetivos, metas, acciones y recursos dirigidos a darle concreción a los lineamientos plasmados en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación, según las orientaciones y señalamientos de la máxima autoridad jerárquica de la Administración Pública Nacional, Estadal o Municipal, o de los Poderes Legislativos, Judicial, Electoral o Ciudadano al cual corresponda, actuando de conformidad con la Ley.

Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: Es el instrumento de planificación, mediante el cual se establecen las políticas, objetivos, medidas, metas y acciones dirigidas a darle concreción al proyecto nacional plasmado en la Constitución de la República, a través de la intervención planificada y coordinada de los Órganos y Entes del Poder Público e instancias del Poder Popular, actuando de conformidad con la misión institucional y competencias correspondientes.

Planes Operativos: Son aquellos formulados por los Órganos y Entes del Poder Público y las instancias de participación popular, sujetos a la Ley Orgánica Planificación Pública y Popular, con la finalidad de concretar los proyectos, recursos, objetivos y metas trazados en los planes estratégicos. Dichos planes tendrán vigencia durante el ejercicio fiscal, para el cual fueron formulados.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

34

PÁGINA

Plan Operativo Anual Nacional: Es aquel que integra los objetivos, metas, proyectos y acciones anuales formuladas por cada Örgano y Ente de la Administración Pública Nacional, a los fines de la concreción de los resultados y metas previstas en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación. El Plan Operativo Anual Nacional sirve de base y justificación para la obtención de los recursos a ser asignados a la Administración Pública Nacional en la Ley de Presupuesto del ejercicio económico financiero al cual correspondan, de conformidad con las orientaciones financieras y de disciplina fiscal establecidas

por el Ejecutivo Nacional y las disposiciones de la ley que rige sobre la Administración Financiera del Sector Público.

Política Presupuestaria: Es un conjunto de lineamientos del Ente, en términos de políticas, y metas sectoriales, regionales e institucionales y de las acciones que estima realizar en el ejercicio económico financiero. Asimismo, indica los logros esperados y el impacto proyectado, considerando para ello todos los recursos y egresos previstos.

Presupuesto de Caja: Comprende el conjunto de acciones vinculadas con el proceso de previsión, gestión y evaluación del flujo de recursos y egresos públicos, con la finalidad de compatibilizar la disponibilidad de recursos financieros con los requerimientos determinados para sufragar los gastos de la actividad presupuestada y otras salidas contempladas en el presupuesto.

Recursos: Totalidad de los medios que se dispone para financiar el presupuesto de una entidad, nivel institucional, región o sector. Están constituidos por la suma de ingresos corrientes, recursos de capital y fuentes financieras.

Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional de la administración Pública Nacional (SIPES-APN):

Es una herramienta informática que busca apoyar una práctica colaborativa entre el Estado y los sectores sociales, en torno a los procesos de planificación estratégica y operativa, que permite la articulación entre estos actores en la formulación, ejecución y seguimiento de los distintos tipos de planes que establece la Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

35

PÁGINA

Superávit: Resultado financiero que se produce en un ejercicio económico financiero, cuando los ingresos totales superan a los gastos totales.

Unidades Ejecutoras Locales: Son las que presupuestariamente realizan la ejecución física, total o parcial, de las metas, tareas previstas en las acciones específicas. Los créditos asignados a estas categorías presupuestarías, se desagregaran entre las unidades ejecutoras locales seleccionadas. Las unidades ejecutoras locales podrán estar encargadas de más de un proyecto.

Unidad de Medida: Es la dimensión en la que se expresan las unidades del producto (bien o servicio) asociada a las acciones específicas de un proyecto, o los resultados (impactos) del proyecto, sobre el problema o necesidad que intenta resolver o satisfacer.

Último Año Estimado: Comprende el presupuesto ejecutado a la fecha en que se registra el dato y la estimación del período restante.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

36

PÁGINA

Capítulo 2: Aspectos Específicos

- 2.1 Información de uso general para los Entes con Fines Empresariales, de Carácter Financieros y no Financieros.
- 2.2 Información de uso específico para los Entes con Fines Empresariales, de Carácter no Financiero
- 2.3 Información de uso específico para los Entes con Fines Empresariales, de Carácter Financiero
- 2.4 Información específica sobre producción y comercialización

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

37

PÁGINA

Capítulo 2: Aspectos Específicos.

2.1.- Información de uso general para los Entes con Fines Empresariales, de Carácter Financieros y no Financieros.

FORMULARIO 0501: Identificación del Ente.

FORMULARIO 0502: Política Presupuestaria y Financiera.

FORMULARIO 0503: Recursos Humanos por tipo de Cargo y Género.

FORMULARIO 0504: Personal Jubilado y Pensionado.

FORMULARIO 0505: Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por Fuentes de

Financiamiento.

FORMULARIO 0506: Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de

Egreso.

FORMULARIO 0507: Resumen de Créditos por Partidas y Fuentes de Financiamiento

FORMULARIO 0508: Resumen de Proyectos de Ejecución Multianual

FORMULARIO 0509: Presupuesto de Recursos

FORMULARIO 0510: Presupuesto de Egresos

FORMULARIO 0511: Relación de Transferencias y Donaciones por Recibir del Sector Público.

FORMULARIO 0512: Relación de Aportes, Transferencias y Donaciones al Sector Público.

FORMULARIO 0513: Relación de Transferencias y Donaciones al Sector Privado.

FORMULARIO 0514: Proyectos por Endeudamiento.

FORMULARIO 0515: Resumen de Inversiones.

FORMULARIO 0516: Cuenta Ahorro /Inversión/Financiamiento (Entes con Fines

Empresariales)

FORMULARIO 0517: Resumen de Serie Estadísticas.

FORMULARIO 0518: Distribución Funcional del Gasto

FORMULARIO 0519: Indicadores Financieros



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

38

PÁGINA

FORMULARIO 0501: Identificación del Ente

A. Objetivo

Obtener información de los principales aspectos que identifican a la Institución.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Örgano de adscripción y el año
I	para el cual se formula el presupuesto.
2	Indique la razón social de la Institución.
3	Señale el sector de actividad económica donde se ubica la institución.
4	Señale el número del Registro de Información Fiscal (RIF) de la Institución.
5, 6,7	Indique la base legal de creación y modificaciones (N° y fecha de la Gaceta), la
	forma jurídica de conformación y el año de inicio de operaciones.
8	Describa la actividad principal que realiza la institución para el cumplimiento de
	sus objetivos y metas.
9 y 10	Describa brevemente la misión y visión de la Institución.
11	Escriba la ubicación domiciliaria legal (donde funciona actualmente), ciudad,
	estado, municipio, número telefónico, página Web, número de fax y código postal
	del área geográfica respectivamente.
12	Indica los cargos de las autoridades de la institución y los responsables en la
	participación y la elaboración del documento presupuestario de acuerdo a la
	ubicación administrativa indicada, (estructura de cargo respectiva debe
	adaptarse a cada Ente).
13 y 14	Señale el nombre, dirección electrónica y teléfonos: fijo y móvil.
15	Haga una breve descripción de la composición del patrimonio de la empresa:
	especificando accionistas, porcentaje de las acciones en relación al capital
	suscrito, capital suscrito, capital pagado y capital no pagado.
	suscrito, capital suscrito, capital pagado y capital no pagado.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

39

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO

IDENTIFICACIÓN DEL ENTE

Entes Con Fines Empresariales

(2) RAZÓN SOCIAL:			(3) SECTOR:		(4) RIF:
(5) BASE LEGAL DE CREACIÓN Y MODIFICACIONES			(6) FORMA JURÍDICA	(7) AÑO DE INICIO DE	: OPERACIONES:
(8) ACTIVIDAD PRINCIPAL:					
(9) MISIÓN :					
(10) VISIÓN:					
(11) DOMICILIO LEGAL:					
CIUDAD	ESTADO/MUNICIPIO	TELÉFONOS	PÁGINA WEB	FAX	CÓDIGO POSTAL
(12) DIRECTORES/RESPONSABLES		(13) NOMBRE Y	DIRECCIÓN	ELECTRÓNICA	(14) TELÉFONO: FJJO Y MOVIL
Presidente de la Institución					
Director General de Planificación y Presupuesto					
Director de Planificación					
Director de Presupuesto					
Analistas Responsables del Pre	supuesto				
Director de Administración y/o Finanzas					
Director de Recursos Humanos					
		(15) COMPOSICIÓN D	EL PATRIMONIO		J.
ACCIONISTAS		%	CAPITAL SUSCRITO	CAPITAL PAGADO	CAPITAL NO PAGADO
		l .	l .	l .	

Descentralizados Funcionalmente Con Fines

Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

40

PÁGINA

FORMULARIO 0502: Política Presupuestaria y Financiera

A. Objetivo:

Obtener una versión resumida de la política presupuestaria y financiera del Ente para el ejercicio en que se formula el presupuesto, enmarcada dentro del comportamiento

previsible de las variables macroeconómicas contenidas en el presupuesto nacional.

B. Contenido:

La política presupuestaria y financiera debe contener un diagnóstico de las necesidades y aspiraciones del Ente, en términos de políticas y metas sectoriales, regionales e institucionales y de las acciones que estima realizar en el ejercicio económico financiero. Igualmente se debe indicar, los logros esperados y el impacto proyectado, considerando para ello todos los recursos y los egresos previstos en las diferentes partidas

presupuestarias.

Estas acciones deberán expresar la vinculación plan - presupuesto, con la finalidad de dar cumplimiento a las metas de desarrollo económico, social e institucional de la nación.

Se compone de tres (3) partes, a saber:

Política Financiera.

Política de Egresos: Explique brevemente las principales variaciones de los siguientes conceptos:

- Gastos de Funcionamiento

- Otros Gastos Corrientes

- Inversión-Transferencias

Otros

Cobertura de los servicios a prestar.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

41

PÁGINA

Política Financiera.

Realizar un análisis de los recursos, que se estime para el ejercicio a presupuestar; constituida por las transferencias a recibir del Sector Público y Privado, ingresos propios de las actividades del Ente, movimientos de activos o pasivos, entre otros.

Política de Egresos.

Se atenderán los lineamientos que emanen las autoridades competentes en materia presupuestaria, de planificación nacional y crédito público, en cuanto al desarrollo de proyectos e inversiones a ser realizados por los Entes Descentralizados con fines Empresariales y las restricciones en materia de gastos suntuarios.

Política de cobertura de los servicios a prestar por el Ente.

El Ente debe indicar la cobertura de la demanda a satisfacer, en los casos que sean aplicables.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2	Describa brevemente la política financiera, política de egresos y la
	cobertura de los servicios a prestar



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

42

PÁGINA

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:		
PERÍODO PRESUPUESTARIO:		
POLÍTICA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA		
r ozmoż i klady ozdrakia i i ikakoleka		
(2) DESCRIPCIÓN DE LA		
POLÍTICA FINANCIERA:		
POLÍTICA DE EGRESOS:		
COBERTURA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR:		

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

43

PÁGINA

FORMULARIO 0503: Recursos Humanos por Tipo de Cargo y Género

A. Objetivo

Presentar la información referente al número de trabajadores y trabajadoras que laboran en el Ente, clasificados por géneros (masculino, femenino) de acuerdo al tipo de cargos incluyendo los cargos vacantes, así como los montos de los respectivos sueldos y salarios básicos y compensaciones para el año real, último estimado y año presupuestado.

ndique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
para el cual se formula el presupuesto.
ndica el tipo de personal que labora en el Ente, clasificados por tipos de
cargos.
A continuación se describen los rubros que integran la columna 2:
Personal Fijo a Tiempo Completo: Constituido por todo trabajador y
rabajadora, cuya vinculación laboral está sujeta a un horario completo de
rabajo y a una relación de tiempo indeterminado.
Se clasificará el personal fijo de acuerdo a los conceptos de:
Alto Nivel y de Dirección: Referido a los funcionarios y funcionarias del
Poder Público Nacional que ocupa los cargos de: Presidentes y Presidentas
e integrantes de las Juntas Directivas o cargos equivalentes de Institutos
Autónomos, Institutos Públicos, Empresas del Estado y cualesquiera otra
persona jurídica de carácter público o privado en que el Estado tenga
participación o que se encuentren funcionalmente descentralizadas o
desconcentradas, Rectores y Rectoras de Universidades Públicas o
Autónomas.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

44

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	- Directivo: Referido al personal que ocupa los cargos de: Directores
	Generales, Directores de Línea, Subdirectores, Gerentes o Jefes de
	División de igual jerarquía.
	- Profesional y Técnico: Personal que ha concluido sus estudios en una
	Universidad, Instituto o Colegio Universitario y/o que ocupe un cargo de
	Profesional y Técnico.
	- Administrativo: Referido al personal auxiliar, tales como: secretarias,
	transcriptores, oficinistas, auxiliares, etc.
	- Obrero: Personal tipificado como tal, de acuerdo a la estructura de cargos
	vigente en la Institución.
	Personal Fijo a Tiempo Parcial: Constituido por los trabajadores y
	trabajadoras cuya vinculación laboral está sujeta a un horario parcial de
	trabajo y a una relación de tiempo indeterminado (Ejemplo: Médicos,
	Docentes).
	Personal Contratado: Constituido por aquel personal del Ente cuya
	vinculación laboral está sometida a un período limitado. No contempla el
	personal contratado bajo la modalidad de honorarios profesionales.
3 a 5	Escriba el número de cargos separados por géneros (masculino y femenino)
	y cargos vacantes según sea el caso, y la suma total de los respectivos
	géneros, así como el monto anual de los sueldos, salarios y compensaciones
	a los mismos, correspondientes a cada uno de los rubros de la columna Nº 2,
	para los años: real, último estimado y presupuestado.
6	Coloque, para cada tipo de cargo, la suma de las columnas 3, 4 y 5 para los
	años: real, último estimado y presupuestado.

INSTRUCTIVO N° 5 Formulación del Presupuesto de los Entes

Descentralizados Funcionalmente Con Fines

Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

45

PÁGINA

Nota:

- 1. El personal de investigación también incluye el recurso humano de las áreas judicial, penal y criminalística.
- 2. En el último año estimado y presupuestado para el tipo de personal contratado, la columna vacante no debe ser utilizada ya que para este tipo de personal no hay cargos vacantes, sólo personal fijo y para el año real se debe inutilizar toda la columna vacante por ser un año cerrado.
- 3. Para los años: real, último año estimado y presupuestado, no debe registrarse información a nivel de la columna compensaciones para ningún tipo de cargos del personal contratado.

Clasificación del Personal

1. El monto del Personal Fijo a Tiempo Completo, debe corresponderse con la suma de las específicas siguientes:

Alto nivel y de Dirección:

Código	Denominación
4.01.01.36.00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección.
4.01.02.07.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos del personal de alto nivel y de dirección

Directivo, profesional y técnico, administrativo, docente, de investigación (Incluye el recurso humano de las áreas judicial, penal y criminalística), médico, policial y bombero:

Código 4.01.01.01.00	Denominación Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo.
4.01.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos personal empleado fijo a tiempo completo.

Obrero:

Código 4.01.01.10.00	Denominación Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo completo.
4.01.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo.



INSTRUCTIVO N° 5 Formulación del Presupuesto de los Entes

Descentralizados Funcionalmente Con Fines

Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

46

PÁGINA

2. El monto del Personal Fijo a Tiempo Parcial, debe corresponderse con la suma de las específicas.

Directivo, profesional y técnico, administrativo, docente, de investigación (incluye el recurso humano de las áreas judicial, penal y criminalística), médico, policial, y bombero:

Código	Denominación
4.01.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial.
4.01.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial.

Obrero:

Código 4.01.01.11.00	Denominación Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo parcial
4.01.02.04.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial

3. El monto del Personal Contratado, debe corresponderse con la suma de las específicas siguientes:

Directivo, profesional y técnico, administrativo, docente, de investigación (incluye el recurso humano de las áreas judicial y penal) y médico.

Código	Denominación
4.01.01.18.01	Remuneraciones al personal contratado a tiempo determinado

Obrero:

Código	Denominación
4.01.01.12.00	Salarios al personal obrero en puestos no permanentes.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

47

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO

(En Bolívares)

					(3) AÑO R	EAL				(4) UL	TIMO AÑO E	STIMADO						SUPUESTAI	00	
	N° de Cargos				Monto Anual			N	° de Ca	argos	Monto Anual				Ν°	de C	Cargos		Monto Anual	
(2) TIPO DE PERSONAL	F	м	V то	DTAL	SUELDOS Y SALARIOS	COMPENSACIONES	TOTAL	F	M V	TOTAL	SUELDOS Y SALARIOS	COMPENSACIONES	TOTAL	F	М	٧	TOTAL	SUELDOS Y SALARIOS	COMPENSACIONES	TOTAL
ERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO																				
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN																				
DIRECTIVO																				
PROFESIONAL Y TÉCNICO																				
ADMINISTRATIVO																				
DOCENTE																				
DE INVESTIGACIÓN																				
MÉDICO																				
POLICIAL																				
BOMBERO																				
OBRERO			ı																	
ERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL																				
DIRECTIVO																				
PROFESIONAL Y TÉCNICO																				
ADMINISTRATIVO																				
DOCENTE																				
DE INVESTIGACIÓN																				
MÉDICO																				
POLICIAL																				
BOMBERO																				
OBRERO			ı																	
ERSONAL CONTRATADO																				
DIRECTIVO																				
PROFESIONAL Y TÉCNICO																				
ADMINISTRATIVO																				
DOCENTE																				
DE INVESTIGACIÓN																				
MÉDICO																				
OBRERO																				
(6) TOTAL				-				\vdash												

FORMULARIO: 0503

Nota:

3. En el año real, último estimado y año presupuestado, para el tipo de personal contratado, no registrar monto en la columna de compensaciones.

^{1.} El personal de investigación también incluye el recurso humano de las áreas judicial, penal y criminalística

^{2.} En el último año estimado y presupuestado para el tipo de personal contratado, la columna vacante no debe ser utilizada ya que para este tipo de personal no hay cargos vacantes, sólo personal fijo y para el año real se debe inutilizar toda la columna vacante por ser un año cerrado.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

48

PÁGINA

FORMULARIO 0504: Personal Jubilado y Pensionado por Género

A. Objetivo

Presentar la información referente al número de personal jubilado y pensionado, desagregados por género; así como de los montos de las respectivas pensiones, jubilaciones e incidencias para el año real, último estimado y presupuestado.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica la denominación del tipo de personal jubilado y pensionado.
3 al 5	Indique el número de personas jubiladas y/o pensionadas del Ente,
	desagregados por géneros: masculino, femenino según sea el caso y la
	suma total de los respectivos géneros, el monto anual de las jubilaciones
	y/o pensiones y otras incidencias (aguinaldos, aportes a caja de ahorros,
	seguro de HCM, entre otros), correspondientes a cada una de las
	denominaciones descritas en la columna 2, para los años real, último año
	estimado y presupuestado.
6	Indique la sumatoria de los elementos contenidos en los campos 3 al 5.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

49

PÁGINA

OTRAS CONSIDERACIONES

1. El monto del Personal Jubilado, debe corresponderse con la suma de las genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:

Alto Nivel y de Dirección:

Código	Denominación
4.07.01.06.02	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.07	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.12	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de
	dirección
4.07.01.06.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos
	funerarios del personal jubilado de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.99	Otras subvenciones del personal jubilado de alto nivel y de dirección

Médico, Docente, Empleado y Obrero

Código	Denominación
4.07.01.01.02	Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar
4.07.01.01.13	Aguinaldos al personal jubilado
4.07.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado
4.07.01.01.15	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos
	funerarios del personal jubilado
4.07.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado

2. El monto del Personal Pensionado, debe corresponderse con la suma de las genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:

Alto Nivel y de Dirección:

Código	Denominación
4.07.01.05.02	Pensiones del personal de alto nivel y de dirección
4.07.01.05.07	Aguinaldos del personal pensionado de alto nivel y de dirección



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

50

PÁGINA

4.07.01.05.12	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado de alto nivel y de
	dirección
4.07.01.05.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos
	funerarios del personal pensionado de alto nivel y de dirección
4.07.01.05.99	Otras subvenciones socio-económicas del personal pensionado de
	alto nivel y de dirección

Médico, Docente, Empleado y Obrero

Código	Denominación
4.07.01.01.01	Pensiones del personal empleado, obrero y militar
4.07.01.01.09	Aguinaldos al personal pensionado
4.07.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado
4.07.01.01.11	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos
	funerarios del personal pensionado
4.07.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal pensionado

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

51

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO POR GÉNERO

(En Bolívares)

				(3) AÑO REAL					(4) Ú	LTIMO AÑO EST	'IMADO		(5) AÑO PRESUPUESTADO							
(2) DENOMINACIÓN		E PERS	ONAS	MONTO			N° DE PERSONAS		ONAS	MONTO Jubilación			N° DE PERS			MONTO				
	F	М	TOTAL	JUBILACIÓN Y/O PENSIÓN	INCIDENCIAS	TOTAL	F	M	TOTAL	Y/O PENSIÓN	INCIDENCIAS	TOTAL	F	М	TOTAL	JUBILACIÓN Y/O PENSIÓN	INCIDENCIAS	TOTAL		
JUBILADO																				
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN																				
MÉDICO																				
DOCENTE																				
EMPLEADO																				
OBRERO																				
PENSIONADO																				
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN																				
MÉDICO																				
DOCENTE																				
EMPLEADO																				
OBRERO																				
(6) TOTALES																				



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

52

PÁGINA

FORMULARIO 0505: Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por

Fuentes de Financiamiento

A. Objetivo

Presentar la información consolidada del presupuesto de los Entes para los proyectos y las acciones centralizadas, desagregadas por Fuentes de Financiamiento y expresados en bolívares, considerando los lineamientos emanados por las autoridades competentes en materia de planificación nacional.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para
	el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Señale el código y la denominación de cada uno de los proyectos a ser
	presupuestado. Los códigos deben ser iguales a los generados por el Sistema
	Integral de Planificación Estratégica Situacional de la Administración Publica
	Nacional (SIPES-APN)
4	Registre la fecha de inicio del proyecto a ser presupuestado y la fecha de
	culminación del mismo.
5	Indique la meta de cada proyecto, señalando la unidad de medida y la cantidad,
	desagregando esta última en femenino y masculino, cuando la meta del
	proyecto sea sensible al género.
6	Señale según las fuentes de financiamiento, los montos a ser asignado en cada
	uno de los proyectos.
	Nota:
	En el campo "Otras", relacionada con las Transferencias y Donaciones que no son
	de la República, se deben incluir las provenientes del Sector: Externo, Privado y
	Público (Estados y Municipios), indicando el organismo que la otorga. Asimismo,
	en el campo Fuentes Financieras se deben colocar las que provienen de la
	disminución de activos financieros e incrementos de pasivos, según Artículo 14 de
	la Loafsp.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

53

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	En la columna denominada "Ingresos Propios" sumar los ingresos provenientes
	de los incrementos de depreciación y amortización acumuladas.
7	Registre el monto total de la asignación presupuestaria de cada uno de los
	proyectos para el año que se formula, que se obtiene de la suma de cada uno de
	los recursos.
8	Registre el nombre de la unidad responsable directa de la ejecución del
	proyecto.
9	Indique el código del objetivo histórico al cual está supeditado el proyecto;
-	asociado al Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo
	Económico y Social de la Nación 2019-2025 y según lo emanado por las
	autoridades competentes en materia de planificación nacional.
10	Escriba el monto de la sumatoria de los elementos indicados en las
	columnas 6 y 7
11 y 12	Señala el código y la denominación de cada uno de las Acciones
	Centralizadas a ser presupuestadas. En el caso de que la Oficina Nacional
	de Presupuesto (Onapre) apruebe alguna otra Acción Centralizada diferente
	a las aquí enumeradas, deberá indicar el nombre de la misma.
13	Señale, según sea las fuentes de financiamiento, los montos a ser asignado en
	cada una de las acciones centralizadas.
	Nota:
	En el campo "Otras", relacionada con las Transferencias y Donaciones que no son de la República, se deben incluir las provenientes del Sector: Externo, Privado y
	Público (Estados y Municipios), indicando el organismo que la otorga. Asimismo,
	en el campo Fuentes Financieras se deben colocar las que provienen de la
	disminución de activos financieros e incrementos de pasivos, según Artículo 14 de
	la Loafsp.
	En la columna denominada "Ingresos Propios" sumar los ingresos provenientes
	de los incrementos de depreciación y amortización acumulada.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

54

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
14	Señale el monto total de la asignación presupuestaria de la Acción Centralizada, que se obtiene de la suma de cada uno de los recursos.
15	Escriba el monto de la sumatoria de los elementos indicados en las columnas 13 y 14.
16	Registre la sumatoria del subtotal de las columnas que integran la fila 10 más el subtotal de las columnas que integran la fila 16, el cual constituye el total de los proyectos y acciones centralizadas por Fuentes de Financiamiento.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

55

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:	
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:	
PERÍODO PRESUPUESTARIO:	
CONSOLIDADO DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
(En Bolívares)	

		(4) Plazo de	e Ejecución		(5) Meta d	el Proyecto			(6) Fuentes de Financiamiento								
(2) Código	go (3) Projectos		Gér	Género		Fuentes Transferencias y Donaciones Financieras							(8) Responsable de	(9) Objetivo			
Sipes	(0)110)0000	Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Unidad de	Cantidad				De la Rep	nública		Del Distrito Capital / Territorio Insular		Presupuestaria	la Ejecución	Histórico	
			Vallendoor	Medida	Santidu	Femenino	Masculino		Proyectos por Endeudamiento	Otras	De los Entes Descentralizados	Francisco de Miranda	Otras				
							(10) Sub Total										

(4) 0: E	Hill bestern Constitution	Ingresos Propios	I ransferencias y l'innaciones					Fuentes Financieras	(14) Total
(11) Código	(12) Acciones Centralizadas		De la Rep	nública	De los Entes	Del Distrito Capital / Territorio Insular Francisco de Miranda			Asignación Presupuestaria
			Proyectos por Endeudamiento	Otras	Descentralizados		Otras		
	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras								
02	Gestión Administrativa								
03	Previsión y Protección Social								
	Protección y alención integral a las familias y personas en los refugios en caso de emergencias o desastres.								
	* Otras								
	(15) Sub Total								
(16) TOTAL PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS									

^{*} Nota: Sujeta a la aprobación de la Onapre



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

56

PÁGINA

FORMULARIO 0506: Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por

Partidas de Egresos

A. Objetivo

Presentar el resumen a nivel de Proyecto y Acciones Centralizadas por partidas, considerando los lineamientos de las autoridades competentes en materia de planificación nacional y presupuesto, con el fin de facilitar el análisis de las cuentas que conforman el presupuesto de egresos del Ente.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
	para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Señale el código y la denominación de cada uno de los proyectos a ser
	presupuestado, asignado según el Sistema Integral de Planificación
	Estratégica Situacional de la Administración Publica Nacional (SIPES-APN)
4	Señale por cada proyecto del Ente, el monto correspondiente a cada
	partida de egresos expresada en bolívares.
5	Señale por cada proyecto, el total de partidas de egresos del presupuesto.
6	Registre la sumatoria de las columnas que integran el campo 4 y 5.
7 y 8	Indica el código y la denominación de cada acción centralizada.
9	Señale el monto de las partidas de egresos del Ente expresada en
	bolívares.
10	Registre la sumatoria de las columnas que integran el campo 9.
11	Anote la sumatoria de cada una de las columnas que conforman los
	campos 9 y 10.
12	Señale el monto total correspondiente a la sumatoria de los campos 6 y 11.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

57

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

CONSOLIDADO DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR PARTIDAS DE EGRESOS

(En Bolivares)

(2) Código				(4)	Partida	s de Eg	resos				Total
Proyectos	(3) Denominación		4.02	4.03	4.04	4.05	4.07	4.08	4.11	4.12	(5)

(7) Código				9) Pai	rtidas de	Egreso	s				Total
Acción Centralizada	(8) Denominación		4.02	4.03	4.04	4.05	4.07	4.08	4.11	4.12	(10)
01	Direción y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores y Trabajadoras										
02	Gestión Administrativa										
03	Previsión y Proteción Social										
07	Protección y atención integral a las familias y personas en los refugios en caso de emergencias o desastres * Otras :										
	(11) Sub-Total										

(12) Total Proyectos y Acciones Centralizadas						
(12) Total Floyectos y Acciones Centralizadas	l	1		I		

^{*} Nota: Sujeta a la aprobación de la Onapre

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

58

PÁGINA

FORMULARIO 0507:

Resumen de Créditos por Partidas y Fuentes de Financiamiento

A. Objetivo

Presentar la información comparativa del monto de los créditos presupuestarios de cada partida, para los años real, último estimado y presupuestado, con relación a las fuentes que financian el presupuesto de egresos del Ente, de conformidad con el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Indica el código y la denominación de cada una de las partidas
	presupuestarias de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y
	Egresos vigente para el año a presupuestar.
4 y 5	Indique la asignación presupuestaria para el año real y último año
	estimado.
6	Para el año objeto del Presupuesto, señale el monto en cada uno de las
	fuentes a través de los cuales se deberá financiar las partidas
	presupuestarias que correspondan.
	Nota:
	En el campo "Otras", relacionada con las Transferencias y Donaciones
	que no son de la República, se deben incluir las provenientes del Sector:
	Externo, Privado y Público (Estados y Municipios), indicando el organismo
	que la otorga. Asimismo, en el campo Fuentes Financieras se deben
	colocar las que provienen de la disminución de activos financieros e
	incrementos de pasivos, según Artículo 14 de la Loafsp.
	incrementos de pasivos, segun Articulo 14 de la Loaisp.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

59

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	En la columna denominada "Ingresos Propios" sumar los ingresos
	provenientes de los incrementos de depreciación y amortización acumulada.
7	Indique el monto total, producto de la sumatoria de los recursos para el año
,	presupuestado.
8	Señale el monto total correspondiente a las columnas 4, 5, 6 y 7

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

60

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE CRÉDITOS POR PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

(En Bolívares)

					EII DUIIVAIES)										
							(6) AÑO PRESUP	JESTADO							
	(3) PARTIDAS DE GASTOS		(5) ÚLTIMO	Fuentes de Financiamiento Recursos											
(2) CÓDIGO		(4) AÑO REAL				Tr	ansferencias y Donacior	nes			/7\ Tatal				
			201111111111111111111111111111111111111	Ingresos	De la Re _l	oública		Del Distrito Capital /	Otras	Fuentes Financieras	(7) Total				
				Propios	Proyectos por Endeudamiento	Otras	De los Entes Descentralizados	Territorio Insular Francisco de Miranda							
4.01	GASTOS DE PERSONAL														
4.02	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS														
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES														
4.04	ACTNOS REALES														
4.05	ACTIVOS FINANCIEROS														
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES														
4.08	OTROS GASTOS														
4.11	DISMINUCIÓN DE PASNOS														
4.12	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO														
	(8) Total														

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

61

PÁGINA

FORMULARIO 0508: Resumen de Proyectos de Ejecución Multianual

A. Objetivo

Presentar un resumen de la información financiera de los proyectos de ejecución multianual.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Señale el código y la denominación de cada uno de los proyectos de
	ejecución multianual a ser presupuestado. Los códigos deben ser iguales
	a los generados por el Sistema Integral de Planificación Estratégica
	Situacional de la Administración Publica Nacional (SIPES-APN).
4	Registre la fecha de inicio del proyecto a ser presupuestado y la fecha de
	culminación del mismo.
5	Indique la meta de cada proyecto, señalando la unidad de medida y la
	cantidad, desagregando esta última en femenino y masculino, cuando la
	meta del proyecto sea sensible al género.
6	Escriba el monto acumulado al 31/12/XX, correspondiente al último año
	estimado (año vigente).
7	Indique el monto asignado para el año a presupuestar.
8	Indique los recursos previstos para el año siguiente al presupuestado.
9	Registre los recursos a ser asignados en los años posteriores.
10	Anote la sumatoria de los recursos asignados de la columna 6 a la
	columna 9.
11	Señale el monto total, producto de la sumatoria de las columnas 6,7 8, 9 y
	10.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

62

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:					
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:					
PERÍODO PRESUPUESTARIO:					
PERÍODO PRESUPUESTARIO:					

RESUMEN DE PROYECTOS DE EJECUCIÓN MULTIANUAL (En Bolívares)

(2) Código	(3) Proyectos	(4) Plazo de I	Ejecución		(5) Meta d	el Proyecto						
Sipes		Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Unidad de Medida	Cantidad	Gén	ero	(6) Acumulado al 31/12/20XX	(7) Presupuesto 20XX	(8) 20XX	(9) Posteriores	(10) Totales
						Femenino	Masculino					
	(11) TOTAL											

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

63

PÁGINA

FORMULARIO 0509: Presupuesto de Recursos

A. Objetivo

Presentar los montos de ingresos y fuentes financieras del Ente, para el año real, último estimado y el año objeto del presupuesto, programado trimestralmente, de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), desagregados en el grupo de recursos por niveles de ramos y en sub-ramos, específicos y sub-específicos; según corresponda y consolidada en forma institucional.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
	para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Señale el código y la denominación por niveles de ramos y sub-ramos,
	específicos y sub-específicos; según corresponda; de acuerdo al Clasificador
	Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, publicado por la Oficina
	Nacional de Presupuesto (Onapre),
	Nota: Desagregar la información solicitada en el punto anterior, al nivel de
	sub-específicas para cada concepto de recursos. Igualmente incluir el
	apartado para depreciación y amortización.
4 y 5	Señale el monto anual en bolívares del año real y último año estimado
	correspondiente a las cuentas señaladas en la columna 3.
6	Registre el monto en bolívares de cada uno de los trimestres del año
	presupuestado de los conceptos de recursos que aparecen en la columna 3.
	Luego, indique el monto en la columna total, producto de la sumatoria de los
	trimestres correspondientes.
7	Indique el monto total en bolívares del presupuesto de recursos del Ente,
	producto de la sumatoria de las columnas 4, 5 y 6.

