

Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de las Instituciones de Educación Universitaria

2017

INSTRUCTIVO N° 07

Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de las Instituciones de Educación Universitaria

**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA BANCA Y FINANZAS
PUNTO DE CUENTA**

Punto N°
DGPPE-DPO-023-2016

PRESENTADO

A:
JEFE DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO(E)
RODOLFO MEDINA DEL RIO

N° Páginas
1/1

POR:
DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN (E)
Sandra M. Ortiz B.

Fecha:
26/12/2016

ASUNTO:

Instructivo N° 07 referido a la "Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria", para el ejercicio económico financiero 2017.

SÍNTESIS:

La Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), como ente rector del Sistema Presupuestario Público y cumpliendo las funciones que le confiere la Ley; de dictar las instrucciones y técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas del proceso presupuestario, ha revisado y está de acuerdo con el contenido del presente instructivo, elaborado conjuntamente con el Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología (MPPEUCT) a través de la Oficina de Planificación y Presupuesto.

El objeto fundamental de este instructivo es indicar las normas, e instrucciones básicas que permitirán a los responsables de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria, rendir la información de la Ejecución Presupuestaria de sus respectivos Organismos, durante el ejercicio económico financiero 2017, con un enfoque metodológico uniforme, de conformidad con la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y su Reglamento N° 1.

En tal sentido la Ejecución del Presupuesto de las Instituciones de Educación Universitarias, se realizará conforme a las normas y criterios técnicos dictados en el presente documento.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda la aprobación del instructivo N° 7 "Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria", para el ejercicio económico financiero 2017 y su publicación en la página WEB de la Oficina.

RESULTADOS

Aprobado

Negado

Visto

Diferido

Firma y Sello de la Jefa de la Oficina Nacional de Presupuesto

Instrucciones:

Publicar en la Pagina WEB de la Oficina.

Preparado por:

Sandra Ortiz B.
Sandra M. Ortiz B.
DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACION, PROGRAMACION Y EVALUACION (E)

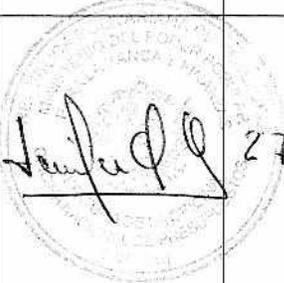


FECHA: 26/12/2016

ANEXOS: SI X NO

Aprobación

Se aprueba el presente Instructivo N° 07 “**Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de las Instituciones de Educación Universitaria**”, para el ejercicio económico financiero 2017, que contempla los lineamientos a seguir para el llenado de los formularios, requeridos para el proceso de ejecución del Presupuesto, en concordancia con el Artículo 25, Numeral 8 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público y su Reglamento N° 1, de dictar las normas e instrucciones técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas del proceso presupuestario.

APROBADO POR:	FIRMA	FECHA
<p>JENNIFER QUINTERO QUINTERO JEFA DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (E) Resolución N° 008 de fecha 14 de enero de 2016, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.830 de fecha 18 de enero de 2016, reimpresa en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.842 de fecha 03 de febrero de 2016,</p>		<p>27-12-16</p>

PRESENTADO POR:	FIRMA	FECHA
<p>Sandra Ortiz Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación (E)</p>		<p>27/12/2016</p>

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO 1: Aspectos Generales

- 1.1 Objetivo y Alcance
- 1.2 Marco Legal
- 1.3 Glosario

CAPÍTULO 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la información

2.1 Información General

- Formulario 0701:** Comentarios sobre la Situación General del Ente
- Formulario 0702:** Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos
- Formulario 0703:** Ejecución Trimestral del Presupuesto de Recursos
- Formulario 0704:** Consolidado de la Ejecución Trimestral del Presupuesto de Egresos por partidas y sub partidas genéricas, específicas y sub específicas, a nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas
- Formulario 0705:** Consolidado de la Ejecución Financiera Trimestral del Presupuesto de Egresos por Partidas, a nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas
- Formulario 0706:** Presupuesto de Divisas

2.2 Información Financiera

- Formulario 0707:** Relación de Deudas
- Formulario 0708:** Resumen de Inversiones
- Formulario 0709:** Estado de Resultados
- Formulario 0710:** Presupuesto de Caja
- Formulario 0711:** Balance General
- Formulario 0712:** Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento

2.3 Información de los Recursos Humanos

Formulario 0713: Recursos Humanos Clasificados por Género y Tipo de Cargos

Formulario 0714: Personal Jubilado y Pensionado

2.4 Información Estudiantil y Académica

Formulario 0715: Servicios Estudiantiles

Formulario 0716: Asignación Presupuestaria para Becas y Otros Beneficios

Formulario 0717: Resumen de la Matrícula

CAPÍTULO 3: Anexos

3.1 Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados

3.2 Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados

3.3 Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados

INTRODUCCIÓN

El registro, control y evaluación de la ejecución física y financiera del presupuesto de recursos y egresos de las Instituciones de Educación Universitaria para el año 2017, se realizará conforme a las normas y criterios técnicos que dicten el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología (Mppeuct) y la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

Por lo tanto cada institución deberá participar los resultados de su ejecución presupuestaria al Mppeuct y a la Onapre, en los períodos trimestrales que se han establecidos para llevar a cabo el seguimiento de dicha ejecución.

Para que este informe de seguimiento sea realmente efectivo es necesario que se cumplan los lapsos de envío, por ello la información solicitada deberá llegar previamente al Mppeuct para su revisión, análisis y posterior envío a la Onapre, dentro de los quince (15) días siguientes al término de cada trimestre, en forma digital.

Asimismo, la inexistencia de registros de información acerca de la ejecución de los presupuestos, así como el incumplimiento de participar los resultados de dicha ejecución a la Onapre, será causal de responsabilidad administrativa determinable de conformidad con los procedimientos previstos en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

En la preparación del instructivo se tomaron en cuenta los siguientes aspectos:

- A. Ajuste de los requerimientos de información al Instructivo N° 19 "Formulación de los Presupuestos de Recursos y Egresos de las Instituciones de Educación Universitaria".
- B. La información solicitada debe ser de utilidad tanto para la Onapre como para el MPPEUCT.

- C. La información solicitada debe ser autorizada por la Máxima Autoridad de la Institución de Educación Universitaria, dada la importancia que esta tiene para el Ejecutivo Nacional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 del Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP).
- D. Los formularios incluidos en este instructivo, en los que se solicite información de las variaciones entre los montos programados y ejecutados, se debe indicar la correspondiente justificación de la desviación.
- E. Los montos a registrarse en los formatos que solicitan información financiera deben ser expresados en Bolívares.

Este Instructivo contiene los elementos fundamentales: Glosarios, formularios e instrucciones básicas que permiten describir la operatividad del proceso de Ejecución Presupuestaria, el cual se ha estructurado de la siguiente forma:

- Capítulo 1: "Aspectos Generales", presenta el objetivo y alcance del documento, el marco legal, vinculados con la ejecución del presupuesto de las Instituciones de Educación Universitaria; así como el glosario que nos muestra una lista de definiciones de carácter técnico relacionado con el contenido del manual.
- Capítulo 2: "Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la información", en este capítulo se describen los aspectos técnicos relacionados con el Instructivo y se expone el conjunto de formularios que deben presentar las Instituciones de Educación Universitaria. Asimismo, se divide en dos (02) secciones a saber:

La primera sección, agrupa una serie de formularios relativos a información general de la Institución de Educación Universitaria y aspectos presupuestarios. La segunda sección concentra la información financiera de la Institución, por su parte la tercera sección refleja la información asociada al Recurso Humano y por último la cuarta sección congrega información de índole estudiantil y académico.

- Capítulo 3: “Anexos” contiene elementos adicionales señalados en el documento, que se excluyen del cuerpo del trabajo y se agregan al final del mismo.

En este aparte, se incluye como complemento al Instructivo, información de importancia que contribuye en el esclarecimiento y ampliación del conocimiento sobre el mismo y que se utiliza o se generan durante las actividades allí contenidas. Son ejemplo de anexos, guías, formatos, procedimientos, normativas, listas de referencias, entre otros.

CAPÍTULO 1: Aspectos Generales

1.1 Objetivo y Alcance

1.2 Marco Legal

1.3 Glosario

1.1 Objetivo y Alcance

Objetivo

Establecer los lineamientos a seguir para el manejo de los diferentes formularios que permitirán a las Instituciones de Educación Universitaria, llevar el registro y control de la ejecución física y financiera del presupuesto de recursos y egresos, a fin de participar los resultados de la ejecución a la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) y al Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología- Oficina de Planificación y Presupuesto.

Alcance

Dirigido a todos los usuarios directos e indirectos en el desempeño de las actividades asociadas al proceso de Ejecución del Presupuesto de las Instituciones de Educación Universitaria.

1.2 MARCO LEGAL

Con la finalidad de conocer el ordenamiento jurídico por el cual se debe regir la aplicación del Instructivo para la Ejecución Física y Financiera del Presupuesto de las Instituciones de Educación Universitaria, a continuación se enumeran los artículos de los instrumentos legales que rigen dicho proceso.

ORDENAMIENTO JURÍDICO	ARTÍCULOS
• Constitución de la República Bolivariana de Venezuela	21 (Numeral 10), 22, 48, 50, 55, 59 (Números 1 y 2), 60 y 164.
• Decreto con Rango, Valor y Fuerza de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (Drvfloafsp)	5 (Numeral 6), 16, 17, 19, 20, 21, 22, 25, 48, 66, 67, 69, 70, 163 y 164
• Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público	8 (Números 1, 3, 4, 7, 8 y 9), 9 (Números 1, 2, 8 y 9), 39, 56, 57, 88, 89, 90, 91, 92 y 93.
• Ley de Presupuesto vigente	Disposiciones Generales de Ley de Presupuesto Vigente.

1.3 GLOSARIO

Acumulado: Es la sumatoria de los montos de todos los trimestres al momento que se solicita la información, ejemplo: Si el informe a entregar es al tercer trimestre, la columna denominada "Acumulado" deberá contener la sumatoria desde el primer al tercer trimestre.

Causado: "Un gasto se considera causado al hacerse exigible el cumplimiento de la obligación de pago válidamente adquirida y afectará los créditos presupuestarios con su registro definitivo con cargo al presupuesto, independientemente del momento en que se realice el pago" (implica la existencia de la factura, giros o documento que avalen la obligación).

Compromiso Presupuestario: Es la acción administrativa (disposición dada por una autoridad sujeta a una norma legal), por medio de la cual se decide formalmente la realización de un gasto, para la adquisición de bienes o servicios a terceros; celebración de acuerdos contractuales para la realización de obras; u otras acciones de igual naturaleza que impliquen afectaciones provisionales a las partidas presupuestarias. El compromiso presupuestario no representa en sí mismo el gasto presupuestario, pero nos ofrece información sobre cómo se está gestionando el gasto.

Crédito Presupuestario: Los créditos presupuestarios son las asignaciones previstas para financiar los gastos corrientes, de capital y las aplicaciones financieras, las cuales deben imputarse a las partidas asignadas a cada una de las categorías presupuestarias previstas para el ejercicio económico correspondiente.

Esta asignación comprende el presupuesto aprobado más las modificaciones que se realicen durante la ejecución del presupuesto; su monto debe ser compatible con los objetivos y metas físicas establecidos en el plan institucional.

El monto del crédito presupuestario, constituye el límite máximo disponible para comprometer y gastar en cada período, y su aprobación se realiza de conformidad con las previsiones de recaudación, las decisiones sobre transferencia de ingresos y la utilización del financiamiento.

Disponibilidad Presupuestaria: es la diferencia entre el total de créditos del presupuesto modificado con respecto a los créditos causados acumulados, en concordancia con lo establecido en el artículo 19 de la LOAFSP, que determina lo siguiente: *"...Se considera gastado un crédito cuando queda afectado definitivamente al causarse un gasto..."*.

Ejecución Presupuestaria: Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto, con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Devengado (Llamado también Momento de la Causación): Es el momento en que nace el derecho de percibir una prestación pecuniaria, ya sea por disposiciones legales, contractuales o por la venta de bienes y servicios.

Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Liquidado: Es el momento en el cual se determina la existencia y cuantía del derecho o la contraprestación pecuniaria que se estima percibir, en razón de haberse causado un ingreso. Se perfecciona mediante un acto administrativo (emisión de facturas, planillas de liquidación, etc.).

Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Recaudado o Percibido. Es el momento en el cual se extingue el derecho de percibir un ingreso, por la recepción o materialización del mismo.

Pagado: "Se considerará pagado cuando éste se efectúe, mediante cualquier instrumento o forma, extinguiéndose con ello la obligación adquirida", Según el artículo 57 del Reglamento N° 1 de la LOAFSP.

Presupuesto Aprobado: Corresponde al monto anual del presupuesto originalmente aprobado al inicio o durante el ejercicio económico financiero.

Presupuesto Modificado: Corresponde al presupuestado aprobado inicialmente, más o menos las modificaciones presupuestarias que hayan tenido lugar al momento que se solicita la información.

Previsión: Son las estimaciones de recursos que serán asignadas para futuras contingencias.

Programación Financiera: Es la previsión de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el año calendario.

Programado en el Trimestre: Se refiere a la información registrada trimestralmente al momento de formular el presupuesto, según los lineamientos previstos en la etapa de formulación presupuestaria.

Provisión: Son los recursos que existen para un determinado gasto.

Variación Absoluta del Trimestre: es la diferencia del monto programado del trimestre menos el monto ejecutado del trimestre.

$$\text{Variación Absoluta del Trimestre} = \text{Ejecución Trimestral} - \text{Programación Trimestral}$$

Variación Acumulada: Es la sumatoria de los montos de todos los trimestres al momento que se solicita la información, ejemplo: si el informe a entregar es al tercer trimestre; la columna denominada "Acumulado" deberá contener la sumatoria desde el primer al tercer trimestre.

Variación Relativa del Trimestre: Es resultado del cociente de la magnitud de la variación del trimestre dividido entre el programado del trimestre por cien.

$$\text{Variación Relativa del Trimestre} = \frac{\text{Ejecución Trimestral}}{\text{Programación Trimestral}} * 100$$

CAPÍTULO 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la Información

2.1 Información General

Formulario 0701: Comentarios sobre la Situación General del Ente

Formulario 0702: Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos

Formulario 0703: Ejecución Trimestral del Presupuesto de Recursos

Formulario 0704: Consolidado de la Ejecución Trimestral del Presupuesto de Egresos por partidas y sub partidas genéricas, específicas y sub específicas, a nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas

Formulario 0705: Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral del Presupuesto de Egresos por Partidas, a nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas

Formulario 0706: Presupuesto de Divisas

FORMULARIO 0701: *COMENTARIOS SOBRE LA SITUACIÓN GENERAL DEL ENTE***A. Objetivo**

Reflejar en forma precisa y objetiva la situación económica - financiera del Ente en relación con el presupuesto a la fecha del informe, así como los problemas previsibles más relevantes que afecten las políticas, estrategias, planes, objetivos y metas que se ejecutan en el período, con sus correspondientes resultados, impactos y obstáculos en la gestión.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestaria y el año objeto de registro de la información.
2	<p>El informe se compone de tres partes que a continuación se indican:</p> <p>2.1 Explicación de las desviaciones más significativas con respecto al presupuesto, relacionadas a la ejecución de los proyectos, recursos, egresos y metas. Estos comentarios deberán centrarse, fundamentalmente, en torno a los datos que reflejan la desviación. Indicándose de forma detallada los motivos de la situación general, que dieron lugar a dichas desviaciones.</p> <p>2.2 Problemas previsibles más relevantes que afecten las políticas, estrategias, planes, objetivos y metas. Señale aquellos aspectos internos o externos al ente, que a juicio de la Institución, se originan nuevas limitaciones en el cumplimiento de la previsión señalada en el presupuesto.</p> <p>2.3 Explicación de los resultados, impactos y obstáculos en la gestión, enumerando las soluciones a los problemas. Explique los resultados, impactos y obstáculos más significativos que se observaron durante la gestión, así como las soluciones posibles a los problemas que afectan al Ente.</p>

Nota General: Los comentarios sobre la situación del ente, se pueden ampliar con informe anexo.

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACION DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCION

TRIMESTRE :

AÑO :

COMENTARIOS SOBRE LA SITUACIÓN GENERAL DEL ENTE

2

2.1 EXPLICACIÓN DE LAS DESVIACIONES MÁS SIGNIFICATIVAS, CON RESPECTO AL PRESUPUESTO, RELACIONADAS A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, RECURSOS, EGRESOS Y METAS.

2.2 PROBLEMAS PREVISIBLES MÁS RELEVANTES QUE AFECTEN LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PLANES, OBJETIVOS Y METAS.

2.3 EXPLICACIÓN DE LOS RESULTADOS, IMPACTOS Y OBSTÁCULOS EN LA GESTIÓN, ENUMERANDO LAS SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS.

FIRMA Y SELLO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD
DEL ENTE

FORMULARIO 0702: *EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS*

A. Objetivo

Obtener información física de los Proyectos, con el objeto de medir el grado de avance trimestral en la consecución de las metas previstas.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indique el código y la denominación de los Proyectos según la estructura presupuestaria vigente, que fueron incluidos en el presupuesto aprobado y/o en el presupuesto modificado, si tuviera lugar.
4	Señale la unidad de medida bajo la cual se enmarcan las metas de los Proyectos.
5 a la 7	Indique la cuantificación de la meta de los Proyectos en el Presupuesto Aprobado, utilizando la separación por género cuando sea aplicable.
8 a la 10	Indique la cuantificación de la meta de los Proyectos considerando las modificaciones presupuestarias, utilizando la separación por género cuando sea aplicable.
11 a la 13	Actualice el monto de la meta de los Proyectos en el Presupuesto Modificado, utilizando la separación por género cuando sea aplicable y teniendo en cuenta lo siguiente: Presupuesto Modificado = Presupuesto Aprobado + ó - Modificaciones Presupuestarias.
14 y 15	Señale la cuantificación de las metas tanto en las cantidades programadas como ejecutadas del trimestre que se informa.
16 y 17	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre las metas programadas con respecto a las metas ejecutadas del trimestre evaluado.
18 y 19	Señale la cuantificación de las metas acumuladas, en las cantidades programadas como de las cantidades ejecutadas al trimestre que se informa.

