Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular de Economía y Finanzas

ONAPRE Oficina Nacional de Presupuesto

INSTRUCTIVO N° 4

FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE, SIN FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

Julio 2019

INSTRUCTIVO N° 4

FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE, SIN FINES EMPRESARIALES, FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS

MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA Y FINANZAS **PUNTO DE CUENTA**		**Punto N°** DGPPE-DPO–006-2019
PRESENTADO	**A:** **JENNIFER QUINTERO QUINTERO** **JEFA DE LA OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (E)**	**N° Páginas** 1/1
	POR: **YOSAIRA COROMOTO YEPEZ RODRIGUEZ** **DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN**	**Fecha** 04-07-2019

ASUNTO:

Instructivo Presupuestario N° 04 "Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros 2020.

SÍNTESIS:

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), actuando en su carácter de ente rector del Sistema Presupuestario Público y cumpliendo con las funciones que le confiere la Ley de dictar las instrucciones y técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas de dicho proceso, ha procedido a la actualización del **Instructivo Presupuestario N° 04 "Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros 2020**, con el objetivo de que sus normas e instrucciones básicas se encuentren adaptadas a la realidad, procurando con ello que las entidades municipales, puedan formular correctamente su Ordenanza de Presupuesto, con un enfoque metodológico uniforme, de conformidad con lo establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y su Reglamento N° 1, Sobre el Sistema Presupuestario.

En tal sentido, la **Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros 2020**, deberá realizarse conforme a las normas, instrucciones y criterios técnicos dictados en el presente documento.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda la aprobación del **Instructivo Presupuestario N° 04 "Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros 2020**, y su respectiva publicación en la página web de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

RESULTADOS

Aprobado	Negado	Visto	Diferido	Firma y Sello Jefa de la Oficina Nacional de Presupuesto (E)
☑	☐	☐	☐	

Instrucciones: Publicar página Web

Preparado por:	**FECHA:**	**ANEXOS:**
YOSAIRA COROMOTO YEPEZ RODRÍGUEZ Directora de Planificación y Organización	04-07-2019	SI [X] NO [ ]

JQ/YY/Nd

Acta de Aprobación

En el marco de la rectoría técnica del Sistema Presupuestario Público ejercida por esta Oficina Nacional, se aprueba por parte de las autoridades correspondientes, este documento, denominado Instructivo N° 4 "Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros", para el ejercicio económico financiero respectivo, el cual contempla los lineamientos a seguir para el llenado de los formularios, requeridos para la formulación del Presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 25, Numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público, y el Reglamento N°1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el sistema presupuestario, en el que se dictan las normas e instrucciones técnicas relativas al desarrollo de las diferentes etapas del proceso presupuestario.

APROBADO POR:	FIRMA	FECHA
JENNIFER QUINTERO QUINTERO Jefa de la Oficina Nacional de Presupuesto		10-7-2019
MARCO POLO COSENZA AMARISTE Director General de Presupuestos del Área Productiva y Financiera		10-7-2019
LUIS ARGENIS RENGEL RODRÍGUEZ Director General de Presupuestos del Área Social y Gestión Superior del Estado		10-07-2019
RUDOLPH MARTIN WHITE MARQUEZ Consultor Jurídico		10-7-2019

CONSULTORIA JURIDICA
OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTOS
(ONAPRE)

Revisión y Actualización

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), a los fines de cumplir con lo establecido en el marco normativo previsto en el Artículo 25, Numeral 8 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público, realizó la revisión y actualización del Instructivo N° 4 Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, para el ejercicio económico financiero correspondiente, a fin de optimizar la calidad de la información contenida en el documento; el cual servirá de orientación en el desarrollo de este proceso.

REVISADO, ACTUALIZADO Y AVALADO POR			
Funcionario (a)	**Dirección de Línea**	**Firma**	**Fecha**
Nelly Alejandra Ramírez	Seguridad Social y Organismos con Autonomía Funcional		04.07.2019.
María Stephani Moncada	Seguridad y Defensa Nacional		04-07-2019
Ana Victoria Franco B.	Superior del Estado		04-07-2019
Julia Martínez	Educación Superior, Ciencia y Tecnología		04-07-2019
Pedro Valera	Educación, Cultura y Deportes		04.07.2019
Liliana Guzmán	Salud y Desarrollo Social		04/07/2019
Jesús E. Amaya P.	Económica		04/07/2019
Ismenia Lurua	Energía y Minas		04/07/2019
Maritza Morillo.	Agua y Saneamiento Ambiental		04/07/2019
Ana C. Revete G.	Infraestructura		04/07/2019.
Manuel Sosa	Región Occidental		04/07/2019.
Ferrer A. Lara Jaspe	Región Oriental		04/07/2019
Yosaira Yepez	Planificación y Organización		4/7/19
Nayu Delgado	Planificación y Organización		04.7.19.

Índice

	Página
Introducción	9
Capítulo 1.- Aspectos Generales	11
1.1- Objetivo y Alcance.	12
1.2.- Marco Normativo.	13
1.3.- Normas Generales.	15
1.4.- Normas para la Formulación del Presupuesto.	18
1.5.- Aspectos Conceptuales	20
1.6.- Glosario.	28
Capítulo 2.- Aspectos Específicos	35
2.1. Información de Uso General para los Entes Sin Fines Empresariales, de Carácter Financieros y No Financieros:	
FORMULARIO 0401: Identificación del Ente	36
FORMULARIO 0402: Política Presupuestaria y Financiera	38
FORMULARIO 0403: Recursos Humanos por Tipo de Cargo y Género	41
FORMULARIO 0404: Personal Jubilado y Pensionado por Género	46
FORMULARIO 0405: Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por Fuentes de Financiamiento	51
FORMULARIO 0406: Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de Egreso	54
FORMULARIO 0407: Resumen de Créditos por Partidas y Fuentes de Financiamiento	56
FORMULARIO 0408: Resumen de Proyectos de Ejecución Multianual	58
FORMULARIO 0409: Presupuesto de Recursos	60
FORMULARIO 0410: Presupuesto de Egresos	62
FORMULARIO 0411: Relación de Transferencias y Donaciones por Recibir del Sector Público.	64
FORMULARIO 0412: Relación de Transferencias y Donaciones al Sector Público	66

	Página
FORMULARIO 0413: Relación de Transferencias y Donaciones al Sector Privado	68
FORMULARIO 0414: Proyectos por Endeudamiento	70
FORMULARIO 0415: Resumen de Inversiones	74
FORMULARIO 0416: Estado de Resultados	78
FORMULARIO 0417: Presupuesto de Caja	80
FORMULARIO 0418: Balance General	83
FORMULARIO 0419: Relación de Deudas por Servicios Básicos	89
FORMULARIO 0420: Cuenta Ahorro /Inversión/Financiamiento	91
FORMULARIO 0421: Resumen de Serie Estadísticas	105
FORMULARIO 0422: Precios y/o Tarifas Promedios	107
2.2. Información de Uso Específico para los Entes Sin Fines Empresariales de Carácter Financiero:	109
FORMULARIO 0423: Colocación de Fondos	110
FORMULARIO 0424: Créditos Concedidos	112
FORMULARIO 0425: Resumen de Actividades Crediticias	114
FORMULARIO 0426: Liquidación de Créditos Concedidos en Años Anteriores	116
FORMULARIO 0427: Liquidación de Créditos Otorgados en el Período Presupuestado	118
FORMULARIO 0428: Liquidación de Créditos	120
FORMULARIO 0429: Recuperación de Créditos	122
FORMULARIO 0430: Resumen de Operaciones Crediticias	124

Página

Capítulo 3.- Anexos: 126

1. Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras” 128

1. Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras**”** 130

2. Formulario: Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados 133

3. Formulario: Frecuencia del Tabulador de Obreros 135

4. Formulario: Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado 137

5. Formulario: Frecuencia del Personal Contratado 139

6. Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas 141

Capítulo 4.- Control de Registro de Cambios 142

4.1 Formato de Control de Registro de Cambio 143

Introducción

La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), como ente rector del sistema presupuestario público en Venezuela, cumpliendo con lo establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público, en el Artículo 25, Numeral 8, ha elaborado el presente documento, que contiene las instrucciones, normas y orientaciones que utilizarán los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros para la formulación de sus respectivos presupuestos, de acuerdo con la técnica de elaboración del Presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizadas.

Este Instructivo contiene los elementos fundamentales: conceptos, formas e instrucciones básicas que permiten describir la operatividad del proceso de Formulación Presupuestaria, el cual se ha estructurado de la siguiente manera:

- Capítulo 1: “Aspectos Generales”, presenta el objetivo y alcance del documento, marco normativo, normas generales y normas para la formulación del presupuesto, así como los aspectos conceptuales conformado por los términos técnicos presupuestarios de gran relevancia dentro del proceso de formulación y el glosario que nos muestra una lista de definiciones de carácter técnico relacionado con el contenido del Instructivo.

- Capítulo 2: “Aspectos Específicos”, se describen los aspectos técnicos relacionados con el Instructivo y se expone el conjunto de formas que deben presentar los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros. Conformado por dos (2) secciones a saber:

  Primera Sección, agrupa una serie de formularios que son de aplicación común para los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros.

  Segunda Sección, abarca un conjunto de formularios aplicables solo a los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros.

- Capítulo 3: “Anexos”, se incluye para ilustrar con mayor profundidad, aspectos asociados a la formulación del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, que se generan o utilizan durante las actividades del mismo.

- Capítulo 4: “Control de Registro de Cambios”, presenta el Formato utilizado para describir en forma clara y breve las modificaciones que se realicen en cualquier parte del documento.