FORMULARIO: 0509

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

64

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

PRESUPUESTO DE RECURSOS

(En Bolívares)

(2) CÓDIGOS								(6) AÑO F	RESUPUEST	VD O	
RAMO	SUB-RAMO	ESPECÍFICO	SUB-ESPECÍFICO	(3) DENOMINACIÓN	(4) AÑO REAL	(5) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	TRIMESTREI	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
	(7) TOTAL										

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

65

PÁGINA

FORMULARIO 0510: Presupuesto de Egresos

A. Objetivo

Presentar los montos programados trimestralmente de los gastos y aplicaciones financieras del Ente para el año real, último estimado y el año objeto del presupuesto, de acuerdo al Clasificador Presupuestarios de Recursos y Egresos vigente, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), desagregados por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas; según corresponda, consolidado en forma institucional. Adicionalmente, para el año presupuestado se debe presentar la distribución del presupuesto de egresos por específicas y sub-específicas:

- Por cada Proyecto y Acción Centralizada
- Consolidado de Acciones Centralizadas
- Consolidado por Proyectos.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario y denominación del Ente, el Órgano de
	adscripción y el año objeto del presupuesto.
2 y 3	Señale el código y la denominación de cada una de las partidas de
	egresos, de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y
	Egresos vigente para el año a presupuestar, publicado por la Oficina
	Nacional de Presupuesto (Onapre).
	Nota: Desagregar la información solicitada en el punto anterior, al nivel
	de sub-específicas para cada concepto de egresos. Igualmente incluir el
	apartado para depreciación y amortización.
4 y 5	Señale el monto anual en bolívares del año real y último año estimado, de
	las cuenta señaladas en la columna 3.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

66

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
6	Registre el monto en bolívares de cada uno de los trimestres del año
	presupuestado, para los conceptos de egresos que aparecen en la
	columna 3. Luego indique el monto en la columna total, producto de la
	sumatoria de los trimestres correspondientes.
7	Indique el monto en bolívares del presupuesto egresos del Ente, producto
	de la sumatoria de las columnas 4, 5 y 6.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 PÁGINA

67

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y	DENOMINACIÓN DEL E	NT
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:		
PERÍODO PRESUPUESTARIO		

PRESUPUESTO DE EGRESOS

	(En Bolivares)										
	(2) CO	DIGOS						(6) A I	ÑO PRESUPU	ESTADO	
PARTIDA	GENÉRICA	OESPECÍFICO	SUB-ESPECÍFICO	(3) DENOMINACIÓN	(4) AÑO REAL	(5) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	TRIMESTREI	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
F02	MUI AF	210.0	-40	(7) TOTAL							



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

68

PÁGINA

FORMULARIO 0511: Relación de Transferencias y Donaciones por Recibir del Sector Público

A. Objetivo

Presentar la información de las transferencias y donaciones por recibir, desagregadas por los organismos otorgantes del sector público.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra el código y la denominación de la sub-específicas de la partida
	"Transferencias y Donaciones". Se debe indicar el código y la
	denominación de los Entes que otorgan los recursos.
4	Registre la estimación de las transferencias y donaciones por recibir para
	el año presupuestado y totalícelas a nivel de: específico o sub-específico
	correspondiente.
5	Indique la suma de los montos en bolívares, de los niveles
	correspondientes, para el año presupuestado.

IMPORTANTE:

Para cada sub-especifico, debe detallarse el nombre de la institución que otorga la Transferencia o Donación.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

69

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RELACIÓN DE TRANSFERENCIAS Y DONACIONES POR RECIBIR DEL SECTOR PÚBLICO

(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) DENOMINACIÓN	(4) MONTO
3.05.01.03.00	Transferencias corrientes internas del sector público	
3.05.01.03.01	Transferencias corrientes internas de la República	
3.05.01.03.02	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
3.05.01.03.03	Transferencias corrientes internas de instituciones de protección social	
3.05.01.03.04	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
3.05.01.03.05	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
3.05.01.03.06	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios	
3.05.01.03.07	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios	
3.05.01.03.08	Transferencias corrientes internas del Poder Estadal	
3.05.01.03.09	Transferencias corrientes internas del Poder Municipal	
3.05.01.03.99	Otras Transferencias corrientes internas del Sector Público	
3.05.01.04.00	Donaciones corrientes internas del sector público	
3.05.01.04.01	Donaciones corrientes internas de la República	
3.05.01.04.02	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales	1
3.05.01.04.03	Donaciones corrientes internas de instituciones de protección social	1
3.05.01.04.04	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
3.05.01.04.05	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
3.05.01.04.06	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios	
3.05.01.04.07	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios	
3.05.01.04.08	Donaciones corrientes internas del Poder Estadal	
3.05.01.04.09	Donaciones corrientes internas del Poder Municipal	
3.05.02.03.00	Transferencias de capital internas del sector público	
3.05.02.03.01	Transferencias de capital internas de la República	
3.05.02.03.02	Transferencias de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
3.05.02.03.03	Transferencias de capital internas de instituciones de protección social	
3.05.02.03.04	Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
3.05.02.03.05	Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
3.05.02.03.06	Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios	
3.05.02.03.07	Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios	
3.05.02.03.08	Transferencias de capital internas del Poder Estadal	
3.05.02.03.09	Transferencias de capital internas del Poder Municipal	1
3.05.02.03.99	Otras Transferencias de capital internas del Sector Público	
3.05.02.04.00	Donaciones de capital internas del sector público	
3.05.02.04.01	Donaciones de capital internas de la República	
3.05.02.04.02	Donaciones de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
3.05.02.04.03	Donaciones de capital internas de instituciones de protección social	
3.05.02.04.04	Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
3.05.02.04.05	Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
3.05.02.04.06	Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios	
3.05.02.04.07	Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios	1
3.05.02.04.08	Donaciones de capital internas del Poder Estadal	
3.05.02.04.09	Donaciones de capital internas del Poder Municipal	

FORMULARIO: 0511

IMPORTANTE: Para cada sub-especifico, debe detallarse el nombre de la institución que otorga la Transferencia o Donación



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

70

PÁGINA

FORMULARIO 0512: Relación de Aportes, Transferencias y Donaciones al Sector Público

A. Objetivo

Presentar la información de aportes, transferencias y donaciones a ser otorgadas a organismos del sector público, desagregadas en los entes receptores de las mismas.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra el código y la denominación de las sub-específicas de la partida
	referida a los aportes, transferencias y donaciones otorgados al sector público.
	Se debe indicar el código y la denominación de los Entes a quienes
	van dirigidos dichos recursos.
4	Escriba el monto en bolívares para el año presupuestado, de los aportes,
	transferencias y donaciones destinados a cada uno de los Entes receptores y
	totalícelos a nivel de la específica o sub-específica correspondiente.
5	Indique la suma de los montos en bolívares correspondientes a las
	partidas específicas para el año presupuestado.

IMPORTANTE:

Para cada sub-especifica, debe detallarse el nombre de la Institución a quien se le otorga el Aporte, Transferencia o Donación.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

71

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RELACIÓN DE APORTES, TRANSFERENCIAS Y DONACIONES AL SECTOR PÚBLICO (En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) DENOMINACIÓN	(4) MONTO
4.05.01.00.00	Aportes en acciones y participaciones de capital	
4.05.01.02.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector público	
4.05.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales	
4.05.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social	
4.05.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
4.05.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
4.05.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios	
4.05.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios	
4.05.01.02.07	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos del sector público para el pago de su deuda	
4.07.01.03.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	
4.07.01.03.01	Transferencias corrientes a la República	
4.07.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales	
4.07.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social	
4.07.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social	
4.07.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social	
4.07.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
4.07.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
4.07.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios	
4.07.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios	
4.07.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estadal	
4.07.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal	
4.07.01.04.00	DONACIONES CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	
4.07.01.04.01	Donaciones corrientes a la República	
4.07.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales	
4.07.01.04.03	Donaciones corrientes a instituciones de protección social	
4.07.01.04.04	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
4.07.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
4.07.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios	
4.07.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios	
4.07.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estadal	
4.07.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal	
4.07.03.03.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	
4.07.03.03.01	Transferencias de capital a la República	
4.07.03.03.02	Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales	
4.07.03.03.03	Transferencias de capital a instituciones de protección social	
4.07.03.03.04	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
4.07.03.03.05	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
4.07.03.03.06	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios	
4.07.03.03.07	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios	
4.07.03.03.08	Transferencias de capital al Poder Estadal	
4.07.03.03.09 4.07.03.03.99	Transferencias de capital al Poder Municipal Otras Transferencias de capital Internas al Sector Público	
4.07.03.04.00 4.07.03.04.01	Donaciones de capital internas al sector público Donaciones de capital a la República	
	·	
4.07.03.04.02	Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales	
4.07.03.04.03	Donaciones de capital a instituciones de protección social	
4.07.03.04.04	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
4.07.03.04.05	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
4.07.03.04.06	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios	
	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios	
4.07.03.04.07		
4.07.03.04.07 4.07.03.04.08 4.07.03.04.09	Donaciones de capital al Poder Estadal Donaciones de capital al Poder Municipal	

FORMA: 0512



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

72

PÁGINA

FORMULARIO 0513: Relación de Transferencias y Donaciones al Sector Privado

A. Objetivo

Presentar la información de las transferencias y donaciones otorgadas al sector privado, desagregadas en las instituciones o personas receptoras de las mismas.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN	
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el	
	año para el cual se formula el presupuesto.	
2 y 3	Muestra el código y la denominación de las sub-específicas de las partidas	
	referidas a las transferencias y donaciones otorgadas a las instituciones o	
	personas del sector privado. Se debe indicar el código y la	
	denominación de las Instituciones a quienes van dirigidos dichos	
	recursos.	
4	Registre en el año presupuestado, la estimación de las transferencias y	
	donaciones otorgadas al sector privado.	
5	Indique la suma de los montos en bolívares, correspondientes a las partidas	
	específicas para el año presupuestado.	

IMPORTANTE:

Para cada sub-especifica, debe detallarse el nombre de la Institución a quien se le otorga la Transferencia o Donación.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 PÁGINA

73

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO

RELACIÓN DE TRANSFERENCIAS Y DONACIONES AL SECTOR PRIVADO

(En Bolívares)

	(3) DENOMINACIÓN	(4) MONTO
4.07.01.01.00	Transferencias corrientes internas al sector privado	
4.07.01.01.70	Subsidios educacionales al sector privado	
4.07.01.01.71	Subsidios a universidades privadas	
4.07.01.01.72	Subsidios culturales al sector privado	
4.07.01.01.73	Subsidios a instituciones benéficas privadas	
4.07.01.01.74	Subsidios a centros de empleados	
4.07.01.01.75	Subsidios a organismos laborales y gremiales	
4.07.01.01.76	Subsidios a entidades religiosas	
4.07.01.01.77	Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado	
4.07.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado	
4.07.01.01.79	Subsidios a cooperativas	
4.07.01.01.80	Subsidios a empresas privadas	
4.07.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado	
4.07.01.02.00	Donaciones corrientes internas al sector privado	
4.07.01.02.01	Donaciones corrientes a personas	
4.07.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro	
4.07.03.01.00	Transferencias de capital internas al sector privado	
4.07.03.01.01	Transferencias de capital a personas	
4.07.03.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro	
4.07.03.01.03	Transferencias de capital a empresas privadas	
4.07.03.02.00	Donaciones de capital internas al sector privado	
4.07.03.02.01	Donaciones de capital a personas	
4.07.03.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro	

FORMULARIO: 0513

IMPORTANTE: Para cada sub-especifica, debe detallarse el nombre de la institución a quien se le otorga la Transferencia o Donación.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

74

PÁGINA

FORMULARIO 0514: Proyectos por Endeudamiento

A. Objetivo

Presentar información sobre la procedencia y el monto de los recursos que han servido o servirán para financiar las operaciones de crédito público previstas en los proyectos. Igualmente, se deberá presentar la información sobre la programación de la ejecución física correspondiente.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indique el concepto, establecido en la Ley Especial de Endeudamiento
	Anual para el ejercicio fiscal presupuestado; en el cual se circunscriben
	las operaciones de crédito público del Órgano o Ente ejecutor del proyecto;
	según la siguiente relación:
	Proyecto a ser ejecutado por intermediación de los Órganos o Entes
	que conforman el sector público.
	y/o Gestión Fiscal
3	Escriba el código del proyecto, la denominación del proyecto y el número
	y fecha de publicación de Gaceta Oficial en la cual aparece el proyecto.
4	Contiene los diferentes conceptos que se describen a continuación:
	Financiamiento
	A. Presupuesto Ordinario:
	Representa el monto asignado al proyecto financiado con recursos
	procedentes del presupuesto ordinario.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 PÁGINA

75

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	 B. Presupuesto Extraordinario: a) Interno: Señale el monto asignado al proyecto financiado con recursos procedentes de operaciones de crédito público en el mercado interno, de conformidad con lo establecido en la Ley Especial de Endeudamiento.
	b) Externo: Indique en dólares de los Estados Unidos de Norte América (U.S\$), otras monedas extranjeras (especificando el tipos de moneda) y en bolívares, el monto asignado al proyecto, financiado con recursos procedentes de operaciones de crédito público en el mercado externo, de conformidad con lo establecido en la Ley Especial de Endeudamiento que se trate. Este monto debe corresponderse con los desembolsos a recibir o el monto de los bienes y servicios que remitirá el prestatario.
	c) Señala el tipo de cambio vigente.
	d) Prestatarios: Indique la denominación de cada una de las personas jurídicas que participan en el financiamiento externo del proyecto, según lo indicado en la Ley Especial de Endeudamiento que se relacione. La sumatoria de los montos indicados para cada prestatario debe ser igual al monto señalado en el punto anterior (b)
	C. Financiamiento Externo para equipos y otros pagos en el exterior: Indique el monto de los bienes y servicios que remitirá el prestatario y no están incluidos en los desembolsos recibidos o por recibir en la Tesorería Nacional, para el proyecto.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN **Julio 2021**

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	D, E y F Contratos, Causado y Pagado
	Representa el monto para contratos, causado y pagado respectivamente,
	del año y años anteriores. En el caso del pago, se incluirá en los años
	anteriores el monto realmente cancelado (pagado) al proveedor y/o
	contratista.
	G. Avance Físico
	Indique los montos programados y el porcentaje ejecutado del proyecto.
57	
5 y 7	Indique los montos asignados según lo indicado en la Ley Especial de
	Endeudamiento y las modificaciones de los conceptos descritos en la
	columna 4, referidos al año real (año anterior al vigente) y último año
	estimado (año vigente).
6 y 8	Indique los montos ejecutados de los conceptos descritos en la columna 4,
	para el año real (año anterior al vigente) y último año estimado (año
	vigente).
9	Indique el monto asignado de los conceptos descritos en la columna 4,
4.0	para el año a presupuestar.
10	Indique las asignaciones de recursos según los conceptos descritos en la
4.4	columna 4, que se ejecutarán en años posteriores al presupuestado.
11	Sume los montos indicados en las columnas 5, 7 y 9.
12	Sume los montos indicados en las columnas 6 y 8.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

77

PÁGINA

1) CÓDIGO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTADO:

PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO

- (2) CONCEPTO POR OPERACIÓN DE CRÉDITO PÚBLICO:
- (3) CÓDIGO DEL PROYECTO DEL SIPES :
 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:
 N° DE GACETA OFICIAL Y FECHA DE PUBLICACIÓN:

	ACUMULADO HASTA AÑO REAL		ULTIMO AÑ	O ESTIMADO	PRESUPUESTADO	AÑOS POSTERIORES	TOTALES		
CONCEPTOS (4)	LEY Y MODIFICAC. (5)	EJECUTADO (6)	LEY Y MODIFICAC. (7)	EJECUTADO (8)	PROYECTO DE LEY DE PPTO. (9)	(10)	LEY Y MODIFICAC. (11)	EJECUTADO (12)	
FINANCIAMIENTO (A+B)									
A. PRESUPUESTO ORDINARIO									
B. PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO (a+b+c)									
a) INTERNO									
b) EXTERNO MILES USA \$ OTRAS (MONEDAS EXTRANJERAS) MILLONES Bs.									
c) TIPO DE CAMBIO d) PRESTATARIOS: BANCO A BANCO B									
C. FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EQUIPOS Y OTROS PAGOS EN EL EXTERIOR									
D. CONTRATOS DEL AÑO DE AÑOS ANTERIORES									
E. CAUSADO DEL AÑO DE AÑOS ANTERIORES									
F. PAGADO DEL AÑO DE AÑOS ANTERIORES									
G. AVANCE FÍSICO U %									

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

78

PÁGINA

FORMULARIO 0515: Resumen de Inversiones

A. Objetivo

Presentar la inversión acumulada de la institución a partir de las principales cuentas que la integran: real para el año anterior al vigente, revisada para el año vigente y programada por trimestres para el año que se presupuesta. Para este último año deberá presentarse, además; la venta y/o desincorporación de activos, la depreciación y/o amortización y la inversión neta.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
	para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Indica el código y denominación, de acuerdo al Plan de Cuentas
	Patrimoniales vigente dictado por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública
	(Oncop), así como los Clasificadores Presupuestario y Económico de
	Recursos y Egresos vigentes, establecidos por la Oficina Nacional de
	Presupuesto (Onapre)
4	Señale el valor de la inversión bruta acumulada al 31 de diciembre del año
	real, para cada una de las cuentas indicadas en la columna 3.
5	Indique la inversión bruta acumulada al 31 de diciembre para el último año
	estimado.
6	Señale el monto de las estimaciones trimestrales de inversión bruta para el
	año que se presupuesta. Indique la suma total correspondientes a la
	inversión bruta, en cada caso
7	Señale la venta y/o desincorporación de activos por liquidación, venta u otro
	motivo.
8	Indique la inversión bruta acumulada al 31 de diciembre del año que se
	presupuesta, el cual resulta de sumar: los valores incluidos en las columnas 5
	(Año último estimado), el total de la columna 6 (Total inversión bruta del



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

79

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	año presupuestado), disminuido por los valores de la columna 7 (Venta y/o
	desincorporación de activos).
9	Indique el monto de la depreciación y amortización para el año objeto del
	presupuesto.
10	Señale la inversión neta del ejercicio que se presupuesta, el cual resulta de
	restar: los valores incluidos en el total de la columna 6 (Inversión bruta del
	año), menos la columna 7 (Venta y/o desincorporación de activos) y la
	columna 9 (la depreciación y amortización anual).
11	Indique la sumatoria de las columnas de la 4 a la 10.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

PÁGINA 80

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE INVERSIONES (En Bolívares)

	(En Bolivales)											
(2) CÓDIGO CONTABLE /	(3) DENOMINACIÓN	(5) (5) (6) AÑO PRESUPUESTADO BRUTA ACUMULADA		(7) VENTA Y/O DESINCORPORACI	(8) INVERSIÓN BRUTA ACUMUI ADA	(9) DEPRECIACIÓN Y/O	(10) INVERSIÓN NETA DEL					
O/ECONÓMICO	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO	AÑO REAL	ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	TRIMESTR E I	IRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE IV	INVERSIÓN BRUTA	ÓN DE ACTIVOS	ACUMULADA AL 31 / 12	AMORTIZACIÓN ANUAL	EJERCICIO
1.2.1	PLAZO Inversiones Financieras en Acciones v			 	 	-						ļ
1.2.1.01	Participaciones de Capital a Largo Plazo Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado			 								
1.2.1.01.02	de capital a largo plazo al sector privado Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público											
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones											
1.2.1.02	de capital a largo plazo al sector externo Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo											
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo											
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo											
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo									***************************************		
1.2.1.03	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo											
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado											
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público											
1.2.3	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO											
1.2.3.01	Bienes de Uso											
1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones			ļ	ļ							
	Adquisición de Edificios e Instalaciones Conservación, Ampliaciones y Mejoras											
1.2.3.01.02	Mayores Maquinaria y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller			ļ	ļ							
1.2.3.01.03	Construcción, Campo, Industria y Taller Equipos de transporte, tracción y elevación			 	 			 				ļ
1.2.3.01.04	Equipos de comunicación y señalamiento			 								
1.2.3.01.05	Equipos médicos quirúrgicos, dentales y veterinarios				 						<u> </u>	
1.2.3.01.06	veterinarios Equipos científicos, religiosos de enseñanza y recreación			l	l			l				
1.2.3.01.08	y recreacion Máquinas muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento			l	l			l				
1.2.3.01.09	Semovientes			l	l			 			İ	
1.2.3.01.99	Otros bienes de uso											
1.2.3.02	Tierras y Terrenos											
1.2.3.05	Construcciones en Proceso (Incluye Estudios y Proyectos para inversión en											
1.2.3.05.01	activo fijo Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado											
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público											
1.2.4	ACTIVO INTANGIBLE			l	l							
1.2.4.01	Marcas de Fabricas y Patentes de Invención											
1.2.4.02	Derechos de Autor											
1.2.4.03	Gastos de Organización											
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación											
1.2.4.05	Estudios y Proyectos											
1.2.4.99	Otros Activos Intangibles GASTOS CAPITALIZABLES (Propias de la	·····										
	Institución)											
4.01.00.00.00	Gastos de Personal			ļ	ļ							
	Imputación en Activo Fijo Tangible											
2.1.2.0.1.1.07.01.1	Sueldos, salarios y otras retribuciones Beneficios y complementos de sueldos y			ļ								
2.1.2.0.1.1.07.01.3	salarios Aportes patronales											
2.1.2.0.1.1.07.01.4	Prestaciones sociales y otras											
2.1.2.0.1.1.07.01.5	Asistencia socioeconómica											
	Imputación en Activo Fijo Intangible											
2.1.2.0.1.1.07.01.1	Sueldos, salarios y otras retribuciones											
2.1.2.0.1.1.07.01.2	Beneficios y complementos de sueldos y salarios											
2.1.2.0.1.1.07.01.3	Aportes patronales											
2.1.2.0.1.1.07.01.4	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones											
2.1.2.0.1.1.07.01.5	Asistencia socioeconómica											
4.02.00.00.00	Materiales, Suministros y Mercancías			 	 	ļ						
	Imputación en Activo Fijo Tangible			ļ	 							
2.1.2.0.1.1.07.02.1	Bienes de consumo			 	 							ļ
2120110700:	Imputación en Activo Fijo Intangible			 	 							
2.1.2.0.1.1.07.02.1 4.03.00.00.00	Bienes de consumo Servicios no Personales			 		 						
33.00.00.00	Servicios no Personales Imputación en Activo Fijo Tangible			 	 	-		 				ļ
2.1.2.0.1.1.07.02.2	Servicios no personales			 	 							
2.1.2.0.1.1.07.03.0	Impuestos indirectos											
2.1.2.0.1.1.07.05.0	Alquiler de tierras y terrenos			l	l							
	Imputación en Activo Fijo Intangible			 	 							l
2.1.2.0.1.1.07.02.2	Servicios no personales			l	1			 			İ	
2.1.2.0.1.1.07.03.0	Impuestos indirectos			l								
2.1.2.0.1.1.07.05.0	Alquiler de tierras y terrenos											
4.08.00.00.00	Otros Gastos											
	Imputación en Activo Fijo Tangible											
2.1.2.0.1.1.07.04.1	Intereses capitalizables internos											
2.1.2.0.1.1.07.04.2	Intereses capitalizables externos			 	 			 				ļ
	Imputación en Activo Fijo Intangible			ļ	ļ			ļ				
2.1.2.0.1.1.07.04.1	Intereses capitalizables internos			 	 							
2.1.2.0.1.1.07.04.2	Intereses capitalizables externos			-	-							
1	(11) TOTALES 9515			l	l			l				



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

21

PÁGINA

FORMULARIO 0516: Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento

(Entes Con Fines Empresariales)

A. Objetivo

Presentar la información del Ente, para el año que se presupuesta, de acuerdo a la clasificación económica de recursos y egresos, igualmente presentar la información del resultado económico (ahorro, desahorro o equilibrio) y financiero (superávit, déficit o equilibrio). En sentido amplio, esta cuenta expresa la metodología que se sigue para mostrar cómo se forma el ahorro, la inversión y su financiamiento, lo cual servirá a su vez, para elaborar el Presupuesto Consolidado del Sector Público.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Indican el código y la denominación de las partidas de recursos y
	egresos, conforme al Clasificador Económico de Recursos y Egresos
	vigente para el año a presupuestar y sobre las cuales se solicita información.
4	Indique los montos totales en bolívares, que se vayan obteniendo al
	estructurar la cuenta de ahorro / inversión / financiamiento.
-	<u></u>



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

82

PÁGINA

1. CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

Página: 1 de 7

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES

CÓDIGO		
CLASIFICADOR		
ECONÓMICO	DENOMINACIÓN	AÑO PRESUPUESTADO
[2]	[3]	[4]
	L-CUENTA CORRIENTE	
1.1.0.0.0.0.00.00.0 1.1.1.0.0.0.00.00.0	1.1 INGRESOS CORRIENTES INGRESOS CORRIENTES ORDINARIOS	
1.1.1.2.2.0.00.00.0	INGRESOS CORNIBITES ORDINARIOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	
1.1.1.2.2.1.00.00.0	Tasas	
1.1.1.2.2.2.00.00.0 1.1.1.2.2.3.00.00.0	Ingresos por contribuciones especiales Ingresos por aportes y contribuciones a la seguridad social	
1.1.1.2.4.0.00.00.0	ingresos de operación	
1.1.1.2.4.1.00.00.0	Ventas brutas de bienes	
1.1.1.2.4.2.00.00.0 2.1.1.0.1.7.01.00.0	Ventas brutas de servicios Descuentos sobre ventas	
2.1.1.0.1.7.02.00.0	Bonificaciones por ventas	·
2.1.1.0.1.7.03.00.0	Devoluciones por ventas	
1.1.1.2.4.3.00.00.0	Ventas netas Ingresos financieros de instituciones financieras	<u> </u>
1.1.1.2.4.4.00.00.0	Ingresos de operaciones de seguros	
2.1.1.0.1.7.04.00.0	Devoluciones por primas de seguros	
1.1.1.2.4.9.00.00.0	Ingresos de operaciones de seguros NETOS Otros ingresos de operación	
1.1.1.2.5.0.00.00.0	INGRESOS DE LA PROPIEDAD	
1.1.1.2.5.1.00.00.0	Intereses	
1.1.1.2.5.1.01.00.0 1.1.1.2.5.1.01.01.0	Intereses internos Intereses por préstamos	
1.1.1.2.5.1.01.02.0	Intereses por titulos-valores	
1.1.1.2.5.1.01.03.0 1.1.1.2.5.2.00.00.0	Intereses por depósitos	
1.1.1.2.5.2.00.00.0	Utilidades, dividendos, alquileres y otros ingresos de la propiedad Utilidades de explotación de juegos de azar por concesiones	
1.1.1.2.5.2.02.00.0	Alquileres	
1.1.1.2.5.2.03.00.0 1.1.1.2.5.2.04.00.0	Concesiones de bienes y servicios Alquileres de tierras y terrenos	-
1.1.1.2.5.2.04.00.0	Anquieres de tierras y terrenos Derechos sobre bienes intangibles	
1.1.1.2.6.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
1.1.1.2.6.1.00.00.0 1.1.1.2.6.1.01.00.0	Transferencias corrientes internas recibidas del sector privado De personas	
1.1.1.2.6.1.02.00.0	De persones De instituciones sin fines de lucro	
1.1.1.2.6.1.03.00.0	De empresas privadas	
1.1.1.2.6.2.00.00.0 1.1.1.2.6.2.01.00.0	Transferencias corrientes del sector público Transferencias corrientes internas recibidas del sector público	
1.1.1.2.6.2.01.01.0	De la República	
1.1.1.2.6.2.01.02.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.1.2.6.2.01.03.0 1.1.1.2.6.2.01.04.0	De las instituciones de protección social De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	·
1.1.1.2.6.2.01.05.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.1.2.6.2.01.06.0	De los entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.1.2.6.2.01.07.0 1.1.1.2.6.2.01.08.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios Del Poder Estadal	
1.1.1.2.6.2.01.09.0	Del Poder Municipal	
1.1.1.2.6.2.04.00.0	Subsidios e incentivos otorgados por políticas de Estado	
1.1.1.2.6.2.04.01.0 1.1.1.2.6.2.04.02.0	Subsidios para precios y tarifas Incentivos a la exportación	
1.1.1.2.7.0.00.00.0	OTROS INGRESOS	
1.1.1.2.7.1.00.00.0 1.1.1.2.7.2.00.00.0	Otros ingresos ajenos a la operación Diversos ingresos	
1.1.1.2.7.9.00.00.0	Otros ingresos ordinarios	
1.1.2.0.0.0.00.00.0	INGRESOS CORRIENTES EXTRAORDINARIOS	
1.1.2.0.2.1.00.00.0	PETROLEROS	
1.1.2.0.2.1.01.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales petroleros – dividendos de Petróleos de Venezuela, S.A (Pdvsa)	
1.1.2.0.2.1.01.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales	
1.1.2.0.2.1.02.00.0	petroleros – otras empresas petroleras	
1.1.2.0.2.2.00.00.0 1.1.2.0.2.2.01.00.0	NO PETROLEROS Utilidades de acciones y participaciones de capital del sector privado empresarial	<u> </u>
1.1.2.0.2.2.02.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales	
4.4.0.0.0.0.0.0.0.0	no petroleros	
1.1.2.0.2.2.03.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.2.0.2.2.05.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales	
1.1.2.0.2.2.06.00.0 1.1.2.0.3.0.00.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo INGRESOS POR OPERACIONES DIVERSAS	-
1.1.2.0.3.5.00.00.0	Beneficios en operaciones cambiarias	
1.1.2.0.3.9.00.00.0	Otros ingresos extraordinarios	
1.1.2.0.4.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES Donaciones corrientes internas recibidas del sector privado	<u> </u>
1.1.2.0.4.1.01.00.0	De personas	
1.1.2.0.4.1.02.00.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.2.0.4.1.03.00.0 1.1.2.0.4.2.00.00.0	De empresas privadas Donaciones corrientes internas recibidas del sector público	
1.1.2.0.4.2.01.00.0	De la República	
1.1.2.0.4.2.02.00.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.2.0.4.2.03.00.0 1.1.2.0.4.2.04.00.0	De las instituciones de protección social De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	<u> </u>
1.1.2.0.4.2.05.00.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.2.0.4.2.06.00.0	De los entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.2.0.4.2.07.00.0 1.1.2.0.4.2.08.00.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios Del Poder Estadal	
1.1.2.0.4.2.09.00.0	Del Poder Municipal	
1.1.2.0.4.3.00.00.0	Transferencias y donaciones corrientes recibidas del sector externo	
1.1.2.0.4.3.01.00.0 1.1.2.0.4.3.01.01.0	Transferencias corrientes recibidas del exterior De instituciones sin fines de lucro	<u> </u>
1.1.2.0.4.3.01.02.0	De gobiernos extranjeros	
1.1.2.0.4.3.01.03.0	De organismos internacionales	
1.1.2.0.4.3.02.00.0 1.1.2.0.4.3.02.01.0	Donaciones corrientes recibidas del exterior De personas	
1.1.2.0.4.3.02.02.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.2.0.4.3.02.03.0	De gobiernos extranjeros	
1.1.2.0.4.3.02.04.0	De organismos internacionales 0516	1



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

83

PÁGINA

1. CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO: Página: 2 de 7

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES

(En Bolívares)

CÓDIGO		
CLASIFICADOR		
ECONÓMICO	DENOMINACIÓN	AÑO PRESUPUESTADO
[2]	[3]	[4]
2.1.1.0.0.0.00.00.0	1.2 GASTOS CORRIENTES	1-7
2.1.1.0.2.0.00.00.0	GASTOS DE OPERACIÓN	
2.1.1.0.2.1.00.00.0	Remuneraciones	
2.1.1.0.2.1.01.00.0	Sueldos, salarios y otras retribuciones	
2.1.1.0.2.1.02.00.0	Beneficios y complementos de sueldos y salarios	
2.1.1.0.2.1.03.00.0	Aportes patronales	
2.1.1.0.2.1.04.00.0 2.1.1.0.2.1.05.00.0	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones Asistencia socioeconómica	
2.1.1.0.2.1.06.00.0	Otros gastos de personal	<u> </u>
2.1.1.0.2.2.00.00.0	Compra de bienes y servicios	
2.1.1.0.2.2.01.00.0	Bienes de consumo	
2.1.1.0.2.2.02.00.0	Servicios no personales	
2.1.1.0.2.3.00.00.0	Impuestos indirectos	
2.1.1.0.2.4.00.00.0 2.1.1.0.2.5.00.00.0	Depreciación y amortización Provisiones y otros gastos	
2.1.1.0.2.5.01.00.0	Cuentas incobrables	
2.1.1.0.2.5.02.00.0	Pérdidas de inventario	<u> </u>
2.1.1.0.2.5.03.00.0	Autoaseguro	
2.1.1.0.2.5.04.00.0	Reservas técnicas	
2.1.1.0.2.6.00.00.0	Variación de existencias	
2.1.1.0.2.6.01.00.0	De productos terminados y existencias	
2.1.1.0.2.6.02.00.0	De materias primas y materiales y suministros	
2.1.1.0.2.6.03.00.0 2.1.1.0.3.0.00.00.0	De productos en proceso GASTOS DE LA PROPIEDAD	
2.1.1.0.3.1.00.00.0	Intereses	
2.1.1.0.3.1.01.00.0	Intereses internos	
2.1.1.0.3.1.01.03.0	Intereses por depósitos	
2.1.1.0.3.1.01.04.0	Intereses por títulos y valores	
2.1.1.0.3.1.01.05.0	Intereses por otros financiamientos	
2.1.1.0.3.2.00.00.0 2.1.1.0.3.3.00.00.0	Alguileres de tierras y terrenos Derechos sobre bienes intangibles	
2.1.1.0.4.0.00.00.0	IMPUESTOS DIRECTOS	
2.1.1.0.5.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	
2.1.1.0.5.1.00.00.0	Al sector privado	
2.1.1.0.5.1.01.00.0	Transferencias corrientes al sector privado	
2.1.1.0.5.1.01.01.0	Directas a personas	
2.1.1.0.5.1.01.01.1	Pensiones y otros beneficios asociados	
2.1.1.0.5.1.01.01.2	Jubilaciones y otros beneficios asociados	
2.1.1.0.5.1.01.01.3 2.1.1.0.5.1.01.02.0	Otras transferencias directas a personas A instituciones sin fines de lucro	
2.1.1.0.5.1.01.03.0	A instituciones sirrines de lucro A empresas privadas	
2.1.1.0.5.1.01.05.0	Otras transferencias corrientes internas al sector privado	<u> </u>
2.1.1.0.5.1.02.00.0	Donaciones corrientes al sector privado	
2.1.1.0.5.1.02.01.0	Donaciones a personas	
2.1.1.0.5.1.02.02.0	Donaciones a instituciones sin fines de lucro	
2.1.1.0.5.2.00.00.0	Al sector público	
2.1.1.0.5.2.01.00.0 2.1.1.0.5.2.01.01.0	Transferencias corrientes al sector público A la República	ļ
2.1.1.0.5.2.01.01.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales para sus gastos	
2.1.1.0.5.2.01.03.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social	
2.1.1.0.5.2.01.04.0	A instituciones de protección social	
2.1.1.0.5.2.01.05.0	A instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social	
2.1.1.0.5.2.01.06.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
2.1.1.0.5.2.01.07.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.1.0.5.2.01.08.0 2.1.1.0.5.2.01.09.0	A entes descentralizados financieros bancarios A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.1.0.5.2.01.10.0	A entes descentralizados financieros no bancarios Al Poder Estadal	
2.1.1.0.5.2.01.11.0	Al Poder Municipal	
2.1.1.0.5.2.01.12.0	Subsidios e incentivos otorgados por normas externas	
2.1.1.0.5.2.01.15.0	A Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular	
2.1.1.0.5.2.03.00.0	Donaciones corrientes al sector público	
2.1.1.0.5.2.03.01.0	A la República	
2.1.1.0.5.2.03.02.0 2.1.1.0.5.2.03.03.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales	<u> </u>
2.1.1.0.5.2.03.04.0	A instituciones de protección social A entes descentralizados con fines empresariales petroleros	s
2.1.1.0.5.2.03.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.1.0.5.2.03.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.1.0.5.2.03.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.1.0.5.2.03.08.0	Al Poder Estadal	ļ
2.1.1.0.5.2.03.09.0	Al Poder Municipal	
2.1.1.0.5.2.03.10.0 2.1.1.0.5.3.00.00.0	A Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular Al sector externo	
2.1.1.0.5.3.00.00.0	Transferencias corrientes al exterior	<u> </u>
2.1.1.0.5.3.01.00.0	Becas de capacitación e investigación en el exterior	
2.1.1.0.5.3.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro	
2.1.1.0.5.3.01.03.0	A gobiernos extranjeros	
2.1.1.0.5.3.01.04.0	A organismos internacionales	
2.1.1.0.5.3.02.00.0	Donaciones corrientes al exterior	
2.1.1.0.5.3.02.01.0	A personas	<u> </u>
2.1.1.0.5.3.02.02.0	A organismos a instituciones sin fines de lucro A gobiernos extranjeros	{
2.1.1.0.5.3.02.03.0 2.1.1.0.5.3.02.04.0	A gooiernos extranjeros A organismos internacionales	
	A organismos internacionales	E.