FORMULARIO 0703: EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS

A. Objetivo

Presentar información de la ejecución trimestral del Presupuesto de Recursos, según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre, el cual los desagrega por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, denominación del ente, período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Señala los códigos y la denominación de cada ramo de Recursos, por niveles de Ramos y Sub-ramos genérico, específico y sub-específico según el rubro que corresponda.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico que corresponde.
5	Indique los montos producto de las modificaciones presupuestarias a nivel de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico.
6	Actualice los montos del presupuesto modificado por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico que corresponde, considerando lo siguiente: Presupuesto Modificado = Presupuesto Aprobado + ó - Modificaciones Presupuestarias.
7	Indique los montos programados para el trimestre objeto del presupuesto, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico.
8 a la 10	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
11	Indique los montos programados acumulados al trimestre objeto del presupuesto, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
12 a la 14	Señale los montos acumulados de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
15	Registre los recursos por recibir para el resto del ejercicio presupuestario. Los montos de los recursos por recibir se obtienen: Presupuesto Modificado, menos el monto acumulado del presupuesto ejecutado con relación al momento del devengado.
16	Totalice las columnas desde la 4 a la 15.

Notas Generales:

1. Los códigos y denominaciones de los ramos de ingresos, están sujetos a las actualizaciones del clasificador presupuestario de recursos y egresos dictado por la Onapre.
2. En el caso de los recursos recibidos a través de la Servicio Autónomo Oficinas Técnicas del Consejo Nacional de Universidades (CNU) - Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), se debe utilizar el siguiente código: 3.05.01.03.02 "Transferencias corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales" ó 3.05.02.03.02 "Transferencias de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales".
3. Deben realizarse las sumatorias internas por cada uno de los ramos y sub-ramos de ingresos genéricos y específicos.

Los montos totales de los recursos, deben coincidir con los montos totales de la forma 0704 "Consolidado de la Ejecución Trimestral del Presupuesto de Egresos por Partidas y Sub Partidas Genéricas Específicas y Sub Específicas a Nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas" por partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas, a nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas" en las columnas: Presupuesto Aprobado, Modificaciones Presupuestarias, Presupuesto Modificado, Programado en el Trimestre y Programado Acumulado al Trimestre del **REPORTE CONSOLIDADO**.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCIÓN

TRIMESTRE:

AÑO:

EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS

(En Bolívares)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO			PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°			PROGRAMADO ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	(10) EJECUTADO AL TRIMESTRE N°			RECURSOS POR RECIBIR
		APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	MODIFICADO		DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO		DEVENGADO	LIQUIDADO	RECAUDADO	
(2)	(3)	(4)	(5)	6= 4+5	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	15= 6+13
312.04.03.00	Incremento de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo												
312.04.04.00	Incremento de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo												
312.05.00.00	Incremento de intereses por pagar												
312.05.01.00	Incremento de intereses internos por pagar												
312.06.00.00	Incremento de otras cuentas y efectos por pagar												
312.06.01.00	Incremento de otras cuentas por pagar a corto plazo												
312.06.02.00	Incremento de otras obligaciones de ejercicios anteriores por pagar												
312.06.03.00	Incremento de otros efectos por pagar a corto plazo												
312.07.00.00	Incremento de pasivos diferidos												
312.07.01.00	Incremento de pasivos diferidos a corto plazo												
312.07.01.01	Incremento de rentas diferidas por recaudar a corto plazo												
312.08.00.00	Incremento de provisiones y reservas técnicas												
312.08.01.00	Incremento de provisiones												
312.08.01.01	Incremento de provisiones para cuentas incobrables												
312.08.01.02	Incremento de provisiones para despidos												
312.08.01.03	Incremento de provisiones para pérdidas de inventarios												
312.08.01.04	Incremento de provisiones para beneficios sociales												
312.08.01.99	Incremento de otras provisiones												
312.09.00.00	Incremento de fondos de terceros												
312.09.01.00	Incremento de depósitos recibidos en garantía												
312.09.99.00	Incremento de otros fondos de terceros												
312.99.00.00	Incremento de otros pasivos												
312.99.01.00	Incremento de otros pasivos a corto plazo												
312.99.02.00	Incremento de otros pasivos a mediano y largo plazo												
313.00.00.00	Incremento del patrimonio												
313.01.00.00	Incremento del capital												
313.01.01.00	Incremento del capital fiscal e institucional												
313.03.00.00	Ajustes por inflación												
313.03.01.00	Ajustes por inflación												
313.04.00.00	Incremento de resultados												
313.04.01.00	Incremento de resultados acumulados												
313.04.02.00	Incremento de resultados del ejercicio												
(16) TOTALES													

FORMULARIO: 0703

NOTA GENERALES:

1 / LOS CÓDIGOS Y DENOMINACIONES DE LOS RAMOS DE INGRESOS, ESTÁN SUJETOS A LAS ACTUALIZACIONES DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE RECURSOS Y EGRESOS DICTADO POR LA ONAPRE.

2 / EN EL CASO DE LOS RECURSOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SERVICIO AUTÓNOMO OFICINAS TÉCNICAS DEL CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES (CNU) - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSIU), SE DEBE UTILIZAR EL SIGUIENTE CÓDIGO: 3.05.01.03.02 "TRANSFERENCIAS CORRIENTES

INTERNAS DE ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES" ó 3.05.02.03.02 "TRANSFERENCIAS DE CAPITAL INTERNAS DE ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES".

3 / DEBEN REALIZARSE LAS SUMATORIAS INTERNAS POR CADA UNO DE LOS RAMOS Y SUB-RAMOS DE INGRESOS GENÉRICOS Y ESPECÍFICOS.

FORMULARIO 0704: *CONSOLIDADO DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, POR PARTIDAS Y SUB PARTIDAS GENÉRICAS, ESPECÍFICAS Y SUB ESPECÍFICAS, A NIVEL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS*

A. Objetivo

Presentar información de ejecución trimestral del Presupuesto de Egresos, desagregados según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre, por niveles de partidas genéricas, específicas y sub-específicas que corresponda, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

La información debe ser presentada de manera consolidada así como por cada uno de los Proyectos y Acciones Centralizadas que conforman la Estructura Presupuestaria de la Institución.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario, proyecto y/o acción centralizada y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica el código y la denominación de las partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado de la institución, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas que corresponde.
5	Indique los montos producto de las modificaciones presupuestarias por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas.
6	Actualice los montos del presupuesto modificado, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas, teniendo en cuenta que: Presupuesto Modificado = Presupuesto Aprobado + ó - Modificaciones Presupuestarias.
7	Indique los montos programados del trimestre objeto de evaluación, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas

CAMPO	DESCRIPCIÓN
8 a la 10	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.
11	Indique los montos programados acumulados al trimestre objeto de la evaluación, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas.
12 a la 14	Señale los montos acumulados de la programación a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.
15	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad es el resultado de restar al presupuesto modificado, el monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del causado.
16	Totalice las columnas desde la 4 a la 10

Notas Generales:

1. Los códigos y denominaciones de las partidas de gastos, están sujetos a las actualizaciones del clasificador presupuestario de recursos y egresos dictado por la Onapre.
2. Se deberá elaborar y presentar el formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada, así como el **FORMULARIO CONSOLIDADO** que contenga el monto total de los proyectos y acciones centralizadas que conforman la estructura presupuestaria de la Institución.
3. Deben realizarse las sumatorias internas por cada una de las partidas y sub-partidas genéricas y específicas.
4. Los montos totales de los Egresos, deben coincidir con los montos totales de la forma 0703 "Ejecución Trimestral del Presupuesto de Recursos" en las siguientes columnas: Presupuesto Aprobado, Modificaciones Presupuestarias, Presupuesto Modificado, Programado en el Trimestre y Programado Acumulado al Trimestre.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:
PROYECTO Y/O ACCIÓN CENTRALIZADA:

CONSOLIDADO DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PARTIDAS Y SUB-PARTIDAS GENÉRICAS, ESPECÍFICAS Y SUB-ESPECÍFICAS, A NIVEL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS
(En Bolívars)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO			PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°			PROGRAMADO ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	EJECUTADO AL TRIMESTRE N°			DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
		APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	MODIFICADO		COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO		COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	
(2)	(3)	(4)	(5)	6= 4+5	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	15= 6-13
411.08.01.00	Disminución de provisiones												
411.08.01.01	Disminución de provisiones para cuentas incobrables												
411.08.01.02	Disminución de provisiones para despidos												
411.08.01.03	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario												
411.08.01.04	Disminución de provisiones para beneficios sociales												
411.08.01.99	Disminución de otras provisiones												
411.09.00.00	Disminución de fondos de terceros												
411.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía												
411.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros												
411.98.00.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo												
411.98.01.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo												
411.99.00.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo												
411.99.01.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo												
412.00.00.00	Disminución del patrimonio												
412.01.00.00	Disminución del capital												
412.01.01.00	Disminución del capital fiscal e institucional												
412.03.00.00	Ajuste por inflación												
412.03.01.00	Ajuste por inflación												
412.04.00.00	Disminución de resultados												
412.04.01.00	Disminución de resultados acumulados												
412.04.02.00	Disminución de resultados del ejercicio												
(16) TOTALES													

FORMULARIO: 0704

NOTAS GENERALES:

1 / LOS CÓDIGOS Y DENOMINACIONES DE LAS PARTIDAS DE GASTOS, ESTÁN SUJETOS A LAS ACTUALIZACIONES DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE RECURSOS Y EGRESOS DICTADO POR LA ONAPRE.

2 / DEBEN REALIZARSE LAS SUMATORIAS INTERNAS POR CADA UNA DE LAS PARTIDAS Y SUB-PARTIDAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS.

3 / Se deberá elaborar y presentar este formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada según las partidas de gastos que les corresponda, así como presentar la información consolidando todos los proyectos y acciones centralizadas que conforman la estructura presupuestaria de la Institución, cuyos montos totales deben coincidir con los totales de las columnas que conforman la forma 0705.

FORMULARIO 0705: *CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PARTIDAS, A NIVEL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS*

A. Objetivo

Obtener información consolidada de la ejecución financiera trimestral de los Proyectos y Acciones Centralizadas por partidas, de conformidad con el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre, con relación a los momentos presupuestados del gasto: compromiso, causado y pagado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario, nombre de la Institución, el año del ejercicio fiscal, el trimestre, fecha de preparación de la información y denominación de cada uno de los proyectos y/o acciones centralizadas que conforman la estructura presupuestaria.
2 y 3	Indica el código y denominación de las partidas de egresos según el clasificador presupuestario de la Onapre.
4	Registre el monto en cada una de las partidas de los proyectos y acciones centralizadas, establecidas en el presupuesto aprobado del ente.
5	Indique los montos producto de las modificaciones presupuestarias en cada una de las partidas de los proyectos y acciones centralizadas.
6	Actualice el monto en cada una de las partidas de los proyectos y acciones centralizadas del presupuesto modificado considerando que: Presupuesto Modificado = Presupuesto Aprobado + ó - Modificaciones Presupuestarias.
7	Indique el monto programado del trimestre por partidas para cada proyecto y/o acción centralizada.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
8 a la 10	Señale los montos ejecutados del trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado, tanto de los proyectos como de las acciones centralizadas.
11	Indique el monto programado acumulado al trimestre por partidas para cada proyecto y/o acción centralizada.
12 a la 14	Indique el monto acumulado ejecutado de las partidas con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado, tanto para los proyectos como las acciones centralizadas.
15	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad es el resultado de restar el presupuesto modificado, el monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del causado.
16	Señale el monto total desde la columna 4 a la 15.

Notas Generales:

1. Se deberá elaborar y presentar el formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada según las partidas de egresos que les corresponda, así como el **FORMULARIO CONSOLIDADO** que contenga el monto total de los proyectos y acciones centralizadas que conforman la estructura presupuestaria de la Institución.
2. Presentar el consolidado de los proyectos y acciones centralizadas que conforman la estructura presupuestaria de la Institución, cuyos montos a nivel de partidas y total deben ser iguales en todas las columnas con respecto a la forma 0704 "Consolidado de la Ejecución Trimestral del Presupuesto de Egresos, por Partidas, Genéricas, Específicas y Sub Específicas, a nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas".

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACION DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCION

TRIMESTRE :

AÑO :

PROYECTO Y/O ACCIÓN CENTRALIZADA:

CONSOLIDADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PARTIDAS, A NIVEL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS

(En Bolívares)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO			PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N°			PROGRAMADO ACUMULADO AL TRIMESTRE N°	EJECUTADO AL TRIMESTRE N°			DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
		APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	MODIFICADO		COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO		COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	
(2)	(3)	(4)	(5)	6= 4+5	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	15= 6-13
4.01	GASTOS DE PERSONAL												
4.02	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS												
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES												
4.04	ACTIVOS REALES												
4.05	ACTIVOS FINANCIEROS												
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES												
4.08	OTROS GASTOS												
4.11	DISMINUCIÓN DE PASIVOS												
4.12	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO												
	TOTAL (16)												

FORMA 0705

NOTA : Se deberá elaborar y presentar este formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada según las partidas de gastos que les corresponda, así como presentar la información consolidando todos los proyectos y acciones centralizadas que conforman la estructura presupuestaria de la Institución, cuyos montos totales deben coincidir con los totales de las columnas que conforman la forma 0704.

FORMULARIO 0706: PRESUPUESTO DE DIVISAS**A. Objetivo**

Presentar la información de los egresos de divisas de la Institución, indicando el valor del tipo de cambio para el periodo en que se solicita la información.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario, el nombre del Ente, el año del ejercicio fiscal, el trimestre y fecha de preparación de la información.
2 y 3	Registre los códigos a nivel de las partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas, así como las denominaciones asociadas para los egresos de divisas.
4	Registre el monto de los egresos de divisas establecidos en el presupuesto aprobado, para códigos y denominaciones registrados en las columnas 2 y 3.
5	Indique los montos producto de las modificaciones presupuestarias, para códigos y denominaciones registrados en las columnas 2 y 3.
6	Actualice el monto en cada uno de los conceptos de egresos de divisas del presupuesto modificado considerando que: Presupuesto Modificado = Presupuesto Aprobado + ó - Modificaciones Presupuestarias.
7 y 8	Registre el tipo de divisa y el monto producto de la conversión por la divisa utilizada, para la asignación registrada en la columna de "Presupuesto Modificado".
9 a la 12	Registre los egresos de divisas programados y ejecutados en cada cuenta para el trimestre y el acumulado en el ejercicio hasta el trimestre que se trate.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
13 a la 16	Señale para cada concepto, las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado y sobre lo acumulado del ejercicio.
17	Totalice las columnas a excepción de las columnas 7, 8, 14 y 16.
18	Anote las observaciones que considera pertinentes en relación con la información suministrada de las rendiciones y/o declaraciones reportadas.

CAPÍTULO 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la Información

2.2 Información Financiera

Formulario 0707: Relación de Deudas

Formulario 0708: Resumen de Inversiones

Formulario 0709: Estado de Resultados

Formulario 0710: Presupuesto de Caja

Formulario 0711: Balance General

Formulario 0712: Cuenta Ahorro-Inversión-Financiamiento

FORMULARIO 0707: RELACIÓN DE DEUDAS**A. Objetivo**

Presentar los movimientos financieros de los conceptos de pasivos: Movimiento Deudor – pago y el Movimiento Acreedor - nuevo endeudamiento, ejecutados acumulados al final del trimestre que se informa para conocer el saldo real de la deudas acumuladas.

Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Muestra los códigos y conceptos de pasivos sobre los cuales se solicita la información.
4	Registre el saldo real de los pasivos acumulados al 31-12 del año anterior, cuyos montos deben coincidir con la información registrada en el formato del Balance General presentado para la Liquidación y Cierre.
5 a la 7	Registre el monto acumulado de pasivos aprobados en la Ley de Presupuesto, las modificaciones presupuestarias y determine los montos acumulados en el presupuesto modificado para cada concepto de pasivo según corresponda.
8 y 9	Indique el movimiento ejecutado acumulado al trimestre que se informa por cada concepto de pasivo. En la columna 8 "Disminución" (Movimiento deudor) registre el monto acumulado ejecutado por pago de deuda. En la columna 9 "Incremento" (Movimiento acreedor), registre el monto acumulado que se generó por contraer nuevo endeudamiento al dejarse de cancelar total o parcialmente.
10	En la columna de Saldo Real de la Deuda, registre el monto que resulta de restar a la columna 4 "Saldo Real Acumulado" el movimiento de disminución (Columna 8) y sumar el movimiento de incremento (Columna 9).

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACION DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCION
TRIMESTRE :
AÑO :

RELACIÓN DE DEUDAS
(EN BOLÍVARES)

CÓDIGO CONTABLE	DENOMINACIÓN	Saldo Real de las Deudas Acumuladas al 31-12	PRESUPUESTO			Ejecutado Acumulado al Trimestre N°		
			PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO MODIFICADO	Disminución	Incremento	Saldo Real de la Deuda
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7 =5+6	(8)	(9)	10=4-8+9
2	PASIVO							
2.1	PASIVO CIRCULANTE							
2.1.1	Cuentas y efectos por pagar a Corto Plazo							
2.1.1.01	Gastos de Personal por Pagar							
2.1.1.02	Aportes Patronales y Retenciones Laborales por Pagar							
	Aportes Patronales por Pagar							
	Retenciones Laborales por Pagar							
2.1.1.03	Cuentas por Pagar a Corto Plazo							
	ELECTRICIDAD							
	GAS							
	AGUA							
	TELÉFONO							
	SERVICIO DE COMUNICACIONES							
	SERVICIO DE ASEO URBANO Y							
	SERVICIO DE CONDOMINIO							
	DEMÁS CUENTAS POR PAGAR A							
2.1.1.04	Efectos por Pagar a Corto Plazo							
2.1.1.05	Intereses por Pagar a Corto Plazo							
2.1.4	Fondos de Terceros							
2.1.4.01	Depósitos Recibido en Garantía							
2.1.4.09	Otros Fondos de Terceros							
2.1.9	Otros Pasivos Circulantes							
2.1.9.09	Otros Pasivos Circulantes							
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE							
2.2.1	Cuentas y efectos por pagar a Mediano y Largo Plazo							
2.2.1.01	Cuentas por pagar a Mediano y Largo Plazo							
2.2.1.02	Efectos por Pagar a Mediano y Largo Plazo							
2.2.4	Provisiones Acumuladas y Reservas Técnicas							
2.2.4.01	Provisiones							
2.2.4.01.02	Provisión para despidos							
2.2.4.01.04	Provisiones Para Beneficios Sociales							
2.2.4.01.09	Otras provisiones							
2.2.9	Plazo							
2.2.9.09	Otros Pasivos no Circulantes							

FORMULARIO: 0707

NOTA: EL MONTO REGISTRADO PARA CADA UNO DE LOS CONCEPTOS QUE CONFORMAN LA COLUMNA 4, DEBE SER IGUAL A LA PRESENTADA EN LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL BALANCE GENERAL PRESENTADO EN LA LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL EJERCICIO INMEDIATAMENTE ANTERIOR.