En tal sentido, la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), prestará la asistencia técnica debida y aclarará cualquier duda relacionada con la interpretación de las normas establecidas en este Instructivo.

Capítulo 1.- Aspectos Generales

1.1- Objetivo y Alcance.

1.2.- Marco Normativo.

1.3.- Normas Generales.

1.4.- Normas para la Formulación del Presupuesto.

1.5.- Aspectos Conceptuales

1.6.- Glosario.

1.1.- Objetivo y Alcance

Objetivo

Establecer las normas e instrucciones que permitirán a los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, formular su Presupuesto bajo un enfoque metodológico uniforme.

Alcance

Dirigido a todos los funcionarios y funcionarias involucrados en las actividades asociadas al proceso de formulación del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros.

1.2.- Marco Normativo

Con el fin de dar a conocer el ordenamiento jurídico vigente; por el cual se rige la formulación del presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, se mencionan a continuación los Artículos esenciales de este proceso:

ORDENAMIENTO JURÍDICO	GACETA OFICIAL N° Y FECHA	ARTÍCULOS
Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV).	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.908 Extraordinario, de fecha 19-02-2009	311 al 315
Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.147 Extraordinario de fecha 17-11-2014	19, 20 y 29
Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.210 Extraordinario de fecha 30-12-2015	5 (numeral: 5, 10 y 11), 6 (numeral: 1), 8, 9, 11, 12,13, 14, 15, 18, 25, 26, 37, 38, 40, 41, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60 y 61
Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.781 Extraordinario de fecha 12-08-2005. Decreto N° 3776 de fecha 12-08-2005	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (Numeral: 1, 2, 8 y 9), 9, 22, 24, 27, 33, 34 y 35.

ORDENAMIENTO JURÍDICO	GACETA OFICIAL N° Y FECHA	ARTÍCULOS
Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.011 Extraordinario de fecha 21-12-2010	44, 45, 52, 53 y 54
Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Reforma Parcial de la Ley Orgánica de Creación de la Comisión Central de Planificación.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.604 del 28 de enero de 2011. Decreto N° 8006 de fecha 18-01-2011	3, 4, 5, 10, 11, 12
Instructivo Presidencial para la Eliminación del Gasto Suntuario o Superfluo en el Sector Público Nacional	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.146 del 25 de marzo de 2009. Decreto N° 6.649 de fecha 24-03-2009	Del 1 al 8
Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2019-2025.	Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.446 Extraordinario de fecha 08-04-2019.	

1.3.- Normas Generales

El Órgano de adscripción deberá suministrarle a sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, conjuntamente con el oficio de asignación de recursos para el año objeto de la formulación, las directrices de planificación, relacionadas con el ámbito de acción sectorial, objeto de su competencia; así como los lineamientos de política presupuestaria emanados por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), para su consideración en la fase de formulación del presupuesto.

El presupuesto deberá responder a los criterios de disciplina, calidad, eficiencia, optimización, productividad y racionalización del gasto y estará estrechamente vinculado a los lineamientos solicitados.

Gastos de Personal

Los Entes procurarán que los gastos en materia de personal, sean semejantes a los que deben ser ejecutados en el año, incorporando los ajustes de sueldos y salarios acordados en el año precedente. La incorporación de personal por necesidades de servicios, deberá ser cubierta mediante la reasignación de recursos (traspaso).

El presupuesto del Ente, contendrá toda la información relativa a las Convenciones Colectivas y todo incremento en las escalas de sueldos y salarios deberá estar certificada por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), en la cual conste que cuentan con recursos presupuestarios para su cumplimiento. (Artículo 32 de las Disposiciones Generales del Presupuesto Vigente).

Asimismo, los Entes deberán considerar para imputar las remuneraciones y asignaciones correspondientes a los altos y altas funcionarios del poder público y de elección popular y el personal de alto nivel y de dirección, las sub-partidas previstas en el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente.

Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Se debe prever en el documento presupuestario, las erogaciones que se originen de la aplicación de la Ley de Impuesto al Valor Agregado.

Asignaciones para Proyectos de Infraestructura

En materia de proyectos de infraestructura o construcción de obras, se debe garantizar la continuidad de aquellos que se encuentran en ejecución y el mantenimiento de los existentes.

Derechos de Importación y Servicios Aduaneros del Sector Público

En consideración a la decisión del Ejecutivo Nacional, las Instituciones del Sector Público deben pagar los derechos y servicios aduaneros que generen sus importaciones, todos los organismos deberán contemplar en su presupuesto los créditos presupuestarios que les permitan cumplir con esta obligación.

Limitaciones en los Gastos Públicos

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 21 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, “No se podrán adquirir compromisos para los cuales no existan asignaciones presupuestarias, ni disponer de créditos para una finalidad distinta a la prevista”.

En este sentido, las unidades responsables de la elaboración del presupuesto deberán garantizar que los gastos de la Institución tengan el financiamiento presupuestario, a fin de evitar que se generen insuficiencias en la etapa de ejecución del presupuesto.

Gasto Suntuario

En materia de gasto suntuario, todos los Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional deberán acatar lo establecido en el Decreto N° 6.649 publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.146 de fecha 25 de marzo de 2009.

Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2019-2025

Objetivos Históricos

Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2019-2025, los cuales se mencionan a continuación:

I. Defender, expandir y consolidar el bien más preciado que hemos reconquistado después de 200 años: la Independencia Nacional.

Continuar construyendo el socialismo bolivariano del siglo XXI, en Venezuela, como alternativa al sistema destructivo y salvaje del capitalismo y con ello asegurar “la mayor suma de felicidad posible, la mayor suma de seguridad social y la mayor suma de estabilidad política” para nuestro pueblo.

II. Continuar construyendo el socialismo bolivariano del siglo XXI, en Venezuela como alternativa al sistema destructivo y salvaje del capitalismo y con ello asegurar la “mayor suma de seguridad social, mayor suma de estabilidad política y la mayor suma de felicidad” para nuestro pueblo.

III. Convertir a Venezuela en un país potencia en lo social, lo económico y lo político dentro de la Gran Potencia Naciente de América Latina y el Caribe, que garanticen la conformación de una zona de paz en Nuestra América.

IV. Contribuir al desarrollo de una nueva Geopolítica Internacional en la cual tome cuerpo un mundo multicéntrico y pluripolar que permita lograr el equilibrio del Universo y garantizar la paz Planetaria.

V. Contribuir con la preservación de la vida en el planeta y la salvación de la especie humana

1.4.- Normas para la Formulación del Presupuesto

Se destacan a continuación los aspectos de carácter fundamental, que deberán tomar en cuenta los Entes, en el momento de la elaboración del Presupuesto:

a. Los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros deben remitir, mediante oficio al Órgano de adscripción, los reportes que genera el Sistema de Formulación Presupuestaria (Sispre) en forma digital (CD), avalado con la firma y sello de la Máxima Autoridad del Ente; los cuales corresponden a los formularios contenidos en este Instructivo.

b. Los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros, se ajustarán a las formas y/o formularios incluidos en este Instructivo, de manera que la información suministrada sea uniforme, completa, fidedigna y adecuada a los fines de su presentación.

c. Los Proyectos a ser incorporados en los respectivos Presupuestos deben estar registrados en el Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional (Sipes-APN), que funge como Banco de Proyectos Nacional. Es importante efectuar los ajustes en el Sipes-APN no solo en lo relativo a la asignación financiera de los Proyectos sino también en la cantidad de bienes o servicios a alcanzar (Meta del Proyecto) en el momento que es asignada por parte del Órgano de adscripción la transferencia de recursos al Ente Desc entralizado, dando cumplimiento a lo previsto en el ordenamiento jurídico vigente relativo a la materia (Vinculación Plan-Presupuesto, Artículo 53 de la Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular).

d. Una vez efectuado el registro de los Proyectos en el Sistema Sipes-APN, se procederá a realizar la actualización y registro en el Sistema de Formulación Presupuestaria (Sispre).

e. El Presupuesto de Recursos deberá contener:

   – Aporte correspondiente del Ejecutivo Nacional.

   – Recursos provenientes de las actividades propias del Ente, incluyendo el apartado para depreciación y amortización.

- Transferencias de otros Entes Públicos y/o Privados.
- Y las fuentes financieras que se utilizarán en el ejercicio.
- Recursos provenientes de las Operaciones de Crédito Público (Desembolsos), siempre que, para la fecha de elaboración del Presupuesto, las mismas hayan cumplido con lo establecido en el Título III, Capítulo IV, del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y en la Ley Especial de Endeudamiento.
- Cualquier otro ingreso procedente según los actos de creación.

f. Se utilizarán obligatoriamente el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos; así como el Clasificador Económico de Recursos y Egresos vigentes, elaborados por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

g. El monto del Presupuesto de Egresos no podrá exceder al monto de Recursos previsto, a fin de cumplir con el Principio de Equilibrio Presupuestario.

h. Los Presupuestos deberán ser presentados a los Órganos de adscripción para que se verifiquen si han sido elaborados según lo previsto en los literales (a y b) de estas normas. El Órgano de adscripción remitirá a la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), los Presupuestos de sus Entes adscritos o tutelados con su visto bueno, en el plazo que establezca la Onapre.

i. La Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), hará las observaciones cuando corresponda y las comunicará al Órgano de adscripción y al Ente responsable de la elaboración del Presupuesto, a fin de aplicar los ajustes pertinentes. Una vez elaborados los cambios, el documento presupuestario será enviado nuevamente a través del Órgano de adscripción a la Onapre.