FORMULARIO: 0516



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

84

PÁGINA

1. CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

Página: 3 de 7

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES

CÓDIGO		
CLASIFICADOR		
ECONÓMICO	DENOMINACIÓN	AÑO PRESUPUESTADO
[2]	[3]	[4]
2.1.1.0.6.0.00.00.0	OTROS GASTOS CORRIENTES	
2.1.1.0.6.1.00.00.0	Gastos por operaciones de seguros	
2.1.1.0.6.1.01.00.0	Gastos de siniestros	
2.1.1.0.6.1.02.00.0 2.1.1.0.6.1.03.00.0	Gastos de operaciones de reaseguros Otros gastos de operaciones de seguros	
2.1.1.0.6.2.00.00.0	Pérdida en operación de los servicios básicos	
2.1.1.0.6.2.01.00.0	Pérdidas en el proceso de distribución de los servicios	
2.1.1.0.6.2.02.00.0	Otras pérdidas en operación	
2.1.1.0.6.3.00.00.0	Pérdidas en operaciones cambiarias	
2.1.1.0.6.4.00.00.0	Pérdidas por ventas de activos	
2.1.1.0.6.5.00.00.0 2.1.1.0.6.6.00.00.0	Participación en pérdidas de otras empresas Obligaciones del ejercicio vigente	
2.1.1.0.6.6.01.00.0	Devoluciones de cobros indebidos	
2.1.1.0.6.6.02.00.0	Devoluciones y reintegros diversos	
2.1.1.0.6.6.03.00.0	ndemnizaciones diversas	
2.1.1.0.6.7.00.00.0	Intereses por mora	
2.1.1.0.6.8.00.00.0 2.1.1.0.6.8.05.00.0	Indemnizaciones y sanciones pecuniarias Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados con fines empresariales	
2.1.1.0.6.8.06.00.0	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados con fines empresariales	
2.1.1.0.6.9.00.00.0	Otros gastos corrientes	
2.1.1.0.6.9.01.00.0	Bienes y servicios para la venta	
2.1.1.0.6.9.02.00.0	Otros gastos	
	1.3 RESULTADO ECONÓMICO EN CUENTA CORRIENTE : AHORRO /(DESAHORRO) EQUILIBRIO	
	2CUENTA CAPITAL	
1.1.3.0.0.0.00.00.0	2.1 INGRESOS DE CAPITAL	
1.1.3.0.1.0.00.00.0	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	
	Ahorro/ Desahorro en Cuenta Corriente	
1.1.3.0.1.1.00.00.0	Venta y/o desincorporación de activos fijos	
1.1.3.0.1.1.01.00.0 1.1.3.0.1.1.02.00.0	De activos fijos De tierras y terrenos	
1.1.3.0.1.1.03.00.0	De activos intangibles	
1.1.3.0.1.2.00.00.0	Disminución de existencias	
1.1.3.0.1.2.01.00.0	De productos terminados y existencias	
1.1.3.0.1.2.02.00.0	De materias primas, materiales y suministros	
1.1.3.0.1.2.03.00.0	De productos en proceso Incremento de la depreciación y amortización acumuladas	
1.1.3.0.1.3.00.00.0 1.1.3.0.2.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONA CIONES DE CAPITAL	
1.1.3.0.2.1.00.00.0	Transferencias y donaciones de capital del sector privado	
1.1.3.0.2.1.01.00.0	Transferencias de capital recibidas del sector privado	
1.1.3.0.2.1.01.01.0	De personas	
1.1.3.0.2.1.01.02.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.3.0.2.1.01.03.0 1.1.3.0.2.1.02.00.0	De empresas privadas Donaciones de capital internas recibidas del sector privado	
1.1.3.0.2.1.02.01.0	De personas	
1.1.3.0.2.1.02.02.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.3.0.2.1.02.03.0	De empresas privadas	
1.1.3.0.2.2.00.00.0	Transferencias y donaciones de capital del sector público	
1.1.3.0.2.2.01.00.0 1.1.3.0.2.2.01.01.0	Transferencias de capital recibidas del sector público De la República	
1.1.3.0.2.2.01.01.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.3.0.2.2.01.03.0	De las instituciones de protección social	
1.1.3.0.2.2.01.04.0	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.1.3.0.2.2.01.05.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.3.0.2.2.01.06.0 1.1.3.0.2.2.01.07.0	De los entes descentralizados financieros bancarios De los entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.3.0.2.2.01.07.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios Del Poder Estadal	
1.1.3.0.2.2.01.09.0	Del Poder Municipal	
1.1.3.0.2.2.03.00.0	Donaciones de capital internas recibidas del sector público	
1.1.3.0.2.2.03.01.0	De la República	
1.1.3.0.2.2.03.02.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.3.0.2.2.03.03.0 1.1.3.0.2.2.03.04.0	De las instituciones de protección social De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.1.3.0.2.2.03.04.0	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.3.0.2.2.03.06.0	De los entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.3.0.2.2.03.07.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.3.0.2.2.03.08.0	Del Poder Estadal	
1.1.3.0.2.2.03.09.0 1.1.3.0.2.3.00.00.0	Del Poder Municipal Transferencias y departings de capital del caster externo	
1.1.3.0.2.3.01.00.0	Transferencias y donaciones de capital del sector externo Transferencias de capital recibidas del exterior	
1.1.3.0.2.3.01.01.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.3.0.2.3.01.02.0	De gobiernos extranjeros	
1.1.3.0.2.3.01.03.0	De organismos internacionales	
1.1.3.0.2.3.02.00.0	Donaciones de capital recibidas del exterior	
1.1.3.0.2.3.02.01.0 1.1.3.0.2.3.02.02.0	De personas De instituciones sin fines de lucro	
1.1.3.0.2.3.02.02.0	De instituciones sin rines de lucro De gobiernos extranjeros	
1.1.3.0.2.3.02.04.0	De organismos internacionales	
FORMULARIO:		



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

85

PÁGINA

1. CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

Página: 4 de 7

CUENTA AHORRO / INVERSION / FINANCIAMIENTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES

CÓDIGO		
CLASIFICADOR		
ECONÓMICO	DENOMINACIÓN	AÑO PRESUPUESTADO
[2]	[3]	[4]
2.1.2.0.0.0.00.00.0 2.1.2.0.1.0.00.00.0	2.2 GASTOS DE CAPITAL	
2.1.2.0.1.1.00.00.0	INVERSIÓN REAL DIRECTA Formación bruta de capital fijo	
2.1.2.0.1.1.01.00.0	Edificios e instalaciones	
2.1.2.0.1.1.02.00.0 2.1.2.0.1.1.03.00.0	Maquinaria, equipos y otros bienes muebles Bienes preexistentes	
2.1.2.0.1.1.04.00.0	Dienies preexistenies Construcciones de bienes de dominio privado	
2.1.2.0.1.1.05.00.0	Construcciones de bienes de dominio público	
2.1.2.0.1.1.07.00.0 2.1.2.0.1.1.07.01.0	Producción propia (Gastos Capitalizables) Remuneraciones	
2.1.2.0.1.1.07.01.1	Sueldos, salarios y otras retribuciones	
2.1.2.0.1.1.07.01.2	Beneficios y complementos de sueldos y salarios	
2.1.2.0.1.1.07.01.3 2.1.2.0.1.1.07.01.4	Aportes patronales Prestaciones sociales y otras indermizaciones	
2.1.2.0.1.1.07.01.4	Asistencia socioeconómica	
2.1.2.0.1.1.07.02.0	Compra de Bienes y servicios	
2.1.2.0.1.1.07.02.1 2.1.2.0.1.1.07.02.2	Bienes de consumo Servicios no personales	
2.1.2.0.1.1.07.03.0	Impuestos indirectos	
2.1.2.0.1.1.07.04.0	Intereses capitalizables	
2.1.2.0.1.1.07.04.1 2.1.2.0.1.1.07.04.2	Intereses capitalizables internos	
2.1.2.0.1.1.07.04.2 2.1.2.0.1.1.07.05.0	Intereses capitalizables externos Alquiler de tierras y terrenos	
2.1.2.0.1.2.00.00.0	Incremento de existencias	
2.1.2.0.1.2.01.00.0 2.1.2.0.1.2.02.00.0	De productos terminados y existencias De materias primas y materiales y suministros	
2.1.2.0.1.2.02.00.0	De productos en proceso	
2.1.2.0.1.3.00.00.0	Tierras v terrenos	
2.1.2.0.1.4.00.00.0 2.1.2.0.2.0.00.00.0	Bienes intangibles TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	
2.1.2.0.2.1.00.00.0	Al sector privado	
2.1.2.0.2.1.01.00.0	Transferencias de capital al sector privado	
2.1.2.0.2.1.01.01.0 2.1.2.0.2.1.01.02.0	A personas A instituciones sin fines de lucro	
2.1.2.0.2.1.01.03.0	A migresas privadas A empresas privadas	
2.1.2.0.2.2.04.00.0	Otras transferencias y donaciones de capital al sector público	
2.1.2.0.2.1.02.00.0 2.1.2.0.2.1.02.01.0	Donaciones de capital al sector privado A personas	
2.1.2.0.2.1.02.02.0	A personal A instituciones sin fines de lucro	
2.1.2.0.2.2.00.00.0	Al sector público	
2.1.2.0.2.2.01.00.0 2.1.2.0.2.2.01.01.0	Transferencias de capital al sector público A la República	
2.1.2.0.2.2.01.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.2.0.2.2.01.03.0	A instituciones de protección social	
2.1.2.0.2.2.01.04.0 2.1.2.0.2.2.01.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.2.0.2.2.01.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.2.0.2.2.01.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.2.0.2.2.01.08.0 2.1.2.0.2.2.01.09.0	Al Poder Estadal Al Poder Municipal	
2.1.2.0.2.2.01.12.0	A Consejos Comunales, Comunas y démas organización de base del poder popular	
2.1.2.0.2.2.03.00.0	Donaciones de capital al sector público	
2.1.2.0.2.2.03.01.0 2.1.2.0.2.2.03.02.0	A la República A los entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.2.0.2.2.03.03.0	A instituciones de protección social	
2.1.2.0.2.2.03.04.0 2.1.2.0.2.2.03.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.2.0.2.2.03.05.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.2.0.2.2.03.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.2.0.2.2.03.08.0 2.1.2.0.2.2.03.09.0	Al Poder Estadal Al Poder Municipal	
2.1.2.0.2.2.03.10.0	A Consejos Comunales, Comunas y démas organización de base del poder popular	
2.1.2.0.2.3.00.00.0	Al sector externo	
2.1.2.0.2.3.01.00.0 2.1.2.0.2.3.01.01.0	Transferencias de capital al exterior A personas	
2.1.2.0.2.3.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro	
2.1.2.0.2.3.01.03.0	A gobiernos extranjeros	
2.1.2.0.2.3.01.04.0 2.1.2.0.2.3.02.00.0	A organismos internacionales Donaciones de capital al exterior	
2.1.2.0.2.3.02.01.0	A personas	
2.1.2.0.2.3.02.02.0	A instituciones sin fines de lucro A gobiernos extranjeros	
2.1.2.0.2.3.02.03.0 2.1.2.0.2.3.02.04.0	A gobiernos extranjeros A organismos internacionales	
2.1.2.0.3.0.00.00.0	INVERSIÓN FINA NCIERA	
2.1.2.0.3.1.00.00.0 2.1.2.0.3.1.01.00.0	Aportes en acciones y participaciones de capital Al sector privado	
2.1.2.0.3.1.01.00.0	Al sector público	
2.1.2.0.3.1.02.01.0	A entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.2.0.3.1.02.02.0 2.1.2.0.3.1.02.03.0	A instituciones de protección social A entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
2.1.2.0.3.1.02.03.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.2.0.3.1.02.05.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.2.0.3.1.02.06.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.2.0.3.1.02.07.0 2.1.2.0.3.1.03.00.0	A organismos del sector público para el pago de su deuda Al sector externo	
2.1.2.0.3.1.03.01.0	A organismos internacionales	
2.1.2.0.3.1.03.02.0	Otros aportes al sector externo 2.3 RESULTADO FINANCIERO: SUPERÁVIT / (DÉFICIT) / EQUILIBRIO	
FORMULARIO:		§



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

PÁGINA 86

1. CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

Página: 5 de 7

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES

CÓDIGO		
CLASIFICADOR		
ECONÓMICO	DENOMINACIÓN	AÑO PRESUPUESTADO
[2]	[3]	[4]
1.2.0.0.0.0.00.00.0	3. CUENTA FINANCIERA 3.1 FUENTES FINANCIERAS	
1.2.1.0.0.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DE LA INVERSIÓN FINANCIERA	
1.2.1.0.1.0.00.00.0	Venta de acciones y participaciones de capital por entes descentralizados con fines empresariales	
1.2.1.0.1.1.00.00.0	Del sector privado empresarial	
1.2.1.0.1.2.00.00.0 1.2.1.0.1.2.01.00.0	Del sector público empresarial De entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.2.1.0.1.2.02.00.0	De entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	·
1.2.1.0.1.2.03.00.0	De entes descentralizados financieros bancarios	
1.2.1.0.1.2.04.00.0 1.2.1.0.1.3.00.00.0	De entes descentralizados financieros no bancarios Del sector externo	
1.2.1.0.1.3.00.00.0	De rector externo De organismos internacionales	
1.2.1.0.1.3.02.00.0	De otros entes del sector externo	
1.2.1.0.2.0.00.00.0	Recuperación de préstamos de corto plazo otorgados por entes descentralizados con fines empresariales Al sector privado	
1.2.1.0.2.1.00.00.0 1.2.1.0.2.2.00.00.0	Al sector privado Al sector público	
1.2.1.0.2.2.01.00.0	A la República	
1.2.1.0.2.2.02.00.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.2.1.0.2.2.03.00.0 1.2.1.0.2.2.04.00.0	A las instituciones de protección social A los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.2.1.0.2.2.04.00.0	A los entes descentralizados con fines empresariales periodros	
1.2.1.0.2.2.06.00.0	A los entes descentralizados financieros bancarios	
1.2.1.0.2.2.07.00.0	A los entes descentralizados financieros no bancarios	
1.2.1.0.2.2.08.00.0 1.2.1.0.2.2.09.00.0	Al Poder Estadal Al Poder Municipal	
1.2.1.0.2.3.00.00.0	Al sector externo	
1.2.1.0.2.3.01.00.0	A instituciones sin fines de lucro	
1.2.1.0.2.3.02.00.0 1.2.1.0.2.3.03.00.0	A gobiernos extranjeros A los organismos internacionales	
1.2.1.0.3.0.00.00.0	Recuperación de préstamos de largo plazo otorgados por entes descentralizados con fines empresariales	
1.2.1.0.3.1.00.00.0	Al sector privado	
1.2.1.0.3.2.00.00.0	Al sector público	
1.2.1.0.3.2.01.00.0 1.2.1.0.3.2.02.00.0	A la República A los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.2.1.0.3.2.03.00.0	A las instituciones de protección social	
1.2.1.0.3.2.04.00.0	A los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.2.1.0.3.2.05.00.0 1.2.1.0.3.2.06.00.0	A los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros A los entes descentralizados financieros bancarios	
1.2.1.0.3.2.00.00.0	A los entes descentralizados financieros no bancarios A los entes descentralizados financieros no bancarios	
1.2.1.0.3.2.08.00.0	Al Poder Estadal	
1.2.1.0.3.2.09.00.0	Al Poder Municipal	
1.2.1.0.3.3.00.00.0 1.2.1.0.3.3.01.00.0	Al sector externo A instituciones sin fines de lucro	
1.2.1.0.3.3.02.00.0	A gobiernos extranjeros	
1.2.1.0.3.3.03.00.0	A organismos internacionales	
1.2.1.0.4.0.00.00.0 1.2.1.0.4.1.00.00.0	Venta de títulos - valores que no otorgan propiedad Venta de títulos y valores de corto plazo	
1.2.1.0.4.1.01.00.0	Venta de títulos y valores privados	<u> </u>
1.2.1.0.4.1.02.00.0	Venta de títulos y valores públicos	
1.2.1.0.4.1.03.00.0 1.2.1.0.4.2.00.00.0	Venta de títulos y valores externos Venta de títulos y valores de largo plazo	
1.2.1.0.4.2.01.00.0	Venta de títulos y valores de largo piazo Venta de títulos y valores privados	
1.2.1.0.4.2.02.00.0	Venta de títulos y valores públicos	
1.2.1.0.9.0.00.00.0	Disminución de otros activos financieros	
1.2.1.0.9.1.00.00.0 1.2.1.0.9.1.01.00.0	Disminución de disponibilidades Disminución de caja	
1.2.1.0.9.1.02.00.0	Disminución de Caja Disminución de Bancos	
1.2.1.0.9.1.03.00.0	Disminución de inversiones temporales	
1.2.1.0.9.2.00.00.0 1.2.1.0.9.2.01.00.0	Disminución de cuentas por cobrar a corto plazo Disminución de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo	
1.2.1.0.9.2.02.00.0	Disminución de cuernas comerciales por cobrar a corto plazo Disminución de rentas por recaudar a corto plazo	
1.2.1.0.9.2.03.00.0	Disminución de deudas de cuentas por rendir a corto plazo	
1.2.1.0.9.2.04.00.0	Disminución de cuentas por cobrar depósitos por enteramiento de fondos públicos	
1.2.1.0.9.2.09.00.0 1.2.1.0.9.3.00.00.0	Disminución de otras cuentas por cobrar a corto plazo Disminución de efectos por cobrar a corto plazo	
1.2.1.0.9.3.01.00.0	Disminución de efectos comerciales por cobrar a corto plazo	
1.2.1.0.9.3.09.00.0	Disminución de otros efectos por cobrar a corto plazo	
1.2.1.0.9.4.00.00.0 1.2.1.0.9.4.01.00.0	Disminución de cuentas por cobrar a mediano y largo plazo Disminución de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.4.02.00.0	Disminución de cuertas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo Disminución de rentas por recaudar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.4.09.00.0	Disminución de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.5.00.00.0 1.2.1.0.9.5.01.00.0	Disminución de efectos por cobrar a mediano y largo plazo Disminución de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.5.09.00.0	Disminución de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo Disminución de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.6.00.00.0	Disminución de fondos en avance, en anticipo y en fideicomiso	
1.2.1.0.9.6.03.00.0	Disminución de fondos en fideicomiso	
1.2.1.0.9.6.04.00.0 1.2.1.0.9.6.05.00.0	Disminución de anticipos a proveedores Disminución de anticipos a contratistas por contratos a corto plazo	<u> </u>
1.2.1.0.9.6.06.00.0	Disminución de anticipos a contratistas por contratos a corto piazo Disminución de anticipos a contratistas por contratos a mediano y largo plazo	<u> </u>
1.2.1.0.9.6.07.00.0	Disminución de activos diferidos a corto plazo	
1.2.1.0.9.6.08.00.0	Disminución de activos diferidos a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.7.00.00.0 1.2.1.0.9.8.00.00.0	Disminución de activos en proceso judicial Disminución de otros activos financieros circulantes	
1.2.1.0.9.9.00.00.0	Disminución de otros activos financieros no circulantes	
FORMULARIO:		



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

PÁGINA

1. CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

Página: 6 de 7

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES

CÓDIGO CLASIFICADOR	AÑO PRESUPUESTADO			
ECONÓMICO				
[2] 1.2.2.0.0.0.00.00.0	[3] INCREMENTO DE PASIVOS	[4]		
1.2.2.0.1.0.00.00.0	Incremento de cuentas y efectos por pagar			
1.2.2.0.1.1.00.00.0	Incremento de cuentas y efectos por pagar a corto plazo			
1.2.2.0.1.1.01.00.0	Incremento de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar			
1.2.2.0.1.1.02.00.0 1.2.2.0.1.1.03.00.0	Incremento cuentas por pagar a proveedores a corto plazo			
1.2.2.0.1.1.04.00.0	Incremento de efectos por pagar a proveedores a corto plazo			
1.2.2.0.1.1.05.00.0 1.2.2.0.1.1.06.00.0	Incremento de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo Incremento de efectos por pagar a contratistas a corto plazo			
1.2.2.0.1.1.07.00.0	Incremento de intereses por pagar			
1.2.2.0.1.1.07.01.0 1.2.2.0.1.1.07.02.0	Incremento de intereses internos por pagar Incremento de intereses externos por pagar			
1.2.2.0.1.2.00.00.0	Incremento de cuentas y efectos por pagar a mediano y largo plazo			
1.2.2.0.1.2.01.00.0	Incremento de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo			
1.2.2.0.1.2.02.00.0 1.2.2.0.1.2.03.00.0	Incremento de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo Incremento de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo			
1.2.2.0.1.2.04.00.0	Incremento de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo			
1.2.2.0.1.3.00.00.0 1.2.2.0.1.3.01.00.0	Incremento de otras cuentas y efectos por pagar Incremento de otras cuentas por pagar a corto plazo			
1.2.2.0.1.3.02.00.0	incremento de otras obligaciones de ejercicios económico financieros anteriores por pagar			
1.2.2.0.1.3.03.00.0	Incremento de otros efectos por pagar a corto plazo			
1.2.2.0.2.0.00.00.0 1.2.2.0.2.1.00.00.0	Incremento de depósitos en instituciones financieras			
1.2.2.0.2.1.00.00.0	Incremento de depósitos a la vista Incremento de depósitos a plazo fijo			
1.2.2.0.3.0.00.00.0	Incremento de otros pasivos			
1.2.2.0.3.1.00.00.0	Incremento de pasivos diferidos a corto plazo	_		
1.2.2.0.3.2.00.00.0 1.2.2.0.3.2.01.00.0	Incremento de pasivos diferidos a mediano y largo plazo Incremento de colocación de certificados de reintegro tributario			
1.2.2.0.3.2.02.00.0 1.2.2.0.3.2.03.00.0	Incremento de colocación de bonos de exportación			
1.2.2.0.3.2.03.00.0 1.2.2.0.3.3.00.00.0	Incremento de colocación de bonos en dación de pagos Incremento de provisiones y reservas técnicas			
1.2.2.0.3.3.00.00.0	Incremento de provisiones y reservas tecnicas Incremento de provisiones			
1.2.2.0.3.3.01.01.0	Incremento de provisiones para cuentas incobrables			
1.2.2.0.3.3.01.02.0 1.2.2.0.3.3.01.03.0	Incremento de provisiones para despidos Incremento de provisiones para pérdidas de inventario			
1.2.2.0.3.3.01.04.0	Incremento de provisiones para beneficios sociales			
1.2.2.0.3.3.01.09.0	Incremento de otras provisiones			
1.2.2.0.3.3.02.00.0 1.2.2.0.3.4.00.00.0	Incremento de reservas técnicas Incremento de fondos de terceros			
1.2.2.0.3.4.01.00.0	Incremento de depósitos recibidos en garantía			
1.2.2.0.3.4.02.00.0	Incremento de otros fondos de terceros			
1.2.2.0.3.8.00.00.0 1.2.2.0.3.9.00.00.0	Incremento de otros pasivos a corto plazo Incremento de otros pasivos a mediano y largo plazo			
1.2.4.0.0.0.00.00.0	INCREMENTO DEL PATRIMONIO			
1.2.4.0.1.0.00.00.0	Incremento del capital			
1.2.4.0.1.1.00.00.0 1.2.4.0.1.2.00.00.0	ncremento del capital fiscal e institucional Incremento de aportes por capitalizar			
1.2.4.0.1.3.00.00.0	Incremento de dividendos a distribuir			
1.2.4.0.2.0.00.00.0	Incremento de reservas			
1.2.4.0.2.1.00.00.0 1.2.4.0.3.0.00.00.0	Incremento de reservas Ajustes por inflación			
1.2.4.0.3.1.00.00.0	Ajustes por inflación			
1.2.4.0.4.0.00.00.0 1.2.4.0.4.1.00.00.0	Incremento de resultados Incremento de resultados acumulados			
1.2.4.0.4.1.00.00.0	incremento de resultados actinidados Incremento de resultados del ejercicio económico financiero			
	SUPERÁ V IT FINA NCIERO			
2.2.0.0.0.0.00.00.0 2.2.1.0.0.0.00.00.0	3.2 APLICACIONES FINANCIERAS INV ERSIÓN FINANCIERA			
2.2.1.0.1.0.00.00.0	Compra de acciones y participaciones de capital			
2.2.1.0.1.1.00.00.0	Al sector privado			
2.2.1.0.1.2.00.00.0 2.2.1.0.1.2.01.00.0	Al sector público A entes descentralizados con fines empresariales petroleros			
2.2.1.0.1.2.02.00.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros			
2.2.1.0.1.2.03.00.0	A entes descentralizados financieros bancarios			
2.2.1.0.1.2.04.00.0 2.2.1.0.1.2.05.00.0	A entes descentralizados financieros no bancarios A organismos públicos para el pago de su deuda			
2.2.1.0.1.3.00.00.0	Al sector externo			
2.2.1.0.1.3.01.00.0 2.2.1.0.1.3.02.00.0	A organismos internacionales Otros aportes al sector externo			
2.2.1.0.1.3.02.00.0	Otros aportes al sector externo Concesión de préstamos a corto plazo			
2.2.1.0.2.1.00.00.0	Al sector privado			
2.2.1.0.2.2.00.00.0 2.2.1.0.2.2.01.00.0	Al sector público A la República			
2.2.1.0.2.2.01.00.0	A la Republica A entes descentralizados sin fines empresariales			
2.2.1.0.2.2.03.00.0	A instituciones de protección social			
2.2.1.0.2.2.04.00.0 2.2.1.0.2.2.05.00.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros			
2.2.1.0.2.2.05.00.0	A entes descentralizados con rines empresariales no petroleros A entes descentralizados financieros bancarios			
2.2.1.0.2.2.07.00.0	A entes descentralizados financieros no bancarios			
2.2.1.0.2.2.08.00.0 2.2.1.0.2.2.09.00.0	Al Poder Estadal Al Poder Municipal			
2.2.1.0.2.3.00.00.0	Al sector externo			
2.2.1.0.2.3.01.00.0	A instituciones sin fines de lucro			
2.2.1.0.2.3.02.00.0 2.2.1.0.2.3.03.00.0	A gobiernos extranjeros A organismos internacionales			
2.2.1.0.3.0.00.00.0	Concesión de préstamos a largo plazo			
2.2.1.0.3.1.00.00.0	Al sector privado			
2.2.1.0.3.2.00.00.0 2.2.1.0.3.2.01.00.0	Al sector público A la República	_		
2.2.1.0.3.2.01.00.0	A entes descentralizados sin fines empresariales			
2.2.1.0.3.2.03.00.0	A instituciones de protección social			
2.2.1.0.3.2.04.00.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	_		
2.2.1.0.3.2.05.00.0 2.2.1.0.3.2.06.00.0	A entes descentralizados con rines empresariales no perroleros A entes descentralizados financieros bancarios			
2.2.1.0.3.2.07.00.0	A entes descentralizados financieros no bancarios			
2.2.1.0.3.2.08.00.0	Al Poder Estadal	-		
2.2.1.0.3.2.09.00.0 2.2.1.0.3.3.00.00.0	Al Poder Municipal Al sector externo			
2.2.1.0.3.3.01.00.0	A instituciones sin fines de lucro			
2.2.1.0.3.3.02.00.0	A gobiernos extranjeros A organismos internacionales	_		
2.2.1.0.3.3.03.00.0 FORMULARIO:		B		