FORMULARIO 0708: RESUMEN DE INVERSIONES

A. Objetivo

Obtener información trimestral, sobre la ejecución del presupuesto en inversiones financieras y activos fijos e intangibles.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba código presupuestario, la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y denominaciones (según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop).
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Indique los montos producto de las modificaciones presupuestarias para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Actualice los montos del presupuesto modificado, considerando lo siguiente: Presupuesto Modificado = Presupuesto Aprobado + ó - Modificaciones Presupuestarias.
7 y 8	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento de formulación presupuestaria.
9 y 10	Señale la variación de los montos tanto del ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
11 y 12	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al finalizar cada trimestre sujeto de evaluación.
13 y 14	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
15	Totalice desde las columnas 4 a la columna 9 y en las columnas 11 a la 13.

Notas Generales:

1. El Activo Intangible (Código 1.2.4), está referido a la gestión que se contrata con terceros, mientras que la Imputación en Activo Intangible referido a los Gastos Capitalizables, se corresponde con la gestión realizada por el propio Ente.
2. Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 3.3. Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados.
3. Los montos reflejados en el formato deben estar vinculados a las cifras registradas en la Forma 0711 "Balance General".

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACION DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCION
TRIMESTRE :
AÑO :

RESUMEN DE INVERSIONES
(En Bolívares)

CÓDIGO CONTABLE	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO MODIFICADO	TRIMESTRE N°		VARIACIÓN TRIMESTRE		ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTA	%	PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTO	PORCENTUAL
(2)	(3)	(4)	(5)	6= 4+5	(7)	(8)	9= 8-7	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo											
1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo											
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado											
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público											
1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo											
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo											
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo											
1.2.1.03	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo											
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado											
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público											
1.2.3	Propiedad, Planta y Equipo											
1.2.3.01	Bienes de Uso											
1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones											
	Adquisición de Edificios e Instalaciones											
	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores											
1.2.3.01.02	Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller											
1.2.3.01.03	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación											
1.2.3.01.04	Equipos de Comunicación y Señalamiento											
1.2.3.01.05	Equipos Médicos Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios											
1.2.3.01.06	Equipos Científicos, Religiosos de Enseñanza y Recreación											
1.2.3.01.08	Maquinaria Muebles y Equipos de Oficina y de Alojamiento											
1.2.3.01.09	Semovientes											
1.2.3.01.19	Otras Bienes de Uso											
1.2.3.02	Tierras y Terrenos											
1.2.3.03	Tierras y Terrenos Expropiados											
1.2.3.04	Edificios e Instalaciones Expropiados											
1.2.3.05	Construcciones en Proceso (Sólo lo correspondiente a Estudios y Proyectos)											
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado											
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público											
1.2.4	Activo Intangible											
1.2.4.01	Marcas de Fabricas y Patentes de Inversión											
1.2.4.02	Derechos de Autor											
1.2.4.03	Gastos de Organización											
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación											
1.2.4.05	Estudios y Proyectos											
1.2.4.19	Otros Activos Intangibles											
	Gastos Capitalizables (Propias de la Institución)											
4.01.00.00.00	Gastos de Personal											
	Imputación en Activo Fijo											
	Imputación en Activo Intangible											
4.02.00.00.00	Materiales, Suministros y Mercancía											
	Imputación en Activo Fijo											
	Imputación en Activo Intangible											
4.03.00.00.00	Servicios no Personales											
	Imputación en Activo Fijo											
	Imputación en Activo Intangible											
4.07.00.00.00	Transferencias y Donaciones											
	Imputación en Activo Fijo											
	Imputación en Activo Intangible											
4.08.00.00.00	Otros Gastos											
	Imputación en Activo Fijo											
	Imputación en Activo Intangible											
	(15) TOTAL											

FORMULARIO 0709: ESTADO DE RESULTADOS

A. Objetivo

Obtener información en el trimestre, del resultado obtenido de las cuentas de recursos y egresos por la situación programada y ejecutada del presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, denominación del ente, período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indicar los códigos y denominaciones (según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop).
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Indique los montos producto de las modificaciones presupuestarias para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Actualice los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, considerando que: Presupuesto Modificado = Presupuesto Aprobado + ó - Modificaciones Presupuestarias.
7 y 8	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento de formulación presupuestaria.
9 y 10	Señale la variación de los montos acumulados del ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales.
11 y 12	Indique el total acumulado de los montos tanto del programado como del ejecutado al finalizar cada trimestre.
13 y 14	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
15	Señalar el resultado del ejercicio desde las columnas 4 a la columna 9 y en las columnas 11 a la 13.

Notas Generales:

- Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.
- Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 3.1 Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados.
- Los montos reflejados en este formulario deben estar vinculados con la Cuenta Corriente de la Forma 0712 "Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento".

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ORGANO DE ADSCRIPCIÓN:
TRIMESTRE:
AÑO:

ESTADO DE RESULTADOS
(En Bolívares)

CÓDIGO CONTABLE	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO MODIFICADO	TRIMESTRE		VARIACIÓN TRIMESTRE		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTA	%	PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTO	PORCENTUAL
(2)	(3)	(4)	(5)	6= 4+5	(7)	(8)	9= 8-7	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	INGRESOS CORRIENTES											
5.1.1.03	Tasas											
5.1.1.04	Contribuciones Especiales											
5.1.2	Aportes y Contribuciones a la Seguridad Social											
5.1.2.01	Aportes a la Seguridad Social											
5.1.2.02	Contribuciones a la Seguridad Social											
5.1.4	Venta de Bienes y Servicios											
5.1.4.01	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública											
6.4.3.01	MENOS: Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones											
	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública - NETAS											
5.1.5	Ingresos de la Propiedad											
5.1.5.01	Intereses por Prestamos Concedidos											
5.1.5.02	Intereses por Depósitos en Instituciones Financieras											
5.1.5.03	Intereses de Títulos y Valores											
5.1.5.04	Utilidades de Acciones y participaciones de Capital											
5.1.5.06	Alquileres de Bienes											
5.1.5.07	Derechos Sobre Bienes Intangibles											
5.1.5.09	Renta por Concesiones de Bienes y Servicios											
5.1.6	Ingresos Ajenos a la Operación											
5.1.6.01	Subsidios para Precios y Tarifas											
5.1.6.02	Incentivos a la Exportación											
5.1.6.09	Otros Ingresos Ajenos a la Operación											
5.1.7	Transferencias y Donaciones											
5.1.7.01	Transferencias y Donaciones corrientes											
5.1.8	Otros Ingresos Ordinarios											
5.1.8.04	Juicios y Costas Procesales											
5.1.8.05	Beneficios en Operaciones Cambiarias											
5.1.8.06	Utilidades por Venta de Activos											
5.1.8.99	Otros Ingresos Ordinarios											
5.2.1.99	Otros Ingresos Extraordinarios											
	GASTOS CORRIENTES											
6.1	Gastos de Consumo											
6.1.1	Gastos de Personal											
6.1.2	Materiales, Suministros y Mercancías											
6.1.3	Servicios No Personales											
1.1.3	Variación de Inventarios:											
1.1.3.01	Inventario de Materias Primas											
1.1.3.01.2.02.01.0	Disminución de materias primas											
2.1.2.01.2.02.01.0	Incremento de materias primas											
1.1.3.02	Inventario de Productos Terminados											
1.1.3.01.2.01.01.0	Disminución de productos terminados											
2.1.2.01.2.01.01.0	Incremento de productos terminados											
1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso											
1.1.3.01.2.03.00.0	Disminución de productos en proceso											
2.1.2.01.2.03.00.0	Incremento de productos en proceso											
1.1.3.04	Inventario de Mercancías											
1.1.3.01.2.01.02.0	Disminución de existencias											
2.1.2.01.2.01.02.0	Incremento de existencias											
1.1.3.05	Inventario de Materiales y Suministros											
1.1.3.01.2.02.02.0	Disminución de materiales y suministros											
2.1.2.01.2.02.02.0	Incremento de materiales y suministros											
6.1.4	Depreciación y Amortización											
6.2	Rentas de la Propiedad											
6.2.1	Intereses											
6.2.1.01	Intereses Internos											
6.3	Transferencias											
6.3.1	Transferencias y Donaciones Corrientes											
6.3.2.07	Transferencias y Donaciones a Consejos Comunales											
6.4	Pérdidas y Gastos Diversos											
6.4.1	Pérdidas en Operaciones											
6.4.1.01	Gastos Originados en Obligaciones del Ejercicio											
6.4.2	Pérdidas Ajenas a la Operación											
6.4.2.01	Pérdidas en Inventarios											
6.4.2.02	Pérdidas en Operaciones Cambiarias											
6.4.2.03	Pérdidas en Ventas de Activos											
6.4.2.04	Pérdidas Por Cuentas incobrables											
6.4.2.05	Participación en Pérdidas de Otras Empresas											
6.4.2.07	Impuestos Directos											
6.4.2.08	Intereses por Mora											
6.4.3	Gastos Diversos											
6.4.3.02	Indemnizaciones y Sanciones Pecuniarias											
6.4.3.99	Otros Gastos											
3.2.5.02	(15) RESULTADO DEL EJERCICIO (INGRESOS CORRIENTES - GASTOS CORRIENTES)											

FORMULARIO 0710: *PRESUPUESTO DE CAJA*

A. Objetivo

Presentar el flujo de caja (recursos y egresos en efectivo), para el periodo programado y ejecutado del presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCION
1	Escriba el código presupuestario, la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y año objeto de registro de la información.
2	Indica los códigos de los rubros de recursos y egresos, según el "Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos".
3	<p>Señala las diferentes cuentas del presupuesto de caja.</p> <p>Saldo Inicial de Caja. Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio existente a la fecha de registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general.</p> <p>Ingresos Suma de los rubros de ingresos incluidos en el cuadro.</p> <p>Egresos Suma de los rubros de egresos incluidos en el cuadro.</p> <p>Saldo Final de caja Representa la suma algebraica del saldo inicial más los ingresos menos los egresos.</p>
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Indique los montos producto de las modificaciones presupuestarias para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	<p>Actualice los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, considerando lo siguiente:</p> <p>Presupuesto Modificado = Presupuesto Aprobado + ó - Modificaciones Presupuestarias.</p>

CAMPO	DESCRIPCION
7 y 8	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
9 y 10	Señale la variación de los montos acumulados del ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales.
11 y 12	Indique el total acumulado de los montos tanto del programado como del ejecutado al finalizar del trimestre objeto de evaluación.
13 y 14	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.
15	Señalar el saldo final (caja y bancos) desde las columnas 4 a la columna 9 y en las columnas 11 a la 13.

Notas Generales:

1. Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos a la etapa o momento del recaudado, y por el lado del egreso a la etapa o momento del pagado.
2. Los montos reflejados en el saldo final (caja y bancos), debe coincidir con el total de la línea 1.1.1.01 Caja y Bancos de la forma 0711 "Balance General".

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACION DEL ENTE:
 ORGANISMO DE ADSCRIPCION:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

PRESUPUESTO DE CAJA
 (En Bolívares)

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO MODIFICADO	TRIMESTRE		VARIACIÓN TRIMESTRE		TOTAL ACUMULADO AL TRIMESTRE		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO PROGRAMADO	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTA	%	PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTO	PORCENTUAL
(2)	(3)	(4)	(5)	6= 4+5	(7)	(8)	9= 8-7	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	SALDO INICIAL (CAJA Y BANCOS)											
	RECURSOS											
	INGRESOS CORRIENTES											
3.01.03.00.00	INGRESOS POR TASAS											
3.01.04.00.00	CONTRIBUCIONES ESPECIALES											
3.01.09.00.00	INGRESOS POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA											
4.08.07.00.00	MENOS: DESCUENTOS, BONIFICACIONES Y DEVOLUCIONES											
	VENTA NETA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA											
3.01.10.00.00	INGRESOS DE LA PROPIEDAD											
3.01.11.00.00	DIVERSOS INGRESOS											
3.01.99.00.00	OTROS INGRESOS ORDINARIOS											
3.02.99.00.00	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS											
3.03.00.00.00	INGRESO DE OPERACIÓN											
3.03.04.00.00	INGRESOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS NO BANCARIAS											
3.03.99.00.00	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN											
3.04.00.00.00	INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN											
3.05.01.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES											
	INGRESOS DE CAPITAL											
3.05.02.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL											
3.06.01.00.00	VENTA Y/O DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS FLUOS											
3.06.02.00.00	VENTA DE ACTIVOS INTANGIBLES											
	INGRESOS FINANCIEROS											
3.07.00.00.00	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD											
3.08.00.00.00	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL											
3.09.00.00.00	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO											
3.10.00.00.00	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO											
	DISMINUCIÓN DE ACTIVOS											
3.11.01.03.00	Disminución de Inversiones temporales											
3.11.06.03.00	Disminución de fondos en fideicomiso											
3.11.99.01.00	Disminución de otros activos financieros circulantes											
	INCREMENTO DE PASIVOS											
3.12.09.01.00	Incremento de depósitos recibidos en garantía											
3.12.09.99.00	Incremento de otros fondos de terceros											
	INCREMENTO DE PATRIMONIO											
3.13.00.00.00	Incremento de patrimonio											
	SALDO INICIAL + INGRESOS + FUENTES											
	EGRESOS											
	GASTOS CORRIENTES											
	GASTOS DE CONSUMO											
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL											
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS											
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES											
	OTROS GASTOS CORRIENTES											
4.06.01.00.00	GASTOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD DEL ESTADO											
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES											
4.08.05.00.00	OBLIGACIONES EN EL EJERCICIO VIGENTE											
4.08.06.00.00	PÉRDIDAS AJENAS A LA OPERACIÓN											
4.08.08.00.00	INDEMNIZACIONES Y SANCIONES PECUNIARIAS											
4.08.99.00.00	OTROS GASTOS											
	GASTOS DE CAPITAL											
4.04.00.00.00	ACTIVOS REALES											
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL											
	GASTOS FINANCIEROS											
4.05.00.00.00	ACTIVOS FINANCIEROS											
4.08.02.00.00	INTERESES POR OPERACIONES FINANCIERAS											
	DISMINUCIÓN DE PASIVOS											
4.11.01.00.00	DISMINUCIÓN DE GASTOS DE PERSONAL POR PAGAR											
4.11.02.00.00	DISMINUCIÓN DE APORTES PATRONALES Y RETENCIONES LABORALES POR PAGAR											
4.11.03.00.00	DISMINUCIÓN DE CUENTAS Y EFECTOS POR PAGAR A PROVEEDORES											
4.11.04.00.00	DISMINUCIÓN DE CUENTAS Y EFECTOS POR PAGAR A CONTRATISTAS											
4.11.05.00.00	DISMINUCIÓN DE INTERESES POR PAGAR											
4.11.06.00.00	DISMINUCIÓN DE OTRAS CUENTAS Y EFECTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO											
4.11.07.01.01	DISMINUCIÓN DE RENTAS DIFERIDAS POR RECAUDAR A CORTO PLAZO											
4.11.09.01.00	DISMINUCIÓN DE DEPÓSITOS RECIBIDOS EN GARANTÍA											
4.11.09.99.00	DISMINUCIÓN DE OTROS FONDOS DE TERCEROS											
4.11.98.00.00	DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO											
4.11.99.00.00	DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO											
	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO											
4.12.00.00.00	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO											
(15)	SALDO FINAL (CAJA Y BANCOS)											

FORMULARIO: 0710

Nota: Las cifras contempladas en la columna del periodo de ejecutado están asociadas, por el lado de los recursos, a la etapa o momento del recaudado, y por el lado del egreso a la etapa o momento del pagado.

FORMULARIO 0711: BALANCE GENERAL

A. Objetivo

Reflejar la ejecución presupuestaria de la situación patrimonial de la institución al concluir cada trimestre y comprende montos programados y ejecutados, así como la variación experimentada por las distintas cuentas que lo conforman.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indicar los códigos contables (Según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop) y sus denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Señale los saldos reales del presupuesto del año anterior al presupuesto aprobado para el período vigente.
5	Señale los saldos asignados en el presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Indique los montos producto de las modificaciones presupuestarias para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
7	Actualice los saldos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, considerando lo siguiente: Presupuesto Modificado = Presupuesto Aprobado + ó - Modificaciones Presupuestarias.
8 y 9	Indique el saldo acumulado al trimestre que nos ocupa, el monto programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del período, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario.
10 y 11	Señale la variación en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
12	Indique la variación de saldos del presupuesto ejecutado. Para ello, se deberá tomar en cuenta la comparación del saldo al finalizar cada trimestre con el

CAMPO	DESCRIPCIÓN
	saldo del presupuesto real del año anterior. La variación acumulada al finalizar cada trimestre, debe corresponderse con el acumulado del renglón de la cuenta financiera perteneciente a la Cuenta Ahorro-Inversión-Financiamiento (CAIF).

Notas Generales

1. Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 3.2 Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados.
2. Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso a la etapa o momento del causado.
3. Los montos registrados en el Activo no Circulante, deben ser igual a los montos totales de la forma 0708 "Resumen de Inversiones".

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACION DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCION

TRIMESTRE :

AÑO :

BALANCE GENERAL

(En Bolívares)

CÓDIGO CONTABLE	DENOMINACIÓN	SALDO PRESUPUESTO AÑO REAL ANTERIOR	SALDO PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTO MODIFICADO	SALDO ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		VARIACIÓN		Variación Saldo Presupuesto Ejecutado
						PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTA	%	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7=5+6	(8)	(9)	10=8-9	(11)	12=4-9
2.2.9	OTROS PASIVOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO									
2.2.9.99	Otros pasivos no circulantes									
	TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE									
	TOTAL PASIVO									
3	PATRIMONIO									
3.2	Patrimonio Institucional									
3.2.1	Capital Institucional									
3.2.1.01	Capital Institucional									
3.2.2	Transferencias y Donaciones de Capital y Aportes por Capitalizar Recibidos									
3.2.2.01	Transferencias de Capital recibidas									
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado									
3.2.2.01.02	Transferencias de capital internas recibidas del sector público									
3.2.2.01.03	Transferencias de capital recibidas del exterior									
3.2.2.02	Donaciones de capital recibidas									
3.2.2.02.01	Donaciones de capital internas recibidas									
3.2.2.02.02	Donaciones de capital externas recibidas									
3.2.4	Ajuste por Inflación									
3.2.4.01	Ajuste por Inflación									
3.2.5	Resultados acumulados									
3.2.5.01	Resultados acumulados									
3.2.5.02	Resultado del Ejercicio									
	TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL									
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO									

FORMULARIO 0712: CUENTA AHORRO/INVERSIÓN/FINANCIAMIENTO

A. Objetivo

Presentar la información sobre la programación y ejecución del presupuesto del ente, de acuerdo a la clasificación económica de recursos y egresos, así como también la obtención del resultado económico (Ahorro o Desahorro) y financiero (Superávit o Déficit) por las transacciones efectuadas. En sentido amplio, esta cuenta se utiliza para mostrar cómo se forma el ahorro, la inversión y su financiamiento, el cual servirá como estructura básica para elaborar el Presupuesto Consolidado del Sector Público.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y denominaciones de las cuentas según el Clasificador Económico de la Onapre.
4	Señale el monto del presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Indique los montos producto de las modificaciones presupuestarias para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6	Actualice los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, considerando que: Presupuesto Modificado = Presupuesto Aprobado + ó - Modificaciones Presupuestarias.
7 y 8	Señale los montos tanto programados como ejecutados en el trimestre para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
9 y 10	Señale la variación de los montos en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
11 y 12	Indique el monto acumulado hasta el trimestre que se trate, del programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
13 y 14	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre lo ejecutado y programado del acumulado del ejercicio.