1.5 Aspectos Conceptuales

Presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizadas:

La técnica de elaboración de Presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizadas, se puso en práctica en Venezuela en el año 2006, como un esfuerzo sistemático para mejorar la asignación y distribución de los recursos públicos a los organismos; mejorar la vinculación del plan y el presupuesto y los procesos de seguimiento y evaluación de la gestión pública.

Los Entes de la Administración Pública formularán y aplicarán la técnica del presupuesto por Proyectos y Acciones Centralizada, entendidas estas como las categorías presupuestarias de mayor nivel y por acciones específicas como categorías de menor nivel.

A. Proyecto Presupuestario:

Es la expresión sistematizada de un conjunto delimitado de acciones y recursos que permiten en un tiempo determinado, el logro de un resultado específico para el cual fue concebido el proyecto. Este resultado puede estar dirigido a satisfacer las necesidades y demandas de la población o mejorar los procesos y sistemas de trabajo de la institución o del sector público en su conjunto.

Es una categoría presupuestaria de mayor nivel en la asignación de los recursos financieros públicos.

– **Elementos que identifican a un Proyecto:**

- **Objetivo Específico del Proyecto:**

Definen el propósito que se persigue con el proyecto, como consecuencia de su ejecución (transformación o mejora de la situación inicial del problema).

- **Resultado del Proyecto:**

Es el producto, bien o servicio que se materializa con su ejecución.

- **Meta del Proyecto:**

Es la determinación cualitativa y cuantitativa del resultado (indicador) de lo que se espera obtener una vez finalizado el proyecto.

Cabe destacar que todo proyecto debe responder a un problema, necesidad o situación que se desea superar y a un diagnóstico o análisis de las causas que lo generan. Asimismo, debe tener sus indicadores de la situación actual del problema y de la situación objetiva que se pretende alcanzar. Además, se deben determinar las acciones específicas que permitan lograr las metas establecidas en el proyecto.

B. Acciones Centralizadas:

Comprenden todo uso de recursos reales y financieros que no es posible definir en términos de un Proyecto, por no poder asociarse directamente a un único Proyecto, pero son necesarios para garantizar el funcionamiento de las instituciones públicas, así como el cumplimiento de otros compromisos del Estado.

Se constituye como una categoría presupuestaria al mismo nivel de los proyectos.

Tanto los proyectos como las acciones centralizadas se desagregan en categorías presupuestarias de menor nivel, denominadas acciones específicas.

NOTA: Todos los códigos y denominaciones de las acciones centralizadas y sus acciones específicas que genera el Sistema de Formulación Presupuestaria (Sispre) de la Onapre; se encuentran predeterminadas, excepto el tipo de acción centralizada “Otras” y sus acciones específicas.

C. Las Acciones Específicas en el Proyecto:

Son aquellas operaciones concretas, suficientes, medibles y cuantificables anualmente, necesarias para lograr el resultado global esperado del Proyecto. A su vez, cada acción específica concreta un determinado producto (bien o servicio), asociado a la naturaleza de la acción específica.

D. Metas de las Acciones Específicas del Proyecto:

Es la determinación cualitativa y cuantitativa del bien o servicio que se entrega con la ejecución de la acción.

E. Las Acciones Específicas en la Acción Centralizada:

Detallan las actividades que realiza la Institución en pro de su funcionamiento, así como el cumplimiento de otros compromisos del Estado.

Los créditos presupuestarios de las acciones específicas, suman a la categoría presupuestaria de mayor nivel a la cual están asociadas.

F. Tipos de Acciones Centralizadas:

1. Acción Centralizada: "Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras"

Son aquellas acciones que permiten la administración de los recursos asignados a los gastos del personal activo, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y las convenciones colectivas de trabajo.

Acción Específica: "Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos del personal activo, de los Órganos o Entes de la administración pública.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General en las partidas 4.01 "Gastos de personal", 4.03 "Servicios no Personales" en lo correspondiente a las específicas: 403.08.02.00 "Comisiones y gastos bancarios, "4.03.08.03.00 " Comisiones y gastos de adquisición de seguros", 4.03.10.07.00 "Servicios de capacitación y adiestramiento", 4.03.16.01.00 "Servicios de diversión, esparcimiento y culturales", 4.03.18.01.00 "Impuesto al valor agregado" y 4.03.19.01.00 "Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales", 4.03.99.01.00 "Otros servicios no personales"

2. Acción Centralizada: "Gestión administrativa".

Son aquellas acciones relacionadas con el funcionamiento institucional, excepto las que corresponden a la "Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras". Entre otras acciones, incluyen las transferencias a Entes públicos no relacionadas con los proyectos, a personas e instituciones del sector privado y a organismos internacionales en cumplimiento de los acuerdos suscritos.

- Acción Específica: "Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo".

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos de funcionamiento del Ente, conformados entre otros; por la adquisición de bienes y servicios, apoyo jurídico, informático, organización y sistema, reclutamiento y selección de personal, registro y auditoria interna.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General, en las partidas 4.02 "Materiales, Suministros y Mercancías", 4.03 "Servicios no Personales", 4.04 "Activos Reales", 4.05 "Activos Financieros", 4.06 "Gastos de Defensa y Seguridad del Estado", "4.07 "Transferencias y Donaciones", 4.08 "Otros Gastos" y 4.11 "Disminución de Pasivos".

- Acción Específica: "Apoyo institucional al sector privado y al sector externo".

Aportes, donaciones y transferencias de recursos presupuestarios a personas jurídicas y naturales como asistencia económica para sufragar sus gastos. Así como, cumplir con las obligaciones con organismos internacionales.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General, en las partidas 4.05 "Activos Financieros" y "4.07 "Transferencias y Donaciones", relacionando a los Entes o Instituciones receptoras.

- Acción Específica: "Apoyo institucional al sector público".

Aportes, donaciones y transferencias de recursos presupuestarios a los Entes Descentralizados de la administración pública, para sufragar sus gastos de funcionamiento no vinculados a los proyectos del Ente receptor del aporte.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General, en las partidas 4.05 "Activos Financieros" y "4.07 "Transferencias y Donaciones", relacionando a los Entes o Instituciones receptoras.

3. Acción Centralizada: “Previsión y protección social”.

Son aquellas acciones que permiten la administración de los recursos asignados a los gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas, de conformidad con el ordenamiento jurídico y las Convenciones Colectivas vigente.

- Acción Específica: “Asignación y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas”.

Ejecución de los créditos presupuestarios para sufragar los gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas, adscritos a los Órganos o Entes de la Administración Pública.

Imputación Presupuestaria.

Monto de los créditos asignados en la Ley de Presupuesto y su Distribución General en las partidas 4.07 “Transferencias y Donaciones” y 4.03 “Servicios no Personales”, por las específicas 403.08.02.00 “Comisiones y gastos bancarios”, 4.03.18.01.00 “Impuesto al Valor Agregado” a fin, de atender el pago asociado al costo del Bono Alimentario (cuando corresponda) y 403.19.01.00 “Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales”.

4. Acciones Centralizadas “Otras”

Son todas aquellas acciones que responden al cumplimiento de la misión y atribuciones asignada en la Ley Orgánica de la Administración Pública Nacional y otras disposiciones legales, de manera que permitan apoyar otras actividades que no estén previamente tipificados en las demás Acciones Centralizadas.

También podrán incluir las actividades o tareas relacionadas con la Defensa y Seguridad del Estado, cuyos gastos se contemplan en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal.

-Acciones Específicas Las determinadas según el propósito de la Acción Centralizada.

Imputación Presupuestaria

Las que apliquen.

<u>Responsable /Ejecutor</u>

Dependencia Administrativa señalada en la estructura presupuestaria.

La Acción Centralizada N° 0007 denominada “Protección y Atención Integral a las Familias y Personas en los Refugios en Caso de Emergencias o Desastres”, forma parte de la Acción Centralizada “Otras”.

Su objetivo es la asignación y administración de los recursos para la protección integral a las familias y personas en caso de emergencias o desastres, de conformidad con la Ley Especial de Refugios Dignos para proteger a la población en caso de emergencias o desastres.

Al momento de crear una Acción Centralizada en la categoría “Otras” distinta a la anteriormente señalada, se le asignará un número distinto al N° 0007.

- **Acción Específica:** “Asignación y control de los recursos para la atención de familias y personas en los refugios”

Proteger a la población en caso de emergencias o desastres, mediante las construcciones temporales, habilitación, acondicionamiento, organización, atención integral y gestión de los refugios en todo el territorio nacional.

NOTA: Ver Anexo N° 1 “Procedimiento y formulario para la “Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras”

G. Tipos de Proyectos

1. Proyectos Sociales

Son aquellos proyectos a los cuales se les asignan los recursos presupuestarios para el logro de un mayor bienestar de la población, expresados a través de la implementación, ampliación y mejoramiento de las redes de acceso a los servicios de salud, asistencia social, seguridad social, educación, cultura, deportes, comunicación, ciencia y tecnología, entre otros.

Se excluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a Gastos de Capital o Capitalizables, aun cuando los mismos sean destinados al ámbito social.

2. Proyectos Sociales por Gastos de Capital

Son aquellos proyectos a los cuales se les asignan los recursos presupuestarios para la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida útil superior a un año y su uso esté enmarcado en la prestación de los servicios de salud, asistencia social, seguridad social, educación, cultura, deporte, comunicación, ciencia y tecnología, entre otros. Se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles; así como los gastos corrientes capitalizables.

Solo se incluyen en esta categoría los proyectos cuyos recursos sean asignados en 100% a Gastos de Capital o Capitalizables, aun cuando los mismos sean destinados al ámbito social. Los Proyectos Sociales que tengan componentes que puedan ser considerados en ambas categorías, se asociarán a la tipología de “Proyectos Sociales”.