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

88

PÁGINA

1. CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

Página: 7 de 7

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON FINES EMPRESARIALES

		ı
CÓDIGO		
CLASIFICADOR	DENOMINACIÓN	AÑO PREGURUESTADO
ECONÓMICO [2]	DENOMINACIÓN [3]	AÑO PRESUPUESTADO [4]
2.2.1.0.4.0.00.00.0	Adquisición de títulos y valores que no otorgan propiedad	[-]
2.2.1.0.4.1.00.00.0	Adquisición de títulos y valores a corto plazo	
2.2.1.0.4.1.01.00.0 2.2.1.0.4.1.02.00.0	Adquisición de titulos y valores privados Adquisición de titulos y valores públicos	
2.2.1.0.4.1.03.00.0	Adquisición de titulos y valores externos Adquisición de titulos y valores externos	
2.2.1.0.4.2.00.00.0	Adquisición de títulos y valores a largo plazo	
2.2.1.0.4.2.01.00.0 2.2.1.0.4.2.02.00.0	Adquisición de títulos y valores privados Adquisición de títulos y valores públicos	
2.2.1.0.4.2.03.00.0	Adquisición de títulos y valores externos	
2.2.1.0.9.0.00.00.0	Incremento de otros activos financieros	
2.2.1.0.9.1.00.00.0 2.2.1.0.9.1.01.00.0	Incremento de disponibilidades Incremento de caja	
2.2.1.0.9.1.02.00.0	Incremento de bancos	
2.2.1.0.9.1.03.00.0 2.2.1.0.9.2.00.00.0	Incremento de inversiones temporales	
2.2.1.0.9.2.01.00.0	Incremento de cuentas por cobrar a corto plazo Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo	
2.2.1.0.9.2.02.00.0	Incremento de rentas por recaudar a corto plazo	
2.2.1.0.9.2.03.00.0 2.2.1.0.9.2.03.01.0	Incremento de deudas por rendir Incremento de deudas por rendir de fondos en avance	
2.2.1.0.9.2.03.02.0	Incremento de deuda por rendir de fondos en anticipo	
2.2.1.0.9.2.03.03.0	Incremento de cuentas por cobrar depósitos por enteramiento de fondos públicos	
2.2.1.0.9.2.04.00.0 2.2.1.0.9.3.00.00.0	Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo Incremento de efectos por cobrar a corto plazo	
2.2.1.0.9.3.01.00.0	Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo	
2.2.1.0.9.3.02.00.0	Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo	
2.2.1.0.9.4.00.00.0 2.2.1.0.9.4.01.00.0	Incremento de cuentas por cobrar a mediano y largo plazo Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.4.02.00.0	Incremento de rentas por recaudar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.4.03.00.0	Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.5.00.00.0 2.2.1.0.9.5.01.00.0	Incremento de efectos por cobrar a mediano y largo plazo Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.5.02.00.0	Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.6.00.00.0	Incremento de fondos en avance, anticipos, fideicomiso y activos diferidos	
2.2.1.0.9.6.03.00.0 2.2.1.0.9.6.04.00.0	Incremento de fondos en fideicomiso Incremento de anticipos a proveedores	
2.2.1.0.9.6.05.00.0	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo	
2.2.1.0.9.6.06.00.0 2.2.1.0.9.6.07.00.0	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.6.08.00.0	Incremento de activos diferidos a corto plazo Incremento de activos diferidos a mediano y largo plazo	<u> </u>
2.2.1.0.9.7.00.00.0	Incremento de otros activos financieros circulantes	
2.2.1.0.9.8.00.00.0 2.2.1.0.9.9.00.00.0	Incremento de otros activos financieros no circulantes Incremento de otros activos financieros	
2.2.2.0.0.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DE PASIVOS	
2.2.2.0.1.0.00.00.0	Disminución de cuentas y efectos por pagar	
2.2.2.0.1.1.00.00.0 2.2.2.0.1.1.01.00.0	Disminución de cuentas y efectos por pagar a corto plazo Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar	
2.2.2.0.1.1.02.00.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar	
2.2.2.0.1.1.03.00.0	Disminución cuentas por pagar a proveedores a corto plazo	
2.2.2.0.1.1.04.00.0 2.2.2.0.1.1.05.00.0	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo Disminución cuentas por pagar a contratistas a corto plazo	
2.2.2.0.1.1.06.00.0	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto	
2.2.2.0.1.1.07.00.0	Disminución de intereses por pagar	
2.2.2.0.1.1.07.01.0 2.2.2.0.1.1.07.02.0	Disminución de intereses internos por pagar Disminución de intereses externos por pagar	
2.2.2.0.1.2.00.00.0	Disminución de cuentas y efectos por pagar a mediano y largo plazo	
2.2.2.0.1.2.01.00.0 2.2.2.0.1.2.02.00.0	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo Disminución de efectos a pagar a proveedores a mediano y largo plazo	
2.2.2.0.1.2.02.00.0	Disminución de efectos a pagar a proveedores a mediano y largo plazo Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo	<u> </u>
2.2.2.0.1.2.04.00.0	Disminución de efectos a pagar a contratistas mediano y largo plazo	
2.2.2.0.1.3.00.00.0 2.2.2.0.1.3.01.00.0	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores	
2.2.2.0.1.3.02.00.0	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo	<u> </u>
2.2.2.0.1.3.03.00.0	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo	
2.2.2.0.2.0.00.00.0 2.2.2.0.2.1.00.00.0	Disminución de depósitos en instituciones financieras Disminución de depósitos a la vista	
2.2.2.0.2.2.00.00.0	Disminución de depósitos a plazo fijo	
2.2.2.0.3.0.00.00.0	Disminución de otros pasivos	
2.2.2.0.3.1.00.00.0 2.2.2.0.3.2.00.00.0	Disminución de pasivos diferidos a corto plazo Disminución de pasivos diferidos a mediano y largo plazo	
2.2.2.0.3.2.01.00.0	Disminución de rescate de certificados de reintegro tributario	***************************************
2.2.2.0.3.2.02.00.0 2.2.2.0.3.2.03.00.0	Disminución de rescate de bonos de exportación Disminución de rescate de bonos en dación de pagos	
2.2.2.0.3.2.03.00.0	Disminución de rescate de bonos en dacion de pagos Disminución de provisiones y reservas técnicas	<u> </u>
2.2.2.0.3.4.01.00.0	Disminución de provisiones	
2.2.2.0.3.4.01.01.0 2.2.2.0.3.4.01.02.0	Disminución de provisiones para cuentas incobrables Disminución de provisiones para despidos	
2.2.2.0.3.4.01.03.0	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario	
2.2.2.0.3.4.01.04.0	Disminución de provisiones para beneficios sociales	
2.2.2.0.3.4.01.09.0 2.2.2.0.3.4.02.00.0	Disminución de otras provisiones Disminución de reservas técnicas	
2.2.2.0.3.5.00.00.0	Disminución de fondos de terceros	
2.2.2.0.3.5.01.00.0	Disminución de depósitos recibidos en garantía	
2.2.2.0.3.5.02.00.0 2.2.2.0.3.6.00.00.0	Disminución de otros fondos de terceros Disminución de otros pasivos a corto plazo	
2.2.2.0.3.7.00.00.0	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo	
2.2.2.0.3.8.00.00.0 2.2.4.0.0.0.00.00.0	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores DISMINUCIÓN DEL PATRIMONIO	<u> </u>
2.2.4.0.0.0.00.00.0 2.2.4.0.1.0.00.00.0	Disminución del capital	
2.2.4.0.1.1.00.00.0	Disminución del capital fiscal e institucional	
2.2.4.0.1.2.00.00.0 2.2.4.0.1.3.00.00.0	Disminución de aportes por capitalizar Disminución de dividendos por distribuir	
2.2.4.0.1.3.00.00.0	Disminución de dividendos por distribuir Disminución de reservas	<u> </u>
2.2.4.0.2.1.00.00.0	Disminución de reservas	
2.2.4.0.3.0.00.00.0 2.2.4.0.3.1.00.00.0	Ajustes por inflación Ajustes por inflación	
2.2.4.0.4.0.00.00.0	Ajustes por initación Disminución de resultados	
2.2.4.0.4.1.00.00.0	Disminución de resultados acumulados	
2.2.4.0.4.2.00.00.0	Disminución de resultados del ejercicio DÉFICIT FINANCIERO	
FORMULARIO:		t.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

89

PÁGINA

FORMULARIO 0517: Resumen de Serie Estadísticas

A. Objetivo

Presentar un resumen de los datos relevantes de la Cuenta Ahorro-Inversión-Financiamiento del Ente, para los años que se especifican en el formulario, a los fines de observar y analizar la evolución financiera de la institución.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica los conceptos a tomar en cuenta para elaborar la serie estadística.
3 al 7	Señale el monto anual (en bolívares) de la información financiera que se solicita correspondiente a los últimos cuatro (4) años anteriores al año objeto del presupuesto y el programado para el año que se presupuesta, tomando en consideración los conceptos de la columna 2.
8	Indique el total de recursos humanos activos (incluyendo el personal contratado) y pasivos (jubilados y pensionados) del Ente para las fechas indicadas.
9	Indique el monto total de los proyectos y acciones centralizadas del Ente, correspondientes a los últimos cuatro años y el programado para el año que se presupuesta.



Formulación del Presupuesto de los Entes **Descentralizados Funcionalmente Con Fines** Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

90

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE SERIE ESTADÍSTICAS (En Bolívares)

			AÑOS	(3) AÑO REAL (n-4)	(4) AÑO REAL (n-3)	(5) AÑO REAL (n-2)	(6) ULTIMO AÑO ESTIMADO (n-1)	(7) AÑO PRESUPUESTADO (n)
		(2)	CONCEPTOS					
		S	Ingresos Propios/Operación					
		88	Transferencias y Donaciones del Sector Público					
4	GESTIÓN ECONÓMICA	INGRESOS	Otros Ingresos Corrientes					
띪	E C	S	Gastos de Consumo/Operación					
5	Ŏ	SN	Intereses y Gastos Financieros					
FINANCIERA	GEST	GASTOS CORRIENTES	Otros Gastos Corrientes					
Z		Ahorro / (D	esahorro) / Equilibrio					
Θ		os de Capital						
AC			nes de Capital (Recibidas)					
Σ	Inversión Real							
Ö		***************************************	ciero/ Equilibrio					
INFORMACIÓN	Ajustes Conta							
-		Activo						
	O S O	Pasivo						
	SITUA	Patrimonio						
(8) Cantidad de Recursos Humanos: Empleados y Obreros (*) Pensionados y Jubilados								

		ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA					
	(9) PROYECTOS / ACCIONES CENTRALIZADAS	AÑO REAL (n-4)	AÑO REAL (n-3)	A AÑO REAL (n-2)	ULTIMO AÑO ESTIMADO (n-1)	AÑO PRESUPUESTADO (n)	
PRESUPUESTO	Proyectos Acciones Centralizadas Total Presupuesto						

FORMULARIO: 0517

Notas:

n= Año Presupuestado

La información suministrada de los años reales, debe corresponderse con los Estados Financieros Auditados

* Incluye al Personal Contratado
Para cada año, el Patrimonio del ejercicio debe ser igual al Patrimonio del ejercicio anterior más la sumatoria del resultado económico, las transferencias de capital recibidas y el ajuste contable

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

91

PÁGINA

FORMULARIO 0518: Distribución Funcional del Gasto

A. Objetivo

Obtener información de los costos y gastos en que el Ente incurre en la fabricación y/o explotación de los bienes y servicios producidos y/o vendidos; así como en los gastos que se asumen al realizar sus actividades de conducción empresarial (comercialización, generales, de administración, finanzas y ajenos a la operación), consolidado a nivel institucional de acuerdo al Clasificador de Presupuesto de Recursos y Egresos vigente de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre); así como los gastos capitalizables.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN				
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el				
	período presupuestario.				
2 y 3	Indica el código y la denominación de cada una de las partidas				
	presupuestarias de gastos imputadas al Estado de Resultados, de				
	acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente.				
4 a 8	Indique los costos, imputables a los bienes producidos y/o vendidos;				
	según la actividad del Ente, los gastos de comercialización, generales, de				
	administración y otros gastos ajenos a la operación.				
9	Registre el monto total del gasto que se obtiene de la sumatoria de las				
	columnas 4 a la 8.				
10	Indique la previsión de gastos de tipo corriente no imputables a resultados				
	(Gastos Capitalizables), que se obtiene del monto total de la columna 15,				
	correspondiente a la denominación del código y la partida de la columna				
	11 y 12 respectivamente. Los datos contenidos en la columna 10 (Gastos				
	Capitalizables) de este formulario, deben coincidir con los registrados en				
	la columna 6 (Total de Inversión Bruta del Año Presupuestado) del				
	formulario "Resumen de Inversiones" en el mismo concepto				



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

92

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
11 y 12	Indica el código y la denominación de cada una de las partidas presupuestarias de gastos no imputadas al Estado de Resultados, de
13 y 14	acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente. Señale los gastos capitalizables relacionados con propiedad, planta, equipo e intangibles, de acuerdo a los conceptos indicados en la columna 12.
15	Coloque el monto total que se obtiene de la sumatoria de cada una de las columnas 13 y14.
16	Escriba el total de las columnas de la 13 hasta la 15



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

93

PÁGINA

(1) CÓDIGO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (En Bolívares)

PARTIDAS			DISTRIBUCION FUNCIONAL						
CÓDIGO Prespuestario	DENOMINACIÓN	COSTO DE PRODUCCIÓN	COSTO DE VENTA	GASTOS DE COMERCIALIZACIÓ N	GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN	OTROS GASTOS AJENOS ALA OPERACIÓN	TOTAL GASTOS IMPUTADOS A RESULTADOS	* GASTOS CAPITALIZABLES	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
4.01	GASTOS DE PERSONAL								
4.02	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS								
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES								
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES								
4.08	OTROS GASTOS								
TOTA	L GASTOS IMPUTADOS A RESULTADOS								

CÓDIGO		IMPU	IMPUTACIÓN EN EL ACTIVO FIJO				
PRESUPUESTARIO/ Económico	PARTIDA	TANGIBLE	INTANGIBLE	TOTAL			
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)			
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL						
2.1.2.0.1.1.07.01.1	Sueldos, salarios y otras retribuciones						
2.1.2.0.1.1.07.01.2	Beneficios y complementos de sueldos y salarios						
2.1.2.0.1.1.07.01.3	Aportes patronales						
2.1.2.0.1.1.07.01.4	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones			vinianianianiani.			
2.1.2.0.1.1.07.01.5	Asistencia socioeconómica						
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS						
2.1.2.0.1.1.07.02.1	Bienes de consumo						
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES						
2.1.2.0.1.1.07.02.2	Servicios no personales						
2.1.2.0.1.1.07.03.0	Impuestos indirectos						
2.1.2.0.1.1.07.05.0	Alquiler de tierras y terrenos			***************************************			
4.08.00.00.00	OTROS GASTOS		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ommonium.			
2.1.2.0.1.1.07.04.1	Intereses capitalizables internos			***************************************			
2.1.2.0.1.1.07.04.2	Intereses capitalizables externos						

FORMULARIO: 0518

^{*} Los datos de la columna N° 10 y 15 deben coincidir con los registrados en la columna N° 6 (Total de Inversión Bruta del Año Presupuestado) del formulario "Resumen de Inversiones"

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

94

PÁGINA

FORMULARIO 0519: Indicadores Financieros

A. Objetivo

Obtener información de los indicadores financieros básicos para su posterior análisis.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	período presupuestario.
2	Representa los indicadores básicos más usuales para la evaluación de la
	situación financiera del Ente.
	Al respecto, es de advertir que cada entidad tiene la opción de ampliar el
	uso de los indicadores, de acuerdo con su particular interés en demostrar
	situaciones específicas.
	Los indicadores reseñados constituyen el mínimo necesario y deben
	completarse en todos los casos.
3	Registre los valores correspondientes al año real.
4	Señale los valores estimados, de acuerdo a los indicadores descritos en la
	columna 2, al 31 de diciembre del año anterior al que se presupuesta.
5	Anote los datos programados del año objeto del presupuesto.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

95

PÁGINA

(1) CÓDIGO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN PERÍODO PRESUPUESTARIO:

INDICADORES FINANCIEROS

	CADORES 2)	AÑO REAL (3)	ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	AÑO PRESUPUESTADO (5)
ÍNDICE DE SOLVENCIA =	ACTIVO CIRCULANTE PASIVO CIRCULANTE	00		
ÍNDICE DE ACTIVO FIJO =	= ACTIVO FIJO (NETO) ACTIVO TOTAL	00		
ÍNDICE DE SOLIDEZ =	PASIVO TOTAL ACTIVO TOTAL x10	00		
ÍNDICE DE CAPITAL NETO =	CAPITAL NETO ACTIVO TOTAL	00		
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO = A CORTO PLAZO	PASIVO CIRCULANTE =	00		
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO = A LARGO PLAZO	PASIVO A LARGO PLAZO CAPITAL NETO	00		
RENDIMIENTO DEL = ACTIVO FIJO	VENTAS PROPIAS ACTIVO FIJO (NETO)	00		
IIIDIOL DE	UTILIDAD NETA = X10 CTIVO TOTAL OPERAC PROM	00		
CAPITAL DE TRABAJO =	ACTIVO CIRCULANTE = MENOS PASIVO CIRCULANTE			

FORMULARIO: 0519



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

96

PÁGINA

2.2 Información de uso específico para los Entes con Fines Empresariales, de Carácter no Financiero

FORMULARIO 0520: Precios y/o Tarifas Promedios

FORMULARIO 0521: Relación de Deudas por Servicios Básicos

FORMULARIO 0522: Estado de Resultados

FORMULARIO 0523: Presupuesto de Caja

FORMULARIO 0524: Balance General

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 PÁGINA

FORMULARIO 0520: Precios y/o Tarifas Promedios

A. Objetivo

Proporcionar una visión general de los precios y/o tarifas vigentes de los bienes y servicios ofrecidos por el Ente.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2	Identifique los distintos bienes y/o servicios que produce el Ente.
3	Indique el año cuando tuvo lugar el establecimiento del último precio y/o
	tarifa de los bienes y/o servicios ofertados.
4	Indique la unidad de medida del bien y/o servicio ofrecido.
5	Señale el precio y/o tarifa de los bienes y/o servicios ofrecidos por el Ente
	para el año real, último año estimado y para el año objeto del presupuesto.
	1



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 **PÁGINA**

98

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL E	NTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:	
PERÍODO PRESUPUESTARIO:	

PRECIOS Y/O TARIFAS PROMEDIOS

(En Bolívares)

		(5) PRECIOS Y TARIF	FAS		
(2) PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFRECIDOS	(3) AÑO DE VIGENCIA DEL PRECIO Y/O TARIFA ESTABLECIDO	(4) UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	AÑO REAL	ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	AÑO PRESUPUESTADO

FORMULARIO: 0520

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

99

PÁGINA

FORMULARIO 0521: Relación de Deudas por Servicios Básicos

A. Objetivo

Presentar la información financiera de los servicios básicos de los años: real, último estimado; así como los movimientos por variación de dicha deuda de la institución para el año objeto del presupuesto.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Representa el concepto, sobre los cuales se solicita información, especificando el tipo de servicio.
3 y 4	Indique el monto de la deuda al 31 de diciembre para el año real y último año estimado.
5	Indique la variación de la deuda por disminución e incrementos (respectivamente), para el año que se presupuesta.
6	Señale el saldo de la deuda al 31 de diciembre del año que se presupuesta.
7	Indique los intereses de mora que se causarán durante el año objeto del presupuesto.
8	Indique los totales de las columnas 3 a 7.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

,

100

PÁGINA

(1)	CÓDIGO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCION: PERÍODO PRESUPUESTARIO:		
		RELACION DE DEUDAS POR SERVICIOS BÁSICOS	
		(En Bolívares)	

(2)	(3) Saldo Año Real	(4) Saldo Último año Estimado	(5) Variación	DEUDA	(6) Saldo Año Presupuestado	(7) INTERESES A CAUSAR AÑO PRESUPUESTADO
DENOMINACIÓN DE SERVICIOS			DISMINUCIÓN	INCREMENTO		
ELECTRICIDAD						
GAS						
AGUA						
TELÉFONO						
SERVICIO DE COMUNICACIONES						
SERVICIO DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO						
SERVICIO DE CONDOMINIO						
(8) TOTAL						



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

101

PÁGINA

FORMULARIO 0522: Estado de Resultados

A Objetivo

Obtener la información de las previsiones de ingresos y gastos que originan la variación del patrimonio del Ente, para el año real, último año estimado y el programado trimestral para el año objeto del presupuesto.

B Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
	para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Señala los códigos y las denominaciones de las cuentas del Estado de
	Resultados sobre los cuales se desea obtener información.
	A los fines de una mayor comprensión, ver el Clasificador de Cuentas de
	Recursos y Egresos.
4 y 5	Registre los valores reales correspondientes al ejercicio anterior al vigente
	(año real) y al año anterior al que se presupuesta (último año estimado)
	según las cuentas y conceptos descritos en la columna 3.
6	Registre los valores programados para cada trimestre del año objeto del
	presupuesto y el monto total que se obtiene de la sumatoria de cada una de
	las columnas.
7	Registre la diferencia del resultado obtenido de los ingresos menos los
	gastos. Este resultado del ejercicio debe trasladarse al balance general.

Nota: En caso de existir Ingresos diferentes a las transferencias recibidas del Sector Público estos deben indicarse con su correspondiente código y monto, después de las transferencias.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

102

PÁGINA

	CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE
DE	NOMINACIÓN DEL ENTE
ÓR	GANO DE ADSCRIPCIÓN
PFI	RÍODO PRESUPUESTARIO:

ESTADO DE RESULTADOS (En Bolívares)

		ÚLTIMO (6)							
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AÑO	AÑO	AÑO PRESUPUESTADO					
		REAL	ESTIMADO	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL	
(2)	(3)	(4)	(5)	I DAI COMINI	I NIMESTRE II	INIMESTRE III	INIMESTRE IV	IVIAL	
3.03.00.00.00	Ingresos de Operación								
3.03.01.00.00	Venta Bruta de Bienes (Detallar)								
3.03.02.00.00	Venta Bruta de Servicios								
3.03.99.00.00	Otros Ingresos de Operación								
4.08.07.00.00	Menos: Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones	***************************************							
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Ventas Netas	***************************************	***************************************			***************************************	***************************************		
	Costo de Venta y/o Producción	***************************************							
***************************************	Resultado Bruto (Utilidad Bruta en Operación)	***************************************	***************************************					***************************************	
	Gastos de Operación	***************************************						***************************************	
	Gastos de Comercializacion o de Ventas								
	Gastos Generales y de Administración	***************************************							
4.03.18.00.00	<u></u>	***************************************	***************************************			***************************************			
4.08.01.00.00		***************************************	***************************************	***************************************	***************************************		***************************************		
	Resultado de Operación (Utilidad en Operación)								
***************************************	Otros Ingresos y Egresos								
	Ingresos								
3.04.00.00.00	Ingresos Ajenos a la Operación (Detallar - Incluye Subsidios para								
**************	Precios y Tarifas) Transferencia y Donaciones (Detallar)	*************	************	***************************************	*****************	***************************************	****************	***************************************	
3.05.00.00.00		annaannaannaannaanna	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
3.02.00.00.00				<u> </u>	<u> </u>				
0.02.00.00.00	Egresos								
	Transferencia y Donaciones (Detallar- incluye subsidios otorgados por		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
4.07.00.00.00	Normas Externas)	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,							
4.08.00.00.00									
4.08.02.00.00	Intereses por Operaciones Financieras	***************************************	***************************************			***************************************	***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
4.08.04.00.00	Pérdidas en Operaciones de los Senicios Básicos								
4.08.05.00.00	Obligaciones en el Ejercicio Vigente	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
4.08.06.00.00	Pérdidas Ajenas a la Operación			***************************************	***************************************				
4.08.08.00.00	Indemnizaciones y Sanciones Pecuniarias	ייייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
4.08.99.00.00	Otros Gastos								
	Resultado antes del Impuesto Sobre la Renta		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
4.08.06.07.00	Impuestos Directos								
	(7) RESULTADO DEL EJERCICIO								

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

103

PÁGINA

FORMULARIO 0523: Presupuesto de Caja

A. Objetivo

Presentar los saldos inicial y final de caja; así como *los movimientos de recursos y* egresos en efectivo del Ente para el año real, último año estimado y el programado para cada trimestre del año que se presupuesta, en base al clasificador presupuestario de recursos y egresos vigente, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra el código presupuestario y denominación de las cuentas sobre las cuales se debe presentar información; según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente para el año a presupuestar, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre). A los fines de una mejor comprensión, se especifica a continuación el significado de las cuentas en referencia. Saldo Inicial (Caja y Bancos) Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio a la fecha de registro de la información.
	Saldo Inicial + Ingresos + Fuentes Representa la suma de los montos reflejados en el saldo inicial de Caja, más los ingresos corrientes, más los ingresos de capital, más los ingresos financieros, más los montos por disminución de activos, incremento de pasivos e incremento del patrimonio.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

104

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	Total Gastos
	Representa la suma de los montos reflejados en los gastos corrientes,
	más los gastos de capital, más los montos de gastos financieros,
	disminución de pasivos y disminución del patrimonio.
	Saldo Final de Caja y Banco
	Representa la suma del saldo inicial, más el total de los recursos menos el
	total de los egresos.
4 y 5	Indique las cifras correspondientes de las cuentas en referencia para el año real y último año estimado.
6	Registre los valores programados de las cuentas en referencia para cada
· ·	trimestre del año que se presupuesta. Luego escriba el monto en el campo
	"total" producto de la sumatoria de los trimestres del año presupuestado.
7	Escriba el monto que resulte de la sumatoria del saldo inicial, más el total
,	de los recursos menos el total de los egresos.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

PRESUPUESTO DE CAJA (En Bolívares)