Notas Generales:

1. Las información registrada para el trimestre y el periodo acumulado, debe corresponderse con la señalada en los ESTADOS FINANCIEROS (Formas 0709 "Estado de Resultados" y 0711 "Balance General". 2. Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del recurso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del egreso, a la etapa o momento del causado.

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACION DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCION

TRIMESTRE:

AÑO:

CUENTA AHORRO / INVERSIÓN / FINANCIAMIENTO

(En Bolívares)

CÓDIGO ECONÓMICO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO MODIFICADO	TRIMESTRE		VARIACIÓN TRIMESTRE		ACUMULADO AL TRIMESTRE		VARIACION ACUMULADA DEL EJECUTADO-PROGRAMADO		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTA	%	PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTO	PORCENTUAL	
													(7)
(2)	(3)	(4)	(5)	6= 4+5									
2.2.0.1.1.02.06.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar por seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía y maternidad (HCM) y gastos funerarios												
2.2.0.1.1.02.07.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro												
2.2.0.1.1.02.08.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a los organismos de seguridad social												
2.2.0.1.1.02.09.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Cooperación Educativa (INCE)												
2.2.0.1.1.02.10.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia												
2.2.0.1.1.02.11.0	Disminución de otros aportes patronales por pagar												
2.2.0.1.1.02.12.0	Disminución de otras retenciones laborales por pagar												
2.2.0.1.1.03.00.0	Disminución cuentas por pagar a proveedores a corto plazo												
2.2.0.1.1.04.00.0	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo												
2.2.0.1.1.05.00.0	Disminución cuentas por pagar a contratistas a corto plazo												
2.2.0.1.1.06.00.0	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto												
2.2.0.1.1.07.00.0	Disminución de intereses por pagar												
2.2.0.1.1.07.01.0	Disminución de intereses internos por pagar												
2.2.0.1.2.00.00.0	Disminución de cuentas y efectos por pagar a mediano y largo plazo												
2.2.0.1.2.01.00.0	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo												
2.2.0.1.2.02.00.0	Disminución de efectos a pagar a proveedores a mediano y largo plazo												
2.2.0.1.2.03.00.0	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo												
2.2.0.1.2.04.00.0	Disminución de efectos a pagar a contratistas mediano y largo plazo												
2.2.0.1.3.00.00.0	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar												
2.2.0.1.3.02.00.0	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo												
2.2.0.1.3.03.00.0	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo												
2.2.0.3.0.00.00.0	Disminución de otros pasivos												
2.2.0.3.1.00.00.0	Disminución de pasivos diferidos a corto plazo												
2.2.0.3.1.01.00.0	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo												
2.2.0.3.4.00.00.0	Disminución de provisiones y reservas técnicas												
2.2.0.3.4.01.00.0	Disminución de provisiones												
2.2.0.3.4.01.01.0	Disminución de provisiones para cuentas incobrables												
2.2.0.3.4.01.02.0	Disminución de provisiones para despidos												
2.2.0.3.4.01.03.0	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario												
2.2.0.3.4.01.04.0	Disminución de provisiones para beneficios sociales												
2.2.0.3.4.01.09.0	Disminución de otras provisiones												
2.2.0.3.5.00.00.0	Disminución de fondos de terceros												
2.2.0.3.5.01.00.0	Disminución de depósitos recibidos en garantía												
2.2.0.3.5.02.00.0	Disminución de otros fondos de terceros												
2.2.0.3.6.00.00.0	Disminución de otros pasivos a corto plazo												
2.2.0.3.7.00.00.0	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo												
2.2.0.3.8.00.00.0	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores												
2.2.4.0.0.00.00.0	Disminución del Patrimonio												
2.2.4.0.1.00.00.0	Disminución del capital												
2.2.4.0.1.1.00.00.0	Disminución del capital fiscal e institucional												
2.2.4.0.3.00.00.0	Ajustes por inflación												
2.2.4.0.3.1.00.00.0	Ajustes por inflación												
2.2.4.0.4.00.00.0	Disminución de resultados												
2.2.4.0.4.1.00.00.0	Disminución de resultados acumulados												
2.2.4.0.4.2.00.00.0	Disminución de resultados del ejercicio												
	Déficit Financiero												

CAPÍTULO 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la Información

2.2 Información Financiera

Formulario 0713: Recursos Humanos Clasificados por Género y Tipo de Cargos

Formulario 0714: Personal Jubilado y Pensionado

FORMULARIO 0713: *RECURSOS HUMANOS CLASIFICADOS POR GÉNERO Y TIPO DE CARGOS*

A. Objetivo

Obtener información con relación al número de trabajadores clasificados por género y tipo de cargos, así como los gastos de personal por concepto de sueldos, salarios y compensaciones, realizando la comparación entre lo programado y lo ejecutado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario, el nombre del Ente, el año del ejercicio fiscal, el trimestre y fecha de preparación de la información.
2	Indica la denominación para las categorías del personal fijo a tiempo completo, a tiempo parcial y personal contratado.
3 a la 5	Señale el número de cargos según el Instructivo 19 (Forma 1911) para el ejercicio fiscal vigente (presupuesto aprobado), así como las modificaciones presupuestarias y el presupuesto modificado.
6 a la 9	Señale el número de cargos programados y ejecutados al final del trimestre desagregados por género, registrando la variación absoluta y relativa.
10 a la 16	Registre los montos en bolívares del presupuesto aprobado, modificaciones presupuestarias y el presupuesto modificado para los gastos de personal (incluyendo sueldos, salarios, y compensaciones), al final del trimestre en las columnas de programado y ejecutado, así como la variación absoluta y relativa.
17	Señale la sumatoria de las columnas.

Nota General: El monto total ejecutado al final del trimestre debe coincidir con la sub-específica Sueldos, Salarios y Compensaciones de la Forma 0704 "Consolidado de la Ejecución Trimestral del Presupuesto de egresos por partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas, a nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas"

OTRAS CONSIDERACIONES A TENER PRESENTE:

Los montos para el **Personal Fijo a Tiempo Completo**, deben corresponderse con la suma de las partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:

<u>Código</u>	<u>Denominación</u>
4.01.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo.
4.01.01.10.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo completo.
4.01.01.35.00	Sueldo básico de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
4.01.01.36.00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección
4.01.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos personal empleado fijo a tiempo completo.
4.01.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
4.01.02.06.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
4.01.02.07.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos del personal de alto nivel y de dirección

Los montos para el **Personal Fijo a Tiempo Parcial**, deben corresponderse con la suma de las partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:

<u>Código</u>	<u>Denominación</u>
4.01.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial.
4.01.01.11.00	Salarios a Obreros fijos en puestos permanentes a tiempo parcial
4.01.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos personal empleado fijo a tiempo parcial

Los montos para el **Personal Contratado**, debe corresponderse con la suma de las sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:

<u>Código</u>	<u>Denominación</u>
4.01.01.12.00	Salarios a obreros en puestos no permanentes
4.01.01.18.00	Remuneraciones al personal contratado
4.01.01.18.01	Remuneraciones al personal contratado a tiempo determinado

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:
 DENOMINACION DEL ENTE:
 ORGANISMO DE ADSCRIPCION:
 TRIMESTRE:
 AÑO:

RECURSOS HUMANOS CLASIFICADOS POR GÉNERO Y TIPO DE CARGOS
 (En Bolívares)

DENOMINACIÓN	NUMERO DE CARGOS														MONTO TOTAL (Incluye los conceptos de sueldos, salarios y compensaciones)													
	PRESUPUESTO APROBADO				MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS				PRESUPUESTO MODIFICADO				PROGRAMADO AL TRIMESTRE		EJECUTADO AL TRIMESTRE		VARIACIÓN		PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO MODIFICADO	PROGRAMADO AL TRIMESTRE	EJECUTADO AL TRIMESTRE	VARIACIÓN				
	F	M	V	TOTAL	F	M	V	TOTAL	F	M	V	TOTAL	F	M	V	TOTAL	F	M						V	TOTAL	8=7-6	(9)	10
(2)	(3)				(4)				5=3+4				(6)		(7)		8=7-6		(9)	(10)	(11)	12=10+11	(13)	(14)	15=14-13	(16)		
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO																												
ALTOS FUNCIONARIOS Y DE ELECCIÓN POPULAR																												
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN																												
DIRECTIVO																												
PROFESIONAL Y TÉCNICO																												
PERSONAL ADMINISTRATIVO																												
PERSONAL DOCENTE																												
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN																												
PERSONAL MÉDICO																												
PERSONAL POLICIAL																												
OBrero																												
PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL																												
DIRECTIVO																												
PROFESIONAL Y TÉCNICO																												
PERSONAL ADMINISTRATIVO																												
PERSONAL DOCENTE																												
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN																												
PERSONAL MÉDICO																												
PERSONAL POLICIAL																												
OBrero																												
PERSONAL CONTRATADO																												
DIRECTIVO																												
PROFESIONAL Y TÉCNICO																												
PERSONAL ADMINISTRATIVO																												
PERSONAL DOCENTE																												
PERSONAL DE INVESTIGACIÓN																												
PERSONAL MÉDICO																												
OBrero																												
(17) TOTALES																												

FORMULARIO 0714 PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO

A. Objetivo

Obtener información del personal pasivo clasificado en Docentes, Administrativos y Obreros en condición de Jubilados y/o Pensionados, con relación al número de personas y el monto asignado (Incluye el monto de la Jubilación, Pensión y sus Incidencias).

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario, el nombre del Ente, el año del ejercicio fiscal, el trimestre y fecha de preparación de la información.
2	Indica la denominación para las categorías de docente, administrativo y obrero en su condición: jubilado y pensionado
3 a la 5	Señale el número de personas según el Instructivo 19 para el ejercicio fiscal vigente (presupuesto aprobado), así como las modificaciones presupuestarias y el presupuesto modificado.
6 a la 9	Señale el número de personas programadas y ejecutadas al final del trimestre desagregadas por género, registrando la variación absoluta y relativa.
10 a la 16	Registre los montos en bolívares del presupuesto aprobado, modificaciones presupuestarias y el presupuesto modificado, así como el monto programado y ejecutado al final del trimestre, así como la variación absoluta y relativa.
17	Señale la sumatoria de las columnas.

Notas Generales:

1. El monto total real al final del trimestre debe coincidir con la sub-específica Transferencias y Donaciones a nivel de Pensiones, Jubilaciones y gastos asociados de la Forma 0704 "Consolidado de la Ejecución Trimestral del Presupuesto de Egresos por partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas, a nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas".
2. El monto total del Personal Jubilado y/o Pensionado en los años respectivos, debe corresponderse con la suma de las partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:

<u>Código</u>	<u>Denominación</u>
4.07.01.01.01	Pensiones
4.07.01.01.02	Jubilaciones
4.07.01.01.09	Aguinaldo al personal pensionado

- 4.07.01.01.10 Aportes a caja de ahorro del personal pensionado
- 4.07.01.01.11 Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal pensionado
- 4.07.01.01.12 Otras subvenciones socio – económicas del personal pensionado
- 4.07.01.01.13 Aguinaldos al personal jubilado
- 4.07.01.01.14 Aportes a caja de ahorro del personal jubilado
- 4.07.01.01.15 Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal jubilado
- 4.07.01.01.16 Otras subvenciones socio – económicas del personal jubilado
- 407.01.05.01 Pensiones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
- 4.07.01.05.02 Pensiones del personal de alto nivel y de dirección
- 4.07.01.05.07 Aguinaldos del personal pensionado de alto nivel y de dirección
- 4.07.01.05.12 Aportes a caja de ahorro del personal pensionado de alto nivel y de dirección
- 4.07.01.05.17 Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado de alto nivel y de dirección
- 4.07.01.05.99 Otras subvenciones o-económicas del personal pensionado de alto nivel y de dirección
- 4.07.01.06.02 Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección
- 4.07.01.06.07 Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección
- 4.07.01.06.12 Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de dirección
- 4.07.01.06.17 Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado de alto nivel y de dirección
- 4.07.01.06.99 Otras subvenciones del personal jubilado de alto nivel y de dirección

CAPÍTULO 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la Información

2.4 INFORMACIÓN ESTUDIANTIL Y ACADÉMICA.

Formulario 0715: Servicios Estudiantiles

Formulario 0716: Asignación Presupuestaria para Becas y Otros Beneficios

Formulario 0717: Resumen de la Matrícula

FORMULARIO 0715

SERVICIOS ESTUDIANTILES

A. Objetivo

Obtener información programada y ejecutada de las ayudas directas y los servicios estudiantiles del trimestre que se relaciona y el acumulado a la fecha.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, Identifique el Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre y la fecha de registro de la información.
2	Indica la denominación de la ayuda directa y/o el servicio estudiantil que presta la Institución.
3	Registrar la unidad de medida con la que será evaluado el servicio estudiantil.
4 a la 9	Registre la cantidad y el monto en Bolívares aprobado en la Ley de Presupuesto en los conceptos señalados, así como las modificaciones presupuestarias y el presupuesto modificado.
10 a la 13	Registre la cantidad y el monto en Bolívares programado del trimestre y el acumulado a la fecha en los conceptos señalados.
14 a la 17	Registre la cantidad y el monto en Bolívares ejecutado del trimestre y el acumulado a la fecha, en los conceptos señalados.
18 a la 23	Registre las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y el acumulado a la fecha, correspondiente a la cantidad y el monto asignado en Bolívares en los conceptos que corresponda.
24	Indique las sumatorias de las columnas.

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACION DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCION

TRIMESTRE:

AÑO:

SERVICIOS ESTUDIANTILES
(En Bolívares)

CONCEPTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO						PROGRAMADO				EJECUTADO				VARIACIÓN DEL TRIMESTRE		VARIACIÓN ACUMULADA				
		APROBADO		MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS		TOTAL PRESUPUESTO MODIFICADO		DEL TRIMESTRE		ACUMULADO		DEL TRIMESTRE		ACUMULADO		%	%					
		CANTIDAD	MONTO EN BOLÍVARES	CANTIDAD	MONTO EN BOLÍVARES	CANTIDAD	MONTO EN BOLÍVARES	CANTIDAD	MONTO EN BOLÍVARES	CANTIDAD	MONTO EN BOLÍVARES	CANTIDAD	MONTO EN BOLÍVARES	CANTIDAD	MONTO EN BOLÍVARES		CANTIDAD	MONTO EN BOLÍVARES				
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8=4+6	9=5+7	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	18=14-10	19=15-11	(20)	21=16-12	22=17-13	(23)	
AYUDAS EVENTUALES Y EXTRAORDINARIAS																						
SERVICIOS MÉDICOS																						
MEDICINA Y MATERIALES MÉDICO QUIRÚRGICOS Y DENTALES																						
FUNDACIÓN PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA MÉDICA HOSPITALARIA PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (FAMES)																						
COMEDOR																						
TRANSPORTE																						
OTROS BENEFICIOS (Especificar)																						
(24) TOTALES																						

FORMA 0716 ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA BECAS Y OTROS BENEFICIOS

A. Objetivo

Reflejar información relacionada con los recursos previstos por el Ente, para atender los gastos por concepto de becas y otros beneficios estudiantiles.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, el nombre del Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre al cual corresponde la información y la fecha de preparación del formulario.
2	Indica los conceptos sobre los cuales se solicita información.
3 a la 8	Registre el número de beneficiarios y el monto en Bolívares aprobado en la Ley de Presupuesto en los conceptos señalados, así como las modificaciones presupuestarias y el presupuesto modificado.
9 a la 12	Registre el número de beneficiarios y el monto en Bolívares programado del trimestre y el acumulado a la fecha, en los conceptos señalados.
13 a la 16	Registre el número de beneficiarios y el monto en Bolívares ejecutado del trimestre y el acumulado a la fecha, en los conceptos señalados.
17 a la 22	Registre las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y el acumulado a la fecha, correspondiente al número de beneficiarios y el monto asignado en los conceptos que corresponda.
23	Indique las sumatorias de las columnas

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACION DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCION:

TRIMESTRE:

AÑO:

ASIGNACION PRESUPUESTARIAS PARA BECAS Y OTROS BENEFICIOS

(En Bolívares)

CONCEPTOS	PRESUPUESTO						PROGRAMADO				EJECUTADO			VARIACIÓN TRIMESTRE			VARIACIÓN ACUMULADA				
	Nº de Beneficiarios	APROBADO	Nº de Beneficiarios	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	Nº de Beneficiarios	MODIFICADO	Nº de Beneficiarios	TRIMESTRE	Nº de Beneficiarios	ACUMULADO	Nº de Beneficiarios	TRIMESTRE	Nº de Beneficiarios	ACUMULADO	Nº de Beneficiarios	ABSOLUTA	%	Nº de Beneficiarios	ABSOLUTA	%	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7= 3+5	8= 4+6	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	17= 13-9	18= 14-10	(19)	20= 15-11	21= 16-12	(22)	
BECAS																					
AYUDANTÍAS																					
AYUDAS EVENTUALES																					
PREPARADURÍA O ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN																					
(23) TOTALES																					

FORMULARIO 0717 RESUMEN DE LA MATRÍCULA

A. Objetivo

Reflejar información sobre la matrícula atendida de pregrado durante el trimestre, así como la matrícula de pregrado acumulada a la fecha de elaboración de la información.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba el código presupuestario, Identifique el Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre y la fecha de preparación del formulario.
2	Señala la resúmenes de la matrícula, evaluada por los siguientes aspectos: matrícula de prosecución, nuevos inscritos y egresados, para el nivel de pregrado como de postgrado.
3 a la 5	Registre el número de personas en la matrícula para las modalidades antes señaladas, para el presupuesto aprobado en la Ley de Presupuesto, las modificaciones presupuestarias y el presupuesto modificado.
6 y 7	Registre el número de personas en la matrícula para las modalidades antes señaladas del ejecutado al trimestre evaluado, considerando la matrícula del trimestre y el acumulado a la fecha.
8 y 9	Determine la variación del ejecutado tanto del trimestre y el acumulado, con respecto al monto señalado al presupuesto modificado.