3. Otros Proyectos por Gastos de Capital

Son aquellos proyectos a los cuales se les se les asignan los recursos presupuestarios para la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida superior a un año, coadyuvando al logro de los resultados y metas del correspondiente proyecto. Se incluyen las ampliaciones, modificaciones, mantenimiento, reparaciones que prolonguen la vida útil de los bienes. También se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles.

Se excluyen los recursos asignados para los Proyectos Sociales y para Proyectos de Inversión Militar.

4. Proyectos de Inversión Militar

Son aquellos proyectos a los cuales se les asignan los recursos presupuestarios para la adquisición, construcción, reparaciones o mantenimientos mayores de infraestructuras y equipos, que poseen una vida útil superior a un año y su uso es exclusivo del ámbito militar. Se incluyen los recursos asignados para la adquisición de tierras, terrenos y activos intangibles y su uso sea exclusivamente militar.

Se contemplan como Inversiones militares las construcciones, conservaciones o ampliaciones mayores de los fuertes militares, entre otros, así como las compras de armamentos, y equipos mayores para los componentes de la Fuerza Armada Nacional.

5. Otros Proyectos

Son aquellos proyectos a los cuales se les asignan los recursos presupuestarios para el logro de los resultados y metas del correspondiente proyecto, sean del ámbito productivo, dirección y coordinación superior del estado, entre otras.

Se excluyen en esta categoría los proyectos asignados en 100% a Gastos de Capital o Capitalizables. Igualmente se excluyen, los recursos asignados para los Proyectos Sociales y para Proyectos de Inversión Militar.

1.6.- Glosario

Este glosario tiene por finalidad familiarizar al lector con los términos presupuestarios más usados en los instructivos de formulación presupuestaria. Consecuentemente, a los efectos de este instructivo, se entiende por:

Actividad Económica: aquellas que permiten la generación de riqueza dentro de una comunidad (ciudad, región, país) mediante la extracción, transformación y distribución de los recursos naturales o bien de algún servicio; teniendo como fin la satisfacción de las necesidades humanas.

Administración Pública: Conjunto de Órganos y Entes que conforman el sector público: La República, Los Estados, Área Metropolitana de Caracas, Los Distritos, Los Municipios, Los Institutos Autónomos, Las Sociedades Mercantiles donde la República tenga participación igual o mayor al 50%, Las Fundaciones y asociaciones civiles y demás instituciones constituidas con fondos públicos o dirigidas por personas con competencia otorgada por el sector público.

Ahorro: Excedente del ingreso corriente con respecto al gasto corriente, vincula la Cuenta Corriente con la Cuenta de Capital.

Amortización: Es considerada como la parte del costo de los activos intangibles que debe ser absorbido dentro de los gastos de los ejercicios económicos que resulten beneficiados de ellos.

Balance General: Estado financiero básico en el que se presenta de manera sistematizada y a una fecha determinada, la situación financiera y patrimonial de un Ente, indicando la totalidad de las cuentas que comprende el activo, pasivo y patrimonio.

Clasificador Económico: Es un instrumento que permite la identificar y agrupar los recursos y egresos que conforman los presupuestos del sector público en categorías homogéneas definidas, a los fines del análisis y la medición de los efectos que tiene la actividad pública sobre la economía del país.

Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos: Se constituye en un clasificador de las asignaciones presupuestarias de los distintos conceptos de Recursos y Egresos, así como, el ordenamiento de los datos estadísticos mediante los cuales se resumen, consolidan y organizan las estadísticas presupuestarias con el fin de generar elementos de

juicio para la planificación de las políticas económicas y presupuestarias, facilitar el análisis de los efectos económicos y sociales de las actividades del sector público y su impacto en la economía o en sectores particulares de la misma, y hacer posible la formulación y ejecución financiera del presupuesto.

Dentro de sus principales objetivos se encuentran: Identificar y registrar la totalidad de los flujos de origen y aplicación de los recursos financieros. Interrelacionar y presentar la información presupuestaria sobre bases homogéneas y confiables, facilitando la integración de los sistemas de administración financiera del Estado.

Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento (CAIF): Constituye un estado económico-financiero que se elaborará a partir de la clasificación económica de los recursos y de los egresos, así como, la información contenida en los estados financieros básicos. Constituirá el marco de referencia de obligatoria aplicación en el proceso presupuestario de los Órganos y Entes sujetos al Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, de conformidad con los modelos, normas e instrucciones técnicas dictadas por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

Cuenta Corriente: Balance de cuentas que muestra en sus débitos los gastos corrientes y en sus créditos los ingresos corrientes. Su resultado indica el ahorro, desahorro o equilibrio económico.

Cuenta de Capital: Balance de cuentas que muestra en sus débitos, la formación de capital y en sus créditos, los recursos propios para financiarlos y las transferencias recibidas con ese destino. Su resultado indica el déficit, superávit o equilibrio financiero.

Cuenta Financiera: Balance de cuentas que relaciona los flujos de los activos financieros con los pasivos financieros. En esta cuenta el superávit o déficit representa la diferencia entre los orígenes (disminución de activos financieros y/o incremento de pasivos) y las aplicaciones (incremento de activos financieros y/o disminución de pasivos).

Déficit: Resultado financiero que se produce en un ejercicio económico financiero, cuando los gastos totales superan a los ingresos totales.

Depreciación: Es la disminución del valor de un activo fijo tangible, producido por el paso del tiempo, desgaste por uso, el desuso, insuficiencia técnica, obsolescencia u otros factores de carácter operativo, tecnológico, tributario, entre otros. La depreciación tiene por

objeto ir separando y acumulando fondos para restituir un determinado bien, que va perdiendo valor por el uso.

Desahorro: Surge cuando el gasto corriente supera al ingreso corriente de la entidad, nivel institucional, región o sector.

Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales: Aquellos sujetos que para adquirir personalidad jurídica no requieren la inscripción del documento constitutivo en el Registro Mercantil, que pueden recibir asignaciones en la Ley de Presupuesto anual. Asimismo, los servicios desconcentrados sin personalidad jurídica, se considerarán Entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales a los solos efectos del proceso presupuestario, en el entendido que su régimen contable es común con el Órgano de la República del cual forman parte.

Estados Financieros: Conjunto de estados contables que reflejan la situación económica y financiera de los Entes públicos, tales como Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo, Cuenta de Movimiento de Patrimonio, Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento y cualquier otro que determine la normativa aplicable.

Estado de Resultados: Estado financiero que refleja las cuentas de ingresos y gastos, así como el resultado obtenido (ahorro, desahorro o equilibrio) durante la gestión de un ejercicio económico financiero, como consecuencia de las distintas operaciones que realizan los Entes públicos.

Gastos Corrientes: Comprende los gastos de consumo u operación, la renta de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes del sistema económico para financiar gastos de esas características.

Gastos de Capital: Comprende los gastos directamente destinados a la inversión real y las transferencias de capital que se efectúen con ese propósito a los otros componentes del sistema económico.

Gastos de Consumo: Agrupa los rubros de gastos que tienen relación directa con las actividades que realiza la entidad para el cumplimiento de sus objetivos principales.

Gastos de Operación: Agrupa los rubros de costos y gastos que tienen relación directa con las actividades que realiza la entidad para el cumplimiento de sus objetivos principales. No incluye costos financieros, impuestos directos y subsidios.

Ingresos Corrientes: Son los ingresos ordinarios y los ingresos extraordinarios, con excepción de los ingresos monetarios asociados a la disminución de activos y al incremento de pasivos.

Ingresos de Capital: Los que se producen por la venta de activos, las transferencias y donaciones con fines de capital.

Ingresos Extraordinarios: Los provenientes de leyes que originen ingresos de carácter eventual; los generados por la participación en los resultados establecidos en leyes o estatutos; los producidos por rendimiento financieros; los ingresos previstos de la disminución de activos, así como al incremento de pasivos, que constituyen las operaciones de crédito público y otros ingresos que atiendan a situaciones coyunturales.

Ingresos Ordinarios: Los que se producen por mandato de Ley, sin limitaciones en cuanto a su existencia en el tiempo; por la explotación o concesión de los recursos naturales o bienes otorgados a terceros; por las operaciones permanentes de actividades relativas a la administración, alquiler, producción de mercancía y construcción de bienes para la venta, prestación de servicios y las transferencias permanentes de asignaciones legales.

Instituciones Públicas Financieras: Entes Descentralizados en los que el Estado posee el cincuenta por ciento (50%) o más de participación accionaría o composición patrimonial, que desarrollan una actividad de intermediación financiera (captación de recursos, otorgamiento y recuperación de préstamos, financiamiento y programas especiales, entre otros), sean con carácter empresarial o no.

Objetivo: Es un enunciado cualitativo de carácter general que da idea del resultado que se estima alcanzar en un período determinado.

Objetivo Estratégico: Logros que el Ejecutivo (Nacional, Estadal o Municipal) se propone alcanzar en relación con el desarrollo del país, para atender en un tiempo determinado los problemas o demandas de la sociedad.

Plan: Documento de planificación pública que establece en forma sistemática y coherente las políticas, objetivos, estrategias y metas deseadas, en función de la visión estratégica, incorporando los proyectos, acciones y recursos que se aplicarán para alcanzar los fines establecidos.