MAIN CONTROLS, SCAA, Y CAMPOONS	(En Bolívares)									
MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN MATERIAN					_ (6)					
MAIN STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CARD STREET, CAR	(2)	(2) DENOTING	(4)	(5) ÚLTIMO	AÑO PRESUPUESTADO					
MAIN CONTROLS, SCAA, Y CAMPOONS	CODIGO PRESUPUESTARIO	(3) DENOMINACION	REAL	I ANO	TRIMESTRE	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL	
MONTPOOL OF CHEMICATION				LOTHIADO	_					
SOCIO DOS CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLOGICO PROPRIEDO DE CONTROLO	***************************************						***************************************			
8.00 CO DOUGNESS Name of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Contr	3 04 03 00 00									
ABORDO (2008) William Committed (1909) Wil								***************************************		
2005.00.000 Chicary protects and an approximation of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the compa										
MORESTON ACTIONS OF A LA OFFICIACIÓN	3.03.02.00.00	Venta bruta de servicios								
3 Oct 10 Oct 2000 Financial Control C	3.03.99.00.00									
3.0-11 00.000 Vertical out of the value of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the co							***************************************			
20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-100-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-200-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-200-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-200-000 Commonwealth formation transplaces 20-01-200-000 Commonwealth formation										
Soft 10-0000 Contractions on browning variations of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of the contraction of			ļ							
8.0.1 10.000 (Committee de Committee de Comm										
9.40 (1900) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (2000) 9.00 (
2.00 do 200.000 Commenced and experience of the commence of				·····						
3 Oct 00000000000000000000000000000000000		Utilidades de acciones y participaciones de capital								
A 10 00 0000 Communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and communication of controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and controlled and con										
30.00.0000 Transformace y consequence on company registered										
3.00 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.0000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.000000 10.000000 10.000000 10.000000 10.000000 10.000000 10.000000 10.000000 10.000000 10.000000 10.000000 10.000000 10.0000000 10.000000000 10.0000000000		Transferencias y donaciones comentes Transferencias y donaciones de capital								
307 00 00 00 Version that the principles are the university of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the principles of the			l							
Section (Controlled Controlled Co										
DISCHARGO CONTROL DE LACTYCOS 1 1 1 20 00000 1 1 1 1 00 00000 2 1 1 1 00 00000 3 1 1 1 00 00000 3 1 1 1 00 00000 3 1 1 1 00 00000 3 1 1 0 000000 3 1 1 0 000000 3 1 1 0 000000 4 1 0 0000000 5 1 1 0 0000000 5 1 1 0 0000000 5 1 1 0 0000000 5 1 1 0 0000000 5 1 1 0 0000000 5 1 1 0 0000000 5 1 1 0 0000000000	3.07.00.00.00	Venta de títulos y valores que no otorgan propiedad								
3.11 0.0000 Discreptioned to innovement promotions of configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of the configuration of t	3.08.00.00.00									
3.11.03.03.09.00 Commencation of contrast any orienter network personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter personal contrast any orienter		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	ļ	 	ļ					
3-11-02-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-02-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-03-03-03 3-11-0			ļ	ļ	ļ			ļ	L	
SALES AND COLORS AND C			 	ļ						
3.11.00.00.00 Characteristic membrane particulars and evaluation production and evaluation production and evaluation production and evaluation production and evaluation production and evaluation production and evaluation production and evaluation production and evaluation production and evaluation and ev		públicos	 	ļ	 	ļ		 		
3.11.00.0000 Dimministration of enforcement processors			ļ	ļ	ļ	ļ		ļ		
3.11 (0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.										
3.11.00.04.00 Discretation for entricipons a proceedance of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the co			 	 	 	 		 		
3.11.00.0000 Characteristic and amongous an outerastical per contrates a receive plane Characteristic per contrates a receive plane Characteristic per contrates a received per company of the characteristic per contrates a received per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and characteristic per contrates and contrates and contrates and contrates and contra			ļ							
3-11-05-08-00 Observations for embodings per contractions per contractions of motivary years of the second periods of the second per										
STITUTORISADO Deservación de activos desindos a contre place STITUTORISADO Deservación de activos desindos a contre place STITUTORISADO Deservación de activos desindos a contre place STITUTORISADO STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS DE PARTOS STITUTORISADO DESERVACIÓN DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS STITUTORISADO DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PARTOS DE PART			ļ							
SATIONATION DE PARTICION DE PAR		plazo								
Salia Disposa Commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the commence of the	3.11.07.99.00		ļ	ļ		ļ				
3.120.00.00 Incentional of apoints a patronal per pager	3.11.08.99.00									
3.120.00.000 Incommented de gestion de generound nor naged	3.11.99.00.00									
3.1203.00.00 Comments de apontes partonales y reservoires describes en la company	3 12 01 00 00									
3.120.00.00 Normanto de cuartas y efectos por pagar a proveedores			····							
3.12.00.00.00 Incomments of interments propriety and propriety of interments propriety and interments propriety and interments propriety and interments propriety and interments propriety and interments propriety and interments propriety and interments propriety and interments propriety and interments propriety and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and interments and inter								***************************************	~~~~~~~	
3.12.07.01 becomments de oriente superiories por paguer a contro plazos 3.12.07.01 becomments de revatas difendes por recursadar a contro plazos 3.12.00.00.00 becomments de fondos de terrores 3.12.10.00.00 becomments de desponitios in restallaciones financierans 3.12.10.00.00 becomments de desponitios in restallaciones financierans 3.13.10.00.00 becomments de desponitios in restallaciones financierans 3.13.10.00.00 becomments de desponitios in restallaciones financierans 3.13.10.00.00 becomments del capital 3.13.00.00.00 becomments del resultados 3.13.00.00.00 becomments del resultados 3.13.00.00.00 becomments del resultados 3.13.00.00.00 becomments del resultados 3.13.00.00.00 becomments del resultados 3.13.00.00.00 becomments del resultados 3.13.00.00.00 becomments del resultados 3.13.00.00.00 becomments de resultados 3.13.00.00.00 becomments de resultados 3.13.00.00.00 becomments de resultados 3.13.00.00.00 becomments de resultados 3.13.00.00.00 becomments de resultados 4.00.00.00.00 becomments de resultados 4.00.00.00 becomments de resultados 4.00.00.00.00 becomments de resultados 4.00.00.00 becomments de resultados de personal por pagar 4.00.00.00 becomments de resultados de personal por pagar 4.00.00.00 becomments de resultados de personal por pagar 4.00.00.00 becomments de resultados por resultados 4.00.00.00 becomments de resultados por resultados 4.00.00.00 becomments de resultados por resultados 4.00.00.00 becomments de resultados por resultados 4.00.00.00 becomments de resultados por resultados 4.00.00.00 becomments de resultados por resultados 4.00.00.00	3.12.04.00.00									
3.12.07.01.01 Nermemoto de revisa de ferodas de revisa a contro phaco S. Nermemoto de ferodas de ferodas de revisa de ferodas de revisa de ferodas de revisa de ferodas de revisa de revisa de otros pastros S. Nermemoto de deposicios en instituciones franceirena S. Nermemoto de deposicios en instituciones franceirena S. Nermemoto de revisa de otros pastros S. Nermemoto de crisquita S. Nermemoto de capital Nermemoto de capital Nermemoto de capital Nermemoto de capital Nermemoto de revisados Nermemoto Ner										
3.12.00.0000 Incremented de fondos de terceros										
3.12.10.0.0.0 becomente de direspeatives NICREMENTO DE PATRIMONIO 3.13.0.0.0.0 becomente de circularios NICREMENTO DE PATRIMONIO 3.13.0.0.0.0 becomente de creatives 3.13.0.0.0.0 becomente de creatives 3.13.0.0.0.0 becomente de creatives 3.13.0.0.0.0 becomente de creatives 3.13.0.0.0.0 becomente de resultation SALO MICIAL + NORESOS + FUENTES GASTOS CORRIENTES GASTOS CORRIENTES 4.0.1.0.0.0.0 Cestos de personal 4.0.1.0.0.0 Cestos de personal 4.0.1.0.0.0 Cestos de personal 4.0.1.0.0 Cestos de personal 4.0.1.0 Cestos de contra de personal 4.0.1.0 Cestos de la comencia de cuertas por cobrar depositos por enteranvento de fondos portantes de cuertas por cobrar depositos por enteranvento de fondos portantes de cuertas por cobrar depositos por enteranvento de fondos portantes de cuertas por cobrar depositos por enteranvento de fondos portantes de cuertas por cobrar depositos por enteranvento de fondos portantes de cuertas por cobrar depositos por enteranvento de fondos portantes de cuertas por cobrar depositos por enteranvento de fondos portantes de cuertas por cobrar depositos por enteranvento de fondos portantes de cuertas portantes portantes portantes portantes portantes portantes portantes de cuertas portantes portan				ļ						
S.12.90.0.0.0 Incernments de citore peatives INCREMENTO DE PATRIMONIO 3.13.0.10.0.0.0 Evermento del capital 3.13.0.2.0.0.0 Evermento del capital 3.13.0.2.0.0.0 Evermento de resurvas INCREMENTO DE PATRIMONIO 3.13.0.2.0.0.0 Evermento de resurvas INCREMENTO DE DE CITORE D										
NCREMENTO DE PATRIMONIO Scremento de capital										
3.13.02.00.00 Increments de reseavas										
SALO INCIAL - INGRESOS - FUENTES	3.13.01.00.00	Incremento del capital								
SALOD INICIAL + INGRESOS + FUENTES AASTOS CORRIENTES AASTOS DE CONSUMONOPERACIÓN AUSTOS DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPERACIÓN DE CONSUMONOPE			ļ							
GASTOS CORRIENTES GASTOS DE CONSUMO/OPERACIÓN 4.03.00.00.00 A01.00.00.00 Minteriales, surrinistros y mercancias 4.04.00.00.00 A01.00.00 0 A01.00.00 A01.00.0	3.13.04.00.00	Incremento de resultados		ļ						
GASTOS CORRIENTES GASTOS DE CONSUMO/OPERACIÓN 4.03.00.00.00 A01.00.00.00 Minteriales, surrinistros y mercancias 4.04.00.00.00 A01.00.00 0 A01.00.00 A01.00.0										
GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DECENSOR DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DECENSOR DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DECENSOR DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DEC	·····	SALDO INICIAL + INGRESOS + FUENTES								
GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DECENSOR DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DECENSOR DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DECENSOR DE CONSUMO/DEPRACIÓN GASTOS DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DECENSOR DEC										
4 00.00.00 Gastos de personal 4 00.00.00 Metrinistros y mercancias 4 00.00.00 Activos reales 4 00.00.00 Activos financieros 4 00.00.00 Activos financieros 4 00.00.00 Activos financieros 4 00.00.00 Activos financieros 4 00.00 Activos financieros										
4.09.00.00 Materiales, suministros y mercancias	4.01.00.00.00		····							
404.00.00							***************************************			
A455.0.0.00 Actives financiars	4.03.00.00.00		L							
4.05.00.00.00 Activos financieros 4.05.00.00.00 Prominentos de cuertas por cobrar depósitos por enteramiento de fondos públicos de capital 4.07.04.00.00 Proficia en operaciones de los servicios básicos 4.08.04.00.00 Perdida en operaciones de los servicios básicos 4.08.05.00.00 Publicaciones en el ejercicio vigente 4.08.05.00.00 Publicaciones y devoluciones 4.08.07.00.00 Publicaciones y devoluciones 4.08.07.00.00 Publicaciones y devoluciones 4.08.07.00.00 Publicaciones y devoluciones 5.09.00 Publicaciones y devoluciones 6.09.00 Publicaciones y devoluciones 6.09.00 Publicaciones y devoluciones 6.09.00 Publicaciones y devoluciones 6.09.00 Publicaciones 9.09.00 Publicaciones y devoluciones 6.09.00 Publicaciones 9.09.00 Publicaciones y describes por pagar 5.09.00 Publicaciones 9.09.00 Publicac	4.04.00.00.00		ļ	ļ	ļ	ļ				
4.05.06.04.00 philoso publicos por cobrar depositos por enteramiento de fondos publicos por enteramiento de fondos publicos por contrato de fondos publicos por contrato de fondos publicos por contrato de fondos por contratos de fondos por contratos de fondos de fond	4.05.00.00.00		ļ	ļ	ļ	ļ		ļ		
A07 01 00 00 Transferencias y donaciones corrientes			 	 	ļ					
A 177.02.00.00 A 17 Transferencias y donaciones de capital A 107.02.00.00 A 17 Transferencias y donaciones de capital A 107.02.00.00 A 108.02.00.00 A 11.02.00.00 A 108.02.00.00 A 11.02.00.00 A 108.02.00.00 A 11.02.00.00 A 108.00.00 A 10		públicos	 	ļ	ļ	ļ		ļ		
408.02.00.00 Nereses por operaciones de capital			ļ	ļ	ļ	ļ		ļ		
4.08.04.00.00 Pérdida en operaciones de los servicios básicos 4.08.05.00.00 Obligaciones en el ejercicio vigente 4.08.06.00.00 Perdidas ajensas la operación 4.08.07.00.00 Descuertos, bonificaciones y devoluciones 4.08.09.00.00 Memizaciones y sanciones peculiarias 4.08.09.00.00 Memizaciones y sanciones peculiarias 5.08.00.00 Memizaciones y sanciones peculiarias 4.11.01.00.00 Disminución de gastos de personal por pagar 4.11.02.00.00 Disminución de gastos de personal por pagar 4.11.02.00.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar 4.11.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores 4.11.04.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores 4.11.06.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.06.00.00 Disminución de ortera suentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.07.01.01 Disminución de ortera suentas y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos por pagar a contratista de la cuenta y efectos	4.07.04.00.00		ļ						L	
4.08.05.00.00 Obsgaciones en el ejercicio vigente 4.08.05.00.00 Perdidas ajenas a la operación 4.08.05.00.00 Perdidas ajenas a la operación 4.08.05.00.00 Medimitaciones y devoluciones 4.08.05.00.00 Medimitaciones y sanciones pecuniarias 4.08.05.00.00 Obsgaciones pecuniarias 5.00.00 Obsgaciones pecuniarias 5.00.00 Disminución de gastos de personal por pagar 5.11.05.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores 5.11.05.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 5.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 5.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 5.00.00 Disminución de intereses por pagar 5.00.00 Disminución de intereses por pagar 5.00.00 Disminución de intereses por pagar 5.00.00 Disminución de intereses por pagar 5.00.00 Disminución de intereses por pagar 6.00.00 Disminución de intereses a conto plazo 6.00.00 Disminución de intereses a conto plazo 7.00.00 Disminución de intereses pasivos a median y largo plazo 7.00.00 Disminución de intereses a conto plazo 7.00.00 Disminución de intereses a conto plazo 7.00.00 Disminución de intereses a conto plazo 8.00.00 Disminución de intereses a conto plazo 8.00.00 Disminución de intereses a conto plazo 8.00.00 Disminución de intereses a conto plazo 9.00.00 Disminución de intereses a conto plazo 9.			 	 	ļ	 		ļ		
4.08.07.00.00 Pérdidas ajenas a la operación 4.08.07.00.00 Descuentos, bordinaciones y devoluciones 4.08.07.00.00 Disminuciones y sanciones pecuniarias DISMINUCIÓN DE PASIVOS 4.11.01.00.00 Disminución de gastos de personal por pagar 4.11.03.00.00 Disminución de soprites patronales y reterciones laborales por pagar 4.11.03.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores 4.11.03.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.05.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.05.00.00 Disminución de intereses por pagar 4.11.05.00.00 Disminución de intereses por pagar 4.11.07.01.01 Disminución de intereses por pagar 4.11.07.01.01 Disminución de tentas diferidas por recaudar a corto plazo 4.11.05.00.00 Disminución de tentas diferidas por recaudar a corto plazo 4.11.05.00.00 Disminución de tentas diferidas por recaudar a corto plazo 5.11.05.00.00 Disminución de tentas diferidas por recaudar a corto plazo 6.11.05.00.00 Disminución de tentas diferidas y a corto plazo 6.11.05.00.00 Disminución de tentas sucre plazo 7.05.00.00 Disminución de tentas pasivos a mediano y largo plazo 8.11.05.00.00 Disminución de tentas de tencens 9.10.00.00 Dismin			 	 	 	 	ļ	 	ļ	
4.08.07.00.00 Descuentos, borificaciones y devoluciones			l	l	†					
4.11.02.00.00 Disminución de gastos de personal por pagar 4.11.02.00.00 Disminución de gastos de personal por pagar 4.11.02.00.00 Disminución de gastos de personal por pagar 4.11.02.00.00 Disminución de sportes partonales y retenciones laborales por pagar 4.11.02.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores 4.11.04.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.05.00.00 Disminución de interses por pagar 4.11.05.00.00 Disminución de interses por pagar 4.11.07.01.01 Disminución de entras y efectos por pagar 4.11.07.01.01 Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo 4.11.09.00.00 Disminución de fortes pasivos a corto plazo 4.11.09.00.00 Disminución de otros pasivos a corto plazo 4.11.09.00.00 Disminución de otros pasivos a corto plazo 4.11.09.00.00 Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO 4.12.01.00.00 Disminución del capital 4.12.01.00.00 Disminución de reservas 5.00.00 Disminución de reservas 6.00.00 Disminución de reservas 7.00.00 Disminución de reservas 7.00.00 Disminución de reservas 8.00.00 Disminución de reservas 9.00.00 Disminución de reservas					I	<u></u>				
DISMINUCIÓN DE PASIVOS 4.11.07.00.00 Disminución de gastos de personal por pagar 4.11.02.00.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar 4.11.03.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores 4.11.03.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.05.00.00 Disminución de interesses por pagar 4.11.05.00.00 Disminución de interesses por pagar 4.11.07.01.01 Disminución de interesses por pagar 4.11.07.01.01 Disminución de entras diferidas por recaudar a corto plazo 4.11.09.00.00 Disminución de fondos de terceros 4.11.09.00.00 Disminución de otros pasivos a corto plazo 5.11.09.00.00 Disminución de otros pasivos a corto plazo 6.11.09.00.00 Disminución de otros pasivos a median y largo plazo 7.00.00 Disminución de otros pasivos a median y largo plazo 8.11.09.00.00 Disminución de lapital 8.11.09.00.00 Disminución de lapital 8.11.09.00.00 Disminución de lapital 8.11.09.00.00 Disminución de reservas 8.10.00.00 Disminución de reservas 8.10.00.00 Disminución de reservas 8.10.00.00 Disminución de reservas 9.10.00.00 Disminución de reservas		Indemnizaciones y sanciones pecuniarias								
4.11.01.00.00 Disminución de gastos de personal por pagar 4.11.02.00.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar 4.11.03.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores 4.11.04.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.05.00.00 Disminución de otras cuentas y efectos por pagar a Contratista de Contra de Con	4.08.99.00.00		 	ļ	 	ļ		ļ		
4.11.02.00.00 Disminución de aportes partonales y retenciones laborales por pagar 4.11.03.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.03.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.05.00.00 Disminución de intereses por pagar 4.11.05.00.00 Disminución de intereses por pagar 4.11.07.01.01 Disminución de oriso cuentas y efectos por pagar 4.11.07.01.01 Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto piazo 4.11.09.00.00 Disminución de oriso se cuentas y efectos por pagar 5.11.09.00.00 Disminución de oriso pasivos a corto piazo 6.11.09.00.00 Disminución de oriso pasivos a corto piazo 7.11.09.00.00 Disminución de oriso pasivos a mediano y largo piazo 7.11.09.00.00 Disminución de oriso pasivos a mediano y largo piazo 9.11.09.00 Disminución de oriso pasivos a mediano y largo piazo 9.11.09.00 Disminución de oriso pasivos a mediano y largo piazo 9.11.09.00 Disminución de oriso pasivos a mediano y largo piazo 9.11.09.00 Disminución de resultados 9.11.09.00 Disminución de reservas 9.11.09.00 Disminución de reservas 9.11.09.00 Disminución de resultados 9.11.09.00	4 11 01 00 00		 	 	 	 		 		
4.11.03.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a proxeedores 4.11.04.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.06.00.00 Disminución de intereses por pagar 4.11.06.00.00 Disminución de intereses por pagar 4.11.06.00.00 Disminución de otras cuentas y efectos por pagar 4.11.06.00.00 Disminución de fondos de terceros 4.11.06.00.00 Disminución de fondos de terceros 4.11.06.00.00 Disminución de otros pasivos a corto plazo 4.11.06.00.00 Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO 4.12.01.00.00 Disminución de capital 4.12.01.00.00 Disminución de reservas TOTAL GASTOS			 	ł	 	 	ļ	 	ļ	
4.11.04.00.00 Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas 4.11.05.00.00 Disminución de intereses por pagar 4.11.07.01.01 Disminución de otras cuentas y efectos por pagar 4.11.07.01.01 Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo 4.11.09.00.00 Disminución de otras cuentas y efectos por pagar 4.11.09.00.00 Disminución de otras pasivos a corto plazo 4.11.09.00.00 Disminución de otras pasivos a corto plazo 5.50 DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO 4.12.01.00.00 Disminución de otras pasivos a mediano y largo plazo 5.10 DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO 4.12.01.00.00 Disminución del capital 4.12.01.00.00 Disminución del reservas 4.12.04.00.00 Disminución de reservas 5.00 DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO 5.00 DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO 6.00 DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO 7.00			<u> </u>	 	 	 		 		
4.11.05.00.00 Disminución de intereses por pagar 4.11.05.00.00 Disminución de ortes cuentas y efectos por pagar 4.11.05.00.01 Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo 4.11.09.00.00 Disminución de fondos de terceros 4.11.99.00.00 Disminución de fondos de terceros 4.11.90.00.00 Disminución de ortos pasivos a corto plazo Disminución de ortos pasivos a mediano y largo plazo Disminución de ortos pasivos a mediano y largo plazo Disminución de cortos pasivos a mediano y largo plazo Disminución de la capital 4.12.01.00.00 Disminución de reservas 4.12.02.00.00 Disminución de reservas TOTAL GASTOS			L	l	İ	İ				
4.11.07.01.01 Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo	4.11.05.00.00	Disminución de intereses por pagar	L		L					
4.11.09.00.00 Disminución de fondos de terceros		Disminución de otras cuentas y efectos por pagar								
4.11.98.00.00 Disminución de otros pasivos a corto plazo			ļ	ļ						
4.11.99.00.00 Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO 4.12.01.00.00 Disminución de applial 4.12.04.00.00 Disminución de reservas 4.12.04.00.00 Disminución de resultados TOTAL GASTOS			ļ	ļ	ļ	ļ		ļ	L	
DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO				 	 	 		 		
4.12.01.00.00 Disminución del capital 4.12.02.00.00 Disminución de reservas 5.12.04.00.00 Disminución de resultados 5.12.04.00.00 Disminución de resultados 5.12.04.00.00 Disminución de resultados 5.12.04.00.00 Disminución de resultados 5.12.04.00.00 Disminución de resultados 5.12.04.00.00 Disminución de resultados 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución de capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00.00 Disminución del capital 5.12.04.00 Disminución	4.11.99.00.00		 	 	 	 			ļ	
4.12.02.00.00 Disminución de reservas 4.12.04.00.00 Disminución de resultadas TOTAL GASTOS	4.12.01.00.00		l	 	 	 				
4.12.04.00.00 Disminución de resultados TOTAL GASTOS	4.12.02.00.00		L	İ		l				
	4.12.04.00.00									
			ļ	ļ	ļ	ļ		ļ	ļ	
(7) SALDO FINAL (CAJA Y BANCO)		TOTAL GASTOS	<u> </u>							
		(7) SALDO FINAL (CAJA Y BANCO)								

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

106

PÁGINA

FORMULARIO 0524: Balance General

A. Objetivo

Presentar la situación patrimonial de la institución, al finalizar cada uno de los períodos considerados y su variación entre el año presupuestado y el último año estimado.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Indica el código y la denominación de las cuentas a ser utilizadas en el
	Balance General, de acuerdo al "Plan de cuentas Patrimoniales";
	establecido por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública.
4	Señale el saldo al 31 de diciembre del año real para cada una de las
	cuentas contempladas en la columna 3.
5	Señale el saldo y la situación patrimonial al 31 de diciembre del último año
	estimado para cada una de las cuentas contempladas en la columna 3.
6	Indique el saldo de las cuentas al final de cada trimestre del año que se
	presupuesta.
7	Coloque en cada una de las cuentas utilizadas, la cantidad que resulte de
	restar el monto del saldo del IV trimestre, correspondiente a la columna
	6, los montos correspondientes de la columna 5 (último año estimado).
8	Realice la sumatoria del total de pasivos más patrimonio desde la columna
	4 a la columna 7, con la finalidad de validar el principio de equilibrio en la
	ecuación patrimonial.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO: 1/5

BALANCE GENERAL

(2)	(3) DENOMINACIÓN	(4) Saldo año real	(5) Saldo último año Estimado	(6) SALDO AÑO PRESUPUESTADO				(7)
CÓDIGO				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	VARIACIÓN ANUAL
1	ACTIVO							
<u>1.1</u>	ACTIVO CORRIENTE							
1.1.1	Activo Disponible	***************************************	***************************************	~~~~~~			~~~~~	<u> </u>
1.1.1.01	Caja y Bancos				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
1.1.1.01.01	Caja							
1.1.1.01.02	Bancos							
1.1.1.01.02.01	Bancos públicos					***************************************		
1.1.1.01.02.02	Bancos privados			***************************************		***************************************	***************************************	
1.1.1.01.02.03	Bancos del exterior			***************************************		***************************************	***************************************	
1.1.1.02	Inversiones temporales							
1.1.2	Activo Exigible							
1.1.2.01	Inversiones financieras en títulos y valores a corto plazo							
1.1.2.01.01	Inversiones en títulos y valores privados a corto plazo						,	
1.1.2.01.02	Inversiones en títulos y valores públicos a corto plazo							
1.1.2.01.03	Inversiones en títulos y valores externos a corto plazo							
1.1.2.02	Prestamos por cobrar a corto plazo (cartera de créditos)							
1.1.2.02.01	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector privado							
1.1.2.02.02	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector público							
1.1.2.03	Cuentas por cobrar a corto plazo							
1.1.2.03.04	Cuentas comerciales por cobrar a corto plazo			~~~~~~				
1.1.2.03.01	Cuentas por cobrar depósito por enteramiento de fondos públicos		*******************	***************************************	~~~~~~~~~~~	*************	***************************************	-
1.1.2.03.99	Otras cuentas por cobrar a corto plazo							,
2.2.4.01.01	Menos: Provisión para cuentas incobrables (y de cartera de créditos)						~~~~~~	ļ
	Préstamos y cuentas por cobrar a corto plazo Neto							
1.1.2.04	Efectos por cobrar a corto plazo		·					ļ
1.1.2.04.01	Efectos comerciales por cobrar a corto Plazo							ļ
1.1.2.04.99	Otros efectos por cobrar a corto plazo							
1.1.2.06	Fondos en anticipo		ļ					
1.1.2.07	Fondo y bienes en fideicomiso	 	ļ				~~~~~	ļ
1.1.2.09 1.1.2.10	Anticipos a proveedores a corto plazo		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		***************************************	***************************************		***************************************
	Anticipos a contratistas por contratos de corto plazo							
1.1.3	Activo Realizable	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1.1.3.01	Inventario de materia prima					*******************************		ļ
1.1.3.02	Inventario de productos Terminados							ļ
1.1.3.03	Inventario de productos en proceso							ļ
1.1.3.04	Inventario de mercancia							
1.1.3.05	Inventario de materiales y suministro					***************************************		ļ
2.2.4.01.03	Menos: Provisión para pérdidas en el inventario							
1.1.4	Activos Diferidos a Corto Plazo			~~~~~~	**********			
1.1.4.01	Gastos pagados por anticipado a corto plazo							ļ
1.1.4.01.03	Otros intereses a corto plazo pagados por anticipado	***************************************	***************************************		***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************	
1.1.4.01.04	Débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo		ļ					ļ
1.1.4.01.99	Otros gastos a corto plazo pagados por anticipado							
1.1.4.02	Depósitos otorgados en garantía a corto plazo							ļ
	Otros activos diferidos a corto plazo		ļ					ļ
1.1.9	Otros Activos Corrientes							
	TOTAL ACTIVOS CORRIENTES							



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

108

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:	2/5
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:	
PERÍODO PRESUPUESTARIO:	

BALANCE GENERAL

(2)	(3) Denominación	(4)	(5) Saldo último año Estimado	(6) SALDO AÑO PRESUPUESTADO				(7)
CÓDIGO		SALDO AÑO REAL		TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	VARIACIÓN ANUAL
1.2	ACTIVO NO CORRIENTE							
1.2.1	Inversiones Financieras a Largo Plazo							
1.2.1.01	Inversiones financieras en acciones y participaciones de capital a largo Plazo							
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado							
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público							
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo							
1.2.1.02	Inversiones financieras en títulos y valores a largo plazo							
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo							
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo							
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo							
1.2.1.03	Préstamos por cobrar a largo plazo (cartera de créditos)							
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado							
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público							
1.2.2	Cuentas y Efectos por Cobrar a Mediano y Largo Plazo							
1.2.2.01	Cuentas por Cobrar a mediano y largo plazo				***************************************			************
1.2.2.01.01	Cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo							
1.2.2.01.99	Otras Cuentas por cobrar a mediano y largo plazo							
1.2.2.02	Efectos por Cobrar a mediano y largo plazo	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************		***************************************
1.2.2.02.01	Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo							
1.2.2.02.99	Otros Efectos por cobrar a mediano y largo plazo	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			***************************************			
1.2.2.03	Anticipos a contratistas por contratos a mediano y largo plazo							
1.2.3	Propiedad, Planta y Equipo							
1.2.3.01	Bienes de uso							
1.2.3.01.01	Edificios e instalaciones							
2.2.5.01.01	Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones							
***************************************	Edificios e instalaciones - Neto	***************************************			***************************************	***************************************	***************************************	***************************************
1.2.3.01.02	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller			***************************************	***************************************		***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2.2.5.01.02	Menos: Depreciación acumulada de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller							
	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller - Neto							
1.2.3.01.03	Equipos de transporte, tracción y elevación							
2.2.5.01.03	Menos: Depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación							
	Equipos de transporte, tracción y elevación - Neto					,		
1.2.3.01.04	Equipos de comunicaciones y señalamiento							***************************************
2.2.5.01.04	Menos: Depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y señalamiento	***************************************			***************************************			***************************************
***************************************	Equipos de comunicaciones y señalamiento - Neto			***************************************		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
1.2.3.01.05	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios		ļ					
2.2.5.01.05	Menos: Depreciación acumulada de equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios		ļ					
	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios - Neto		ļ					
1.2.3.01.06	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación		ļ					
2.2.5.01.06	Menos: Depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación							
	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación - Neto							



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO: 3/5

BALANCE GENERAL

(En Bolívares)

60		(3)			1			
(2) CÓDIGO	(3) Denominación	(4) SALDO AÑO REAL	SALDO ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	TRIMESTRE I	(6) SALDO AÑO P TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	(7) Variación anual
1.2.3.01.08	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento							
2.2.5.01.08	Menos: Depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento							
	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina - Neto					***************************************	····	
1.2.3.01.09	Semovientes							
2.2.5.01.09	Menos: Depreciación acumulada de semovientes							
	Semovientes - Neto							
1.2.3.01.99	Otros bienes de uso							
2.2.5.01.99	Menos: Depreciación acumulada de otros bienes de uso							
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Otros bienes de uso - Neto				****************	***************************************	***************************************	
1.2.3.02	Tierras y terrenos							
1.2.3.05	Construcciones en proceso							
1.2.3.05.01	Construcciones en proceso de bienes del dominio privado							
1.2.3.05.02	Construcciones en proceso de bienes del dominio público							
1.2.4	Activo Intangible							
1.2.4.01	Marca de fábrica y patentes de Invención	·						***************************************
	Menos: Amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención							
	Marca de fábrica y patentes de invención - neto	†	 					
	Derechos de autor							
	Menos: Amortización acumulada de derechos de autor							
	Derechos de autor- neto							
	Gastos de organización							
	Menos: Amortización acumulada de gastos de organización	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	Gastos de organización - neto							
	Paquetes y programas de computación	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************	***************************************
	Menos: Amortización acumulada de paquetes y programas de computación							
	Paquetes y programas de computación - neto							
	Estudios y proyectos							
	Menos: Amortización acumulada de estudios y proyectos							
	Estudios y proyectos - netos	 						
	Otros Activos intangibles							
	Menos: Amortización acumulada de otros activos intangibles	1						
	Otros Activos intangibles - neto							
***************************************		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************	***************************************
	Gastos Capitalizables aplicables a los Activos Fijos							***************************************
SUMATORIA 4.01+4.02+4.03+4.08 DE GASTOS CAPITALIZABLES EN ACTIVO RIJO TANGIBLE DEL RESUMEN DE INVERSIÓN	Imputación en Activo Fijo Tangible							
SUMATORIA 4.01+4.02+4.03+4.08 DE GASTOS CAPITALIZABLES EN ACTIVO FIJO INTANGIBLE DEL RESUMEN DE INVERSIÓN	Imputación en Activo Fijo Intangible							
1.2.5	ACTIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO							
1.2.5.01	Gastos pagados por anticipados a largo plazo						***************************************	***************************************
	Otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado							
	Otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado							
	Depósitos otorgados en garantía a madiano y largo plazo							
1.2.5.02	Depositos otorgados en garantia a madiano y largo biazo							



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

110

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO: 4/5

BALANCE GENERAL

(En Bolívares)

(2)	(3)	10	(5)		171			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	(4) Saldo año real	SALDO ÚLTIMO AÑO Estimado	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	(7) Variación anual
1.2.9	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES							
1.2.9.01	Activos en proceso judicial		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************	************	***************************************	***************************************	***************************************
1.2.9.01.01	Activos en gestión judicial a mediano y largo plazo		***************************************			***************************************		
1.2.9.99	Activos no corrientes diversos a mediano y largo plazo							
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE							
***************************************	TOTAL ACTIVO			***************************************		***************************************		

2	PASIVO							***************************************
<u>2.1</u>	PASIVO CORRIENTE		***************************************			***************************************	***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2.1.1	Cuentas y efectos por pagar a Corto Plazo							***************************************
2.1.1.01	Gastos de personal por pagar		 		 			<u> </u>
2.1.1.02	Aportes patronales y legales por pagar							
2.1.1.03	Retenciones laborales por pagar							***************************************
2.1.1.04	Cuentas por pagar a corto plazo							
2.1.1.05	Efectos por pagar a corto plazo		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2.1.1.06	Intereses por pagar a corto plazo							
2.1.3	PASIVOS DIFERIDOS							
2.1.3.01	Pasivos diferidos a corto plazo							
2.1.4	FONDOS DE TERCEROS							
2.1.4.01	Depósitos recibidos en garantía							***************************************
2.1.4.99	Otros fondos de terceros		เมาะสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************	***************************************
2.1.9	OTROS PASIVOS CORRIENTES							
2.1.9.99	Otros pasivos corrientes							

************	TOTAL PASIVO CORRIENTE			***				
<u>2.2</u>	PASIVO NO CORRIENTE							
2.2.1	Cuentas y efectos por pagar a Mediano y Largo Plazo							
2.2.1.01	Cuentas por pagar a mediano y largo plazo							
2.2.1.02	Efectos por pagar a mediano y largo plazo			***************************************		***************************************		*
2.2.3	PASIVOS DIFERIDOS							
2.2.4	PROVISIONES Y RESERVAS TECNICAS							
2.2.4.01	Provisiones	***************************************	***************************************	***************************************		***************************************	***************************************	
2.2.4.01.02	Provisión para despidos	***************************************	***************************************	***************************************	************	***************************************		****************
2.2.4.01.04	Provisiones para beneficios sociales		.+	~~~~~~				*
2.2.4.01.99	Otras provisiones							
2.2.4.02	Resenas técnicas							
2.2.9	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES							
2.2.9.99	Otros pasivos no corrientes							
	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE							
	TOTAL DIONA						ļ	
	TOTAL PASIVO							

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

444

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:	5/5
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:	
PERÍODO PRESUPUESTARIO:	

BALANCE GENERAL

(En Bolívares)

(2)	(3) Denominación	(4)	_, (5)		(7)			
CÓDIGO		SALDO AÑO REAL	SALDO ÚLTIMO AÑO Estimado	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	VARIACIÓN ANUAL
3	PATRIMONIO							
<u>3.2</u>	PATRIMONIO INSTITUCIONAL							
3.2.1	CAPITAL INSTITUCIONAL							
3.2.1.01	Capital institucional	***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************				***************************************
3.2.2	TRANSFERENCIAS, DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR							
3.2.2.01	Transferencias de capital recibidas							
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado							
3.2.2.01.02	Transferencias de capital internas recibidas del sector público							
3.2.2.01.03	Transferencias de capital recibidas del exterior							
3.2.2.02	Donaciones de capital recibidas							
3.2.2.02.01	Donaciones de capital internas recibidas							
3.2.2.02.02	Donaciones de capital externas recibidas							
3.2.3	RESERVAS							
3.2.3.01	Resenas legales y estatutarias							
3.2.4	AJUSTE POR INFLACIÓN							
3.2.4.01	Ajuste por inflación	***************************************		***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************
3.2.5	RESULTADOS	***************************************						***************************************
3.2.5.01	Resultados acumulados			***************************************	***************************************			
3.2.5.02	Resultado del ejercicio			eanneaneanneannean	***************************************	***************************************		***************************************
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL		***************************************			***************************************		***************************************
	(8) TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO							

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

112

PÁGINA

2.3 Información de uso específico para los Entes con Fines Empresariales, de Carácter Financiero

FORMULARIO 0525: Relación de Deudas Consolidadas

FORMULARIO 0526: Estado de Resultados FORMULARIO 0527: Presupuesto de Caja

FORMULARIO 0528: Balance General

FORMULARIO 0529: Colocación de Fondos FORMULARIO 0530: Créditos Concedidos

FORMULARIO 0531: Resumen de Actividades Crediticias

FORMULARIO 0532: Liquidación de Créditos Concedidos en Años Anteriores

FORMULARIO 0533: Liquidación de Créditos Otorgados en el Período Presupuestado

FORMULARIO 0534: Liquidación de Créditos

FORMULARIO 0535: Recuperación de Créditos

FORMULARIO 0536: Resumen de Operaciones Crediticias

FORMULARIO 0537: Resumen de Captaciones



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

113

PÁGINA

FORMULARIO 0525: Relación de Deudas Consolidadas

A. Objetivo

Presentar la información financiera analítica de los movimientos de los pasivos del Ente para el año objeto del presupuesto.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
	para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Indica el código y la denominación de las cuentas de acuerdo al grupo de
	Pasivo; según el "Plan de Cuentas Patrimoniales" establecido por la Oficina
	Nacional de Contabilidad Pública (Oncop).
4 y 5	Registre el monto de la deuda al 31 de diciembre para el año real y último año
	estimado.
6 y 7	Indique la variación de los movimientos de la deuda por disminución e
	incrementos respectivamente, para el año que se presupuesta.
8	Indique el monto bruto de la amortización que se estima realizar durante el
	ejercicio que se presupuesta.
9	Indique el monto bruto de los préstamos que se obtendrán durante el año
	objeto del presupuesto.
10	Señale el saldo de la deuda al 31 de diciembre del año que se presupuesta, la
	cual se obtiene de la siguiente formula: saldo de la columna 5, menos
	columna 6, más columna 7, menos columna 8, más columna 9.
11	Indique los intereses que se causarán durante el año objeto del presupuesto.
12	Obtenga los totales de cada columna de la 4 hasta la 11.
13 y 14	Señale el código de las cuentas y su denominación según la relación de
	deudas por servicios básicos.
15 y 16	Registre el monto de la deuda al 31 de diciembre para el año real y el año
	anterior al ejercicio que se presupuesta.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

114

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN					
17 y18	Indique la variación de la deuda por disminución e incrementos					
	respectivamente, para el año que se presupuesta.					
19	Registre el saldo de la deuda en cada una de las cuentas por servicios					
	básicos al 31 de diciembre del año que se presupuesta; la cual se obtiene					
	de la siguiente ecuación: Monto de la columna 16 (Saldo de la deuda al					
	31/12 del último año estimado), menos monto de la columna 17					
	(Disminución de la deuda), más el monto de la columna 18 (Incremento de					
	la deuda).					
20	Indique los intereses por servicios básicos prestados, que se causarán					
	durante el año objeto del presupuesto.					
21	Indique la sumatoria de las columnas 15 hasta la 20.					



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

115

PÁGINA

(1) CÓDIGO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCION: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RELACIÓN DE DEUDAS CONSOLIDADAS

(En Bolívares)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN		SALDO DE DEUDAS AL 31/12/	VARIACIÓN DE LA DEUDA		PRÉSTAMOS		SALDO AL	INTERESES A CAUSAR
		AÑO REAL	ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	DISMINUCIÓN	INCREMENTOS	AMORTIZACIÓN	OBTENCIÓN	31/12/	PRESUPUESTO
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.1	PASIVO CORRIENTE								
	Captaciones								
	A la Vista								
	De Ahorros								
	A Plazo								
2.1.1	CUENTAS Y EFECTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO								
	Proveedores comerciales								
	Proveedores por servicio								
2.1.1.01	GASTOS DE PERSONAL POR PAGAR								
2.1.1.02	APORTES PATRONALES Y LEGALES POR PAGAR								
2.1.1.03	RETENCIONES LABORALES POR PAGAR								
2.1.1.03.02	Retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión y Asistencia Social del								
2.1.1.03.09	Retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia								
2.1.1.04.02	Cuentas por pagar a contratistas a corto plazo								
2.1.1.04.99	Otras cuentas por pagar a corto plazo								
2.1.1.05	EFECTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO								
2.1.1.06	INTERESES POR PAGAR A CORTO PLAZO								
2.1.4.01	DEPÓSITOS RECIBIDOS EN GARANTÍA								1
	OBLIGACIONES A PAGAR	1							
	Con el Banco Central de Venezuela								
2.1.2	DEUDA PÚBLICA A CORTO PLAZO	1							
2.1.2.02	DEUDA PUBLICA INTERNA POR PRÉSTAMOS POR PAGAR A CORTO PLAZO								
2.1.2.04	DEUDA PUBLICA EXTERNA POR PRÉSTAMOS POR PAGAR A CORTO PLAZO								
2.1.9	OTROS PASIVOS CORRIENTES								
2.2	PASIVO NO CORRIENTE								
2.2.1.02	EFECTOS POR PAGAR A MEDIANO Y LARGO PLAZO								
2.2.2	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO								
	DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PRÉSTAMOS POR PAGAR A LARGO PLAZO								
2.2.2.04	DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PRÉSTAMOS POR PAGAR A LARGO LAZO								
2.2.4	PROVISIONES Y RESERVAS TÉCNICAS								
2.2.4.01.04	Provisión para beneficios sociales								
2.2.4.01.99	Otras provisiones								
2.2.9.99	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES								
	(12) TOTAL	1		l	1	1		1	1

	RELACIÓN DE DEUDAS POR SERVICIOS BÁSICOS (En Bolívares)								
CÓDIGO	SERVICIO	SALDO DE DEUDAS AÑO REAL		DE LA	IACIÓN A DEUDA INCREMENTOS	SALDO AL 31/12/	INTERESES A CAUSAR PRESUPUESTO		
(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)		
	ELECTRICIDAD								
	GAS								
	AGUA								
	TELÉFONOS								
	SERVICIO DE COMUNICACIONES								
	SERVICIO DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO								
	SERVICIO DE CONDOMINIO								
	AGUA TELÉFONOS SERVICIO DE COMUNICACIONES SERVICIO DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO						_		



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

116

PÁGINA

FORMULARIO 0526: Estado de Resultados

A. Objetivo

Obtener la información de las previsiones de ingresos y gastos que originan la variación del patrimonio del Ente, su programación trimestral para el año objeto del presupuesto, la estimada para el año vigente, así como la situación real para el ejercicio anterior a éste.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
	para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestre los códigos y denominaciones de las cuentas del Estado de
	Resultados sobre los cuales se desea obtener información.
	A los fines de una mayor comprensión, ver el Clasificador Presupuestario de
	Recursos y Egresos.
4	Registre los valores reales correspondientes al ejercicio anterior al vigente
	(año real).
5	Indique los montos del último año estimado, (año anterior al que se
	presupuesta) según las cuentas y conceptos descritos en la columna 3.
6 al 9	Registre los valores programados para cada trimestre del año objeto del
	presupuesto.
10	Señale la sumatoria de las columnas 6 a la 9.
11	Registre la diferencia del resultado obtenido de los ingresos menos los gastos.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

117

PÁGINA

(1) CÓDIGO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

ESTADO DE RESULTADOS

(En Bolívares)