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO DEL ENTE:

DENOMINACION DEL ENTE:

ORGANO DE ADSCRIPCION

TRIMESTRE:

AÑO:

RESUMEN DE LA MATRICULA

CONCEPTOS	PRESUPUESTADO			EJECUTADO AL TRIMESTRE		VARIACIÓN DEL EJECUTADO CON RESPECTO AL MODIFICADO	
	APROBADO	MODIFICACIONES	TOTAL MODIFICADO	TRIMESTRE	ACUMULADO	TRIMESTRE	ACUMULADO
	N° de Personas	N° de Personas	N° de Personas	N° de Personas	N° de Personas	N° de Personas	N° de Personas
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8=6-5	9=7-5
MATRÍCULA DE PREGRADO EN PROSECUCIÓN							
NUEVOS INSCRITOS DE PREGRADO							
EGRESADOS DE PREGRADO							
MATRÍCULA DE POSTGRADO EN PROSECUCIÓN							
NUEVOS INSCRITOS DE POSTGRADO							
EGRESADOS DE POSTGRADO							

CAPITULO 3: Anexos

- 3.1.- Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados
- 3.2.- Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados
- 3.3.- Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados

Anexos

En el anexo, se establecen los vínculos existentes entre los códigos contables y presupuestarios. Para ello se tomaron en cuenta tres (3) formularios fundamentales: El Estado de Resultados, el Balance General y el Resumen de Inversiones.

En efecto, la estructura de presentación de los formularios de este instructivo (Códigos Contables), no permiten, por si solos visualizar qué códigos presupuestarios estarían asociados a los códigos contables.

Consecuentemente, con el fin de familiarizarse con el llenado de los formularios, publicamos los mencionados estados financieros con sus códigos contables y presupuestarios, con la finalidad de que sirvan como guía u orientación a los responsables de la carga financiera del presupuesto de ejecución.

3.1.- ESTADO DE RESULTADOS

ESTADO DE RESULTADOS CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	1/13
	INGRESOS CORRIENTES	
1	5.1.1.03 Tasas	
2	3.01.03.01.00 Derechos de tránsito terrestre	
3	3.01.03.02.00 Derechos a examen	
4	3.01.03.03.00 Derechos de expedición, renovación y reválida de licencias	
5	3.01.03.04.00 Derechos de registro y traspaso	
6	3.01.03.05.00 Derechos de placas identificadoras	
7	3.01.03.06.00 Derechos por revisión anual	
8	3.01.03.07.00 Derechos por remoción o arrastre de vehículos	
9	3.01.03.08.00 Derechos por estacionamiento de vehículos	
10	3.01.03.09.00 Permiso para uso de rutas extraurbanas	
11	3.01.03.10.00 Copias de documentos	
12	3.01.03.11.00 Tasas para el uso de aeronaves y por licencias de personal aeronáutico	
13	3.01.03.12.00 Tasas aeroportuarias	
14	3.01.03.13.00 Tasas por uso de canales de navegación	
15	3.01.03.14.00 Patente de navegación	
16	3.01.03.15.00 Expedición de licencias de navegación	
17	3.01.03.16.00 Servicio de telecomunicaciones	
18	3.01.03.17.00 Permisos para estaciones privadas de radiocomunicaciones	
19	3.01.03.18.00 Derechos de pilotajes	
20	3.01.03.19.00 Habilitación de pilotaje	
21	3.01.03.20.00 Servicios de remolcadores	
22	3.01.03.21.00 Habilitación de remolcadores	
23	3.01.03.22.00 Habilitación de capitanías de puerto	
24	3.01.03.23.00 Otros servicios de capitanías de puerto	
25	3.01.03.24.00 Tasas de faros y boyas	
26	3.01.03.25.00 Servicios de aduana	
27	3.01.03.26.00 Habilitación de aduanas	
28	3.01.03.27.00 Derechos de almacenaje	
29	3.01.03.28.00 Corretaje de bultos postales	
30	3.01.03.29.00 Servicios de consulta sobre clasificación arancelaria, valoración aduanera y análisis de laboratorio	
31	3.01.03.30.00 Bandas de garantía, cápsulas y sellos	
32	3.01.03.31.00 Servicio de peaje	
33	3.01.03.32.00 Servicio de riego y drenaje	
34	3.01.03.33.00 Estampillas fiscales	
35	3.01.03.34.00 Papel sellado	
36	3.01.03.35.00 Derechos de traslado	
37	3.01.03.36.00 Servicios sanitarios marítimos	
38	3.01.03.37.00 Servicios hospitalarios	
39	3.01.03.38.00 Venta de copias de planos	
40	3.01.03.39.00 Derechos de contraste, verificación y estudios	
41	3.01.03.40.00 Patente de pesca de perlas	
42	3.01.03.41.00 Licencia de caza	
43	3.01.03.44.00 Registro sanitario	
44	3.01.03.45.00 Derechos de análisis de sustancias químicas	
45	3.01.03.47.00 Matrícula para importar y exportar sustancias estupefacientes y psicotrópicas	
46	3.01.03.59.00 Deudas morosas por tasas	
47	3.01.03.99.00 Otros tipos de tasas	

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	2/13
48	5.1.1.04	Contribuciones Especiales
49	3.01.04.01.00	Sobre la plusvalía inmobiliaria
50	3.01.04.99.00	Otras contribuciones especiales
51	5.1.2	Aportes y Contribuciones a la Seguridad Social
52	5.1.2.01	Aportes a la Seguridad Social
53	3.01.05.01.01	Ingresos por aportes del sector privado
54	3.01.05.01.02	Ingresos por aportes del sector público
55	5.1.2.02	Contribuciones a la Seguridad Social
56	3.01.05.02.01	Contribuciones del sector privado
57	3.01.05.02.02	Contribuciones del sector público
58	5.1.4	Venta de Bienes y Servicios
59	5.1.4.01	Venta de Bienes y Servicios
60	3.01.09.01.02	Ingresos por la venta de publicaciones oficiales y formularios
61	3.01.09.99.00	Ingresos por la venta de otros bienes y servicios
63	5.1.4.05	Ingresos Financieros de Instituciones Financieras No Bancarias
64	3.03.04.01.00	Ingresos por inversiones en valores
65	3.03.04.02.00	Ingresos por cartera de créditos
66	3.03.04.03.00	Ingresos provenientes de la administración de fideicomisos
67	3.03.04.99.00	Otros ingresos financieros
68	5.1.4.99	Otros ingresos de operación
69	3.03.99.01.00	Otros ingresos de operación
70	5.1.5	Ingresos de la Propiedad
71	5.1.5.01	Intereses por Préstamos Concedidos
72	3.01.10.01.00	Intereses por préstamos concedidos al sector privado
73	3.01.10.02.01	Intereses por préstamos concedidos a la República
74	3.01.10.02.02	Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados sin fines empresariales
75	3.01.10.02.03	Intereses por préstamos concedidos a instituciones de protección social
76	3.01.10.02.04	Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
77	3.01.10.02.05	Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
78	3.01.10.02.06	Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados financieros bancarios
79	3.01.10.02.07	Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados financieros no bancarios
80	3.01.10.02.08	Intereses por préstamos concedidos al Poder Estatal
81	3.01.10.02.09	Intereses por préstamos concedidos al Poder Municipal
82	5.1.5.02	Intereses por Depósitos en Instituciones Financieras
83	3.01.10.04.01	Intereses por depósitos a la vista
84	3.01.10.04.02	Intereses por depósitos a plazo fijo
85	5.1.5.03	Intereses de Títulos y Valores
86	3.01.10.05.01	Intereses de títulos y valores privados
87	3.01.10.05.02	Intereses de títulos y valores públicos
88	3.01.10.05.03	Intereses de títulos y valores externos
89	5.1.5.04	Utilidades de Acciones y participaciones de Capital
90	3.01.10.06.01	Utilidades de acciones y participaciones de capital del sector privado empresarial
91	3.01.10.06.04	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
92	3.01.10.06.05	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios
93	3.01.10.06.06	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios
94	3.01.10.06.07	Utilidades de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	3/13
95	3.01.10.06.08 Utilidades de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo	
96	5.1.5.06 Alquileres de Bienes	
97	3.01.10.08.01 Alquileres de edificios y locales	
98	3.01.10.08.02 Alquileres de tierras y terrenos	
99	3.01.10.08.03 Alquileres de instalaciones culturales y recreativas	
100	3.01.10.08.04 Alquileres de máquinas y demás equipos de construcción, campo, industria y taller	
101	3.01.10.08.05 Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	
102	3.01.10.08.06 Alquileres de equipos de telecomunicaciones y señalamiento	
103	3.01.10.08.07 Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria	
104	3.01.10.08.08 Alquileres de equipos científicos, de enseñanza y recreación	
105	3.01.10.08.09 Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	
106	3.01.10.08.99 Alquileres de otros bienes	
107	5.1.5.07 Derechos Sobre Bienes Intangibles	
108	3.01.10.09.01 Marcas de fábrica y patentes de invención	
109	3.01.10.09.02 Derechos de autor	
110	3.01.10.09.03 Paquetes y programas de computación	
111	5.1.5.09 Renta por Concesiones de Bienes y Servicios	
112	3.01.10.10.00 Concesiones de bienes y servicios	
113	5.1.6 Ingresos Ajenos a la Operación	
114	5.1.6.01 Subsidios para Precios y Tarifas	
115	3.04.01.01.00 Subsidios para precios y tarifas	
116	5.1.6.02 Incentivos a la Exportación	
117	3.04.02.01.00 Incentivos a la exportación	
118	5.1.6.09 Otros Ingresos Ajenos a la Operación	
119	3.04.99.01.00 Otros ingresos ajenos a la operación	
120	5.1.7 Transferencias y Donaciones	
121	5.1.7.01 Transferencias y Donaciones corrientes	
122	3.05.01.01.01 Transferencias corrientes internas de personas	
123	3.05.01.01.02 Transferencias corrientes internas de instituciones sin fines de lucro	
124	3.05.01.01.03 Transferencias corrientes internas de empresas privadas	
125	3.05.01.02.01 Donaciones corrientes internas de personas	
126	3.05.01.02.02 Donaciones corrientes internas de instituciones sin fines de lucro	
127	3.05.01.02.03 Donaciones corrientes internas de empresas privadas	
128	3.05.01.03.01 Transferencias corrientes internas de la República	
129	3.05.01.03.02 Transferencias corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
130	3.05.01.03.03 Transferencias corrientes internas de instituciones de protección social	
131	3.05.01.03.04 Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
132	3.05.01.03.05 Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
133	3.05.01.03.06 Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios	
134	3.05.01.03.07 Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios	
135	3.05.01.03.08 Transferencias corrientes internas del Poder Estatal	
136	3.05.01.03.09 Transferencias corrientes internas del Poder Municipal	
137	3.05.01.04.01 Donaciones corrientes internas de la República	
138	3.05.01.04.02 Donaciones corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
139	3.05.01.04.03 Donaciones corrientes internas de instituciones de protección social	
140	3.05.01.04.04 Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
141	3.05.01.04.05 Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
142	3.05.01.04.06 Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios	

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	4/13
143	3.05.01.04.07	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios
144	3.05.01.04.08	Donaciones corrientes internas del Poder Estatal
145	3.05.01.04.09	Donaciones corrientes internas del Poder Municipal
146	3.05.01.05.01	Transferencias corrientes de instituciones sin fines de lucro
147	3.05.01.05.02	Transferencias corrientes de gobiernos extranjeros
148	3.05.01.05.03	Transferencias corrientes de organismos internacionales
149	3.05.01.06.01	Donaciones corrientes de personas
150	3.05.01.06.02	Donaciones corrientes de instituciones sin fines de lucro
151	3.05.01.06.03	Donaciones corrientes de gobiernos extranjeros
152	3.05.01.06.04	Donaciones corrientes de organismos internacionales
153	5.1.8	Otros Ingresos Ordinarios
154	5.1.8.04	Juicios y Costas Procesales
155	3.01.11.04.01	Ingresos por el principal en sentencias judiciales
156	3.01.11.04.02	Costas procesales varias
157	3.01.11.04.04	Otras disposiciones legales
158	3.01.11.04.05	Indemnización por incumplimiento de contratos
159	3.01.11.04.06	Juicios y costas procesales por impuesto sobre la renta
160	5.1.8.05	Beneficios en Operaciones Cambiarias
161	3.01.11.05.00	Beneficios en operaciones cambiarias
162	5.1.8.06	Utilidades por Venta de Activos
163	3.01.11.06.00	Utilidad por venta de activos
164	5.1.8.99	Otros Ingresos Ordinarios
165	3.01.99.01.00	Otros ingresos ordinarios
166	5.2.1.99	Otros Ingresos Extraordinarios
167	3.02.99.01.00	Otros ingresos extraordinarios
168		GASTOS CORRIENTES
169	6.1	Gastos de Consumo /Operación
170	6.1.1	Gastos de Personal
171	4.01.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo
172	4.01.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial
173	4.01.01.03.00	Suplencias a empleados
174	4.01.01.08.00	Sueldo al personal en trámite de nombramiento
175	4.01.01.09.00	Remuneraciones al personal en período de disponibilidad
176	4.01.01.10.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo completo
177	4.01.01.11.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo parcial
178	4.01.01.12.00	Salarios a obreros en puestos no permanentes
179	4.01.01.13.00	Suplencias a obreros
180	4.01.01.18.00	Remuneraciones al personal contratado
181	4.01.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolsas de trabajo, pasantías y similares
182	4.01.01.29.00	Dietas
183	4.01.01.99.00	Otras retribuciones
184	4.01.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo
185	4.01.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial
186	4.01.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
187	4.01.02.04.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial
188	4.01.03.01.00	Primas por mérito a empleados
189	4.01.03.02.00	Primas de transporte a empleados
190	4.01.03.03.00	Primas por hogar a empleados

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	5/13
191	4.01.03.04.00	Primas por hijos a empleados
192	4.01.03.05.00	Primas por alquileres a empleados
193	4.01.03.06.00	Primas por residencia a empleados
194	4.01.03.07.00	Primas por categoría de escuelas a empleados
195	4.01.03.08.00	Primas de profesionalización a empleados
196	4.01.03.09.00	Primas por antigüedad a empleados
197	4.01.03.10.00	Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo
198	4.01.03.11.00	Primas al personal en servicio en el exterior
199	4.01.03.16.00	Primas por mérito a obreros
200	4.01.03.17.00	Primas de transporte a obreros
201	4.01.03.18.00	Primas por hogar a obreros
202	4.01.03.19.00	Primas por hijos de obreros
203	4.01.03.20.00	Primas por residencia a obreros
204	4.01.03.21.00	Primas por antigüedad a obreros
205	4.01.03.22.00	Primas de profesionalización a obreros
206	4.01.03.97.00	Otras primas a empleados
207	4.01.03.98.00	Otras primas a obreros
208	4.01.05.01.00	Aguinaldos a empleados
209	4.01.05.03.00	Bono vacacional a empleados
210	4.01.05.04.00	Aguinaldos a obreros
211	4.01.05.06.00	Bono vacacional a obreros
212	4.01.05.07.00	Aguinaldos al personal contratado
213	4.01.05.08.00	Bono vacacional al personal contratado
214	4.01.04.01.00	Complemento a empleados por horas extraordinarias o por sobre tiempo
215	4.01.04.02.00	Complemento a empleados por trabajo nocturno
216	4.01.04.03.00	Complemento a empleados por gastos de alimentación
217	4.01.04.04.00	Complemento a empleados por gastos de transporte
218	4.01.04.05.00	Complemento a empleados por gastos de representación
219	4.01.04.06.00	Complemento a empleados por comisión de servicios
220	4.01.04.07.00	Bonificación a empleados
221	4.01.04.08.00	Bono compensatorio de alimentación a empleados
222	4.01.04.09.00	Bono compensatorio de transporte a empleados
223	4.01.04.14.00	Complemento a obreros por horas extraordinarias o por sobre tiempo
224	4.01.04.15.00	Complemento a obreros por trabajo o jornada nocturna
225	4.01.04.16.00	Complemento a obreros por gastos de alimentación
226	4.01.04.17.00	Complemento a obreros por gastos de transporte
227	4.01.04.18.00	Bono compensatorio de alimentación a obreros
228	4.01.04.19.00	Bono compensatorio de transporte a obreros
229	4.01.04.24.00	Complemento al personal contratado por horas extraordinarias o por sobre tiempo
230	4.01.04.25.00	Complemento al personal contratado por gastos de alimentación
231	4.01.04.26.00	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado
232	4.01.04.27.00	Bono compensatorio de transporte al personal contratado
233	4.01.04.96.00	Otros complementos a empleados
234	4.01.04.97.00	Otros complementos a obreros
235	4.01.04.98.00	Otros complementos al personal contratado
236	4.01.06.01.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por empleados
237	4.01.06.02.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (IPASME) por empleados
238	4.01.06.03.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por empleados