Planificación: Proceso de formulación de planes y proyectos con vista a su ejecución

racional y sistemática, en el marco de un sistema orgánico nacional, que permita la coordinación, cooperación, seguimiento y evaluación de las acciones planificadas, de conformidad con el proyecto nacional plasmado en la Constitución de la República y en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

Plan Estratégico Institucional: Es el instrumento a través del cual cada Órgano y Ente del Poder Público establece los proyectos, objetivos, metas, acciones y recursos dirigidos a darle concreción a los lineamientos plasmados en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación, según las orientaciones y señalamientos de la máxima autoridad jerárquica de la Administración Pública Nacional, Estadal o Municipal, o de los Poderes Legislativos, Judicial, Electoral o Ciudadano al cual corresponda, actuando de conformidad con la Ley.

Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación: Es el instrumento de planificación, mediante el cual se establecen las políticas, objetivos, medidas, metas y acciones dirigidas a darle concreción al proyecto nacional plasmado en la Constitución de la República, a través de la intervención planificada y coordinada de los Órganos y Entes del Poder Público e instancias del Poder Popular, actuando de conformidad con la misión institucional y competencias correspondientes.

Plan Operativo Anual Nacional: Es aquel que integra los objetivos, metas, proyectos y acciones anuales formuladas por cada Órgano y Ente de la Administración Pública Nacional, a los fines de la concreción de los resultados y metas previstas en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación. El Plan Operativo Anual Nacional sirve de base y justificación para la obtención de los recursos a ser asignados a la Administración Pública Nacional en la Ley de Presupuesto del ejercicio fiscal al cual correspondan, de conformidad con las orientaciones financieras y de disciplina fiscal establecidas por el Ejecutivo Nacional y las disposiciones de la ley que rige sobre la Administración Financiera del Sector Público.

Planes Estratégicos: Son aquellos formulados por los Órganos y Entes del Poder Público y las instancias del Poder Popular, en atención a los objetivos y metas sectoriales e institucionales que le correspondan de conformidad con el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

Planes Operativos: Son aquellos formulados por los Órganos y Entes del Poder Público y las instancias de participación popular, sujetos a la Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular, con la finalidad de concretar los proyectos, recursos, objetivos y metas trazados en

los planes estratégicos. Dichos planes tendrán vigencia durante el ejercicio fiscal, para el cual fueron formulados.

Política Presupuestaria: Es un conjunto de lineamientos del organismo, en términos de metas sectoriales, regionales e institucionales y de las acciones que estima realizar en el ejercicio económico financiero. Asimismo, indica los logros esperados y el impacto proyectado, considerando para ello todos los recursos y egresos previstos.

Presupuesto de Caja: Comprende el conjunto de acciones vinculadas con el proceso de previsión, gestión y evaluación del flujo de recursos y egresos públicos, con la finalidad de compatibilizar la disponibilidad de recursos financieros con los requerimientos determinados para sufragar los gastos de la actividad presupuestada y otras salidas contempladas en el presupuesto.

Recursos: Totalidad de los medios que se dispone para financiar el presupuesto de una entidad, nivel institucional, región o sector. Están constituidos por la suma de ingresos corrientes, ingresos de capital y fuentes financieras.

Sistema de Formulación Presupuestaria (Sispre): Es una herramienta informática que permite la actualización, registro y consolidación de la información; relacionada con la formulación presupuestaria de los recursos y egresos del Proyecto y Ley de Presupuesto de los Órganos de la República, Entes de la Administración Pública Nacional y Entes Político Territoriales con Regímenes Presupuestarios Especiales de la República.

Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional de la Administración Pública Nacional (Sipes-APN): Es una herramienta informática que busca apoyar una práctica colaborativa entre el Estado y los sectores sociales, en torno a los procesos de planificación estratégica y operativa, que permite la articulación entre estos actores en la formulación, ejecución y seguimiento de los distintos tipos de planes que establece la Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular.

Superávit: Resultado financiero que se produce en un ejercicio económico financiero, cuando los ingresos totales superan a los gastos totales.

Unidad de Medida: Es la dimensión en la que se expresan las unidades del producto (bien o servicio) asociada a las acciones específicas de un proyecto, o los resultados (impactos) del proyecto, sobre el problema o necesidad que intenta resolver o satisfacer.

Unidades Ejecutoras Locales: Son las que presupuestariamente realizan la ejecución física, total o parcial, de las metas, tareas previstas en las acciones específicas. Los créditos asignados a estas categorías presupuestarías, se desagregarán entre las unidades ejecutoras locales seleccionadas.

Las unidades ejecutoras locales podrán estar encargadas de más de un proyecto.

Último Año Estimado: Comprende el presupuesto ejecutado a la fecha en que se registra el dato y la estimación del período restante.

Capítulo 2.- Aspectos Específicos

2.1.- Información de Uso General para los Entes sin Fines Empresariales, de Carácter Financieros y No Financieros:

FORMULARIO 0401: Identificación del Ente.

FORMULARIO 0402: Política Presupuestaria y Financiera.

FORMULARIO 0403: Recursos Humanos por Tipo de Cargo y Género.

FORMULARIO 0404: Personal Jubilado y Pensionado por Género

FORMULARIO 0405: Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por Tipo de Recursos.

FORMULARIO 0406: Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de Egreso.

FORMULARIO 0407: Resumen de Créditos por Partidas y Recursos

FORMULARIO 0408: Resumen de Proyectos de Ejecución Multianual.

FORMULARIO 0409: Presupuesto de Recursos.

FORMULARIO 0410: Presupuesto de Egresos.

FORMULARIO 0411: Relación de Transferencias y Donaciones por Recibir del Sector Público.

FORMULARIO 0412: Relación de Transferencias y Donaciones al Sector Público.

FORMULARIO 0413: Relación de Transferencias y Donaciones al Sector Privado.

FORMULARIO 0414: Proyectos por Endeudamiento.

FORMULARIO 0415: Resumen de Inversiones.

FORMULARIO 0416: Estado de Resultados.

FORMULARIO 0417: Presupuesto de Caja.

FORMULARIO 0418: Balance General.

FORMULARIO 0419: Relación de Deudas pos Servicios Básicos

FORMULARIO 0420: Cuenta Ahorro /Inversión/Financiamiento.

FORMULARIO 0421: Resumen de Serie Estadísticas.

FORMULARIO 0422: Precios y/o Tarifas Promedios.

FORMULARIO 0401: Identificación del Ente

A. Objetivo

Obtener información de los principales aspectos que identifican a la Institución.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indique la razón social de la Institución.
3	Señale el sector de actividad económica donde se ubica la institución.
4	Señale el número del Registro de Información Fiscal (RIF) de la Institución.
5, 6 y 7	Indique la base legal de creación y modificaciones (N° y fecha de la Gaceta Oficial), forma jurídica de conformación y el año de inicio de operaciones.
8	Describa la actividad principal que realiza la institución para el cumplimiento de sus objetivos y metas.
9 y 10	Describa brevemente la misión y visión de la Institución.
11	Escriba la ubicación domiciliaria legal (donde funciona actualmente), ciudad, estado, municipio, número telefónico, página web, número de fax y código postal del área geográfica.
12	Indica los cargos de las autoridades de la institución y los responsables en la participación y elaboración del documento presupuestario de acuerdo a la ubicación administrativa (la estructura de cargos respectiva debe adaptarse a cada Ente).
13 y 14	Señale el nombre, la dirección electrónica y teléfonos: fijo y móvil.

NOTA: Anexar la Estructura Organizativa (Organigrama) vigente aprobada por el Ministerio del Poder Popular de Planificación, indicar las modificaciones realizadas a la estructura anterior, acompañada de la opinión favorable del mencionado Ministerio, sobre la nueva estructura administrativa.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO

IDENTIFICACIÓN DEL ENTE

(2) RAZÓN SOCIAL:	(3) SECTOR:	(4) RIF:
(5) BASE LEGAL DE CREACIÓN Y MODIFICACIONES	(6) FORMA JURÍDICA	(7) AÑO DE INICIO DE OPERACIONES:
(8) ACTIVIDAD PRINCIPAL:		
(9) MISIÓN :		
(10) VISIÓN:		
(11) DOMICILIO LEGAL:		

CIUDAD	ESTADO/MUNICIPIO	TELÉFONOS	PÁGINA WEB	FAX	CÓDIGO POSTAL

(12) DIRECTORES/RESPONSABLES	(13) NOMBRE Y DIRECCION ELECTRÓNICA		(14) TELÉFONO: FIJO Y MOVIL
Presidente de la Institución			
Director General de Planificación y Presupuesto			
Director de Planificación			
Director de Presupuesto			
Analistas Responsables del Presupuesto			
Director de Administración y/o Finanzas			
Director de Recursos Humanos			

FORMULARIO: 0401

FORMULARIO 0402: Política Presupuestaria y Financiera

A. Objetivo

Obtener una versión resumida de la política presupuestaria y financiera del Ente para el ejercicio en que se formula el presupuesto, la cual deberá estar enmarcada dentro del comportamiento previsible de las variables macroeconómicas contenidas en el presupuesto nacional.

B. Contenido

La política presupuestaria y financiera debe contener un diagnóstico de las necesidades y aspiraciones del Ente, en términos de políticas y metas sectoriales, regionales e institucionales y de las acciones que estima realizar en el ejercicio económico financiero. Igualmente se deben indicar, los logros esperados y el impacto proyectado, considerando para ello todos los recursos y los egresos previstos en las diferentes partidas presupuestarias.

Estas acciones deberán expresar la vinculación plan - presupuesto, con la finalidad de dar cumplimiento a las metas de desarrollo económico, social e institucional de la nación.