			ÚLTIMO	AÑO PRESUPUESTADO						
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	REAL AL	AÑO ESTIMADO		TRIMESTRE			тота		
•	†	31/12	31/12	· '	"	, III	, E	1		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
3.03.03.00.00 / 3.03.04.00.00	INGRESOS FINANCIEROS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS BANCARIAS / NO BANCARIAS									
3.03.03.01.00 / 3.03.04.01.00	INGRESOS POR INVERSIONES EN VALORES									
3.03.03.02.00 / 3.03.04.02.00	INGRESOS POR CARTERA DE CRÉDITOS									
3.03.03.03.00 / 3.03.04.03.00	INGRESOS PROVENIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DE FIDEICOMISOS									
3.03.03.99.00 / 3.03.04.99.00	OTROS INGRESOS FINANCIEROS (DETALLAR)									
	INGRESOS POR DISPONIBILIDADES INGRESOS POR INVERSIONES EN EMPRESAS FILIALES, AFILIADAS Y SUCURSALES									
	INGRESOS POR OTRAS CUENTAS POR COBRAR									
4.08.02.00.00	EGRESOS FINANCIEROS INTERESES POR OPERACIONES FINANCIERAS									
4.08.02.00.00	INTERESES POR OPERACIONES FINANCIERAS INTERESES POR DEPÓSITOS INTERNOS							1		
4.08.02.01.00	INTERESES FOR DEPOSITOS INTERNOS INTERESES POR TÍTULOS Y VALORES (DETALLAR)							1		
4.08.02.03.00	INTERESES FOR OTROS FINANCIAMIENTO (DETALLAR)							1		
	OTROS GASTOS FINANCIEROS (DETALLAR)									
4.10.00.00.00	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA									
	INTERNA									
	EXTERNA									
4.08.06.05.00	PARTICIPACIÓN EN PÉRDIDAS DE OTRAS EMPRESAS MARGEN FINANCIERO (Ingreros Financieros - Egresos Financieros)									
3.05.01.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES									
3.05.01.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS DEL SECTOR PRIVADO									
3.05.01.03.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS DEL SECTOR PÚBLICO									
3.05.01.05.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL EXTERIOR OTROS INGRESOS OPERATVOS (DETALLAR, INCLUYE OPERACIONES ACCESCRIAS Y CONDEXAS) MARGEN DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA (Margen Financiero + /- Ing. Operativos)									
	GASTOS DE TRANSFORMACIÓN (OPERATIVOS)									
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL									
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS									
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES									
4.07.01.03.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES (DETALLAR)									
4.08.00.00.00 4.08.01.00.00	OTROS GASTOS DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN									
4.08.06.04.00	PÉRDIDAS POR CUENTAS INCOBRABLES									
	IMPUESTOS INDIRECTOS (DETALLAR)									
	OTROS GASTOS OPERATIVOS VARIOS (DETALLAR)									
	MARGEN OPERATIVO O RESULTADO EN OPERACIÓN (Margen de Intermediación - Gastos de Transformación)									
3.04.99.01.00	OTROS INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN (DETALLAR)									
3.02.99.00.00	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS (DETALLAR)									
	OTROS EGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN (DETALLAR)									
	OTROS EGRESOS EXTRAORDINARIOS									
4.07.00.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES									
4.07.01.01.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PRIVADO (DETALLAR)									
4.07.01.03.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO (DETALLAR) RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA									
	IMPUESTO SOBRE LA RENTA									
	RESULTADO NETO							1		
	APLICACIÓN DEL RESULTADO NETO RESERVAS LEGAL									
	RESERVAS LEGAL UTILIDADES ESTATUTARIAS (DETALLAR)							1		
	OTRAS RESERVAS DE CAPITAL							1		
	REPARTO DE DIVIDENDOS							1		
	RESULTADOS ACUMULADOS							1		
	OTROS APORTES (DETALLAR)			1			1			
	(11) RESULTADO DEL EJERCICIO		1					1		

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

118

PÁGINA

FORMULARIO 0527: Presupuesto de Caja

A. Objetivo

Presentar los saldos inicial y final del presupuesto de caja; así como el flujo de ingresos y egresos en efectivo de la institución para el año real (año anterior al vigente), último año estimado (año vigente) y el programado para cada trimestre del año que se presupuesta, en base al clasificador presupuestario de recursos y egresos de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
	para el cual se formula el presupuesto.
2	Coloque los códigos correspondientes a las denominaciones indicadas en la
	columna 3, según el "Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos".
3	Indica las diferentes cuentas del presupuesto de caja.
	Saldo Inicial de Caja.
	Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda
	extranjera existente, expresada al tipo de cambio existente a la fecha de
	registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general.
	Ingresos
	Suma de los rubros de ingresos incluidos en el cuadro.
	Ingresos Financieros
	Corresponden a cobros de intereses y comisiones devengadas de los activos
	crediticios y otros considerados en esta cuenta.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

119

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	Otros Ingresos de Operaciones
	Se refiere a intereses y comisiones procedentes de activos no crediticios.
	Egresos de Operaciones
	Intereses y Comisiones: Pagos imputables como costo de los pasivos
	financieros.
	Gastos de funcionamiento: Pago al personal y por gastos generales.
	Amortización de Obligaciones (interna y externa).
	Proyectos especiales de financiamiento
	Efectos a pagar
	Los tres rubros anteriores se refieren a previsión de pagos en calidad de
	amortización de préstamos realizados a corto plazo y de efectos a pagar.
	Amortización de obligaciones a Mediano y Largo Plazo (porción
	circulante).
	Pagos previstos por concepto de amortización en el período, de
	préstamos recibidos a mediano y largo plazo.
	Otras Amortizaciones
	Valores no previstos en las anteriores líneas.
	Pagos anticipados
	Previsión de pagos anticipados que realizará el organismo.
	Inversión real
	Previsión de desembolsos para la materialización de inversiones de la
	institución.
	Inversión Financiera
	Previsión de desembolsos para la inversión financiera de la institución.
	Liquidación de Créditos
	Previsión de desembolsos para este concepto.
	Otros Egresos
	Previsión de otros egresos no incluidos en las líneas anteriores.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

120

PÁGINA

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	Saldo Final de caja
	Representa la suma algebraica del saldo inicial más los ingresos menos
	los egresos.
4	Indique al monto real del año anterior al presupuesto vigente.
5	Señale el último año estimado al 31 de diciembre del año vigente.
6 a 9	Registre los valores programados de las cuentas en referencia para cada
	trimestre del año objeto que se presupuesta.
10	Refleje el monto total del presupuesto de caja para el año que se
	presupuesta, que se obtiene de la sumatoria de cada trimestre. En las
	líneas de saldo inicial y saldo final de caja para la columna 03, sólo
	figurarán el saldo inicial o final del año, respectivamente.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

121

PÁGINA

(1) CÓDIGO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO DE CAJA

(En Bolívares)

		AÑO REAL	ÚLTIMO AÑO	AÑO PRESUPUESTADO				
CÓDIGO	D E N O M I N A C I Ó N	AL AL 31/12	ESTIMADO AL 31/12			TRIMESTRE III		TOTAL
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	SALDO INICIAL CAJA INGRESOS							
	INGRESOS FINANCIEROS							·····
	OTROS INGRESOS DE OPERACIONES							
	RECUPERACIÓN EN EFECTIVO DEL CAPITAL DE LOS CRÉDITOS DE LA CARTERA VIGENTE, REESTRUCTURADA, VENCIDA Y EN LITIGIO.							***************************************
	VARIACIÓN DE LAS OPERACIONES A LA VISTA Y DEPÓSITOS							······
	OBTENCIÓN DE OBLIGACIONES							
	INTERNO							
	EXTERNO							>=====================================
	OBTENCIÓN DE RECURSOS PARA PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO							×
	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES							1
	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL							
	VENTA DE BIENES RECIBIDOS EN PAGO					***************************************		
	TRANSFERENCIAS SECTOR PÚBLICO							
	CORRIENTES							
	DE CAPITAL							
	OTROS INGRESOS							·····
	SALDO INICIAL + INGRESOS							,000,000,000,000,000,000,000,000,000,0
	EGRESOS							
	EGRESOS DE OPERACIONES							
	INTERESES Y COMISIONES							
	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO							
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES							
	INTERNA							
	EXTERNA	***						
	PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO							
	EFECTOS A PAGAR							paramananan
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES A MEDIANO Y LARGO PLAZO (PORCIÓN CIRCULANTE)							
	INTERNA							
	EXTERNA CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CON							
	OTRAS AMORTIZACIONES							
	PAGOS ANTICIPADOS (DETALLAR)							l
	INVERSIÓN REAL				•			
	INVERSIÓN FINANCIERA (DETALLAR)							I
	LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS							
	OTROS EGRESOS (DETALLAR)							
	SALDO FINAL CAJA							

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

122

PÁGINA

Julio 2021

FORMULARIO 0528: Balance General

A. Objetivo

Reflejar la situación patrimonial de la institución al concluir cada uno de los períodos considerados, así como la variación experimentada, por las distintas cuentas que lo conforman, entre el año presupuestado y el anterior.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
	para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica el código de las cuentas señaladas en la columna 3.
3	Muestra la denominación de las cuentas utilizadas en el Balance General,
	desagregado hasta el nivel de subespecíficas; de acuerdo al Plan de Cuentas
	Patrimoniales.
4	Indique el monto real del año anterior al presupuesto vigente.
5	Señale el último año estimado de la situación patrimonial al 31 de diciembre
	del año vigente.
6 al 9	Señale el saldo de las cuentas al final de cada trimestre del año que se
	presupuesta, así como el final del año presupuestado.
10	Señale la variación anual para cada una de las cuentas que resulte de restar
	a los respectivos montos de la columna 9, los montos correspondientes a la
	columna 5.

Nota:

- 1. Los conceptos que se indican en la columna 3 deben corresponder con las cuentas de activo y pasivo de la normativa contable de unificación presentada por la Superintendencia de Bancos, de obligatorio cumplimiento para las Instituciones Financieras Bancarias.
- 2. Las Instituciones Financieras No Bancarias, deben hacer uso de las cuentas de acuerdo al Clasificador de Cuentas Patrimoniales.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

122

PÁGINA

(1) CÓDIGO DEL ENTE: DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

BALANCE GENERAL

(En Bolívares)

AÑO ÚLTIMO AÑO REAL AÑO				PRESUPUESTADO				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AL 31/12/	ESTIMADO AL 31/12/	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	VARIACIÓN ANUAL
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	ACTIVO							
	DISPONIBILIDADES - EFECTIVO							
	- BANCO CENTRAL DE VENEZUELA							
1.1.1.01.02.03	- BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL PAÍS (PUBLICAS Y/O PRIVADAS) - Bancos del exterior		1					
1.1.1.02.03	- INVERSIONES TEMPORALES							
	- OTRAS DISPONIBILIDADES							
	(PROVISION PARA DISPONIBILIDADES) INVERSION FINANCIERA							
1.2.1.01	- INVERSIONES FINANCIERAS EN ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO							
1.2.1.02	- INVERSIONES FINANCIERAS EN TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO (PROVISIÓN PARA INVERSIÓN EN TÍTULOS Y VALORES)							
	CARTERA DE CRÉDITOS							
	- ENTIDADES OFICIALES E INSTITUTOS DE CREDITOS							
	- PARTICULARES - CREDITOS EN CUENTA CORRIENTE							
	- PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO (DETALLAR)							
	(PROVISIÓN PARA CARTERA DE CRÉDITOS) CARGOS DIFERIDOS (DETALLAR)							
	BIENES REALIZABLES							
	(PROVISION PARA BIENES REALIZABLES)							
	ACTIVO FIJO - INVERSIONES EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES							
	Menos: DEPRECIACIÓN ACUMULADA							
1.2.4	ACTIVO FUO NETO ACTIVO INTANGIBLE							
1.2.4.01	- MARCAS DE FABRICA Y PATENTES DE INVENCIÓN							
1.2.4.02	- DERECHOS DE AUTOR							
1.2.4.04 1.2.4.99	- PAQUETES Y PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN - OTROS ACTIVO INTANGIBLES				~~~~			-
1,4,4,33	OTROS ACTIVOS (DETALLAR)							
2	PASIVO							
Δ	CAPTACIONES DEL PUBLICO (*)		***************************************		***************************************			
	DEPÓSITOS A LA VISTA DE ORGANISMOS DEL SECTOR PUBLICO							
	DEPÓSITOS A LA VISTA DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEL SECTOR PRIVADO DEPÓSITOS DE AHORROS							
	DEPÓSITOS A PLAZO FIJO DE ORGANISMOS DEL SECTOR PUBLICO							
	CUENTAS Y EFECTOS A PAGAR A CORTO PLAZO (DETALLAR)							
	AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES							
2.1.2	- CON EL BANCO CENTRAL DE VENEZUELA - DEUDA PUBLICA A CORTO PLAZO							
2.1.2	DEUDA INTERNA							
	DEUDA EXTERNA							
2.2.1.02	EFECTOS POR PAGAR A MEDIANO Y LARGO PLAZO							
2.2.2	DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO							
	DEUDA INTERNA DEUDA EXTERNA							
	OTRAS OBLIGACIONES (DETALLE, INCLUYE PREVISIONES Y PROVISIONES)							
	RECURSOS RECIBIDOS PARA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO							
	INTERESES Y COMISIONES POR PAGAR		<u> </u>					
	CREDITOS DIFERIDOS							
	OTROS PASIVOS (DETALLAR)							
3	PATRIMONIO							
	CAPITAL SOCIAL APORTES DEL EJECUTIVO NACIONAL (CAPITAL PÚBLICO)							
	GANANCIA NO REALIZADA EN INVERSIONES EN TITULOS Y VALORES							
	CAPITAL PRIVADO							
	TRANSFERENCIAS Y APORTES A CAPITALIZAR SUPERÂVIT NO DISTRIBUIDO - (DÉFICIT ACUMULADO)		<u> </u>					
	RESERVAS							
	RESULTADO DEL EJERCICIO TOTAL PASIVO + CAPITAL						1	

 $[\]ensuremath{^{\star}}$ para uso exclusivo de los entes financieros bancarios

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

PÁGINA

124

FORMULARIO 0529: Colocación de Fondos

A. Objetivo

Reflejar los valores programados de las colocaciones financieras, en sus diversas modalidades para los años que se indican.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra el código y denominación de los conceptos descritos, de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos.
4 y 5	Señale el monto al 31 de diciembre para el año real y último año estimado.
6	Indique la previsión trimestral de las Colocaciones de Fondos para el año presupuestado. Realice el total anual de cada concepto.
7	Totalice los montos, correspondientes a los conceptos descritos, de las columnas 4 a 6.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

125

PÁGINA

1)	CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACION	DEL	ENTE
	ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:		
	DEDÍODO DDESIDIESTADIO.		

COLOCACIÓN DE FONDOS

(En Bolívares)

	(3) CONCEPTO	(4) Año Real	(5) Último año Estimado	(6) AÑO PRESUPUESTADO						
(2) CÓDIGO				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL		
4.05.02.00.00	ADQUISICIÓN DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD									
4.05.02.01.00	Adquisición de títulos y valores a corto plazo									
4.05.02.01.01	Adquisición de títulos y valores privados									
4.05.02.01.02	Adquisición de títulos y valores públicos									
4.05.02.01.03	Adquisición de títulos y valores externos									
4.05.02.02.00	Adquisición de títulos y valores a largo plazo									
4.05.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados									
4.05.02.02.02	Adquisición de títulos y valores Públicos									
4.05.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos									
4.05.03.00.00	CONCESIÓN DE PRESTAMOS A CORTO PLAZO									
4.05.03.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo									
4.05.03.02.00	Concesión de préstamos al sector público a corto plazo									
4.05.04.00.00	CONCESIÓN DE PRESTAMOS A LARGO PLAZO									
4.05.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo									
4.05.04.02.00	Concesión de préstamos al sector público a largo plazo									
4.05.05.00.00	INCREMENTO DE DISPONIBILIDADES							***************************************		
4.05.05.03.00	Incremento de Inversiones Temporales									
	(7) TOTAL									

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

126

PÁGINA

FORMULARIO 0530: Créditos Concedidos

A. Objetivo

Reflejar los valores reales y previstos de las operaciones crediticias concedidas por la Institución, independientemente que, por algún motivo, no se respalden posteriormente con el correspondiente contrato.

Los créditos otorgados son las solicitudes presentadas y aceptadas por la institución, a los efectos de este formulario.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
4	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
1	para el cual se formula el presupuesto.
2	Muestra la denominación de los créditos por actividad económica.
3 y 4	Señale el monto de los créditos otorgados por el Ente durante el año real y
	último año estimado.
5	Indique los montos de la programación de las operaciones crediticias que
	el Ente espera realizar trimestralmente, para el año objeto del
	presupuesto. Efectúe el total anual para cada concepto.
6	Señale los totales de las columnas 3 hasta la 5.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

127

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACION DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

CRÉDITOS CONCEDIDOS

(En Bolívares)

	1	1	(5) AÑO PRESUPUESTADO					
	1	1		(3) ANO				
(2) ACTIVIDAD ECONÓMICA	(3) AÑO REAL	(4) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTALES	
EN EL CORTO PLAZO:		***************************************	***************************************		***************************************	***************************************	***************************************	
- SECTOR PÚBLICO:								
Agricola								
Industrial								
Construcción								
Comercial								
Microcréditos								
Turismo								
Hipotecaria								
Crédito al consumo								
Vehículos								
Otros (Detallar)								
CECTOR PRIMARO								
- SECTOR PRIVADO: Agrícola								
Industrial								
Construcción								
Comercial								
Microcréditos								
Turismo								
Hipotecaria								
Crédito al consumo								
Vehículos								
Otros (Detallar)			***************************************			***************************************	***************************************	
EN EL LARGO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
Agrícola								
Industrial								
Construcción								
Comercial								
Microcréditos								
Turismo								
Hipotecaria Crédito al consumo								
Vehículos								
Otros (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
Agrícola								
Industrial								
Construcción								
Comercial Microcréditos	-							
Turismo							***************************************	
Hipotecaria								
Crédito al consumo								
Vehículos								
Otros (Detallar)								
	1	ļ						
(6) TOTAL	1							

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

128

PÁGINA

FORMULARIO 0531: Resumen de Actividades Crediticias

A. Objetivos

Reflejar estadísticamente el comportamiento de las actividades crediticias.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica los conceptos que se requiere detallar para los años real, último año
	estimado y presupuestado.
3	Señale los números o montos, según los conceptos identificados en la
	columna 2, para el año real, último año estimado y presupuestado.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 PÁGINA

129

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO	Y DENOMINACIÓN DEL	ENTE
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:		
PERÍODO PRESUPUESTARIO		

RESUMEN DE ACTIVIDADES CREDITICIAS

	(3) PERÍODOS PRESUPUESTARIOS				
DESCRIPCIÓN (2)	AÑO REAL	ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	AÑO PRESUPUESTADO		
- NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS (N°)		•	•		
- MONTO DE SOLICITUDES PRESENTADAS (Bs.)					
- NÚMERO DE CRÉDITOS CONCEDIDOS (Nº)					
- MONTO DE CRÉDITOS CONCEDIDOS (Bs.)					
- NÚMERO DE CRÉDITOS LIQUIDADOS (Nro.)					
- MONTO DE CRÉDITOS LIQUIDADOS (Bs.)					



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

130

PÁGINA

FORMULARIO 0532: Liquidación de Créditos Concedidos en Años Anteriores

A. Objetivo

Reflejar los valores reales y previstos de los créditos pendientes por otorgar al 31 de diciembre del año anterior y que serán liquidados en el año presupuestado.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2	Muestra la denominación de los créditos por actividad económica. Se entiende
	por "Actividad Económica" aquellas que permiten la generación de riqueza
	dentro de una comunidad (ciudad, región, país) mediante la extracción,
	transformación y distribución de los recursos naturales o bien de algún servicio;
	teniendo como fin la satisfacción de las necesidades humanas. Algunas
	actividades económicas son la agricultura, la industria, la construcción, el
	comercio, el turismo, las comunicaciones, entre otras.
3	Señale los compromisos pendientes al 31 de diciembre del último año estimado.
	Se refiere a los créditos otorgados en años anteriores al presupuestado. Estos
	importes pueden ser:
	a) Entregados o dispuestos por los prestatarios durante alguno de los
	meses objeto del presupuesto.
	b) Pendientes a final de ejercicio.
	c) Anulados. Estos últimos se pueden calcular como resultado de la suma
	algebraica de los valores incluidos en las columnas del formulario.
4	Indique la previsión trimestral de los montos para el año objeto del
	presupuesto. Totalice la previsión anual para cada ítem.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN PÁGINA

Julio 2021 131

CAMPOS	DESCRIPCIÓN							
5	Señale el total de los compromisos pendientes al final del año							
	presupuestado.							
6	Coloque los totales de cada columna 3 a 5.							
	<u> </u>							

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

132

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS CONCEDIDOS EN AÑOS ANTERIORES

(En Bolívares)

				(5)			
(2) ACTIVIDAD ECONÓMICA	(3) COMPROMISOS PENDIENTES ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL AÑO	(5) COMPROMISOS PENDIENTES AL FINA DEL AÑO PRESUPUESTADO
EN EL CORTO PLAZO:							
- SECTOR PÚBLICO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
- SECTOR PRIVADO:							
Agricola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
EN EL LARGO PLAZO:							
- SECTOR PÚBLICO:							
AGRICOLA							
Agrícola	***************************************						
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
- SECTOR PRIVADO:							
Agricola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria		1					
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
	1	1	1	1	1		
							i



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

133

PÁGINA

FORMULARIO 0533: Liquidación de Créditos Otorgados en el Período Presupuestado.

A. Objetivo

Reflejar los valores de los créditos liquidados que serán saldados en el año presupuestado.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Muestra la denominación de los créditos por actividad económica.
3	Indique la previsión trimestral para el año objeto del presupuesto. Luego, en el campo total, registre el monto anual producto de la sumatoria de los trimestres correspondientes.
4	Escriba los totales de cada columna.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

134

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS OTORGADOS EN EL PERÍODO PRESUPUESTADO (En Bolívares)

		(3) AÑO PRESUPUESTADO						
(2) ACTIVIDAD ECONÓMICA	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL			
EN EL CORTO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
Agrícola								
Industrial				***************************************				
Construcción								
Comercial								
Microcréditos								
Turismo								
Hipotecaria								
Crédito al consumo								
Vehículos								
Otros (Detallar)				200000000000000000000000000000000000000				
- SECTOR PRIVADO:					***************************************			
Agrícola			•	***************************************	*******************************			
Industrial								
Construcción								
Comercial								
Microcréditos								
Turismo	***************************************			***************************************				
Hipotecaria								
Crédito al consumo								
Vehículos	***************************************							
Otros (Detallar)								
EN EL LARGO PLAZO:								

- SECTOR PÚBLICO: Agrícola								
Industrial								
Construcción								
Comercial								
Microcréditos								
Turismo								
Hipotecaria								
Crédito al consumo								
Vehículos								
Otros (Detallar)				·····				
Ottos (Detailai)								
- SECTOR PRIVADO:								
Agrícola								
Industrial								
Construcción								
Comercial								
Microcréditos								
Turismo								
Hipotecaria								
Crédito al consumo								
Vehículos								
Otros (Detallar)								

(4) TOTAL								

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

135

PÁGINA

FORMULARIO 0534: Liquidación de Créditos

A. Objetivo

Reflejar los valores reales y previstos, para los años que se indican, de las entregas de los créditos por saldar con contrato de formalización.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año
	para el cual se formula el presupuesto.
2	Muestra la denominación de los créditos por actividad económica.
3	Señale el monto de la liquidación de crédito, según los ítems de la
	columna 2, para el año real.
4	Señale el monto de la liquidación de crédito, según los ítems de la columna 2,
	para el año último año estimado.
5	Indique la previsión trimestral para el año objeto del presupuesto. Señale el
	monto total, producto de la sumatoria de los trimestres correspondientes.
	Los valores de las columnas de la previsión trimestral del formulario
	"Liquidación de los Créditos", deben ser iguales al total de la suma de las
	cifras trimestrales "Liquidación de Créditos Concedidos en Años Anteriores"
	más "Liquidación de Créditos Otorgados en el Período Presupuestado".
6	Indique el monto total de cada columna desde la 3 hasta la 5.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

FECHA DE **ACTUALIZACIÓN**

Julio 2021

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS

(En Bolívares)

TRIMESTRE I	TRIMESTRE III		TOTAL
		······································	
	 ı		
		İ	

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

137

PÁGINA

FORMULARIO 0535: Recuperación de Créditos

A. Objetivo

Reflejar en forma breve los movimientos de las recuperaciones crediticias durante el año anterior al vigente (real), el año vigente (último año estimado) y el año presupuestado.

CAMPOS	DESCRIPCION
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica la clasificación de la "Actividad Económica"
3	Señale el monto de la recuperación al 31 de diciembre del año real.
4	Señale el monto de la recuperación al 31 de diciembre del último año
	estimado.
5	Indique la recuperación trimestral del presupuesto que se formula.
	Totalice los montos anuales de los distintos conceptos indicados en la
	columna 2, producto de la sumatoria de los trimestres correspondientes.
	El total de la recuperación de esta cartera, tiene que coincidir con
	ingresos efectivos en caja por estos conceptos tanto en el corto plazo,
	como en el mediano plazo, reflejado en el Formulario: "Presupuesto de
	Caja".
6	Indique el monto total de los campos contenidos desde las columnas 3
	hasta la 5

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

138

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS (En Bolívares)

			(5) AÑO PRESUPUESTADO					
(2) DENOMINACIÓN	(3) AÑO REAL	(4) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	TRIMESTR I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL	
EN EL CORTO PLAZO:								
- SECTOR PÚBLICO:								
Agrícola								
Industrial								
Construcción								
Comercial								
Microcréditos								
Turismo								
Hipotecaria								
Crédito al consumo								
Vehículos								
Otros (Detallar)								
SECTOR BRIVADO.								
- SECTOR PRIVADO:								
Agrícola								
Industrial Construcción								
Comercial								
Microcréditos								
Turismo								
Hipotecaria								
Crédito al consumo								
Vehículos								
Otros (Detallar)								
Office (Dotalia)								
EN EL LARGO PLAZO:								
							•	
- SECTOR PÚBLICO:								
Agrícola								
Industrial								
Construcción								
Comercial								
Microcréditos								
Turismo					***************************************	***************************************		
Hipotecaria								
Crédito al consumo								
Vehículos								
Otros (Detallar)								
- SECTOR PRIVADO:								
Agrícola								
Industrial		***************************************						
Construcción							ł	
Comercial								
Microcréditos								
Turismo								
Hipotecaria								
Crédito al consumo							ł	
Vehículos								
Otros (Detallar)							<u> </u>	
230 (Bottamar)				i e				
(6) TOTAL		1	1	I			l	

FORMA: 0535



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

400

PÁGINA

FORMULARIO 0536: Resumen de Operaciones Crediticias

A. Objetivo

Reflejar un resumen del movimiento de la cartera de créditos.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica la clasificación de la cartera de crédito por "Actividad Económica".
	La información está ordenada por actividad según corresponda a
	instituciones de crédito o a particulares del sector público y privado, en el
	corto y en el largo plazo.
3	Señale los valores según saldos al 31-12 del año real (anterior al
	vigente).
4	Señale los valores según saldos del último año estimado (año vigente).
5	Registre el monto por el incremento en las liquidaciones de crédito, del
	año presupuestado, según los conceptos de la columna 2. Este monto
	debe coincidir con la columna total de la sumatoria trimestral en la
	columna 5 reflejado en el formulario 0433 "Liquidación de los Créditos".
6	Indique la previsión para el año objeto del presupuesto del movimiento
	por concepto de "Disminución por Recuperaciones de los Créditos".
7	Registre el monto de la previsión para contingencia de carteras. Estas
	previsiones deberán figurar en su correspondiente línea del balance
	general.
8	Registre el monto del saldo neto de la cartera de créditos, cuyo resultado
	se obtiene sumando los valores de la columna 4 más la columna 5,
	menos las columnas 6 y 7.
9	Escriba los totales desde la columna 3 hasta la 8.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

140

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE OPERACIONES CREDITICIAS

(En Bolívares)

			AÑO PRESUPUESTADO						
	(3) AÑO REAL	(4) ÚLTIMO AÑO							
(2) ACTIVIDAD ECONÓMICA	SALDO NETO DE LA CARTERA DE CRÉDITOS	ESTÍMADO SALDO NETO DE LA CARTERA DE CRÉDITOS	(5) INCREMENTO POR LIQUIDACIONES DE CRÉDITOS	(6) DISMINUCION POR RECUPERACIONES DE CRÉDITOS	(7) VARIACIÓN EN PROVISIONES PARA CONTINGENCIA DE CARTERA DE CRÉDITOS	(8) AÑO PRESUPUESTADO SALDO NETO DE LA CARTERA DE CRÉDITOS			
EN EL CORTO PLAZO:									
- SECTOR PÚBLICO:									
Agrícola									
Industrial									
Construcción									
Comercial									
Microcréditos	***************************************		***************************************	***************************************	***************************************				
Turismo									
Hipotecaria									
Crédito al consumo									
Vehículos									
Otros (Detallar)									
- SECTOR PRIVADO:									
Agrícola									
Industrial									
Construcción									
Comercial									
Microcréditos									
Turismo									
Hipotecaria									
Crédito al consumo									
Vehículos									
Otros (Detallar)									
EN EL LARGO PLAZO:									
- SECTOR PÚBLICO:									
Agrícola Industrial									
Construcción									
Comercial			•	•					
Microcréditos									
Turismo									
Hipotecaria						······································			
Crédito al consumo									
Vehículos									
Otros (Detallar)									
- SECTOR PRIVADO:									
Agrícola									
Industrial									
Construcción									
Comercial									
Microcréditos									
Turismo									
Hipotecaria									
Crédito al consumo									
Vehículos									
Otros (Detallar)									
(9) TOTAL									
FORMA: 0536									

FORMA: 0536



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

141

PÁGINA

FORMULARIO 0537: Resumen de Captaciones

A. Objetivo

Reflejar la previsión de la procedencia de los fondos integrantes del pasivo de la institución que va a ser objeto de negociación posterior mediante su colocación en fondos prestables.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCION				
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el				
	período presupuestario.				
2	Muestra los conceptos que se indican.				
3 y 7	Indique el tipo de interés medio anual que constituye el costo aproximado				
	de los fondos ajenos recibidos en los años anteriores al presupuestado y				
	cubierto por el presupuesto.				
4 y 8	Señale la cuantía media aproximada a la que ascendieron, según				
	información real y estimación para el año presupuestado de los fondos				
	ajenos depositados en la institución.				
5 y 9	Registre el porcentaje de cálculo de los tipos de depósitos que integran el				
	total de recursos captados para el año real y para el que se presupuesta.				
6	Coloque el monto de la diferencia entre los valores consignados en las				
	columnas 4 y 8 a fin de calcular el aumento o disminución para el año que				
	se presupuesta.				
10.	Registre el monto total de las columnas 4, 6 y 8.				

Nota: Este formulario debe ser llenado exclusivamente por los Entes financieros bancarios.

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

142

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE CAPTACIONES

(En Bolívares)

	REAL AÑO			VARIACIÓN AÑO	PREVISTO AÑO PRESUPUESTADO		
DESCRIPCIÓN	TIPO DE INTERES MEDIO ANUAL %	Bs. En promedio	% TOTAL DEPÓSITOS	BS. PROMEDIO AUMENTO O DISMINUCIÓN RESPECTO 2XXX Y 2XXX	TIPO DE INTERES MEDIO ANUAL %	Bs. En promedio	% TOTAL DEPÓSITOS
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TOTAL OPERACIONES A LA VISTA Y Depósitos A corto plazo							
CUENTA CORRIENTE							
- GOBIERNO NACIONAL							
- OTRAS ENTIDADES OFICIALES							
- PÚBLICO		Q					
A PLAZO (INFERIOR AL AÑO)							
- GOBIERNO NACIONAL							
- OTRAS ENTIDADES OFICIALES							
- PÚBLICO	***************************************	-	***************************************		•		
TOTAL DEPÓSITO A MEDIANO Y LARGO PLAZO							
- GOBIERNO NACIONAL							
- OTRAS ENTIDADES OFICIALES							
- PÚBLICO							
(10) TOTAL DEPÓSITOS CAPTADOS							

FORMA: 0537



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

143

PÁGINA

2.4 Información específica sobre producción y comercialización

2.4.1. Información sobre Producción

FORMULARIO 0538: Volumen y Costo de Producción

FORMULARIO 0539: Materia Prima

2.4.2. Información sobre Comercialización

FORMULARIO 0540: Resumen de las Políticas de Venta

FORMULARIO 0541: Mercancías y Productos para la Venta

FORMULARIO 0542: Información sobre el Mercado

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

144

PÁGINA

FORMULARIO 0538: Volumen y Costo de Producción

A. Objetivo

Obtener la información sobre la capacidad productiva y el nivel de funcionamiento del Ente en unidades físicas y en costos.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN				
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el período presupuestario.				
2	Describa la línea de productos, atendiendo al proyecto que corresponda. Deberá indicarse además la unidad física de medida.				
3	Indique el código del proyecto de producción correspondiente.				
4 y 5	Señale los valores, en unidades físicas, de la capacidad instalada de producción para el año vigente y el que se presupuesta.				
6	Registre la producción del último año estimado, en unidades físicas.				
7 a 10.	Exprese la producción trimestral, en unidades físicas, del año que se presupuesta.				
11	Indique la sumatoria de las columnas 7 a 10.				
12	Señale el costo de la producción del año anterior al que se está presupuestando, valorándola a precios corrientes.				
13	Señale el costo de la producción del año anterior al que se está presupuestando, valorándola en base a los precios del año objeto del presupuesto.				
14 a 17	Señale la previsión del costo de producción trimestral para el año objeto del presupuesto.				
18	Indique la sumatoria de las columnas 14 hasta la 17.				