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	6/13
239	4.01.06.04.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por empleados
240	4.01.06.05.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por empleados
241	4.01.06.10.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por obreros
242	4.01.06.11.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por obreros
243	4.01.06.12.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por obreros
244	4.01.06.13.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por obreros
245	4.01.06.96.00	Otros aportes legales por empleados
246	4.01.06.97.00	Otros aportes legales por obreros
247	4.01.07.01.00	Capacitación y adiestramiento a empleados
248	4.01.07.02.00	Becas a empleados
249	4.01.07.03.00	Ayudas por matrimonio a empleados
250	4.01.07.04.00	Ayudas por nacimiento de hijos a empleados
251	4.01.07.05.00	Ayudas por defunción a empleados
252	4.01.07.06.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a empleados
253	4.01.07.07.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por empleados
254	4.01.07.08.00	Aporte patronal al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios por empleados
255	4.01.07.09.00	Ayudas a empleados para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
256	4.01.07.10.00	Dotación de uniformes a empleados
257	4.01.07.11.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de empleados
258	4.01.07.12.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal empleado
259	4.01.07.17.00	Capacitación y adiestramiento a obreros
260	4.01.07.18.00	Becas a obreros
261	4.01.07.19.00	Ayudas por matrimonio de obreros
262	4.01.07.20.00	Ayudas por nacimiento de hijos de obreros
263	4.01.07.21.00	Ayudas por defunción a obreros
264	4.01.07.22.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a obreros
265	4.01.07.23.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por obreros
266	4.01.07.24.00	Aporte patronal al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios por obreros
267	4.01.07.25.00	Ayudas a obreros para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
268	4.01.07.26.00	Dotación de uniformes a obreros
269	4.01.07.27.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de obreros
270	4.01.07.28.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal obrero
271	4.01.07.33.00	Asistencia socio-económica al personal contratado
272	4.01.07.96.00	Otras subvenciones a empleados
273	4.01.07.97.00	Otras subvenciones a obreros
274	4.01.08.01.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a empleados
275	4.01.08.02.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a obreros
276	4.01.08.03.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado
277	4.01.09.01.00	Capacitación y adiestramiento realizado por personal del organismo
278	4.01.96.01.00	Otros gastos del personal empleado
279	4.01.97.01.00	Otros gastos del personal obrero
280	6.1.2	Materiales, Suministros y Mercancías
281	4.02.01.01.00	Alimentos y bebidas para personas
282	4.02.01.02.00	Alimentos para animales
283	4.02.01.03.00	Productos agrícolas y pecuarios
284	4.02.01.04.00	Productos de la caza y pesca
285	4.02.01.99.00	Otros productos alimenticios y agropecuarios
286	4.02.02.01.00	Carbón mineral

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	7/13
287	4.02.02.02.00	Petróleo crudo y gas natural
288	4.02.02.03.00	Mineral de hierro
289	4.02.02.04.00	Mineral no ferroso
290	4.02.02.05.00	Piedra, arcilla, arena y tierra
291	4.02.02.06.00	Mineral para la fabricación de productos químicos
292	4.02.02.07.00	Sal para uso industrial
293	4.02.02.99.00	Otros productos de minas, canteras y yacimientos
294	4.02.03.01.00	Textiles
295	4.02.03.02.00	Prendas de vestir
296	4.02.03.03.00	Calzados
297	4.02.03.99.00	Otros productos textiles y vestuarios
298	4.02.04.01.00	Cueros y pieles
299	4.02.04.02.00	Productos de cuero y sucedáneos del cuero
300	4.02.04.03.00	Cauchos y tripas para vehículos
301	4.02.04.99.00	Otros productos de cuero y caucho
302	4.02.05.01.00	Pulpa de madera, papel y cartón
303	4.02.05.02.00	Envases y cajas de papel y cartón
304	4.02.05.03.00	Productos de papel y cartón para oficina
305	4.02.05.04.00	Libros, revistas y periódicos
306	4.02.05.05.00	Material de enseñanza
307	4.02.05.06.00	Productos de papel y cartón para computación
308	4.02.05.07.00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción
309	4.02.05.99.00	Otros productos de pulpa, papel y cartón
310	4.02.06.01.00	Sustancias químicas y de uso industrial
311	4.02.06.02.00	Abonos, plaguicidas y otros
312	4.02.06.03.00	Tintas, pinturas y colorantes
313	4.02.06.04.00	Productos farmacéuticos y medicamentos
314	4.02.06.05.00	Productos de tocador
315	4.02.06.06.00	Combustibles y lubricantes
316	4.02.06.07.00	Productos diversos derivados del petróleo y del carbón
317	4.02.06.08.00	Productos plásticos
318	4.02.06.09.00	Mezclas explosivas
319	4.02.06.99.00	Otros productos de la industria química y conexos
320	4.02.07.01.00	Productos de barro, loza y porcelana
321	4.02.07.02.00	Vidrios y productos de vidrio
322	4.02.07.03.00	Productos de arcilla para construcción
323	4.02.07.04.00	Cemento, cal y yeso
324	4.02.07.99.00	Otros productos minerales no metálicos
325	4.02.08.01.00	Productos primarios de hierro y acero
326	4.02.08.02.00	Productos de metales no ferrosos
327	4.02.08.03.00	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería
328	4.02.08.04.00	Productos metálicos estructurales
329	4.02.08.07.00	Material de señalamiento
330	4.02.08.08.00	Material de educación
331	4.02.08.09.00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte
332	4.02.08.10.00	Repuestos y accesorios para otros equipos
333	4.02.08.99.00	Otros productos metálicos

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	8/13
334	4.02.09.01.00	Productos primarios de madera
335	4.02.09.02.00	Muebles y accesorios de madera para edificaciones
336	4.02.09.99.00	Otros productos de madera
337	4.02.10.01.00	Artículos de deporte, recreación y juguetes
338	4.02.10.02.00	Materiales y útiles de limpieza y aseo
339	4.02.10.03.00	Utensilios de cocina y comedor
340	4.02.10.04.00	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria
341	4.02.10.05.00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción
342	4.02.10.06.00	Condecoraciones, ofrendas y similares
343	4.02.10.07.00	Productos de seguridad en el trabajo
344	4.02.10.08.00	Materiales para equipos de computación
345	4.02.10.09.00	Especies timbradas y valores
346	4.02.10.10.00	Útiles religiosos
347	4.02.10.11.00	Materiales eléctricos
348	4.02.10.12.00	Materiales para instalaciones sanitarias
349	4.02.10.13.00	Materiales fotográficos
350	4.02.10.99.00	Otros productos y útiles diversos
351	4.02.11.01.00	Productos y artículos para la venta
352	4.02.11.02.00	Maquinarias y equipos para la venta
353	4.02.11.99.00	Otros bienes para la venta
354	4.02.99.01.00	Otros materiales y suministros
355	6.1.3	Servicios No Personales
356	4.03.01.01.00	Alquileres de edificios y locales
357	4.03.01.02.00	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas
358	4.03.01.03.00	Alquileres de tierras y terrenos
359	4.03.02.01.00	Alquileres de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
360	4.03.02.02.00	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación
361	4.03.02.03.00	Alquileres de equipos de comunicaciones y de señalamiento
362	4.03.02.04.00	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
363	4.03.02.05.00	Alquileres de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
364	4.03.02.06.00	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
365	4.03.02.99.00	Alquileres de otras maquinaria y equipos
366	4.03.03.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
367	4.03.03.02.00	Derechos de autor
368	4.03.03.03.00	Paquetes y programas de computación
369	4.03.03.04.00	Concesión de bienes y servicios
370	4.03.04.01.00	Electricidad
371	4.03.04.02.00	Gas
372	4.03.04.03.00	Agua
373	4.03.04.04.00	Teléfonos
374	4.03.04.05.00	Servicio de comunicaciones
375	4.03.04.06.00	Servicio de aseo urbano y domiciliario
376	4.03.04.07.00	Servicio de condominio
377	4.03.06.01.00	Fletes y embalajes
378	4.03.06.02.00	Almacenaje
379	4.03.06.03.00	Estacionamiento
380	4.03.06.04.00	Peaje

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	9/13
381	4.03.06.05.00	Servicios de protección en traslado de fondos y de mensajería
382	4.03.07.01.00	Publicidad y propaganda
383	4.03.07.02.00	Imprenta y reproducción
384	4.03.07.03.00	Relaciones sociales
385	4.03.07.04.00	Avisos
386	4.03.08.01.00	Primas y gastos de seguros
387	4.03.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
388	4.03.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
389	4.03.09.01.00	Viáticos y pasajes dentro del país
390	4.03.09.02.00	Viáticos y pasajes fuera del país
391	4.03.09.03.00	Asignación por kilómetros recorridos
392	4.03.10.01.00	Servicios jurídicos
393	4.03.10.02.00	Servicios de contabilidad y auditoría
394	4.03.10.03.00	Servicios de procesamiento de datos
395	4.03.10.04.00	Servicios de ingeniería y arquitectónicos
396	4.03.10.05.00	Servicios médicos, odontológicos y otros servicios de sanidad
397	4.03.10.06.00	Servicios de veterinaria
398	4.03.10.07.00	Servicios de capacitación y adiestramiento
399	4.03.10.08.00	Servicios presupuestarios
400	4.03.10.09.00	Servicios de lavandería y tintorería
401	4.03.10.10.00	Servicios de vigilancia
402	4.03.10.11.00	Servicios para la elaboración y suministro de comida
403	4.03.10.99.00	Otros servicios profesionales y técnicos
404	4.03.11.01.00	Conservación y reparaciones menores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
405	4.03.11.02.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación
406	4.03.11.03.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
407	4.03.11.04.00	Conservación y reparaciones menores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
408	4.03.11.05.00	Conservación y reparaciones menores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
409	4.03.11.07.00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
410	4.03.11.99.00	Conservación y reparaciones menores de otras maquinaria y equipos
411	4.03.12.01.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado
412	4.03.12.02.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio público
413	4.03.05.01.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de electricidad
414	4.03.05.02.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de gas
415	4.03.05.03.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de agua
416	4.03.05.04.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de teléfonos
417	4.03.05.05.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de comunicaciones
418	4.03.05.06.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de aseo urbano y domiciliario
419	4.03.13.01.00	Servicios de construcciones temporales
420	4.03.14.01.00	Servicios de construcción de edificios para la venta
421	4.03.15.01.00	Derechos de importación y servicios aduaneros
422	4.03.15.02.00	Tasas y otros derechos obligatorios
423	4.03.15.03.00	Asignación a agentes de especies fiscales
424	4.03.15.99.00	Otros servicios fiscales
425	4.03.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
426	4.03.17.01.00	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica
427	4.03.18.01.00	Impuesto al valor agregado
428	4.03.18.99.00	Otros impuestos indirectos
429	4.03.99.01.00	Otros servicios no personales

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	10/13
430	1.1.3	Variación de Inventarios:
431	1.1.3.01	Inventario de Materias Primas
432	1.1.3.0.1.2.02.01.0	Disminución de materias primas
433	2.1.2.0.1.2.02.01.0	Incremento de materias primas
434	1.1.3.02	Inventario de Productos Terminados
435	1.1.3.0.1.2.01.01.0	Disminución de productos terminados
436	2.1.2.0.1.2.01.01.0	Incremento de productos terminados
437	1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso
438	1.1.3.0.1.2.03.00.0	Disminución de productos en proceso
439	2.1.2.0.1.2.03.00.0	Incremento de productos en proceso
440	1.1.3.04	Inventario de Mercancías
441	1.1.3.0.1.2.01.02.0	Disminución de existencias
442	2.1.2.0.1.2.01.02.0	Incremento de existencias
443	1.1.3.05	Inventario de Materiales y Suministros
444	1.1.3.0.1.2.02.02.0	Disminución de materiales y suministros
445	2.1.2.0.1.2.02.02.0	Incremento de materiales y suministros
446	6.1.4	Depreciación y Amortización
447	4.08.01.01.01	Depreciación de edificios e instalaciones
448	4.08.01.01.02	Depreciación de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
449	4.08.01.01.03	Depreciación de equipos de transporte, tracción y elevación
450	4.08.01.01.04	Depreciación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
451	4.08.01.01.05	Depreciación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
452	4.08.01.01.06	Depreciación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
453	4.08.01.01.08	Depreciación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
454	4.08.01.01.09	Depreciación de semovientes
455	4.08.01.01.99	Depreciación de otros bienes de uso
456	4.08.01.02.01	Amortización de marcas de fábrica y patentes de invención
457	4.08.01.02.02	Amortización de derechos de autor
458	4.08.01.02.03	Amortización de gastos de organización
459	4.08.01.02.04	Amortización de paquetes y programas de computación
460	4.08.01.02.05	Amortización de estudios y proyectos
461	4.08.01.02.99	Amortización de otros activos intangibles
462	6.2	Rentas de la Propiedad
463	6.2.1	Intereses
464	6.2.1.01	Intereses Internos
465	4.08.02.03.00	Intereses por otros financiamientos
466	6.3	Transferencias
467	6.3.1	Transferencias y Donaciones Corrientes
468	4.07.01.01.01	Pensiones
469	4.07.01.01.02	Jubilaciones
470	4.07.01.01.03	Becas escolares
471	4.07.01.01.04	Becas universitarias en el país
472	4.07.01.01.05	Becas de perfeccionamiento profesional en el país
473	4.07.01.01.06	Becas para estudios en el extranjero
474	4.07.01.01.07	Otras becas

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	11/13
475	4.07.01.01.08	Previsión por accidentes de trabajo
476	4.07.01.01.09	Aguinaldos al personal pensionado
477	4.07.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado
478	4.07.01.01.11	Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal pensionado
479	4.07.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal pensionado
480	4.07.01.01.13	Aguinaldos al personal jubilado
481	4.07.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado
482	4.07.01.01.15	Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal jubilado
483	4.07.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado
484	4.07.01.01.30	Incapacidad temporal sin hospitalización
485	4.07.01.01.31	Incapacidad temporal con hospitalización
486	4.07.01.01.32	Reposo por maternidad
487	4.07.01.01.33	Indemnización por paro forzoso
488	4.07.01.01.34	Otros tipos de incapacidad temporal
489	4.07.01.01.35	Indemnización por comisión por pensiones
490	4.07.01.01.36	Indemnización por comisión por cesantía
491	4.07.01.01.37	Incapacidad parcial
492	4.07.01.01.38	Invalidez
493	4.07.01.01.39	Pensiones por vejez, viudez y orfandad
494	4.07.01.01.40	Indemnización por cesantía
495	4.07.01.01.41	Otras pensiones y demás prestaciones en dinero
496	4.07.01.01.42	Incapacidad parcial por accidente común
497	4.07.01.01.43	Incapacidad parcial por enfermedades profesionales
498	4.07.01.01.44	Incapacidad parcial por accidente de trabajo
499	4.07.01.01.45	Indemnización única por invalidez
500	4.07.01.01.46	Indemnización única por vejez
501	4.07.01.01.47	Sobrevivientes por enfermedad común
502	4.07.01.01.48	Sobrevivientes por accidente común
503	4.07.01.01.49	Sobrevivientes por enfermedades profesionales
504	4.07.01.01.50	Sobrevivientes por accidentes de trabajo
505	4.07.01.01.51	Indemnizaciones por conmutación de renta
506	4.07.01.01.52	Indemnizaciones por conmutación de pensiones
507	4.07.01.01.53	Indemnizaciones por comisión de renta
508	4.07.01.01.54	Asignación por nupcias
509	4.07.01.01.55	Asignación por funeraria
510	4.07.01.01.56	Otras asignaciones
511	4.07.01.01.70	Subsidios educacionales al sector privado
512	4.07.01.01.71	Subsidios a universidades privadas
513	4.07.01.01.72	Subsidios culturales al sector privado
514	4.07.01.01.73	Subsidios a instituciones benéficas privadas
515	4.07.01.01.74	Subsidios a centros de empleados
516	4.07.01.01.75	Subsidios a organismos laborales y gremiales
517	4.07.01.01.76	Subsidios a entidades religiosas
518	4.07.01.01.77	Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado
519	4.07.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado
520	4.07.01.01.79	Subsidios a cooperativas
521	4.07.01.01.80	Subsidios a empresas privadas

ESTADO DE RESULTADOS
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	12/13
522	4.07.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado
523	4.07.01.02.01	Donaciones corrientes a personas
524	4.07.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
525	4.07.01.03.01	Transferencias corrientes a la República
526	4.07.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
527	4.07.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social
528	4.07.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social
529	4.07.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social
530	4.07.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
531	4.07.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
532	4.07.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
533	4.07.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
534	4.07.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estatal
535	4.07.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal
536	4.07.01.03.13	Subsidios otorgados por normas externas
537	4.07.01.03.14	Incentivos otorgados por normas externas
538	4.07.01.03.15	Subsidios otorgados por precios políticos
539	4.07.01.03.16	Subsidios de costos sociales por normas externas
540	4.07.01.04.01	Donaciones corrientes a la República
541	4.07.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
542	4.07.01.04.03	Donaciones corrientes a instituciones de protección social
543	4.07.01.04.04	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
544	4.07.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
545	4.07.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
546	4.07.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
547	4.07.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estatal
548	4.07.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal
549	4.07.02.01.01	Becas de capacitación e investigación en el exterior
550	4.07.02.01.02	Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro
551	4.07.02.01.03	Transferencias corrientes a gobiernos extranjeros
552	4.07.02.01.04	Transferencias corrientes a organismos internacionales
553	4.07.02.02.01	Donaciones corrientes a personas
554	4.07.02.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
555	4.07.02.02.03	Donaciones corrientes a gobiernos extranjeros
556	4.07.02.02.04	Donaciones corrientes a organismos internacionales
557	6.3.2.07	Transferencias y Donaciones a Consejos Comunales
558	4.07.12.01.01	Transferencias corrientes a Consejos Comunales
559	4.07.12.01.02	Donaciones corrientes a Consejos Comunales
560	6.4	Pérdidas y Gastos Diversos
561	6.4.1	Perdidas en Operaciones
562	6.4.1.01	Gastos Originados en Obligaciones del Ejercicio
563	4.08.05.01.00	Devoluciones de cobros indebidos
564	4.08.05.02.00	Devoluciones y reintegros diversos
565	4.08.05.03.00	Indemnizaciones diversas
566	6.4.2	Pérdidas Ajenas a la Operación
567	6.4.2.01	Pérdidas en Inventarios
568	4.08.06.01.00	Pérdidas en inventarios

ESTADO DE RESULTADOS

CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	13/13
569 6.4.2.02	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	
570 4.08.06.02.00	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	
571 6.4.2.03	Pérdidas en Ventas de Activos	
572 4.08.06.03.00	Pérdidas en ventas de activos	
573 6.4.2.04	Pérdidas Por Cuentas incobrables	
574 4.08.06.04.00	Pérdidas por cuentas incobrables	
575 6.4.2.05	Participación en Pérdidas de Otras Empresas	
576 4.08.06.05.00	Participación en pérdidas de otras empresas	
577 6.4.2.07	Impuestos Directos	
578 4.08.06.07.00	Impuestos directos	
579 6.4.2.08	Intereses por Mora	
580 4.08.06.08.00	Intereses de mora	
581 6.4.2.09	Reservas Técnicas	
582 4.08.06.09.00	Reservas técnicas	
583 6.4.3	Gastos Diversos	
584 6.4.3.01	Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones	
585 4.08.07.01.00	Descuentos sobre ventas	
586 4.08.07.02.00	Bonificaciones por ventas	
587 4.08.07.03.00	Devoluciones por ventas	
588 6.4.3.02	Indemnizaciones y Sanciones Pecuniarias	
589 4.08.08.01.02	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados sin fines empresariales	
590 4.08.08.02.02	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados sin fines empresariales	
6.4.3.99	Otros Gastos	
4.08.99.01.00	Otros gastos	
3.2.5.02	Resultado del Ejercicio (ingreso - gasto)	
3.13.04.02.00	Incremento de resultados del ejercicio	
4.12.04.02.00	Disminución de resultados del ejercicio	