Se compone de tres (3) partes, a saber:

- Política Financiera.
- Política de Egresos: Explique brevemente las principales variaciones de los siguientes conceptos:
  - Gastos de Funcionamiento
  - Otros Gastos Corrientes
  - Inversión-Transferencias
  - Otros
- Cobertura de los servicios a prestar.

Política Financiera.

Realizar un análisis de los recursos, que se estimen para el ejercicio a presupuestar; constituida por las transferencias a recibir del Sector Público y Privado, ingresos propios de las actividades del Ente, movimientos de activos o pasivos, entre otros.

Política de Egresos.

Se atenderán los lineamientos que emanen las autoridades competentes en materia presupuestaria, de planificación nacional y crédito público, en cuanto al desarrollo de proyectos e inversiones a ser realizados por los Entes Descentralizados sin Fines Empresariales y las restricciones en materia de gastos suntuarios.

Política de cobertura de los servicios que presta el Ente.

El Ente debe indicar la cobertura de la demanda a satisfacer, en los casos que sean aplicables.

C. Instrucciones para el registro de la información.

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Describa brevemente la política financiera, política de egresos y la cobertura de los servicios a prestar.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

POLÍTICA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

(2) DESCRIPCIÓN DE LA :

POLÍTICA FINANCIERA:

POLÍTICA DE EGRESOS:

COBERTURA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR:

FORMULARIO: 0402

FORMULARIO 0403*:* Recursos Humanos por Tipo de Cargo y Género

A. Objetivo

Presentar la información referente al número de trabajadores y trabajadoras que laboran en el Ente, clasificados por géneros (masculino y femenino) de acuerdo al tipo de cargos incluyendo los cargos vacantes, así como los montos de los respectivos sueldos y salarios básicos, y compensaciones para el año real, último estimado y año presupuestado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica el tipo de personal que labora en el Ente, clasificados por tipos de cargos. A continuación, se describen los rubros que integran la columna 2. **Personal Fijo a Tiempo Completo:** Constituido por todo trabajador y trabajadora, cuya vinculación laboral está sujeta a un horario completo de trabajo y a una relación de tiempo indeterminado. Se clasificará el personal fijo de acuerdo a los conceptos de: **Alto Nivel y de Dirección:** Referido a los funcionarios y funcionarias del Poder Público Nacional que ocupa los cargos de: Presidentes y Presidentas e integrantes de las Juntas Directivas o cargos equivalentes de Institutos Autónomos, Institutos Públicos, Empresas del Estado y cualesquiera otra persona jurídica de carácter público o privado en que el Estado tenga participación o que se encuentren funcionalmente descentralizadas o desconcentradas, Rectores y Rectoras de Universidades Públicas o Autónomas.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	- **Directivo:** Referido al personal que ocupa los cargos de: Directores Generales, Directores de Línea, Subdirectores, Gerentes o Jefes de División de igual jerarquía. - **Profesional y Técnico**: Personal que ha concluido sus estudios en una Universidad, Instituto o Colegio Universitario y/o que ocupe un cargo de Profesional y Técnico. - **Administrativo:** Referido al personal auxiliar, tales como: secretarias, transcriptores, oficinistas, auxiliares, etc. - **Obrero:** Personal tipificado como tal en el Contrato Colectivo, cuando aplique. **Personal Fijo a Tiempo Parcial:** Constituido por los trabajadores y trabajadoras cuya vinculación laboral está sujeta a un horario parcial de trabajo y a una relación de tiempo indeterminado (Ejemplo: Médicos, Docentes). **Personal Contratado:** Constituido por aquel personal del Ente cuya vinculación laboral está sometida a un período limitado. No contempla el personal contratado bajo la modalidad de honorarios profesionales.
3 a 5	Escriba el número de cargos separados por géneros (masculino y femenino) y cargos vacantes según sea el caso, y la suma total de los respectivos géneros, así como el monto anual de los sueldos, salarios y compensaciones a los mismos, correspondientes a cada uno de los rubros de la columna 2, para los años: real, último estimado y presupuestado.
6	Coloque, para cada tipo de cargo, la suma de las columnas 3, 4 y 5 para los años: real, último estimado y presupuestado.

NOTA:

1. El personal de investigación también incluye el recurso humano de las áreas judicial, penal y criminalística.
2. En el último año estimado y presupuestado para el tipo de personal contratado, la columna vacante no debe ser utilizada ya que para este tipo de personal no hay cargos vacantes, sólo personal fijo y para el año real se debe inutilizar toda la columna vacante por ser un año cerrado.
3. En el año real, último estimado y año presupuestado, para el tipo de personal contratado, no registrar monto en la columna de compensaciones.

Clasificación del Personal

1. **El monto del Personal Fijo a Tiempo Completo, debe corresponderse con la suma de las específicas siguientes:**

Alto Nivel y de Dirección:

Código	Denominación
4.01.01.36.00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección.
4.01.02.07.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos del personal de alto nivel y de dirección

Directivo, Profesional y Técnico, Administrativo, Docente, de Investigación (Incluye el Recurso Humano de las Áreas Judicial, Penal y Criminalística), Médico, Policial y Bombero:

Código	Denominación
4.01.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo.
4.01.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos personal empleado fijo a tiempo completo.

Obrero:

Código	Denominación
4.01.01.10.00	Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo completo.
4.01.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo.

2. **El monto del Personal Fijo a Tiempo Parcial, debe corresponderse con la suma de las específicas.**

Directivo, Profesional y Técnico, Administrativo, Docente, de Investigación (Incluye el Recurso Humano de las Áreas Judicial, Penal y Criminalística), Médico, Policial y Bombero:

Código	Denominación
4.01.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial.

4.01.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial.

Obrero:

Código	Denominación
4.01.01.11.00	Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo parcial
4.01.02.04.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial

3. **El monto del Personal Contratado, debe corresponderse con la suma de las específicas siguientes:**

Directivo, Profesional y Técnico, Administrativo, Docente, de Investigación (Incluye el Recurso Humano de las Áreas Judicial, Penal y Criminalística) y Médico:

Código	Denominación
4.01.01.18.01	Remuneraciones al personal contratado a tiempo determinado

Obrero:

Código	Denominación
4.01.01.12.00	Salarios al personal obrero en puestos no permanentes.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RECURSOS HUMANOS POR TIPO DE CARGO Y GÉNERO

(En Bolívares)

(2) TIPO DE PERSONAL	(3) AÑO REAL							(4) ULTIMO AÑO ESTIMADO							(5) AÑO PRESUPUESTADO						
	N° de Cargos				Monto Anual			N° de Cargos				Monto Anual			N° de Cargos				Monto Anual		
	F	M	V	TOTAL	SUELDOS Y SALARIOS	COMPENSACIONES	TOTAL	F	M	V	TOTAL	SUELDOS Y SALARIOS	COMPENSACIONES	TOTAL	F	M	V	TOTAL	SUELDOS Y SALARIOS	COMPENSACIONES	TOTAL
PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO																					
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN																					
DIRECTIVO																					
PROFESIONAL Y TÉCNICO																					
ADMINISTRATIVO																					
DOCENTE																					
DE INVESTIGACIÓN																					
MÉDICO																					
POLICIAL																					
BOMBERO																					
OBRERO																					
PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL																					
DIRECTIVO																					
PROFESIONAL Y TÉCNICO																					
ADMINISTRATIVO																					
DOCENTE																					
DE INVESTIGACIÓN																					
MÉDICO																					
POLICIAL																					
BOMBERO																					
OBRERO																					
PERSONAL CONTRATADO																					
DIRECTIVO																					
PROFESIONAL Y TÉCNICO																					
ADMINISTRATIVO																					
DOCENTE																					
DE INVESTIGACIÓN																					
MÉDICO																					
OBRERO																					
(6) TOTALES																					

FORMULARIO: 0403

Nota:

1. El personal de investigación también incluye el recurso humano de las áreas judicial, penal y criminalística

2. En el último año estimado y presupuestado para el tipo de personal contratado, la columna vacante no debe ser utilizada ya que para este tipo de personal no hay cargos vacantes, sólo personal fijo y para el año real se debe inutilizar toda la columna vacante por ser un año cerrado.

3. En el año real, último estimado y año presupuestado, para el tipo de personal contratado, no registrar monto en la columna de compensaciones.

FORMULARIO 0404: Personal Jubilado y Pensionado por Género

A. Objetivo

Presentar la información referente al número de personal jubilado y pensionado, clasificados por género (masculino y femenino), así como de los montos de las respectivas pensiones, jubilaciones e incidencias para el año real, último estimado y presupuestado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica la denominación del tipo de personal jubilado y pensionado.
3 al 5	Indique el número de personas jubiladas y/o pensionadas del Ente, desagregados por géneros: masculino, femenino, según sea el caso y la suma total de los respectivos géneros, el monto anual de las jubilaciones y/o pensiones y otras incidencias (aguinaldos, aportes a caja de ahorros, seguro de HCM, entre otros.), correspondientes a cada una de las denominaciones descritas en la columna 2, para los años real, último estimado y presupuestado.
6	Indique la sumatoria de los elementos contenidos en los campos 3 al 5.

OTRAS CONSIDERACIONES

1. **El monto del Personal Jubilado, debe corresponderse con la suma de las genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:**

Altos Funcionarios y de Elección Popular

Código	Denominación
4.07.01.06.01	Jubilaciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular.
4.07.01.06.06	Aguinaldos de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados.
4.07.01.06.11	Aportes a caja de ahorro de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados.
4.07.01.06.16	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados.
4.07.01.06.98	Otras subvenciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados.