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

145

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
19	Asiente la sumatoria de cada una de las columnas 12 hasta la 18.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 PÁGINA 146

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACION DEL ENTE ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN PERÍODO PRESUPUESTARIO:

VOLUMEN Y COSTO DE PRODUCCIÓN

Cot						IDADES FÍSIC	AS							COSTOS	S DE PRODUC	CIÓN	
LÍNEAS DE PRODUCTOS Nº AÑO ÚLTIMO ESTIMAD AÑO PRESUPLESTADO REVISADO PRODUCCIÓN TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRIMESTRE II TRI		C.od.	CAPACIDA	AD INSTALADA	PRODUCCION ULTIMO AÑO ESTIMADO	F	PRODUCCIÓN A	AÑO PRESUPI	JESTADO		A PR	ECIOS DE					
C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C6 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C8 C7 C7	LÍNEAS DE PRODUCTOS				REVISADO PRODUCCIÓN	TRIMESTRE	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV		AÑO ÚLTIMO ESTIMADO) AÑO PRESUPUESTADO	TRIMESTRE	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL AÑO
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
FORMULARIO: 0538 (19) TOTAL COSTOS DE PRODUCCIÓN	FORMULARIO: 05:	38						(19)					-				_

INSTRUCTIVO N° 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

147

PÁGINA

FORMULARIO 0539: Materia Prima

A. Objetivo

Reflejar el presupuesto de materia prima que el Ente requerirá para atender sus actividades operacionales (producción) durante el ejercicio presupuestario.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el período presupuestario.
2	Describa los tipos de materia prima más relevantes que utilizará el Ente en el ejercicio.
	A continuación se presentan los significados de cada uno de los rubros que conforman esta columna:
	En los espacios en blanco: Se relacionarán las materias primas más significativas que serán utilizadas por el Ente en el ejercicio objeto del presupuesto.
	Autoconsumo: Indique las materias que utilizará el Ente durante el año.
	Resto: Señale la previsión global de materia prima no especificadas en las líneas anteriores.
	Total: Indique el total de materia prima de cada una de las columnas correspondientes.
3	Señale la unidad de medida a utilizarse; según el tipo de materia prima descrita en la columna 2.
4 y 5	Indique las unidades y el valor de las mismas, al comienzo del ejercicio presupuestario.
6	Registre las unidades previstas a adquirir durante el año, en los mercados nacionales o foráneos.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

148

0414000	DECODURAÇÃO
CAMPOS	DESCRIPCIÓN
7 y 8	Registre los costos previstos de las compras en el mercado externo y nacional respectivamente.
9 y 10	Indique el consumo anual previsto en unidades físicas y en valor, respectivamente.
11 y 12	Señale las existencias previstas al final del año en unidades físicas y en valor, respectivamente.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

149

PÁGINA

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN PERÍODO PRESUPUESTARIO:

MATERIA PRIMA

				PRODUC	TOS AÑOP	RESUPUE	STADO					
	UNIDAD	UNIDAD EXISTENCIAS								UMO	EXISTENCIAS	
CONCEPTOS	DE	COMIENZ	ZO AÑO	AÑO	DE LAS CO	ANL	JAL	FINAL AÑO				
•	MEDIDA	UNIDADES	VALOR	(UNIDAD)	IMPORTACIÓN	NACIONAL	UNIDADES	VALOR	UNIDADES	VALOR		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
	***************************************	***************************************	ernementernementernementernemen	***************************************	***************************************	***************************************	***************************************	economiconomiconomiconomico	***************************************	***************************************		
	***************************************	***************************************				***************************************		***************************************				

		***************************************			88E-88E-88E-88E-88E-88E-88E-88E-88E-88E				***************************************			
		***************************************						***************************************		***************************************		
								~~~~		······		
	***************************************				***************************************							
						***************************************						
	***************************************		ernemensemensemensemensemen		***************************************	***************************************	***************************************	***************************************		***************************************		
AUTOCONSUMO							***************************************	***************************************				
RESTO												
TOTAL												

FORMULARIO: 0539

NOTA: ESTA FORMA NO APLICA PARA LAS EMPRESAS DE SERVICIOS

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

150

**PÁGINA** 

#### 2.4.2 Información sobre Comercialización

FORMULARIO 0540: Resumen de las Políticas de Venta

#### A. Objetivo

Obtener la información de la previsión de las ventas del Ente, atendiendo a la política y al destino de las mismas, según sean nacionales o foráneos.

B. Instrucci	ones para el registro de la información
CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	período presupuestario.
2	Indica los conceptos que se utilizan en las diferentes políticas de ventas.
	A continuación se presentan los significados de cada uno de los rubros que
	conforman esta columna.
	• Política Nº y Unidad de Medida Registre el número y el nombre de cada política y su unidad física de
	medida.
	Ventas mercado interior y exterior Registre el monto estimado de las ventas por mercado (interior y exterior).
	Total ventas de las políticas     Se obtiene de sumar todas las líneas de las columnas que correspondan.
	Total ventas mercado interior Se obtiene sumando todas las líneas de las columnas que correspondan.
	Total ventas mercado exterior     Se obtiene sumando las líneas de las columnas que correspondan.
3 a la 5	Indique el número de unidades vendidas, el importe de la venta y el
	porcentaje que representa el monto de dicha venta, para el último año
	estimado.
6 a la 12	Indique el número de unidades vendidas, los montos trimestrales del valor
	de las ventas, el importe de las ventas y el porcentaje que representa en
	bolívares el monto de dicha venta, para el año presupuestado.

#### **INSTRUCTIVO N° 5**

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

151

**PÁGINA** 

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTI
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN
DEBĮUDU DBESTIDIJESTABIU-

# RESUMEN DE LAS POLÍTICAS DE VENTAS

	ÚLTI	IMO AÑO ESTIMADO			MONTO DE LAS VENTAS AÑO PRESUPUESTADO EN BOLÍVARES							
	NÚMERO	MONTO	%DE	NÚMERO					MONTO	%DE		
	DE UNIDADES	DE LAS VENTAS	VENTAS	DE UNIDADES	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	DE LAS VENTAS	VENTAS		
VENTAS	V ENDIDAS	EN BOLÍVARES	TOTALES	VENDIDAS					EN BOLÍVARES	TOTALE		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
POLÍTICA Nª												
UNIDAD DE MEDIDA												
VENTAS MERCADO INTERIOR												
VENTAS MERCADO EXTERIOR												
POLÍTICA Nª												
UNIDAD DE MEDIDA												
VENTAS MERCADO INTERIOR												
VENTAS MERCADO EXTERIOR												
POLÍTICA Nª												
UNIDAD DE MEDIDA												
VENTAS MERCADO INTERIOR												
VENTAS MERCADO EXTERIOR												
POLÍTICA Nª												
UNIDAD DE MEDIDA												
VENTAS MERCADO INTERIOR												
VENTAS MERCADO EXTERIOR												
	Parameter 1					1			1			
TOTAL VENTAS DE LAS POLÍTICAS			100							100		
TOTAL VENTAS MERCADO INTERIOR				_								
TOTAL VENTAS MERCADO EXTERIOR												

FORMULARIO: 0540

#### **INSTRUCTIVO N° 5**

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

**Julio 2021** 

15

**PÁGINA** 

FORMULARIO 0541: Mercancías y Productos para la Venta

# A. Objetivo

Reflejar la previsión de los movimientos de existencias iniciales y finales de mercancías que se destinan a la venta.

CAMPOS	DESRIPCIÓN
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	período presupuestario.
2	Describa las diferentes mercancías o productos que comercializa el Ente.
	A continuación se presentan los significados de cada uno de los rubros que conforman esta columna:
	En los espacios en blanco se relacionarán las mercancías más significativas que serán utilizadas por el Ente en el ejercicio objeto del presupuesto.
	Autoconsumo: Indique las mercancías que utilizará el Ente durante el año.
	Resto: Señale la previsión global de materiales no considerados en las
	líneas anteriores.
	Total: Representa el total de cada una de las columnas correspondientes.
3	Señale la unidad de medida del producto o mercancía que corresponda.
4 y 5	Indique las existencias de las mercancías al comienzo del año objeto del presupuesto en unidades y valor de las mismas, respectivamente.
6	Registre las unidades que se prevé adquirir durante el ejercicio presupuestario en el mercado nacional o internacional.
7 y 8	Señale la previsión del costo de las compras, desglosado según corresponda a adquisiciones en los mercados nacionales o foráneos.
9 y 10	Indique la previsión de las ventas de mercancías o productos en el ejercicio presupuestario en unidades físicas y en valor.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

153

CAMPOS	DESRIPCIÓN
11 y 12	Indique las cantidades previstas en unidades físicas y en valor correspondientes a las existencias de productos o mercancías de la institución al final del año. Los valores deberán ser iguales al obtenido por la suma de las existencias al comienzo del año, más las compras en el mismo,
	menos las ventas y el autoconsumo del ejercicio presupuestario correspondiente.

#### **INSTRUCTIVO N° 5**

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

**Julio 2021** 

154

**PÁGINA** 

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACION DEL ENTE ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN PERÍODO PRESUPUESTARIO:

# MERCANCÍAS Y PRODUCTOS PARA LA VENTA

			PRO	DUCT	OS AÑ	0 P R	RESUP	JESTA	DO		
	UNIDAD	IIDAD EXISTENCIAS CO		EXISTENCIAS COMPRAS COSTOS DE LAS COMPRAS		S COMPRAS	VENTAS A	ANUALES	EXISTENCIAS FINAL AÑO		
CONCEPTOS	DE		NZO AÑO	AÑO	,						
	MEDIDA	UNIDADES	VALOR	(UNIDAD)	IMPORTACIÓN	NACIONAL	UNIDADES	VALOR	UNIDADES	VALOR	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
		***************************************			***************************************			***************************************		***************************************	
								***************************************			
			***************************************								
			***************************************								
			•								
					***************************************			***************************************			
AUTOCONSUMO											
										***************************************	
RESTO											
TOTAL				///////////////////////////////////////							

FORMULARIO: 0541

NOTA: NO APLICA PARA EMPRESAS DE SERVICIOS

#### **INSTRUCTIVO N° 5**

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

155

**PÁGINA** 

FORMULARIO 0542: Información sobre el Mercado

# A. Objetivo

Proporcionar en forma resumida, una visión global de la estructura del mercado interno y externo, para cada línea de producto del Ente, la cual debe responder a un proyecto específico de venta.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código, denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	período presupuestario.
2, 11 y 17	Representan los distintos conceptos necesarios a los efectos de la
	información que se solicita:
	Mercado Interior: Indica la suma de las ventas en el mercado nacional
	realizadas por la empresa y el resto de competidores.
	Mercado Interior: Indica la suma de las ventas en el mercado nacional
	realizadas por la empresa y el resto de competidores.
	Empresa: Ventas de productos realizados por la empresa en el mercado
	nacional.
	Restantes competidores: Se refiere a otras empresas competidoras, que
	venden los productos en el mercado nacional.
	Análisis de Precios Exteriores. Precios Medios.
	Se procederá de igual forma que la señalada en el párrafo anterior, pero en
	relación al mercado exterior.
3 y 7	Anote el valor de las ventas en el año vigente y en el ejercicio que se está
	presupuestando, tanto de la empresa como de sus competidores.
4 y 8	Señale en unidades físicas las ventas en el año vigente y en el ejercicio
	objeto del presupuesto.
5 y 9	Indique el porcentaje que, del valor total en bolívares al cuál ascienden las
	ventas del producto, constituye la participación del Ente y de la
	competencia en el año vigente y en el ejercicio que se está
	presupuestando.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

156

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
6 y 10	Escriba el porcentaje que, de la cuantía física total a la que ascienden las
	ventas en el mercado nacional y foráneo estimado del producto, constituye
	la participación del Ente y de la competencia en el año vigente y en el
	ejercicio que se está presupuestando.
12 y 15	Indique el valor de 100 dado a los precios promedio de los productos
	vendidos por el Ente en el año vigente y en el ejercicio objeto del
	presupuesto.
13 y 16	Señale los valores atribuibles a los precios promedio de los productos
	vendidos por la competencia en el año vigente y en el ejercicio objeto del
	presupuesto.
	Los precios se calcularán en relación al valor de 100 asignado a la
	empresa.
14	Escriba el porcentaje de variación de los precios interiores con respecto al
	año vigente y el que se está presupuestando con base igual a 100.
18 y 22	Ver columnas 12 y 15.
19,20,23 y 24	Indique los valores atribuibles a los precios promedios de los productos
	vendidos por la competencia exterior en el año vigente y en el ejercicio
	objeto del presupuesto.
	Los precios se calcularán con relación al valor de 100 asignado al Ente.
21	Señale la variación prevista de los precios medios exteriores con relación al
	año vigente, de los productos o de las líneas de productos incluidos en el
	proyecto en el ejercicio objeto del presupuesto. En el año anterior al que
	está presupuestado tendrá como base un índice igual a 100.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

157

**PÁGINA** 

(1) CÓDIGO PRESUPUSTARIO Y DENOMINACION DEL ENTE ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN PERÍODO PRESUPUESTARIO

# INFORMACIÓN SOBRE EL MERCADO VENTAS EN EL MERCADO INTERIOR Y EXTERIOR DE LA LÍNEA DE PRODUCTO

		ÚLTIMO	AÑO ESTIMAD	00	AÑO PRESUPUESTADO			
			% CU	OTA DE MERCADO			% CUOTA DE N	IERCADO
MERCADO	ITO EN BOLIVA	CANTIDAD FÍSICA	SEGÚN VALOR	PARTIC. FÍSICA	MONTO EN BOLIVARES	CANTIDAD FÍSICA	SEGÚN VALOR	PARTIC. FÍSICA
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
MERCADO INTERIOR			100	100			100	100
EMPRESA								
RESTANTES COMPETIDORES								
MERCADO EXTERIOR								
COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES (CAN)			100	100			100	100
- EMPRESA								
- RESTANTES COMPETIDORES								
RESTO MERCADO EXTERIOR TOTAL			100	100			100	100
- EMPRESA				•				
- RESTANTES COMPETIDORES				•				

ANALISIS DE PRECIOS INTERIORES	ULTIMO ANO ESTIMADO		EMPRESA	/ VARIACIÓN		ANO PRESUPUES	STADO	
	EMPRESA	COMPETENCIA		ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	AÑO PRESUPUESTA	DO	EMPRESA	COMPETENCIA
					(14)			
(11)	(12)	(13)		( 2.0	= 100 )		(15)	16
PRECIOS MEDIOS	100						100	

ANÁLISIS DE PRECIOS		ÚLTIMO AÑO ESTIMADO		EMPRESA / VARIAC	ÓN		AÑO PRESUPUESTADO	
EXTERIORES		COMPETENCIA COMUNIDAD	RESTO MERCADO	(n-1)	ÚLTIMO AÑO ESTIMADO		COMPETENCIA	RESTO
	EMPRESA	ANDINA DE NACIONES	WILLIAMO		(21)	EMPRESA	COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES	MERCADO
		ANDINA DE NACIONES	EXTERIOR				ANDINA DE NACIONES (CAN)	EXTERIOR
(17)	(18)	(19)	(20)		( 2.0 = 100 )	(22)	(23)	(24)
PRECIOS MEDIOS	100					100		

FORMULARIO 0542

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

158

**PÁGINA** 

# Capítulo 3 Anexos

#### N° Denominación

- 1. Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"
- 1. Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"
- 2. Formulario: Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados
- 3. Formulario: Frecuencia del Tabulador de Obreros
- 4. Formulario: Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado
- 5. Formulario: Frecuencia de Empleados Contratados
- 6. Partidas Válidas: Por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021 1

150

**PÁGINA** 

## **ANEXO N° 1**

Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

**Julio 2021** 

160

**PÁGINA** 

Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Objetivo:

Apoyar las acciones específicas de los Proyectos u otras actividades que no estén previamente tipificadas en las demás Acciones Centralizadas.

Formulario a Utilizar:

Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Norma:

– El Ente que haya creado Acciones Centralizadas en el marco de la categoría "Otras" y requieran nuevamente su utilización en el ejercicio presupuestario que se formula, deberán notificar a través de su Órgano de adscripción, a la Dirección de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) responsable de la gestión del presupuesto de dicho Órgano.

 Las solicitudes de creación nueva, deberán ser presentadas por el Ente a través de su Órgano de adscripción a la Dirección de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) responsable de la gestión del presupuesto del Órgano, antes de comenzar el proceso de formulación del Presupuesto.

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO** 

Si durante el proceso de formulación presupuestaria el Ente estima pertinente la creación de una Acción Centralizada, en el marco de la categoría "Otras", deberá ceñirse al siguiente procedimiento:

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

161

RESPONSABLE	PASOS	ACCIÓN
Órgano	1	Solicita a la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) autorización a través de un oficio firmado por la máxima autoridad del Órgano. Dicho oficio debe estar acompañado de un informe, contentivo de los motivos que justifican la creación de la Acción Centralizada Asimismo, se debe anexar el formulario "Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras"
Oficina Nacional de presupuesto  "Dirección Responsable de la gestión del presupuesto del Órgano"	3	Recibe y analiza la documentación anterior:  Oficio Informe Formulario "Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras"  De aprobarse el uso de la creación de la Acción Centralizada solicitada, se informará oportunamente al Órgano la decisión al respecto e internamente a la Dirección de Informática para que aperture en el Sistema de Presupuesto (Sispre) la Acción Centralizada "Otras" que fue aprobada.
	4	De no aprobarse la creación de la Acción Centralizada "Otras", el responsable de la gestión del Presupuesto del Órgano en la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), le informará oportunamente al Órgano la decisión adoptada.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

162

**PÁGINA** 

Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

#### A. Objetivo

Disponer de toda la información y datos básicos necesarios para el análisis y consideración de las solicitudes cursada por los Órganos en relación a la Acción Centralizada "Otras", en caso de ser requerida durante el proceso de formulación presupuestaria, habida cuenta que la creación de esta categoría presupuestaria estará sujeta a la autorización de la Oficina Nacional de Presupuesto.

#### **B.** Instrucciones

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario y la denominación del Órgano solicitante de la Acción Centralizada, dentro de la categoría presupuestaria "Otras".
2	Señale el código y la denominación de la Acción Centralizada solicitada
3	Señale el número de oficio con el cual se realizo la solicitud de creación de la Acción Centralizada "Otras" y su respectiva fecha de emisión
4 y 5	Indique el ejecutor y el responsable de la Acción Centralizada solicitada
6	Indique el año del ejercicio presupuestario en el que tendrá vigencia la Acción Centralizada solicitada.
7	Señale el monto en bolívares que se estima asignar para la Acción Centralizada solicitada
8	Indique la denominación de la fuente de financiamiento mediante el cual se estima cubrir en el presupuesto la Acción Centralizada solicitada
9	Haga una descripción del objetivo o propósito de la Acción Centralizada solicitada

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

163

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
10	Identifique cada una de Acciones Específicas necesarias para alcanzar los propósitos de la Acción Centralizada por crear y especifique: Código, Denominación, Ejecutor y la Unidad Ejecutora local
11	Registre las firmas de los responsables de la Acción Centralizada y de su Acción Específica respectiva, así como el de la máxima autoridad del Órgano
12	Registre las firmas de los Directores responsables que en la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) autorizan y aprueban la apertura de la Acción Centralizada para el Órgano que en cuestión hace la solicitud.

#### **INSTRUCTIVO N° 5**

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

## FECHA DE ACTUALIZACIÓN

**Julio 2021** 

164

**PÁGINA** 

# SOLICITUD DE CREACIÓN DE LA ACCIÓN CENTRALIZADA "OTRAS"

1 Código Presupuestario-Deno	minación del Órgano Solicitante	:			
2 Código y Denominación de la _{Onapre)}	Acción Centralizada :(El código es a	tributo de la 3 Oficio de Solicit	ud:		
4 Ejecutor:	5 Responsable:	6 Período de Form	nulación Presupuestaria:		
7 Monto Asignado en el Presup	uesto (En Bolívares):	8 Fuente de Finan	ciamiento:		
9 Descripción del Objetivo de la	a Acción Centralizada Solicitada				
	10 Acción	n(es) Específica(s)			
Código:(Atributo de la Onapre)	Denominación:	Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):		
Código:(Atributo de la Onapre)	Denominación:	Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):		
Código:(Atributo de la Onapre)	Denominación:	Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):		
11 Firmas R	esponsables del Órgano	12 Firmas Respon	12 Firmas Responsables Oficina Nacional de Presupuest		
Responsable(s) de la(s) Acción(es) Específica(s)	Responsable de la Máxima Acción Centralizada	Autoridad Director	Director General		

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

165

**PÁGINA** 

#### **ANEXOS N°:**

2.Formulario: Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados

3.Formulario: Frecuencia del Tabulador de Obreros

**4.Formulario:** Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado

**5.Formulario:** Frecuencia de Empleados Contratados

6. Partidas Válidas: Por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

166

**PÁGINA** 

FORMULARIO: Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados

## A. Objetivo

Recabar información sobre la Frecuencia de Cargos de los empleados que laboran en el Ente, clasificados por Grupo o Clase de cargo y de acuerdo a los niveles de sueldo básico mensual, previstos en la escala de la Administración Pública Nacional, para el último año estimado (año vigente) y el año en que se formula el presupuesto.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra los grupos o clases de cargos y las respectivas escalas de
	sueldos básicos permanentes, entre las cuales se clasificará a los
	empleados del Ente.
4 y 5	Registre la cantidad de empleados que se encuentren en cada uno de los
	grupos o clases de cargos señalados en la columna 2 para el último año
	estimado (año vigente) y el año presupuestado.
6	Indique el monto total de la sumatoria de las columnas 4 y 5.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

167

**PÁGINA** 

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

# Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados

(2 ) Grupo ó Clase de Cargo	(3) Sueldo Básico Mensual (Bs.)	(4) Número de Cargos del Último Año Estimado	(5) Número de Cargos del Año Presupuestado
ВІ	7.000.000,00		
ВІІ	8.400.000,00		
BIII	9.800.000,00		
П	11.760.000,00		
TII	13.720.000,00		
PI	15.960.000,00		
PII	18.200.000,00		
PIII	20.440.000,00		
	(6) Total		

#### NOTA:

El monto mínimo por concepto de remuneración mensual que deba corresponder a las trabajadoras y trabajadores al servicio del sector público bajo de relación de dependencia, con ocasión de contratos de trabajos regidos por la legislación laboral, será como mínimo el equivalente al salario mínimo nacional vigente, de conformidad con el Decreto N° 4.602, de fecha 01 de mayo de 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.622 Extraordinario, de fecha 01 de mayo de 2021

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 PÁGINA 168

FORMULARIO: Frecuencia del Tabulador de Obreros

# A. Objetivo

Recabar información sobre la Frecuencia del Tabulador de obreros que laboran en el Ente, clasificados por grado y de acuerdo a los niveles de salario básico mensual, previstos en el respectivo tabulador, para el último año estimado (año vigente) y el año en que se formula el presupuesto.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra los grados y las respectivas escalas de salarios básicos mensual
	permanentes, previstos en el respectivo tabulador, entre los cuales se
	clasifica a los obreros de la institución.
4 y 5	Registre la cantidad de obreros que se encuentren en cada uno de los
	grados del tabulador, señalados en la columna 2 y 3 para el último año
	estimado (año vigente) y el año presupuestado.
6	Coloque el monto total de la sumatoria de las columnas 4 y 5.

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 PÁGINA

169

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN	DEL	ENTE
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:		
PERÍODO PRESUPUESTARIO:		

# Frecuencia del Tabulador de Obreros

(2) Grado	(3) Salario Básico Mensual (Bs.)	(4) Número de Cargos del Último Año Estimado	(5) Número de Cargos del Año Presupuestado
1	7.000.000,00		
2	7.742.000,00		
3	8.484.000,00		
4	9.226.000,00		
5	9.968.000,00		
6	10.710.000,00		
7	11.452.000,00		
8	12.194.000,00		
9	12.936.000,00		
10	13.678.000,00		
	(6) Total		

#### NOTA:

El monto mínimo por concepto de remuneración mensual que deba corresponder a las trabajadoras y trabajadores al servicio del sector público bajo de relación de dependencia, con ocasión de contratos de trabajo regidos por la legislación laboral, será como mínimo el equivalente al salario mínimo vigente, de conformidad con el Decreto Nº 4.602, de fecha 01 de mayo de 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Rpública Bolivariana de Venezuel Nº 6.622 Extraordinario, de fecha 01 de mayo de 2021



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

170

**PÁGINA** 

**FORMULARIO:** Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado

## A. Objetivo

Obtener información referente a la Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado, cuyos sueldos sean iguales al salario mínimo vigente o estén por encima del mismo; para el último año estimado (año vigente) ) y el año en que se formula el presupuesto.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra los grupos y el monto del sueldo básico mensual, cuyos sueldos
	sean iguales al salario mínimo vigente o estén por encima del mismo.
4 y 5	Registre la cantidad de personas jubiladas y/o pensionadas por cada uno
	de los grupos de la escala que ganan sueldo básico mensual y los que
	están por encima del salario mínimo vigente, para el último año estimado
	(año vigente) y el año presupuestado.
6	Coloque el monto total de la sumatoria de la columna 4 y 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

**Julio 2021** 

171

**PÁGINA** 

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN: PERÍODO PRESUPUESTARIO:

# Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado

(2) Grupo	(3) Monto Jubilación y/o Pensión	(4) Número de Cargos del Último Año Estimado	(5) Número de Cargos del Año Presupuestado
1	7.000.000,00		
2	Mayor al Salario Mínimo		
	(6) Total		

#### NOTA:

El monto mínimo por concepto de remuneración mensual que deba corresponder a las trabajadoras y trabajadores al servicio del sector público bajo relación de dependencia, con ocasión de contratos de trabajo regidos por la legislación laboral, será como mínimo el equivalente al salario mínimo nacional vigente, de conformidad con el Decreto Nº 4.602, de fecha 01 de mayo de 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 6.622 Extraordinario, de fecha 01 de mayo de 2021.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021

172

**PÁGINA** 

FORMULARIO: Frecuencia del Personal Contratado

## A. Objetivo

Obtener información referente a la Frecuencia del Personal Contratado, cuyos sueldos y salarios sean iguales al salario mínimo vigente o estén por encima del mismo; para el último año estimado (año vigente) y el año en que se formula el presupuesto.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el
	año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra los grupos y el monto de sueldos y salarios básico mensual,
	cuyos montos sean iguales al salario mínimo vigente o estén por encima
	del mismo.
4 y 5	Registre la cantidad de personas contratadas por cada uno de los grupos
	de la escala que ganan sueldos y salarios básico mensual y los que están
	por encima del salario mínimo vigente, para el último año estimado (año
	vigente) y el año presupuestado.
6	Coloque el monto total de la sumatoria de la columna 4 y 5

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN	DEL	ENTE
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:		
PERÍODO PRESUPUESTARIO:		

# Frecuencia del Personal Contratado

(2) Grupo	(3) Sueldo/Salario Básico Mensual (Bs.)	(4) Número de Cargos del Último Año Estimado	(5) Número de Cargos del Año Presupuestado
1	7.000.000,00		
2	Mayor al Salario Mínimo.		
(6) Total			

#### NOTA:

目 monto mínimo por concepto de remuneración mensual que deba corresponder a las trabajadoras y trabajadores al servicio del sector público bajo relación de dependencia, con ocasión de contratos de trabajo regidos por la legislación laboral, será como mínimo el equivalente al salario mínimo nacional vigente, de conformidad con el Decreto № 4.602, de fecha 01 de mayo de 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela № 6.622 Extraordinario, de fecha 01 de mayo de 2021.



Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN Julio 2021 PÁGINA 174

### Anexo N°

6. Partidas Válidas: Por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.00.00.00	Gastos de personal
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Suplencias al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras     Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Sueldo al personal en trámite de nombramiento
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras     Asignación y control de los recursos para gastos de los		Remuneraciones al personal en período de disponibilidad  Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	(	completo  Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los		parcial Salarios al personal obrero en puestos no permanentes
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras 1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.01.13.00	Suplencias al personal obrero
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.18.01	Remuneraciones al personal contratado a tiempo determinado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.18.02 I	Remuneraciones por honorarios profesionales
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Retribuciones por becas - salarios, bolsas de trabajo, pasantías y similares
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Sueldo del personal militar profesional
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras     Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras     Asignación y control de los recursos para gastos de los		Sueldo o ración del personal militar no profesional
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los		Sueldo del personal militar de reserva  Dietas
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los		Retribución al personal de reserva
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras 1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.01.36.00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.01.38.00 I	Dietas del personal de alto nivel y de dirección
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.99.00	Otras retribuciones
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los		Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial

Acción Centralizada	Acción Específica (	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Denominación Específicas y Sub-Específicas
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.05.00 Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.02.07.00 Compensaciones previstas en las escalas de sueldos del
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.03.01.00 Primas por mérito al personal empleado
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los		401.03.02.00 Primas de transporte al personal empleado
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los		401.03.03.00 Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los		personal empleado 401.03.04.00 Primas por hijos e hijas al personal empleado
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.03.05.00 Primas por alquileres al personal empleado
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.03.06.00 Primas por residencia al personal empleado
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.03.07.00 Primas por categoría de escuelas al personal empleado
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras	401.03.08.00 Primas de profesionalización al personal empleado
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras	401.03.09.00 Primas por antigüedad al personal empleado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	401.03.10.00 Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trahajadores y trahajadoras	·
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores v trabajadoras	
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.17.00 Primas de transporte al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.18.00 Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.19.00 Primas por hijos e hijas al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	↓	401.03.20.00 Primas por residencia al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.03.21.00 Primas por antigüedad al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	<u> </u>	401.03.22.00 Primas de profesionalización al personal obrero
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.03.26.00 Primas por hijos e hijas al personal militar
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los		401.03.27.00 Primas de profesionalización al personal militar
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los		401.03.28.00 Primas por antigüedad al personal militar
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los		401.03.29.00 Primas por potencial de ascenso al personal militar
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los		
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	seguridad 401.03.31.00 Primas por riesgo al personal militar y de seguridad
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.37.00 Prii	mas de transporte al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		mas por hogar para la protección y estabilidad familiar del rsonal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.39.00 Prii	mas por hijos e hijas del personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.40.00 Prii	mas de profesionalización al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.41.00 Prii	mas por antigüedad al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		mas por hijos e hijas al personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		mas de profesionalización al personal de alto nivel y de ección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.49.00 Pri	mas de antigüedad al personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		mas por hogar para la protección y estabilidad familiar al rsonal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		ras primas al personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.96.00 Otr	ras primas al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.97.00 Otr	ras primas al personal empleado
<ol> <li>Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras</li> </ol>	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		ras primas al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		ras primas al personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	por	mplemento al personal empleado por horas extraordinarias o r sobre tiempo
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		mplemento al personal empleado por trabajo nocturno
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		mplemento al personal empleado por gastos de alimentación
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		mplemento al personal empleado por gastos de transporte
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras     Asignación y control de los recursos para gastos de los	rep	mplemento al personal empleado por gastos de presentación
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		emplemento al personal empleado por comisión de servicios
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		nificación al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		no compensatorio de alimentación al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		no compensatorio de transporte al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		mplemento al personal empleado por días feriados
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	sok	mplemento al personal obrero por horas extraordinarias o por bre tiempo
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.15.00 Co	emplemento al personal obrero por trabajo o jornada nocturna

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.16.00	Complemento al personal obrero por gastos de alimentación
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.17.00	Complemento al personal obrero por gastos de transporte
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.18.00	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.19.00	Bono compensatorio de transporte al personal obrero
1 Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.20.00	Complemento al personal obrero por días feriados
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadores		Complemento al personal contratado por horas extraordinarias o por sobre tiempo
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.04.25.00	Complemento al personal contratado por gastos de alimentación
1 Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	·	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.27.00	Bono compensatorio de transporte al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.28.00	Complemento al personal contratado por días feriados
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.32.00	Complemento al personal militar por gastos de alimentación
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.33.00	Complemento al personal militar por gastos de transporte
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.34.00	Complemento al personal militar en el exterior
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.35.00	Bono compensatorio de alimentación al personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Complemento al personal de alto nivel y de dirección por gastos de representación
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Complemento al personal de alto nivel y de dirección por comisión de servicios
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.50.00	Bonificación al personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	(	Bono compensatorio de transporte al personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Complementos a obreros por el uso de su equipo de transporte en el desempeño de su trabajo
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Complemento al personal contratado por trabajo o jornada nocturna
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Complemento al personal contratado por gastos de transporte
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Otros complementos al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Otros complementos al personal obrero
1 Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.98.00	Otros complementos al personal contratado

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.99.00 C	Otros complementos al personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.01.00 A	guinaldos al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.05.02.00 U	Itilidades al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.03.00 B	Bono vacacional al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.05.04.00 A	guinaldos al personal obrero
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los		Itilidades al personal obrero
Itrabajadores y trabajadoras     Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras 1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.06.00 B	ono vacacional al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.07.00 A	guinaldos al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los		iono vacacional al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.05.09.00 A	guinaldos al personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.10.00 B	lono vacacional al personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.16.00 A	guinaldos al personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.05.17.00 U	Itilidades al personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.18.00 B	iono vacacional al personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		porte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales IVSS) al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	е	porte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para l personal del Ministerio de Educación (IPASME) al personal impleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores γ trabajadoras	401.06.03.00 A	porte patronal al Fondo de Jubilaciones al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	d	porte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional le Empleo al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		porte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda I personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	E	porte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y ducación Socialista (Inces) al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	s	porte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros sociales (IVSS) al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		porte patronal al Fondo de Jubilaciones al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	d	porte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional le Empleo al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	а	porte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda I personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.14.00 A	porte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y ducación Socialista (Inces) al personal obrero

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.18.00	Aporte patronal a los organismos de seguridad social al
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		personal empleado local en las representaciones de Venezuela
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.19.00	en el exterior Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda
trabajadores y trabajadoras	trahajadores y trahajadoras	401.00.19.00	por personal militar
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.25.00	Aporte paronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		(IVSS) por personal contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.26.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		por personal contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.27.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.28.00	de Empleo al personal contratado  Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal
trabajadores y trabajadoras	trahajadores y trahajadoras	401.00.20.00	contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.29.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		Educación Socialista (Inces) por personal contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.39.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		(IVSS) por personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.40.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (Ipasme) por personal
li abajadores y trabajadoras	li abajadores y trabajadoras		de alto nivel y de dirección
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.41.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal de alto
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	101100111100	nivel y de dirección
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.42.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		por personal de alto nivel y de dirección
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.43.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		de Empleo por personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.44.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) por personal de alto nivel y de Idirección
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.94.00	Otros aportes patronales por el personal de alto nivel y de
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	401.00.94.00	dirección
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.95.00	Otros aportes patronales por personal contratado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.96.00	Otros aportes patronales al personal empleado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	404.00.07.00	
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.97.00	Otros aportes patronales al personal obrero
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.06.98.00	Otros aportes patronales por personal militar
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.01.00	Capacitación y adiestramiento al personal empleado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.02.00	Becas al personal empleado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	404.07.00.00	
=	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.03.00	Ayudas por matrimonio al personal empleado
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.04.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal empleado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	701.07.04.00	p Gadao por naomino no de mjos e mjas ar personar empleado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.05.00	Ayudas por defunción al personal empleado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.06.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	L	hospitalización al personal empleado