3.2.- BALANCE GENERAL

1/12

BALANCE GENERAL CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
1	1 ACTIVO
2	1.1 ACTIVO CIRCULANTE
3	1.1.1 Activo Disponible
4	1.1.1.01 Caja y Bancos
5	1.1.1.01.01 Caja
6	3.11.01.01.00 Disminución de caja
7	4.05.05.01.00 Incremento en caja
8	1.1.1.01.02 Bancos
9	1.1.1.01.02.01 Bancos Públicos
10	3.11.01.02.01 Disminución de bancos públicos
11	4.05.05.02.01 Incremento en bancos públicos
12	1.1.1.01.02.02 Bancos Privados
13	3.11.01.02.02 Disminución de bancos privados
14	4.05.05.02.02 Incremento en bancos privados
15	1.1.1.01.02.03 Bancos del Exterior
16	3.11.01.02.03 Disminución de bancos en el exterior
17	4.05.05.02.03 Incremento en bancos del exterior
18	1.1.1.02 Inversiones Temporales
19	3.11.01.03.00 Disminución de inversiones temporales
20	4.05.05.03.00 Incremento de inversiones temporales
21	1.1.2 Activo Exigible
22	1.1.2.01 Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Corto Plazo
23	1.1.2.01.01 Inversiones en títulos y valores privados a corto plazo
24	3.07.01.01.00 Venta de títulos y valores privados de corto plazo
25	4.05.02.01.01 Adquisición de títulos y valores privados
26	1.1.2.01.02 Inversiones en títulos y valores públicos a corto plazo
27	3.07.01.02.00 Venta de títulos y valores públicos de corto plazo
28	4.05.02.01.02 Adquisición de títulos y valores públicos
29	1.1.2.01.03 Inversiones en títulos y valores externos a corto plazo
30	3.07.01.03.00 Venta de títulos y valores externos de corto plazo
31	4.05.02.01.03 Adquisición de títulos y valores externos
32	1.1.2.02 Prestamos Por Cobrar a Corto Plazo (CARTERA DE CREDITOS)
33	1.1.2.02.01 Préstamos por cobrar a corto plazo al sector privado
34	3.09.01.01.00 Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de corto plazo
35	4.05.03.01.00 Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo
36	1.1.2.02.02 Préstamos por cobrar a corto plazo al sector público
37	3.09.02.01.00 Recuperación de préstamos otorgados a la República de corto plazo
38	4.05.03.02.01 Concesión de préstamos a la República
39	3.09.02.02.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de corto plazo
40	4.05.03.02.02 Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
41	3.09.02.03.00 Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de corto plazo
42	4.05.03.02.03 Concesión de préstamos a instituciones de protección social
43	3.09.02.04.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de corto plazo
44	4.05.03.02.04 Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
45	3.09.02.05.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de corto plazo
46	4.05.03.02.05 Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
47	3.09.02.06.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de corto plazo
48	4.05.03.02.06 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios

CÓDIGO CO
PRESUPU

49	3
50	4
51	3
52	4
53	3
54	4
55	
56	3
57	4
62	1.1
63	3
64	4
58	2.2
59	3.12.08
60	4.11.08
61	
62	
63	3
64	4
65	
66	3
67	4
68	
69	3
70	4
71	
72	3
73	4
74	
75	3
76	4
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	2.2
84	3
85	4
86	
87	
88	
89	1.1
90	3
91	4

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

	CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
92	1.1.4.01.04	Débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo
93	3.11.07.01.04	Disminución de débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo
94	4.05.11.01.04	Incremento de débitos por apertura de carta de crédito a corto plazo
95	1.1.4.01.09	Otros Gastos a Corto Plazo Pagados por Anticipado
96	3.11.07.01.99	Disminución de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
97	4.05.11.01.99	Incremento de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
98	1.1.4.99	Otros Activos Diferidos a corto plazo
99	3.11.07.99.00	Disminución de otros activos diferidos a corto plazo
100	4.05.11.99.00	Incremento de otros activos diferidos a corto plazo
101	1.1.9	Otros Activos Circulantes
103	3.11.99.01.00	Disminución de otros activos financieros circulantes
104	4.05.20.01.00	Incremento de otros activos financieros circulantes
105		TOTAL ACTIVO CIRCULANTE
106	1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE
107	1.2.1	Inversión Financiera a Largo Plazo
108	1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo
109	1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado
110	3.08.01.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital del sector privado
111	4.05.01.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
112	1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público
113	3.08.02.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados sin fines empresariales
114	4.05.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
115	3.08.02.02.00	Venta de acciones y participaciones de capital de instituciones de protección social
116	4.05.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
117	3.08.02.03.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
118	4.05.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
119	3.08.02.04.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
120	4.05.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
121	3.08.02.05.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios
122	4.05.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
123	3.08.02.06.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios
124	4.05.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
125	1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo
126	3.08.03.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales
127	4.05.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
128	3.08.03.99.00	Venta de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo
129	4.05.01.03.99	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
130	1.2.1.02	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo
131	1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo
132	3.07.02.01.00	Venta de títulos y valores privados de largo plazo
133	4.05.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
134	1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo
135	3.07.02.02.00	Venta de títulos y valores públicos de largo plazo
136	4.05.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
137	1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo
138	3.07.02.03.00	Venta de títulos y valores externos de largo plazo
139	4.05.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

	CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
140	1.2.1.03	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo (CARTERA DE CREDITO)
141	1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado
142	3.10.01.01.00	Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de largo plazo
143	4.05.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
144	1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público
145	3.10.02.01.00	Recuperación de préstamos otorgados a la República de largo plazo
146	4.05.04.02.01	Concesión de préstamos a la República
147	3.10.02.02.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de largo plazo
148	4.05.04.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
149	3.10.02.03.00	Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de largo plazo
150	4.05.04.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
151	3.10.02.04.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de largo plazo
152	4.05.04.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
153	3.10.02.05.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de largo plazo
154	4.05.04.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
155	3.10.02.06.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de largo plazo
156	4.05.04.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
157	3.10.02.07.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de largo plazo
158	4.05.04.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
159	3.10.02.08.00	Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de largo plazo
160	4.05.04.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estatal
161	3.10.02.09.00	Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de largo plazo
162	4.05.04.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
163	1.2.2	Cuentas y Efectos por Cobrar a Mediano y Largo Plazo
164	1.2.2.01	Cuentas Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
165	3.11.04.01.00	Disminución de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
166	4.05.08.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
167	1.2.2.02	Otras Cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
168	3.11.04.99.00	Disminución de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
169	4.05.08.99.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
170	1.2.2.03	Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
171	3.11.05.01.00	Disminución de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
172	4.05.09.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
173	1.2.2.04	Otros Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
174	3.11.05.99.00	Disminución de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
175	4.05.09.99.00	Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
176	1.2.2.05	Anticipos a Contratistas por contratos de mediano y largo plazo
177	3.11.06.06.00	Disminución de anticipos a contratistas, por contratos a mediano y largo plazo
178	4.05.10.06.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo
179	1.2.3	Propiedad Planta y Equipo
180	1.2.3.01	Bienes de uso
181	1.2.3.01.01	Edificios e instalaciones
182	3.06.01.02.00	Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
183	4.04.02.01.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
184	4.04.02.02.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
185	4.04.11.02.00	Adquisición de edificios e instalaciones

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

	CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
186	2.2.5.01.01	Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones
187	3.06.03.01.01	Incremento de la depreciación acumulada de edificios e instalaciones
188		Edificios e instalaciones - Neto
189	1.2.3.01.02	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
190	3.06.01.03.01	Venta y/o desincorporación de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
191	4.04.01.01.01	Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
192	4.04.01.02.01	Reparaciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
193	4.04.03.01.00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
194	4.04.03.02.00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
195	4.04.03.03.00	Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
196	4.04.03.04.00	Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
197	4.04.03.05.00	Maquinaria y equipos industriales y de taller
198	4.04.03.06.00	Maquinaria y equipos de energía
199	4.04.03.07.00	Maquinaria y equipos de riego y acueductos
200	4.04.03.08.00	Equipos de almacén
201	4.04.03.99.00	Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
202	4.04.11.05.01	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
203	2.2.5.01.02	Menos: Depreciación acumulada de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
204	3.06.03.01.02	Incremento de la depreciación acumulada de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
205		Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller - Neto
206	1.2.3.01.03	Equipos de transporte, tracción y elevación
207	3.06.01.03.02	Venta y/o desincorporación de equipos de transporte, tracción y elevación
208	4.04.01.01.02	Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
209	4.04.01.02.02	Reparaciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
210	4.04.04.01.00	Vehículos automotores terrestres
211	4.04.04.02.00	Equipos ferroviarios y de cables aéreos
212	4.04.04.03.00	Equipos marítimos de transporte
213	4.04.04.04.00	Equipos aéreos de transporte
214	4.04.04.05.00	Vehículos de tracción no motorizados
215	4.04.04.06.00	Equipos auxiliares de transporte
216	4.04.04.99.00	Otros equipos de transporte, tracción y elevación
217	4.04.11.05.02	Equipos de transporte, tracción y elevación
218	2.2.5.01.03	Menos: Depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación
219	3.06.03.01.03	Incremento de la depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación
220		Equipos de transporte, tracción y elevación - Neto
221	1.2.3.01.04	Equipos de comunicaciones y señalamiento
222	3.06.01.03.03	Venta y/o desincorporación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
223	4.04.01.01.03	Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
224	4.04.01.02.03	Reparaciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
225	4.04.05.01.00	Equipos de telecomunicaciones
226	4.04.05.02.00	Equipos de señalamiento
227	4.04.05.03.00	Equipos de control de tráfico aéreo
228	4.04.05.04.00	Equipos de correo
229	4.04.05.99.00	Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
230	4.04.11.05.03	Equipos de comunicaciones y de señalamiento
231	2.2.5.01.04	Menos: Depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y señalamiento
232	3.06.03.01.04	Incremento de la depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y de señalamiento
233		Equipos de comunicaciones y señalamiento - Neto

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
234	1.2.3.01.05 Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios
235	3.06.01.03.04 Venta y/o desincorporación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
236	4.04.01.01.04 Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
237	4.04.01.02.04 Reparaciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
238	4.04.06.01.00 Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
239	4.04.06.99.00 Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
240	4.04.11.05.04 Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
241	2.2.5.01.05 Menos: Depreciación acumulada de equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios
242	3.06.03.01.05 Incremento de la depreciación acumulada de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
243	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios - Neto
244	1.2.3.01.06 Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
245	3.06.01.03.05 Venta y/o desincorporación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
246	4.04.01.01.05 Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
247	4.04.01.02.05 Reparaciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
248	4.04.07.01.00 Equipos científicos y de laboratorio
249	4.04.07.02.00 Equipos de enseñanza, deporte y recreación
250	4.04.07.03.00 Obras de arte
251	4.04.07.04.00 Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
252	4.04.07.05.00 Equipos religiosos
253	4.04.07.06.00 Instrumentos musicales
254	4.04.07.99.00 Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
255	4.04.11.05.05 Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
256	2.2.5.01.06 Menos: Depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
257	3.06.03.01.06 Incremento de la depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
258	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación - Neto
259	1.2.3.01.08 Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento
260	3.06.01.03.07 Venta y/o desincorporación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
261	4.04.01.01.07 Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
262	4.04.01.02.07 Reparaciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
263	4.04.09.01.00 Mobiliario y equipos de oficina
264	4.04.09.02.00 Equipos de computación
265	4.04.09.03.00 Mobiliario y equipos de alojamiento
266	4.04.09.99.00 Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
267	4.04.11.05.07 Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
268	2.2.5.01.08 Menos: Depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento
269	3.06.03.01.08 Incremento de la depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
270	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina - Neto
271	1.2.3.01.09 Semovientes
272	3.06.01.03.08 Venta y/o desincorporación de semovientes
273	4.04.10.01.00 Semovientes
274	2.2.5.01.09 Menos: Depreciación acumulada de semovientes
275	3.06.03.01.09 Incremento de la depreciación acumulada de semovientes
276	Semovientes - Neto
277	1.2.3.01.19 Otros bienes de uso
278	3.06.01.03.99 Venta y/o desincorporación de otros activos fijos
279	4.04.01.01.99 Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
280	4.04.01.02.99 Reparaciones mayores de otras maquinaria y equipos
281	4.04.11.05.99 Otras maquinaria y equipos usados
282	4.04.99.01.00 Otros activos reales
283	

BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
284	2.2.5.01.19 Menos: Depreciación acumulada de otros bienes de uso
285	3.06.03.01.99 Incremento de la depreciación acumulada de otros activos fijos
286	Otros bienes de uso - Neto
287	1.2.3.02 Tierras y Terrenos
288	3.06.01.01.00 Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
289	4.04.11.01.00 Adquisición de tierras y terrenos
290	1.2.3.03 Tierras y Terrenos Expropiados
291	3.06.01.01.00 Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
292	4.04.11.03.00 Expropiación de tierras y terrenos
293	1.2.3.04 Edificios e Instalaciones Expropiados
294	3.06.01.02.00 Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
295	4.04.11.04.00 Expropiación de edificios e instalaciones
296	2.2.5.01.01 Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones
297	3.06.03.01.01 Incremento de la depreciación acumulada de edificios e instalaciones
298	1.2.3.05 Construcciones en proceso
299	1.2.3.05.01 Construcciones en Proceso de Bienes en Dominio Privado
300	4.04.13.01.00 Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
301	4.04.14.01.00 Contratación de inspección de obras de bienes del dominio privado
302	1.2.3.05.02 Construcciones en Proceso de Bienes en Dominio Público
303	4.04.13.02.00 Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
304	4.04.14.02.00 Contratación de inspección de obras de bienes del dominio público
305	
306	1.2.4 Activos Intangibles
307	1.2.4.01 Marca de Fabrica y Patentes de Invención
308	3.06.02.01.00 Venta de marcas de fábrica y patentes de invención
309	4.04.12.01.00 Marcas de fábrica y patentes de invención
310	2.2.5.02.01 Amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención
311	3.06.03.02.01 Incremento de la amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención
312	Marca de Fabrica y Patentes de Invención - Neto
313	1.2.4.02 Derechos de Autor
314	3.06.02.02.00 Venta de derechos de autor
315	4.04.12.02.00 Derechos de autor
316	2.2.5.02.02 Amortización acumulada de derechos de autor
317	3.06.03.02.02 Incremento de la amortización acumulada de derechos de autor
318	Derechos de Autor- Neto
319	1.2.4.03 Gastos de Organización
320	3.06.02.03.00 Recuperación de gastos de organización
321	4.04.12.03.00 Gastos de organización
322	2.2.5.02.03 Amortización acumulada de gastos de organización
323	3.06.03.02.03 Incremento de la amortización acumulada de gastos de organización
324	Gastos de Organización - Neto
325	1.2.4.04 Paquetes y Programas de Computación
326	3.06.02.04.00 Venta de paquetes y programas de computación
327	4.04.12.04.00 Paquetes y programas de computación

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
328	2.2.5.02.04 Amortización acumulada de paquetes y programas de computación
329	3.06.03.02.04 Incremento de la amortización acumulada de paquetes y programas de computación
330	Paquetes y Programas de Computación - Neto
331	1.2.4.05 Estudios y Proyectos
332	3.06.02.05.00 Venta de estudios y proyectos
333	4.04.12.05.00 Estudios y proyectos
334	2.2.5.02.05 Amortización acumulada de estudios y proyectos
335	3.06.03.02.05 Incremento de la amortización acumulada de estudios y proyectos
336	Estudios y Proyectos - Netos
337	1.2.4.19 Otros Activos Intangibles
338	3.06.02.99.00 Venta de otros activos intangibles
339	4.04.12.99.00 Otros activos intangibles
340	2.2.5.02.19 Amortización acumulada de otros activos intangibles
341	3.06.03.02.99 Incremento de la amortización acumulada de otros activos intangibles
342	Otros Activos Intangibles - Neto
343	
344	Gastos Capitalizables aplicables a los activos
345	Imputación en Activo Fijo
346	Imputación en Activo Intangible
347	
348	1.2.5 ACTIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO
349	1.2.5.01 Gastos Pagados por Anticipados a largo Plazo
350	1.2.5.01.06 Otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
351	3.11.08.01.03 Disminución de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
352	4.05.12.01.08 Incremento de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
353	1.2.5.01.09 Otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
354	3.11.08.01.99 Disminución de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
355	4.05.12.01.99 Incremento de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
356	1.2.5.09 Otros activos Diferidos a mediano y largo Plazo
357	3.11.08.99.00 Disminución de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
358	4.05.12.99.00 Incremento de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
359	1.2.9 OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES
360	1.2.9.01 Activos en Proceso Judicial
361	1.2.9.01.01 Activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
362	3.11.20.01.00 Disminución de activos financieros en gestión judicial a mediano y largo plazo
363	4.05.21.01.00 Incremento de activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
364	1.2.9.09 Activos No Circulantes Diversos a Mediano y largo Plazo
365	3.11.99.02.00 Disminución de otros activos financieros no circulantes
366	4.05.21.99.00 Incremento de otros activos financieros no circulantes
367	4.05.99.01.00 Otros activos financieros
368	TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE
369	TOTAL ACTIVO