Alto Nivel y de Dirección:

Código	Denominación
4.07.01.06.02	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección.
4.07.01.06.07	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección.
4.07.01.06.12	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de dirección.
4.07.01.06.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado de alto nivel y de dirección.
4.07.01.06.99	Otras subvenciones del personal jubilado de alto nivel y de dirección.

Médico, Docente, Empleado y Obrero

Código	Denominación
4.07.01.01.02	Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar.
4.07.01.01.13	Aguinaldos al personal jubilado.
4.07.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado.

4.07.01.01.15	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado.
4.07.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado.

2. El monto del Personal Pensionado, debe corresponderse con la suma de las genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:

Altos Funcionarios y de Elección Popular

Código	Denominación
4.07.01.05.01	Pensiones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular**.**
4.07.01.05.06	Aguinaldos de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados.
4.07.01.05.11	Aportes a caja de ahorro de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados.
4.07.01.05.16	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados.
4.07.01.05.98	Otras subvenciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados.

Alto Nivel y de Dirección:

Código	Denominación
4.07.01.05.02	Pensiones del personal de alto nivel y de dirección.
4.07.01.05.07	Aguinaldos del personal pensionado de alto nivel y de dirección.
4.07.01.05.12	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado de alto nivel y de dirección.
4.07.01.05.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado de alto nivel y de dirección.
4.07.01.05.99	Otras subvenciones socio-económicas del personal pensionado de alto nivel y de dirección.

Médico, Docente, Empleado, Obrero y Militar

Código	Denominación
4.07.01.01.01	Pensiones del personal empleado, obrero y militar.
4.07.01.01.09	Aguinaldos al personal pensionado.
4.07.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado.
4.07.01.01.11	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado.
4.07.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal pensionado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO POR GÉNERO

(En Bolívares)

(2) DENOMINACIÓN	(3) AÑO REAL						(4) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO						(5) AÑO PRESUPUESTADO					
	N° DE PERSONAS			MONTO JUBILACIÓN Y/O PENSIÓN	INCIDENCIAS	TOTAL	N° DE PERSONAS			MONTO JUBILACIÓN Y/O PENSIÓN	INCIDENCIAS	TOTAL	N° DE PERSONAS			MONTO JUBILACIÓN Y/O PENSIÓN	INCIDENCIAS	TOTAL
	F	M	TOTAL				F	M	TOTAL				F	M	TOTAL			
JUBILADO																		
ALTOS FUNCIONARIOS Y DE ELECCIÓN POPULAR																		
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN																		
MÉDICO																		
DOCENTE																		
EMPLEADO																		
OBRERO																		
PENSIONADO																		
ALTOS FUNCIONARIOS Y DE ELECCIÓN POPULAR																		
ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN																		
MÉDICO																		
DOCENTE																		
EMPLEADO																		
MILITAR																		
OBRERO																		
(6) TOTALES																		

FORMULARIO: 0404

FORMULARIO 0405: Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por Fuentes de Financiamiento

A. Objetivo

Presentar la información consolidada del presupuesto de los Entes para los proyectos y las acciones centralizadas, desagregadas por Fuentes de Financiamiento y expresadas en Bolivares, considerando los lineamientos emanados por las autoridades competentes en materia de planificación nacional.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Señale el código y la denominación de cada uno de los proyectos a ser presupuestado. Los códigos deben ser iguales a los generados por el Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional de la Administración Pública Nacional (Sipes-APN).
4	Registre la fecha de inicio del proyecto a ser presupuestado y la fecha de culminación del mismo.
5	Indique la meta de cada proyecto, señalando la unidad de medida y la cantidad, desagregando esta última en femenino y masculino, cuando la meta del proyecto sea sensible al género.
6	Señale, según la Fuente de Financiamiento, los montos a ser asignado en cada uno de los proyectos.
7	Registre el monto total de la asignación presupuestaria de cada uno de los proyectos para el año que se formula, que se obtiene de la suma de cada uno de los ingresos y las fuentes financieras.
8	Registre el nombre de la unidad responsable directa de la ejecución del proyecto.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	Indique el código del objetivo histórico al cual está supeditado el Proyecto; Nacional Nacional Simón Bolívar Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2019-2025 y según lo emanado por las autoridades competentes en materia de planificación nacional.
10	Escriba el monto de la sumatoria de los elementos indicados en las columnas 6 y 7
11 y 12	Señala el código y la denominación de cada uno de las Acciones Centralizadas a ser presupuestadas. En el caso de que la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) apruebe alguna otra Acción Centralizada diferente a las aquí enumeradas, deberá indicar el código y el nombre de la misma.
13	Señale, según sea la Fuente de Financiamiento, los montos a ser asignado en cada una de las acciones centralizadas.
14	Señale el monto total de la asignación presupuestaria de la Acción Centralizada, que se obtiene de la suma de cada uno de los ingresos y las fuentes financieras.
15	Escriba el monto de la sumatoria de los elementos indicados en las columnas 13 y 14.
16	Registre la sumatoria del subtotal de las columnas que integran la fila 10 más el subtotal de las columnas de la fila 16, el cual constituye el total de los proyectos y acciones centralizadas por tipo de recursos.
	NOTA: En el campo “Otras”, relacionada con las Transferencias y Donaciones que no son de República, se deben incluir las provenientes del Sector: Externo, Privado y Público: Estados y Municipios. Asimismo, en el campo Fuentes Financieras se deben colocar las que provienen de la disminución de activos financieros e incrementos de pasivos, según artículo 14 de la LOAFSP y los incrementos de depreciación y amortización acumulada, se deben registrar en la columna ingresos propios.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

CONSOLIDADO DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

(En Bolívares)

(2) Código Sipes	(3) Proyectos	(4) Plazo de Ejecución		(5) Meta del Proyecto				(6) Fuentes de Financiamiento							(7) Total Asignación Presupuestaria	(8) Responsable de la Ejecución	(9) Objetivo Histórico
								Recursos									
						Género			Transferencias y Donaciones								
									De la República								
		Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Unidad de Medida	Cantidad	Femenino	Masculino	Ingresos Propios	Proyectos por Endeudamiento	Otras	De los Entes Descentralizados	Del Distrito Capital / Territorio Insular Francisco de Miranda	Otras	Fuentes Financieras			
(10) Sub Total																	

(11) Código	(12) Acciones Centralizadas	(13) Fuentes de Financiamiento							(14) Total Asignación Presupuestaria
		Recursos							
			Transferencias y Donaciones						
			De la República						
		Ingresos Propios	Proyectos por Endeudamiento	Otras	De los Entes Descentralizados	Del Distrito Capital / Territorio Insular Francisco de Miranda	Otras	Fuentes Financieras	
01	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras								
02	Gestión Administrativa								
03	Previsión y Protección Social								
07	Protección y atención integral a las familias y personas en los refugios en caso de emergencias o desastres.								
	* Otras								
(15) Sub Total									
(16) TOTAL PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS									

FORMULARIO: 0405

* Nota: Sujeta a la aprobación de la Onapre

FORMULARIO 0406: Consolidado de Proyectos y Acciones Centralizadas por Partidas de Egresos

A. Objetivo

Presentar el resumen a nivel de Proyecto y Acciones Centralizadas por partidas, considerando los lineamientos de las autoridades competentes en materia de planificación nacional y presupuesto, con el fin de facilitar el análisis de las cuentas que conforman el presupuesto de egresos del Ente.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Señale el código y la denominación de cada uno de los proyectos a ser presupuestado, asignado según el Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional de la Administración Pública Nacional (Sipes-APN).
4	Señale por cada proyecto del Ente, el monto correspondiente a cada partida de egresos expresada en Bolivares.
5	Señale por cada proyecto, el total de partidas de egresos del presupuesto.
6	Registre la sumatoria de las columnas que integran el campo 4 y 5.
7 y 8	Indica el código y la denominación de cada acción centralizada.
9	Señale el monto de las partidas de egresos del Ente, expresada en Bolivares.
10	Registre la sumatoria de las columnas que integran el campo 9.
11	Registre la sumatoria de cada una de las columnas que conforman los campos 9 y 10.
12	Señale el monto total correspondiente a la sumatoria de los campos 6 y 11.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

CONSOLIDADO DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS POR PARTIDAS DE EGRESOS

(En Bolivares)

(2) Código Proyectos	(3) Denominación	(4) Partidas de Egresos									Total (5)
		4.01	4.02	4.03	4.04	4.05	4.06	4.07	4.08	4.11	
(6) Sub-Total											

(7) Código Acción Centralizada	(8) Denominación	(9) Partidas de Egresos									Total (10)
		4.01	4.02	4.03	4.04	4.05	4.06	4.07	4.08	4.11	
01	Direción y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores y trabajadoras										
02	Gestión Administrativa										
03	Previsión y Proteción Social										
07	Protección y atención integral a las familias y personas en los refugios en caso de emergencias o desastres										
	* Otras :										
(11) Sub-Total											

(12) Total Proyectos y Acciones Centralizadas											

FORMULARIO: 0406

* **Nota:** Sujeta a la aprobación de la Onapre

FORMULARIO 0407: Resumen de Créditos por Partidas y Fuentes de Financiamiento

A. Objetivo

Presentar la información comparativa del monto de los créditos presupuestarios de cada partida, para los años real, último estimado y presupuestado, con relación a las Fuentes de Financiamiento que presenta el Ente, de conformidad con el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Indica el código y la denominación de cada una de las partidas presupuestarias de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente para el año a presupuestar.
4 y 5	Indique la asignación presupuestaria para el año real y último año estimado.
6	Para el año objeto del Presupuesto, señale el monto en cada una de las Fuentes de Financiamiento, a través de los cuales se deberá sufragar las partidas presupuestarias que correspondan. **NOTA:** En el campo “Otras”, relacionada con las Transferencias y Donaciones, que no son de República, se deben incluir las Transferencias y Donaciones del Sector: Externo, Privado, Público: Estados y Municipios. Asimismo, en el campo Fuentes Financieras se deben colocar las que provienen de la disminución de activos financieros e incrementos de pasivos, según artículo 14 de la LOAFSP y los incrementos de depreciación y amortización acumulada, registrarlo en la columna de ingresos propios.
7	Indique el monto total, producto de la sumatoria de los recursos para el año presupuestado.
8	Señale el monto total correspondiente a las columnas 4, 5, 6 y 7