Acción Centralizada		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Aporte patronal a cajas de ahorro al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.09.00	Ayudas al personal empleado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijose hijas
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los		Dotación de uniformes al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los		Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Capacitación y adiestramiento al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los		Becas al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Ayudas por matrimonio al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los		Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Ayudas por defunción al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras     Asignación y control de los recursos para gastos de los de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para gastos de los recursos para	401.07.23.00	Aporte patronal a cajas de ahorro al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadaraa y trabajadaraa		Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los		Dotación de uniformes al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras     Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.28.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras     Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.29.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras     Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.31.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras		Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal de alto nivel y de dirección
trabajadaras y trabajadaras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.33.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras		Capacitación y adiestramiento al personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.35.00	Becas al personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.36.00	Ayudas por matrimonio al personal militar

Acción Centralizada	Acción Específica ( E	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Denominación Específicas y Sub-Específicas
trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	hospitalización al personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	y gastos funerarios personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	escolares de sus hijos e hijas
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.43.00 Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos de personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras     Asignación y control de los recursos para gastos de los	1
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	L
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras     Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras      Asignación y control de los recursos para gastos de los	
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	hospitalización al personal de alto nivel y de dirección
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	dirección
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	y gastos funerarios por personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.73.00 Aporte patronal para gastos de guarderias y preescolar para los hijos e hijas del personal de alto nivel y de dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.74.00 Capacitación y adiestramiento al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.75.00 Becas al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.78.00 Ayudas por defunción al personal contratado

Acción Centralizada	Acción Específica (	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Denominación Específicas y Sub-Específicas
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.79.00 Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	hospitalización al personal contratado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.80.00 Aporte patronal a cajas de ahorro por personal contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.81.00 Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	y gastos funerarios por personal contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.82.00 Ayudas al personal contratado para adquisición de uniformes y
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	útiles escolares de sus hijos e hijas
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.83.00 Dotación de uniformes al personal contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.84.00 Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	hijos e hijas del personal contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.85.00 Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	personal contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.86.00 Ayudas especiales asignadas al personal empleado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	404.07.07.00
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.87.00 Ayudas especiales asignadas al personal obrero
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.88.00 Ayudas especiales asignadas al personal contratado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	, , g p
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.89.00 Ayudas especiales asignadas al personal militar
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.90.00 Ayudas especiales asignadas al personal de alto nivel y
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	dirección
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.95.00 Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.96.00 Otras subvenciones al personal empleado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.97.00 Otras subvenciones al personal obrero
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.98.00 Otras subvenciones al personal militar
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.07.99.00 Otras subvenciones al personal contratado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	401.07.99.00 Ottas subverticiones ai personai contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.08.01.00 Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal empleado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.08.02.00 Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal obrero
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.03.00 Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado
trabajadores y trabajadoras  1 Dirección y coordinación de los gastos de los	trabajadores y trabajadoras  1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.08.04.00 Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal militar
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	TO 1.00.04.00   1 Testadiones sociales e indennizaciones al personal milital
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.08.07.00 Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal de alto
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	nivel y de dirección
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.09.01.00 Capacitación y adiestramiento realizado por personal del
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	organismo
1 Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.93.00.00 Otros gastos del personal contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los	Asignación y control de los recursos para gastos de los	401.93.01.00 Otros gastos del personal contratado
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	Janob gablob doi porborial contratado
1 Dirección y coordinación de los gastos de los		401.95.01.00 Otros gastos del personal de alto nivel y de dirección
trabajadores y trabajadoras	trabajadores y trabajadoras	

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de lo trabajadores y trabajadoras	os 401.96.01.00 Otros gastos del personal empleado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de lo trabajadores y trabajadoras	os 401.97.01.00 Otros gastos del personal obrero
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de lo trabajadores y trabajadoras	os 401.98.01.00 Otros gastos del personal militar
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de lo trabajadores y trabajadoras	OS 403.00.00.00 Servicios no personales
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de lo trabajadores y trabajadoras	os 403.08.02.00 Comisiones y gastos bancarios
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de lo trabajadores y trabajadoras	os 403.08.03.00 Comisiones y gastos de adquisición de seguros
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de lo trabajadores y trabajadoras	os 403.10.07.00 Servicios de capacitación y adiestramiento
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de lo trabajadores y trabajadoras	os 403.16.01.00 Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de lo trabajadores y trabajadoras	os 403.18.01.00 Impuesto al valor agregado
Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	Asignación y control de los recursos para gastos de lo trabajadores y trabajadoras	os 403.19.01.00 Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales

	Acción Centralizada		Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.00.00.00	Materiales, suministros y mercancías
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.01.00	Alimentos y bebidas para personas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.02.00	Alimentos para animales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	402.01.03.00	Productos agrícolas y pecuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.04.00	Productos de la caza y pesca
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	402.01.99.00	Otros productos alimenticios y agropecuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.01.00	Carbón mineral
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.02.00	Petróleo crudo y gas natural
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.03.00	Mineral de hierro
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.04.00	Mineral no ferroso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.05.00	Piedra, arcilla, arena y tierra
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.06.00	Mineral para la fabricación de productos químicos
2	Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del	402.02.07.00	Sal para uso industrial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.99.00	Otros productos de minas, canteras y yacimientos
2	Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del	402.03.01.00	Textiles
2	Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del	402.03.02.00	Prendas de vestir
2	Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.03.00	Calzados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.99.00	Otros productos textiles y vestuarios
2	Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.01.00	Cueros y pieles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.02.00	Productos de cuero y sucedáneos del cuero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.03.00	Cauchos y tripas para vehículos
2	Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del	402.04.99.00	Otros productos de cuero y caucho
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.01.00	Pulpa de madera, papel y cartón
2	Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.02.00	Envases y cajas de papel y cartón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.03.00	Productos de papel y cartón para oficina
2	Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.04.00	Libros, revistas y periódicos

		Partida Sub-Partidas:	
Acción Centralizada	Acción Específica	Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.05.00	Material de enseñanza
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.06.00	Productos de papel y cartón para computación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.07.00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	402.05.99.00	Otros productos de pulpa, papel y cartón
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.01.00	Sustancias químicas y de uso industrial
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.02.00	Abonos, plaguicidas y otros
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.03.00	Tintas, pinturas y colorantes
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.04.00	Productos farmacéuticos y medicamentos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.05.00	Productos de tocador
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.06.00	Combustibles y lubricantes
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.07.00	Productos diversos derivados del petróleo y del carbón
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.08.00	Productos plásticos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.09.00	Mezclas explosivas
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.99.00	Otros productos de la industria química y conexos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.01.00	Productos de barro, loza y porcelana
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.02.00	Vidrios y productos de vidrio
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.03.00	Productos de arcilla para construcción
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.04.00	Cemento, cal y yeso
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.99.00	Otros productos minerales no metálicos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.01.00	Productos primarios de hierro y acero
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.02.00	Productos de metales no ferrosos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.03.00	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.04.00	Productos metálicos estructurales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.05.00	Materiales de orden público, seguridad y defensa
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.07.00	Material de señalamiento
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo.	402.08.08.00	Material de educación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.09.00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo      Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del	402.08.10.00	Repuestos y accesorios para otros equipos
2 Gestion Administrativa	organismo	402.08.99.00	Otros productos metálicos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.01.00	Productos primarios de madera
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.02.00	Muebles y accesorios de madera para edificaciones
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.99.00	Otros productos de madera
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.01.00	Artículos de deporte, recreación y juguetes
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.02.00	Materiales y útiles de limpieza y aseo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.03.00	Utensilios de cocina y comedor
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.04.00	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.05.00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.06.00	Condecoraciones, ofrendas y similares
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.07.00	Productos de seguridad en el trabajo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.08.00	Materiales para equipos de computación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.09.00	Especies timbradas y valores
2 Gestion Administrativa	1 Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.10.00	Útiles religiosos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.11.00	Materiales eléctricos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.12.00	Materiales para instalaciones sanitarias
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.13.00	Materiales fotográficos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.99.00	Otros productos y útiles diversos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.01.00	Productos y artículos para la venta
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.02.00	Maquinarias y equipos para la venta
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo.	4.02.11.03.00	Inmuebles para la venta
2 Gestion Administrativa	1 Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.02.11.04.00	Tierras y terrenos para la venta
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.99.00	Otros bienes para la venta
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.99.01.00	Otros materiales y suministros
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos d organismo	el 403.00.00.00	Servicios no personales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.01.00	Alquileres de edificios y locales

		Partida	
Acción Centralizada	Acción Específica	Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.02.00	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.03.00	Alquileres de tierras y terrenos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.01.00	Alquileres de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.02.00	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.03.00	Alquileres de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.04.00	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.05.00	Alquileres de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.06.00	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.99.00	Alquileres de otras maquinaria y equipos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.02.00	Derechos de autor
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.03.00	Paquetes y programas de computación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.04.00	Concesión de bienes y servicios
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.01.00	Electricidad
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.02.00	Gas
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.03.00	Agua
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.04.01	Servicios de telefonía prestados por organismos públicos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.04.02	Servicios de telefonía prestados por instituciones privadas
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.05.00	Servicio de comunicaciones
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.06.00	Servicio de aseo urbano y domiciliario
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.07.00	Servicio de condominio
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.01.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de electricidad
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.02.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de gas
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.03.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de agua
2 Gestion Administrativa	organismo  Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.04.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de teléfonos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.05.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de comunicaciones
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.06.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de aseo urbano y domiciliario

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.01.00	Fletes y embalajes
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.02.00	Almacenaje
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.03.00	Estacionamiento
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.04.00	Peaje
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.05.00	Servicios de protección en traslado de fondos y de mensajería
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.01.00	Publicidad y propaganda
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.02.00	Imprenta y reproducción
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.03.00	Relaciones sociales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.04.00	Avisos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.01.00	Primas y gastos de seguros
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	403.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	403.09.01.00	Viáticos y pasajes dentro del país
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	403.09.02.00	Viáticos y pasajes fuera del país
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	403.09.03.00	Asignación por kilómetros recorridos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.01.00	Servicios jurídicos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	403.10.02.00	Servicios de contabilidad y auditoría
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	403.10.03.00	Servicios de procesamiento de datos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.04.00	Servicios de ingeniería y arquitectónicos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.05.00	Servicios médicos, odontológicos y otros servicios de sanidad
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.06.00	Servicios de veterinaria
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo.	403.10.08.00	Servicios presupuestarios
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.09.00	Servicios de lavandería y tintorería
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.10.00	Servicios de vigilancia y seguridad
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.11.00	Servicios para la elaboración y suministro de comida
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	403.10.99.00	Otros servicios profesionales y técnicos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.01.00	Conservación y reparaciones menores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.02.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.03.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.04.00	Conservación y reparaciones menores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.05.00	Conservación y reparaciones menores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.06.00	Conservación y reparaciones menores de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.07.00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.99.00	Conservación y reparaciones menores de otras maquinaria y equipos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.12.01.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	403.12.02.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio público
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.13.01.00	Servicios de construcciones temporales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.14.01.00	Servicios de construcción de edificaciones para la venta
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.15.01.00	Derechos de importación y servicios aduaneros
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del lorganismo	403.15.02.00	Tasas y otros derechos obligatorios
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del lorganismo	403.15.03.00	Asignación a agentes de especies fiscales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del lorganismo	403.15.99.00	Otros servicios fiscales
2 Gestion Administrativa	1 Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	403.17.01.00	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.18.01.00	Impuesto al valor agregado
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.18.99.00	Otros impuestos indirectos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.99.01.00	Otros servicios no personales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos de organismo	el 4.04.00.00.00	Activos reales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.01	Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.02	Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.03	Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.04	Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.05	Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.06	Repuestos mayores para equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación Servicio de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distributo de distr
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo     Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del	404.01.01.07	Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2 Gestion Administrativa	organismo	404.01.01.99	Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.01	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.02	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.03	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.04	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.05	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.06	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.07	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.99	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de otras maquinaria y equipos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.02.01.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.02.02.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.01.00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.02.00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.03.00	Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.04.00	Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.05.00	Maquinaria y equipos industriales y de taller
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.06.00	Maquinaria y equipos de energía
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.07.00	Maquinaria y equipos de riego y acueductos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.08.00	Equipos de almacén
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.99.00	Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.01.00	Vehículos automotores terrestres
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.02.00	Equipos ferroviarios y de cables aéreos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.03.00	Equipos marítimos de transporte
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.04.00	Equipos aéreos de transporte
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.05.00	Vehículos de tracción no motorizados
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.06.00	Equipos auxiliares de transporte

			Partida	
Acción Centraliza	ada	Acción Específica	Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.99.00	Otros equipos de transporte, tracción y elevación
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.01.00	Equipos de telecomunicaciones
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.02.00	Equipos de señalamiento
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.03.00	Equipos de control de tráfico aéreo
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.04.00	Equipos de correo
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.99.00	Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.06.01.00	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.06.99.00	Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.01.00	Equipos científicos y de laboratorio
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.02.00	Equipos de enseñanza, deporte y recreación
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.03.00	Obras de arte
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.04.00	Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.05.00	Equipos religiosos
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.06.00	Instrumentos musicales y equipos de audio
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.99.00	Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.08.01.00	Equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.08.02.00	Equipos y armamentos de seguridad para la custodia y resguardo de personas
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.08.99.00	Otros equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.01.00	Mobiliario y equipos de oficina
2 Gestion Administrativa	а	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.02.00	Equipos de computación
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.03.00	Mobiliario y equipos de alojamiento
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.99.00	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.10.01.00	Semovientes
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.01.00	Adquisición de tierras y terrenos
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.02.00	Adquisición de edificios e instalaciones
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.03.00	Expropiación de tierras y terrenos
2 Gestion Administrativa	a	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.04.00	Expropiación de edificios e instalaciones

A - sider Condensition de	Asside Fana (fina	Partida Sub-Partidas: Genéricas,	<b>.</b>	
Acción Centralizada	Acción Específica	Específicas y Sub-Específicas	Denominación	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.01	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.02	Equipos de transporte, tracción y elevación	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.03	Equipos de comunicaciones y de señalamiento	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.04	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.05	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.06	Equipos para seguridad pública	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.07	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.99	Otras maquinaria y equipos usados	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.02.00	Derechos de autor	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.03.00	Gastos de organización	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.04.00	Paquetes y programas de computación	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.05.00	Estudios y proyectos	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.99.00	Otros activos intangibles	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.13.01.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.13.02.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.14.01.00	Contratación de inspección de obras de bienes del dominio privado	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.14.02.00	Contratación de inspección de obras de bienes del dominio público	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.01.00	Construcciones de edificaciones médico-asistenciales	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.02.00	Construcciones de edificaciones militares y de seguridad	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.03.00	Construcciones de edificaciones educativas, religiosas y recreativas	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.04.00	Construcciones de edificaciones culturales y deportivas	
2 Gestion Administrativa	1 Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.05.00	Construcciones de edificaciones para oficina	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.06.00	Construcciones de edificaciones industriales	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.07.00	Construcciones de edificaciones habitacionales	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo.	404.15.99.00	Otras construcciones del dominio privado	
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.16.99.00	Otras construcciones del dominio público	

	Acción Centralizada	S			Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.99.01.00	Otros activos reales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.00.00.00	Activos financieros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.01	Adquisición de títulos y valores privados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.02	Adquisición de títulos y valores públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.03	Adquisición de títulos y valores externos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.05.01.00	Incremento en caja
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.05.02.01	Incremento en bancos públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.05.02.02	Incremento en bancos privados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.05.02.03	Incremento en bancos del exterior
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.05.03.00	Incremento de inversiones temporales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.06.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.06.02.00	Incremento de rentas por recaudar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.06.03.02	Incremento de deudas por rendir de fondos en anticipo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.06.04.00	Incremento de cuentas por cobrar depósitos por enteramiento de fondos públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.06.99.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.07.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.07.99.00	Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.08.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.08.02.00	Incremento de rentas por recaudar a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.08.99.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.09.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.09.99.00	Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.10.02.00	Incremento de fondos en anticipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.10.03.00	Incremento de fondos en fideicomiso

			Partida	
Acción Centralizada		Acción Específica	Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.10.04.00	Incremento de anticipos a proveedores
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del	405.10.05.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.10.06.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.11.01.03	Incremento de otros intereses a corto plazo pagados por anticipado
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.11.01.04	Incremento de débitos por apertura de carta de crédito a corto plazo
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.11.01.99	Incremento de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.11.02.00	incremento de depósitos otorgados en garantía a corto plazo
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.11.99.00	Incremento de otros activos diferidos a corto plazo
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.12.01.08	Incremento de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.12.01.99	Incremento de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.12.02.00	Incremento de depósitos otorgados en garantía a mediano y largo plazo
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.12.99.00	Incremento de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.20.01.00	Incremento de otros activos financieros circulantes
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.21.01.00	Incremento de activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.21.02.00	Incremento de títulos y otros valores de la deuda pública en litigio a largo plazo
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.21.99.00	Incremento de otros activos financieros no circulantes
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	1 1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.99.01.00 <b>406.00.00.00</b>	Otros activos financieros  Gastos de defensa y seguridad del Estado
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del	406.01.01.00	Gastos de defensa y seguridad del Estado
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.00.00.00	Transferencias y donaciones
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.03	Becas escolares
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.04	Becas universitarias en el país
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.05	Becas de perfeccionamiento profesional en el país
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.06	Becas para estudios en el extranjero
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.07	Otras becas
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.30	Incapacidad temporal sin hospitalización
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.31	Incapacidad temporal con hospitalización
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.32	Reposo por maternidad

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.33	Indemnización por fondo contibutivo del régimen prestacional de empleo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.34	Otros tipos de incapacidad temporal
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.35	Indemnización por comisión por pensiones
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.36	Indemnización por comisión por cesantía
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.37	Incapacidad parcial
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.38	Invalidez
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.39	Pensiones por vejez, viudez y orfandad
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.40	Indemnización por cesantía
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.41	Otras pensiones y demás prestaciones en dinero
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.42	Incapacidad parcial por accidente común
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.43	Incapacidad parcial por enfermedades profesionales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.44	Incapacidad parcial por accidente de trabajo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.45	Indemnización única por invalidez
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.46	Indemnización única por vejez
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.47	Sobrevivientes por enfermedad común
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.48	Sobrevivientes por accidente común
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.49	Sobrevivientes por enfermedades profesionales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.50	Sobrevivientes por accidentes de trabajo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.51	Indemnizaciones por conmutación de renta
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.52	Indemnizaciones por conmutación de pensiones
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.53	Indemnizaciones por comisión de renta
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.54	Asignación por nupcias
2 Gestion Administrativa	organismo  1 Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.55	Asignación para gastos funerarios
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.56	Otras asignaciones
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.01.01	Transferencias corrientes de Organismos del Sector publico a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.01.02	Donaciones corrientes de Organismos del Sector publico a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular

		· ·			
Acción Centralizada		Acción Específica C		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.02.01	Transferencias de capital de Organismos del Sector publico a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.02.02	Donaciones de capital de Organismos del Sector publico a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.00.00.00	Otros gastos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.01	Depreciación de edificios e instalaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.02	Depreciación de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.03	Depreciación de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.04	Depreciación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.05	Depreciación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.06	Depreciación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del	408.01.01.07	Depreciación de equipos para la seguridad pública
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.08	Depreciación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.09	Depreciación de semovientes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.99	Depreciación de otros bienes de uso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.01	Amortización de marcas de fábrica y patentes de invención
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.02	Amortización de derechos de autor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.03	Amortización de gastos de organización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.04	Amortización de paquetes y programas de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.05	Amortización de estudios y proyectos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.99	Amortización de otros activos intangibles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.02.01.00	Intereses por depósitos internos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.02.02.00	intereses por títulos y valores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.02.03.00	Intereses por otros financiamientos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.03.01.00	Gastos de siniestros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.03.02.00	Gastos de operaciones de reaseguros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.03.99.00	Otros gastos de operaciones de seguro
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.04.01.00	Pérdidas en el proceso de distribución de los servicios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.04.99.00	Otras pérdidas en operación

Acción Centralizada		Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.01.00	Pérdidas en inventarios
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.02.00	Pérdidas en operaciones cambiarias
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.03.00	Pérdidas en ventas de activos
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.04.00	Pérdidas por cuentas incobrables
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.05.00	Participación en pérdidas de otras empresas
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.06.00	Pérdidas por auto-seguro
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.07.00	Impuestos directos
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.08.00	Intereses de mora
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.09.00	Reservas técnicas
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.07.01.00	Descuentos sobre ventas
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.07.02.00	Bonificaciones por ventas
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.07.03.00	Devoluciones por ventas
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.07.04.00	Devoluciones por primas de seguro
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.08.01.02	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados sin fines empresariales
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.08.01.03	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados con fines empresariales
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.08.02.02	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados sin fines empresariales
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.08.02.03	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados con fines empresariales
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.08.99.01.00	Otros Gastos
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.00.00.00	Disminucion de pasivos
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.01.01.00	Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.01.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.02.00	Disminución de aportes patronales y retericiones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (IPASME)
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.03.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.04.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.05.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.06.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.07.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.08.00	ahorro Disminución de aportes patronales por pagar a organismos de seguridad social
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.09.00	Disminución de retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces)
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.10.00	Disminución de retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.98.00	Disminución de otros aportes legales por pagar
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.99.00	Disminución de otras retenciones laborales por pagar
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	411.03.01.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.02.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
2 Gestion Administrativa	1 Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.03.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.04.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.01.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.02.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.03.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano largo y plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	411.04.04.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.05.01.00	Disminución de intereses internos por pagar
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	411.05.02.00	Disminución de intereses externos por pagar
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.06.01.00	Disminución de obligaciones de ejercicios económico financieros anteriores
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.06.02.00	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.06.03.00	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.01.00	Disminución de pasivos diferidos a corto plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.01.01	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.02.01	Disminución del rescate de certificados de reintegro tributario
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.02.02	Disminución del rescate de bonos de exportación
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.02.03	Disminución del rescate de bonos en dación de pagos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.01	Disminución de provisiones para cuentas incobrables
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del lorganismo	411.08.01.02	Disminución de provisiones para despidos
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.03	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario

			D41-d -			
Acción Centralizada		Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación		
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.04	Disminución de provisiones para beneficios sociales		
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.99	Disminución de otras provisiones		
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.02.00	Disminución de reservas técnicas		
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía		
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros		
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.01.01	Disminución de depósitos de terceros a la vista de organismos del sector público		
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.01.02	Disminución de depósitos de terceros a la vista de personas naturales y jurídicas del sector privado		
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.02.01	Disminución de depósitos a plazo fijo de organismos del sector público		
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.02.02	Disminución de depósitos a plazo fijo de personas naturales y jurídicas del sector privado		
2 Gestion Administrativa		Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.98.01.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo		
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.99.00.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo		
2 Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.99.01.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo		
2 Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.00.00.00	Activos financieros		
Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo  Apoyo institucional al sector privado y al sector externo  Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.00.00.00 405.01.01.00 405.01.03.01	Activos financieros  Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado  Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales		
Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa	2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo		
Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa	2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo		
Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa	2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.01.00 405.03.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro		
Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros		
Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa     Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 3 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 3 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.03.01 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 3 Gestion Administrativa 4 Gestion Administrativa 5 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.02 405.04.03.03 405.04.03.03	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Transferencias y donaciones		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 3 Gestion Administrativa 4 Gestion Administrativa 5 Gestion Administrativa 6 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.01 405.04.03.03 405.04.03.03 407.00.00.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Transferencias y donaciones  Becas escolares		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.01 405.04.03.02 405.04.03.03 407.01.01.03	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas universitarias en el país		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 3 Gestion Administrativa 4 Gestion Administrativa 5 Gestion Administrativa 6 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.02 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.03	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas universitarias en el país Becas de perfeccionamiento profesional en el país		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.01 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.03 407.01.01.05 407.01.01.06	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas universitarias en el país Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas para estudios en el extranjero		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 3 Gestion Administrativa 4 Gestion Administrativa 5 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.02 405.04.03.01 405.04.03.01 405.04.03.01 405.04.03.02 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.03 407.01.01.04 407.01.01.06 407.01.01.06	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas universitarias en el país Becas para estudios en el extranjero Otras becas		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.01 405.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.03.01 405.04.03.01 405.04.03.01 405.04.03.02 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.03 407.01.01.04 407.01.01.05 407.01.01.06	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales  Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas para estudios en el extranjero Otras becas Previsión por accidentes de trabajo		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.01 405.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.03.01 405.04.03.01 405.04.03.02 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.03 407.01.01.05 407.01.01.06 407.01.01.08	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas universitarias en el país Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas para estudios en el extranjero Otras becas Previsión por accidentes de trabajo Subsidios educacionales al sector privado		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.09 405.03.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.05 407.01.01.06 407.01.01.07 407.01.01.08 407.01.01.08	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas universitarias en el país Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas para estudios en el extranjero Otras becas Previsión por accidentes de trabajo Subsidios educacionales al sector privado Subsidios a universidades privadas		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.09 405.03.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.05 407.01.01.05 407.01.01.06 407.01.01.07 407.01.01.08 407.01.01.71	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a jobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas universitarias en el país Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas para estudios en el extranjero Otras becas Previsión por accidentes de trabajo Subsidios educacionales al sector privado Subsidios culturales al sector privado		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.01 405.03.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.05 407.01.01.06 407.01.01.08 407.01.01.08 407.01.01.70 407.01.01.72 407.01.01.72	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas universitarias en el país Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas para estudios en el extranjero Otras becas Previsión por accidentes de trabajo Subsidios educacionales al sector privado Subsidios culturales al sector privado Subsidios culturales al sector privado Subsidios a instituciones benéficas privadas		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.02 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.04 407.01.01.05 407.01.01.06 407.01.01.08 407.01.01.08 407.01.01.71 407.01.01.71 407.01.01.73 407.01.01.73	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales  Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas enviversitarias en el país Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas para estudios en el extranjero Otras becas Previsión por accidentes de trabajo Subsidios educacionales al sector privado Subsidios a universidades privadas Subsidios a instituciones benéficas privadas Subsidios a centros de empleados		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.01 405.03.01.00 405.03.03.01.00 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.03.01 405.04.03.01 405.04.03.02 405.04.03.02 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.04 407.01.01.05 407.01.01.06 407.01.01.07 407.01.01.08 407.01.01.70 407.01.01.71 407.01.01.72 407.01.01.73 407.01.01.73	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a organismos internacionales  Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas escolares Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas para estudios en el extranjero Otras becas Previsión por accidentes de trabajo Subsidios educacionales al sector privado Subsidios a universidades privadas Subsidios a instituciones benéficas privadas Subsidios a centros de empleados Subsidios a organismos laborales y gremiales		
2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa 2 Gestion Administrativa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00 405.01.03.01 405.01.03.01 405.01.03.99 405.03.03.01.00 405.03.03.01 405.03.03.02 405.03.03.03 405.04.01.00 405.04.03.01 405.04.03.02 405.04.03.03 407.01.01.03 407.01.01.04 407.01.01.05 407.01.01.06 407.01.01.08 407.01.01.08 407.01.01.71 407.01.01.71 407.01.01.73 407.01.01.73	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales  Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros Concesión de préstamos a organismos internacionales  Transferencias y donaciones  Becas escolares Becas enviversitarias en el país Becas de perfeccionamiento profesional en el país Becas para estudios en el extranjero Otras becas Previsión por accidentes de trabajo Subsidios educacionales al sector privado Subsidios a universidades privadas Subsidios a instituciones benéficas privadas Subsidios a centros de empleados		

Acción Centralizada			Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	2 Apoyo institucional al se	ector privado y al sector externo	407.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado
2 Gestion Administrativa	2 Apoyo institucional al se	ector privado y al sector externo	407.01.01.79	Subsidios a cooperativas
2 Gestion Administrativa	2 Apoyo institucional al se	ector privado y al sector externo	407.01.01.80	Subsidios a empresas privadas
2 Gestion Administrativa	2 Apoyo institucional al se	ector privado y al sector externo	407.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado
2 Gestion Administrativa	2 Apoyo institucional al se	ector privado y al sector externo		Donaciones corrientes a personas
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo	407.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
2 Gestion Administrativa	2 Apoyo institucional al se	ector privado y al sector externo	407.02.01.01	Becas de capacitación e investigación en el exterior
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo	407.02.01.02	Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro
2 Gestion Administrativa	2 Apoyo institucional al se	ector privado y al sector externo	407.02.01.03	Transferencias corrientes a gobiernos extranjeros
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo	407.02.01.04	Transferencias corrientes a organismos internacionales
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo		Donaciones corrientes a personas
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo		Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo		Donaciones corrientes a gobiernos extranjeros
2 Gestion Administrativa	2 Apoyo institucional al se	ector privado y al sector externo		Donaciones corrientes a organismos internacionales
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo	407.03.01.01	Transferencias de capital a personas
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo	407.03.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo	407.03.01.03	Transferencias de capital a empresas privadas
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo	407.03.02.01	Donaciones de capital a personas
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo		Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo	407.04.01.01	Transferencias de capital a personas
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo	407.04.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo	407.04.01.03	Transferencias de capital a gobiernos extranjeros
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo		Transferencias de capital a organismos internacionales
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo		Donaciones de capital a personas
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo		Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo		Donaciones de capital a gobiernos extranjeros
2 Gestion Administrativa		ector privado y al sector externo		Donaciones de capital a gobiernos extranjeros  Donaciones de capital a organismos internacionales
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al			Activos financieros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al se	·		Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional al se	ector público		Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al se	ector público		Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al se	·		Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al se			Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al se	·		Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional al se			Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos del sector público para el pago de su deuda
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al se			Concesión de préstamos a la República
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional al se			Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al se			Concesión de préstamos a instituciones de protección social
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al se	·	405.03.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al se	·		Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al se		405.03.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
2 Gestion Administrativa	Apoyo institucional al se	ector público	405.03.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieras no bancarios

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.03.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estadal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.03.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.04.02.01	Concesión de préstamos a la República
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.04.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.04.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.04.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.04.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.04.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.04.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
L_L			·
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.04.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estadal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	405.04.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.00.00.00	Transferencias y donaciones
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.01	Transferencias corrientes a la República
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estadal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.13	Subsidios otorgados por normas externas
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.14	Incentivos otorgados por normas externas
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.15	Subsidios otorgados por precios políticos
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.03.16	Subsidios de costos sociales por normas externas
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.04.01	Donaciones corrientes a la República
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin lines empresariales  Donaciones corrientes a instituciones de protección social
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.04.04	Donaciones corrientes a instituciones de protección social  Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales
			petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estadal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.03.01	Transferencias de capital a la República
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.03.02	Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.03.03	Transferencias de capital a instituciones de protección social

Acción Centralizada	Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.03.04	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.03.05	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.03.06	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.03.07	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.03.08	Transferencias de capital al Poder Estadal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.03.09	Transferencias de capital al Poder Municipal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público		Donaciones de capital a la República
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.04.02	Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.04.03	Donaciones de capital a instituciones de protección social
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público		Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.04.05	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.04.06	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.04.07	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público		Donaciones de capital al Poder Estadal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.03.04.09	Donaciones de capital al Poder Municipal
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.09.01.00	Aportes al Poder Estadal por transferencia de servicios
2 Gestion Administrativa	3 Apoyo institucional al sector público	407.09.02.00	Aportes al Poder Municipal por transferencia de servicios

	Acción Centralizada		Acción Específica	Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	403.00.00.00	Servicios no personales
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	403.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	403.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	403.18.01.00	Impuesto al valor agregado
3	Prevision y Proteccion Social		Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	403.19.01.00	Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.00.00.00	Transferencias y donaciones
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.01	Pensiones del personal empleado, obrero y militar
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.02	Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.09	Aguinaldos al personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.11	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.13	Aguinaldos al personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.15	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado

Acción Centralizada		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
3 Prevision y Proteccion Social	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.02	Pensiones del personal de alto nivel y de dirección
3 Prevision y Proteccion Social	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.07	Aguinaldos del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3 Prevision y Proteccion Social	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.12	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3 Prevision y Proteccion Social	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3 Prevision y Proteccion Social	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.99	Otras subvenciones del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3 Prevision y Proteccion Social	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.06.02	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección
3 Prevision y Proteccion Social	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.06.07	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3 Prevision y Proteccion Social	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.06.12	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3 Prevision y Proteccion Social	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.06.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3 Prevision y Proteccion Social	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.06.99	Otras subvenciones del personal jubilado de alto nivel y de dirección



#### **INSTRUCTIVO N° 5**

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 2021

175

**PÁGINA** 

# Capítulo 4: Control de Registro de Cambios en el Instructivo

4.1 Formato de Control de Registro de Cambios

## **INSTRUCTIVO N° 5**

Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros y No Financieros FECHA DE ACTUALIZACIÓN

176

**PÁGINA** 

Julio 2021

## 4.1 Formato de Control de Registro de Cambios

Instructivo para el Registro de la Información (Para uso de la DPO)

CAMPOS	DESCRIPCIÓN		
1	Coloque el título completo del manual correspondiente.		
2	Indique la fecha en la cual se incluye las modificaciones en el Instructivo		
3	Describir de los cambios efectuados al Instructivo		

# Formato de Control de Registro de Cambios

Nombre del Manual (1)	Fecha de Actualización (2)	Descripción del Cambio (3)
Instructivo Nro. 05  Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Con Fines Empresariales, Financieros Y No Financieros	Julio 2021	<ul> <li>Estilo</li> <li>Cambios en las fechas de actualización.</li> <li>Se actualizó el diseño en el Acta de Aprobación.</li> <li>Se actualizó el diseño en el Acta de Revisión y Actualización.</li> <li>Creación de las partidas nuevas de incremento y disminución por enteramiento de fondos públicos 3.11.02.04.00 y 4.05.06.04.00</li> <li>Se incluyó el decreto mediante el cual se establecen mecanismos excepcionales para la optimización y seguimiento de los ingresos que perciban los servicios desconcentrados o servicios autónomos y entes descentralizados funcionalmente de la República con o sin fines empresariales</li> </ul>