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
370	2 PASIVO
371	2.1 PASIVO CIRCULANTE
372	2.1.1 Cuentas y efectos por pagar a Corto Plazo
373	2.1.1.01 Gastos de Personal por Pagar
374	3.12.01.01.00 Incremento de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
375	4.11.01.01.00 Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
376	2.1.1.02 Aportes Patronales y Retenciones Laborales por Pagar
377	3.12.02.01.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
378	4.11.02.01.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
379	3.12.02.02.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (Ipsasme)
380	4.11.02.02.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (IPASME)
381	3.12.02.03.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
382	4.11.02.03.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
383	3.12.02.04.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Seguro de Paro Forzoso
384	4.11.02.04.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Seguro de Paro Forzoso
385	3.12.02.05.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Habitacional
386	4.11.02.05.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Habitacional
387	3.12.02.06.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar por seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía y maternidad (HCM) y gastos funerarios
388	4.11.02.06.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios
389	3.12.02.07.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
390	4.11.02.07.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
391	3.12.02.08.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a los organismos de seguridad social
392	4.11.02.08.00 Disminución de aportes patronales por pagar a organismos de seguridad social
393	3.12.02.10.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
394	4.11.02.10.00 Disminución de retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
395	3.12.02.99.01 Incremento de otros aportes patronales por pagar
396	4.11.02.98.00 Disminución de otros aportes legales por pagar
397	3.12.02.09.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Cooperación Educativa (INCE)
398	4.11.02.09.00 Disminución de retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Cooperación Educativa (INCE)
399	3.12.02.99.02 Incremento de otras retenciones laborales por pagar
400	4.11.02.99.00 Disminución de otras retenciones laborales por pagar
401	2.1.1.03 Cuentas por Pagar a Corto Plazo
402	3.12.03.01.00 Incremento de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
403	4.11.03.01.00 Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
404	3.12.04.01.00 Incremento de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
405	4.11.04.01.00 Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
406	3.12.06.01.00 Incremento de otras cuentas por pagar a corto plazo
407	4.11.06.02.00 Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo
408	2.1.1.04 Efectos por Pagar a Corto Plazo
409	3.12.03.02.00 Incremento de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
410	4.11.03.02.00 Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
411	3.12.04.02.00 Incremento de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
412	4.11.04.02.00 Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
413	3.12.06.03.00 Incremento de otros efectos por pagar a corto plazo
414	4.11.06.03.00 Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo
415	2.1.1.05 Intereses por Pagar a Corto Plazo
416	3.12.05.01.00 Incremento de intereses internos por pagar
417	4.11.05.01.00 Disminución de intereses internos por pagar
418	2.1.4 FONDOS DE TERCEROS
419	2.1.4.01 Depósitos Recibido en Garantía
420	3.12.09.01.00 Incremento de depósitos recibidos en garantía
421	4.11.09.01.00 Disminución de depósitos recibidos en garantía

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
422	2.1.4.09 Otros Fondos de Terceros
423	3.12.09.99.00 Incremento de otros fondos de terceros
424	4.11.09.99.00 Disminución de otros fondos de terceros
425	2.1.9 OTROS PASIVOS CIRCULANTES
426	2.1.9.09 Otros Pasivos Circulantes
427	3.12.99.01.00 Incremento de otros pasivos a corto plazo
428	4.11.98.01.00 Disminución de otros pasivos a corto plazo
429	2.2 PASIVO NO CIRCULANTE
430	2.2.1 Cuentas y efectos por pagar a Mediano y Largo Plazo
431	2.2.1.01 Cuentas por pagar a Mediano y Largo Plazo
432	3.12.03.03.00 Incremento de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
433	4.11.03.03.00 Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
434	3.12.04.03.00 Incremento de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
435	4.11.04.03.00 Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano largo y plazo
436	2.2.1.02 Efectos por Pagar a Mediano y Largo Plazo
437	3.12.03.04.00 Incremento de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
438	4.11.03.04.00 Disminución de efectos por pagar a proveedores a mediano largo plazo
439	3.12.04.04.00 Incremento de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
440	4.11.04.04.00 Disminución de efectos por pagar a contratistas a mediano y plazo
441	2.2.4 PROVISIONES ACUMULADAS Y RESERVAS TÉCNICAS
442	2.2.4.01 Provisiones
443	2.2.4.01.02 Provisión para despidos
444	3.12.08.01.02 Incremento de provisiones para despidos
445	4.11.08.01.02 Disminución de provisiones para despidos
446	2.2.4.01.04 Provisiones Para Beneficios Sociales
447	3.12.08.01.04 Incremento de provisiones para beneficios sociales
448	4.11.08.01.04 Disminución de provisiones para beneficios sociales
449	2.2.4.01.09 Otras provisiones
450	3.12.08.01.99 Incremento de otras provisiones
451	4.11.08.01.99 Disminución de otras provisiones
452	2.2.4.02 Reservas técnicas
453	3.12.08.02.00 Incremento de reservas técnicas
454	4.11.08.02.00 Disminución de reservas técnicas
455	2.2.9 OTROS PASIVOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO
456	2.2.9.09 Otros Pasivos no Circulantes
457	3.12.99.02.00 Incremento de otros pasivos a mediano y largo plazo
458	4.11.99.01.00 Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo
459	TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE
460	TOTAL PASIVO
461	3 PATRIMONIO
462	3.2 PATRIMONIO INSTITUCIONAL
463	3.2.1 CAPITAL INSTITUCIONAL
464	3.2.1.01 CAPITAL INSTITUCIONAL
465	3.13.01.01.00 Incremento del capital fiscal e institucional
466	4.12.01.01.00 Disminución del capital fiscal e institucional
467	TOTAL CAPITAL INSTITUCIONAL

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR
468	3.2.2 RECIBIDOS
469	3.2.2.01 Transferencias de Capital recibidas
470	3.2.2.01.01 Transferencias de capital internas recibidas del sector privado
471	3.05.02.01.01 Transferencias de capital internas de personas
472	3.05.02.01.02 Transferencias de capital internas de instituciones sin fines de lucro
473	3.05.02.01.03 Transferencias de capital internas de empresas privadas
474	4.07.03.01.01 Transferencias de capital a personas
475	4.07.03.01.02 Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
476	4.07.03.01.03 Transferencias de capital a empresas privadas
477	3.2.2.01.02 Transferencias de capital internas recibidas del sector público
478	3.05.02.03.01 Transferencias de capital internas de la República
479	3.05.02.03.02 Transferencias de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales
480	3.05.02.03.03 Transferencias de capital internas de instituciones de protección social
481	3.05.02.03.04 Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
482	3.05.02.03.05 Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
483	3.05.02.03.06 Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios
484	3.05.02.03.07 Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios
485	3.05.02.03.08 Transferencias de capital internas del Poder Estatal
486	3.05.02.03.09 Transferencias de capital internas del Poder Municipal
487	4.07.03.03.01 Transferencias de capital a la República
488	4.07.03.03.02 Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
489	4.07.03.03.03 Transferencias de capital a instituciones de protección social
490	4.07.03.03.04 Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
491	4.07.03.03.05 Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
492	4.07.03.03.06 Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios
493	4.07.03.03.07 Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
494	4.07.03.03.08 Transferencias de capital al Poder Estatal
495	4.07.03.03.09 Transferencias de capital al Poder Municipal
496	3.2.2.01.03 Transferencias de capital recibidas del exterior
497	3.05.02.05.01 Transferencias de capital de instituciones sin fines de lucro
498	3.05.02.05.02 Transferencias de capital de gobiernos extranjeros
499	3.05.02.05.03 Transferencias de capital de organismos internacionales
500	4.07.04.01.01 Transferencias de capital a personas
501	4.07.04.01.02 Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
502	4.07.04.01.03 Transferencias de capital a gobiernos extranjeros
503	4.07.04.01.04 Transferencias de capital a organismos internacionales

**BALANCE GENERAL
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

	CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
504	3.2.2.02	Donacions de capital recibidas
505	3.2.2.02.01	Donaciones de capital internas
506	3.05.02.02.01	Donaciones de capital internas de personas
507	3.05.02.02.02	Donaciones de capital internas de instituciones sin fines de lucro
508	3.05.02.02.03	Donaciones de capital internas de empresas privadas
509	3.05.02.04.01	Donaciones de capital internas de la República
510	3.05.02.04.02	Donaciones de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales
511	3.05.02.04.03	Donaciones de capital internas de instituciones de protección social
512	3.05.02.04.04	Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
513	3.05.02.04.05	Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
514	3.05.02.04.06	Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios
515	3.05.02.04.07	Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios
516	3.05.02.04.08	Donaciones de capital internas del Poder Estatal
517	3.05.02.04.09	Donaciones de capital internas del Poder Municipal
518	4.07.03.02.01	Donaciones de capital a personas
519	4.07.03.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
520	4.07.03.04.01	Donaciones de capital a la República
521	4.07.03.04.02	Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
522	4.07.03.04.03	Donaciones de capital a instituciones de protección social
523	4.07.03.04.04	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
524	4.07.03.04.05	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
525	4.07.03.04.06	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
526	4.07.03.04.07	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
527	4.07.03.04.08	Donaciones de capital al Poder Estatal
528	4.07.03.04.09	Donaciones de capital al Poder Municipal
529	3.2.2.02.02	Donaciones de capital externas
530	3.05.02.06.01	Donaciones de capital de personas
531	3.05.02.06.02	Donaciones de capital de instituciones sin fines de lucro
532	3.05.02.06.03	Donaciones de capital de gobiernos extranjeros
533	3.05.02.06.04	Donaciones de capital de organismos internacionales
534	4.07.04.02.01	Donaciones de capital a personas
535	4.07.04.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
536	4.07.04.02.03	Donaciones de capital a gobiernos extranjeros
537	4.07.04.02.04	Donaciones de capital a organismos internacionales
538	3.2.3	RESERVAS
539	3.2.3.01	Reservas Legales y Estatutarias
540	3.13.02.01.00	Incremento de reservas
541	4.12.02.01.00	Disminución de reservas
542	3.2.4	AJUSTE POR INFLACIÓN
543	3.2.4.01	Ajuste por Inflación
544	3.13.03.01.00	Ajustes por inflación
545	4.12.03.01.00	Ajuste por inflación
546	3.2.5	RESULTADOS
547	3.2.5.01	Resultados acumulados
548	3.13.04.01.00	Incremento de resultados acumulados
549	4.12.04.01.00	Disminución de resultados acumulados
550	3.2.5.02	Resultado del Ejercicio
551	3.13.04.02.00	Incremento de resultados del ejercicio
552	4.12.04.02.00	Disminución de resultados del ejercicio
553		TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL
554		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

3.3.- RESUMEN DE INVERSIONES

1/
4

RESUMEN DE INVERSIONES CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
1.2.1	Inversión Financiera a Largo
1.2.1.0	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo
1.2.1.01.0	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado
3.08.01.01.0	Venta de acciones y participaciones de capital del sector privado
4.05.01.01.0	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
1.2.1.01.0	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público
3.08.02.01.0	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados sin fines empresariales
4.05.01.02.0	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
3.08.02.02.0	Venta de acciones y participaciones de capital de instituciones de protección social
4.05.01.02.0	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
3.08.02.03.0	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
4.05.01.02.0	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.08.02.04.0	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
4.05.01.02.0	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.08.02.05.0	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios
4.05.01.02.0	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
3.08.02.06.0	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios
4.05.01.02.0	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
1.2.1.01.0	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo
3.08.03.01.0	Venta de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales
4.05.01.03.0	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
3.08.03.99.0	Venta de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo
4.05.01.03.9	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
1.2.1.0	Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo
1.2.1.02.0	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo
3.07.02.01.0	Venta de títulos y valores privados de largo plazo
4.05.02.02.0	Adquisición de títulos y valores privados
1.2.1.02.0	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo
3.07.02.02.0	Venta de títulos y valores públicos de largo plazo
4.05.02.02.0	Adquisición de títulos y valores públicos
1.2.1.02.0	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo
3.07.02.03.0	Venta de títulos y valores externos de largo plazo
4.05.02.02.0	Adquisición de títulos y valores externos
1.2.1.0	Préstamos por Cobrar a Largo Plazo
1.2.1.03.0	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado
3.10.01.01.0	Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de largo plazo
4.05.04.01.0	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
1.2.1.03.0	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público
3.10.02.01.0	Recuperación de préstamos otorgados a la República de largo plazo
4.05.04.02.0	Concesión de préstamos a la República
3.10.02.02.0	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de largo plazo
4.05.04.02.0	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
3.10.02.03.0	Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de largo plazo
4.05.04.02.0	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
3.10.02.04.0	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de largo plazo
4.05.04.02.0	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.10.02.05.0	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de largo plazo
4.05.04.02.0	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros

**RESUMEN DE INVERSIONES
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

	CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
49	3.10.02.06.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de largo plazo
50	4.05.04.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
51	3.10.02.07.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de largo plazo
52	4.05.04.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
53	3.10.02.08.00	Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de largo plazo
54	4.05.04.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estatal
55	3.10.02.09.00	Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de largo plazo
56	4.05.04.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
57	1.2.3	Propiedad, Planta y Equipo
58	1.2.3.01	Bienes de Uso
59	1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones
60		Adquisición de Edificios e Instalaciones
61	3.06.01.02.00	Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
62	4.04.11.02.00	Adquisición de edificios e instalaciones
63		Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores
64	4.04.02.01.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
65	4.04.02.02.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
66	1.2.3.01.02	Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller
67	3.06.01.03.01	Venta y/o desincorporación de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
68	4.04.01.01.01	Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
69	4.04.01.02.01	Reparaciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
70	4.04.03.01.00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
71	4.04.03.02.00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
72	4.04.03.03.00	Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
73	4.04.03.04.00	Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
74	4.04.03.05.00	Maquinaria y equipos industriales y de taller
75	4.04.03.06.00	Maquinaria y equipos de energía
76	4.04.03.07.00	Maquinaria y equipos de riego y acueductos
77	4.04.03.08.00	Equipos de almacén
78	4.04.03.99.00	Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
79	4.04.11.05.01	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
80	1.2.3.01.03	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación
81	3.06.01.03.02	Venta y/o desincorporación de equipos de transporte, tracción y elevación
82	4.04.01.01.02	Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
83	4.04.01.02.02	Reparaciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
84	4.04.04.01.00	Vehículos automotores terrestres
85	4.04.04.02.00	Equipos ferroviarios y de cables aéreos
86	4.04.04.03.00	Equipos marítimos de transporte
87	4.04.04.04.00	Equipos aéreos de transporte
88	4.04.04.05.00	Vehículos de tracción no motorizados
89	4.04.04.06.00	Equipos auxiliares de transporte
90	4.04.04.99.00	Otros equipos de transporte, tracción y elevación
91	4.04.11.05.02	Equipos de transporte, tracción y elevación

**RESUMEN DE INVERSIONES
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
92	1.2.3.01.04 Equipos de Comunicación y Señalamiento
93	3.06.01.03.03 Venta y/o desincorporación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
94	4.04.01.01.03 Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
95	4.04.01.02.03 Reparaciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
96	4.04.05.01.00 Equipos de telecomunicaciones
97	4.04.05.02.00 Equipos de señalamiento
98	4.04.05.03.00 Equipos de control de tráfico aéreo
99	4.04.05.04.00 Equipos de correo
100	4.04.05.99.00 Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
101	4.04.11.05.03 Equipos de comunicaciones y de señalamiento
102	1.2.3.01.05 Equipos Médicos Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios
103	3.06.01.03.04 Venta y/o desincorporación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
104	4.04.01.01.04 Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
105	4.04.01.02.04 Reparaciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
106	4.04.06.01.00 Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
107	4.04.06.99.00 Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
108	4.04.11.05.04 Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
109	1.2.3.01.06 Equipos Científicos, Religiosos de Enseñanza y Recreación
110	3.06.01.03.05 Venta y/o desincorporación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
111	4.04.01.01.05 Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
112	4.04.01.02.05 Reparaciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
113	4.04.07.01.00 Equipos científicos y de laboratorio
114	4.04.07.02.00 Equipos de enseñanza, deporte y recreación
115	4.04.07.03.00 Obras de arte
116	4.04.07.04.00 Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
117	4.04.07.05.00 Equipos religiosos
118	4.04.07.06.00 Instrumentos musicales
119	4.04.07.99.00 Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
120	4.04.11.05.05 Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
121	1.2.3.01.08 Maquinaria Muebles y Equipos de Oficina y de Alojamiento
122	3.06.01.03.07 Venta y/o desincorporación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
123	4.04.01.01.07 Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
124	4.04.01.02.07 Reparaciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
125	4.04.09.01.00 Mobiliario y equipos de oficina
126	4.04.09.02.00 Equipos de computación
127	4.04.09.03.00 Mobiliario y equipos de alojamiento
128	4.04.09.99.00 Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
129	4.04.11.05.07 Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
130	1.2.3.01.09 Semovientes
131	3.06.01.03.08 Venta y/o desincorporación de semovientes
132	4.04.10.01.00 Semovientes
133	1.2.3.01.19 Otras Bienes de Uso
134	3.06.01.03.99 Venta y/o desincorporación de otros activos fijos
135	4.04.01.01.99 Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
136	4.04.01.02.99 Reparaciones mayores de otras maquinaria y equipos
137	4.04.11.05.99 Otras maquinaria y equipos usados
138	4.04.99.01.00 Otros activos reales

**RESUMEN DE INVERSIONES
CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
139 1.2.3.02	Tierras y Terrenos
140 3.06.01.01.00	Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
141 4.04.11.01.00	Adquisición de tierras y terrenos
142 1.2.3.03	Tierras y Terrenos Expropiados
143 3.06.01.01.00	Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
144 4.04.11.03.00	Expropiación de tierras y terrenos
145 1.2.3.04	Edificios e Instalaciones Expropiados
146 3.06.01.02.00	Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
147 4.04.11.04.00	Expropiación de edificios e instalaciones
148 1.2.3.05	Construcciones en Proceso (Sólo lo correspondiente a Estudios y Proyectos)
149 1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado
150 4.04.13.01.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
151 1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público
152 4.04.13.02.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
153 1.2.4	Activo Intangible
154 1.2.4.01	Marcas de Fabricas y Patentes de Inversión
155 3.06.02.01.00	Venta de marcas de fábrica y patentes de invención
156 4.04.12.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
157 1.2.4.02	Derechos de Autor
158 3.06.02.02.00	Venta de derechos de autor
159 4.04.12.02.00	Derechos de autor
160 1.2.4.03	Gastos de Organización
161 3.06.02.03.00	Recuperación de gastos de organización
162 4.04.12.03.00	Gastos de organización
163 1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación
164 3.06.02.04.00	Venta de paquetes y programas de computación
165 4.04.12.04.00	Paquetes y programas de computación
166 1.2.4.05	Estudios y Proyectos
167 3.06.02.05.00	Venta de estudios y proyectos
168 4.04.12.05.00	Estudios y proyectos
169 1.2.4.19	Otros Activos Intangibles
170 3.06.02.99.00	Venta de otros activos intangibles
171 4.04.12.99.00	Otros activos intangibles
	Gastos Capitalizables (Propias de la Institución)
172	
173 4.01.00.00.00	Gastos de Personal
174	Imputación en Activo Fijo
175	Imputación en Activo Intangible
176 4.02.00.00.00	Materiales, Suministros y Mercancía
177	Imputación en Activo Fijo
178	Imputación en Activo Intangible
179 4.03.00.00.00	Servicios no Personales
180	Imputación en Activo Fijo
181	Imputación en Activo Intangible
182 4.07.00.00.00	Transferencias y Donaciones
183	Imputación en Activo Fijo
184	Imputación en Activo Intangible
185 4.08.00.00.00	Otros Gastos
186	Imputación en Activo Fijo
187	Imputación en Activo Intangible
188	TOTALES.....