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE CRÉDITOS POR PARTIDAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) PARTIDAS DE GASTOS	(4) AÑO REAL	(5) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) AÑO PRESUPUESTADO							(7) Total
				Fuentes de Financiamiento							
				Recursos							
				Ingresos Propios	Transferencias y Donaciones					Fuentes Financieras	
					De la República		De los Entes Descentralizados	Del Distrito Capital / Territorio Insular Francisco de Miranda	Otras		
					Proyectos por Endeudamiento	Otras					
4.01	GASTOS DE PERSONAL										
4.02	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS										
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES										
4.04	ACTIVOS REALES										
4.05	ACTIVOS FINANCIEROS										
4.06	GASTOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD DEL ESTADO										
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES										
4.08	OTROS GASTOS										
4.11	DISMINUCIÓN DE PASIVOS										
4.12	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO										
	(8) Total										

FORMULARIO: 0407

NOTA: Para el año presupuestado, se debe bloquear el registro a nivel de la partida 4.12 Disminución de Patrimonio

FORMULARIO 0408: Resumen de Proyectos de Ejecución Multianual

A. Objetivo

Presentar un resumen de la información financiera de los proyectos de ejecución multianual.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Señale el código y la denominación de cada uno de los proyectos de ejecución multianual a ser presupuestado. Los códigos deben ser iguales a los generados por el Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional de la Administración Pública Nacional (Sipes-APN).
4	Registre la fecha de inicio del proyecto a ser presupuestado y la fecha de culminación del mismo.
5	Indique la meta de cada proyecto, señalando la unidad de medida y la cantidad, desagregando esta última en femenino y masculino, cuando la meta del proyecto sea sensible al género.
6	Escriba el monto acumulado al 31/12/XX, correspondiente al último año estimado (año vigente).
7	Indique el monto asignado para el año a presupuestar.
8	Indique los recursos previstos para el año siguiente al presupuestado.
9	Registre los recursos a ser asignados en los años posteriores.
10	Indique la sumatoria de los recursos asignados de la columna 6 a la columna 9.
11	Señale el monto total, producto de la sumatoria de las columnas 6, 7 8, 9 y 10.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE PROYECTOS DE EJECUCIÓN MULTIANUAL
(En Bolívares)

(2) Código Sipes	(3) Proyectos	(4) Plazo de Ejecución		(5) Meta del Proyecto				(6) Acumulado al 31/12/20XX	(7) Presupuesto 20XX	(8) 20XX	(9) Posteriores	(10) Totales
		Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Unidad de Medida	Cantidad	Género						
						Femenino	Masculino					
							(11) TOTAL					

FORMULARIO: 0408

FORMULARIO 0409: Presupuesto de Recursos

A. Objetivo

Presentar los montos de ingresos y fuentes financieras del Ente, para el año real, último estimado y el año objeto del presupuesto, programado trimestralmente, de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), desagregados en el grupo de recursos por niveles de ramos, sub-ramos, específicos y sub-específicos según corresponda y consolidada en forma institucional.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Señale el código y la denominación, por niveles de ramos, sub-ramos, específicos y sub-específicos; según corresponda. **NOTA:** Desagregar la información a nivel de sub-específico para cada concepto de Recursos. Igualmente incluir el apartado para depreciación y amortización.
4 y 5	Señale el monto anual en Bolivares del año real y último año estimado correspondiente al código señalado en la columna 3.
6	Registre el monto en Bolivares para cada uno de los trimestres del año presupuestado, de los conceptos de recursos que aparecen en la columna 3. También Indique el monto total, producto de la sumatoria de los trimestres correspondientes.
7	Indique el monto total en Bolivares del presupuesto de recursos del Ente, producto de la sumatoria de las columnas 4, 5 y 6.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

PRESUPUESTO DE RECURSOS

(En Bolívares)

(2) CÓDIGOS				(3) DENOMINACIÓN	(4) AÑO REAL	(5) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) AÑO PRESUPUESTADO				
RAMO	SUB-RAMO	ESPECÍFICO	SUB-ESPECÍFICO				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
(7) TOTAL											

FORMULARIO: 0409

FORMULARIO 0410: Presupuesto de Egresos

A. Objetivo

Presentar los montos programados trimestralmente de los gastos y aplicaciones financieras del Ente para el año real, último estimado y el año objeto del presupuesto, de acuerdo al Clasificador Presupuestarios de Recursos y Egresos vigente, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), desagregados por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas; se gún corresponda, consolidado en forma institucional y para el año presupuestado desagregado para cada Proyecto y Acción Centralizada (Estructuras Presupuestarias de mayor nivel), así como los Consolidados de Proyectos y Acciones Centralizadas.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año objeto del presupuesto.
2 y 3	Señale el código y la denominación de cada una de las partidas de egresos, de acuerdo al Clasificador de Recursos y Egresos vigente para el año a presupuestar, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) **NOTA**: Desagregar la información solicitada en el punto anterior, a nivel de sub-específicas para cada concepto de egreso. Igualmente incluir el apartado para depreciación y amortización.
4 y 5	Señale el monto anual en Bolivares del año real y último año estimado, de las cuentas señaladas en la columna 3.
6	Registre el monto en Bolivares de cada uno de los trimestres del año presupuestado, para los conceptos de egresos que aparecen en la columna 3. Indique también el monto total, producto de la sumatoria de los trimestres correspondientes.
7	Indique el monto total en Bolivares del presupuesto de egresos del Ente, producto de la sumatoria de las columnas 4, 5 y 6.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO DE EGRESOS

(En Bolívares)

(2) CÓDIGOS				(3) DENOMINACIÓN	(4) AÑO REAL	(5) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) AÑO PRESUPUESTADO				
PARTIDA	GENÉRICA	ESPECÍFICA	SUB-ESPECÍFICA				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
(7) TOTAL											

FORMULARIO: 0410

FORMULARIO 0411: Relación de Transferencias y Donaciones por Recibir del Sector Público.

A. Objetivo

Presentar la información de las transferencias y donaciones por recibir, desagregados por los organismos otorgantes del sector público.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra el código y la denominación de la sub-específicas de la partida "Transferencias y Donaciones". ***Se debe indicar el código y la denominación de los Entes que otorgan los recursos*.**
4	Registre la estimación de las transferencias por recibir para el año presupuestado y totalícelas a nivel de la específica o sub-específica correspondiente.
5	Indique la suma de los montos en Bolivares de los ramos correspondientes, para el año presupuestado.

IMPORTANTE:
Para cada sub-especifico, debe detallarse el nombre de la institución que otorga la Transferencia o Donación

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RELACIÓN DE TRANSFERENCIAS Y DONACIONES POR RECIBIR DEL SECTOR PÚBLICO

(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) DENOMINACIÓN	(4) MONTO
3.05.01.03.00	**Transferencias corrientes internas del sector público**	
3.05.01.03.01	Transferencias corrientes internas de la República	
3.05.01.03.02	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
3.05.01.03.03	Transferencias corrientes internas de instituciones de protección social	
3.05.01.03.04	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
3.05.01.03.05	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
3.05.01.03.06	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios	
3.05.01.03.07	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios	
3.05.01.03.08	Transferencias corrientes internas del Poder Estadal	
3.05.01.03.09	Transferencias corrientes internas del Poder Municipal	
3.05.01.03.99	Otras Transferencias corrientes internas del Sector Público	
3.05.01.04.00	**Donaciones corrientes internas del sector público**	
3.05.01.04.01	Donaciones corrientes internas de la República	
3.05.01.04.02	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
3.05.01.04.03	Donaciones corrientes internas de instituciones de protección social	
3.05.01.04.04	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
3.05.01.04.05	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
3.05.01.04.06	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios	
3.05.01.04.07	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios	
3.05.01.04.08	Donaciones corrientes internas del Poder Estadal	
3.05.01.04.09	Donaciones corrientes internas del Poder Municipal	
3.05.02.03.00	**Transferencias de capital internas del sector público**	
3.05.02.03.01	Transferencias de capital internas de la República	
3.05.02.03.02	Transferencias de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
3.05.02.03.03	Transferencias de capital internas de instituciones de protección social	
3.05.02.03.04	Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
3.05.02.03.05	Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
3.05.02.03.06	Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios	
3.05.02.03.07	Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios	
3.05.02.03.08	Transferencias de capital internas del Poder Estadal	
3.05.02.03.09	Transferencias de capital internas del Poder Municipal	
3.05.02.03.99	Otras Transferencias de capital internas del Sector Público	
3.05.02.04.00	**Donaciones de capital internas del sector público**	
3.05.02.04.01	Donaciones de capital internas de la República	
3.05.02.04.02	Donaciones de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
3.05.02.04.03	Donaciones de capital internas de instituciones de protección social	
3.05.02.04.04	Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
3.05.02.04.05	Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
3.05.02.04.06	Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios	
3.05.02.04.07	Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios	
3.05.02.04.08	Donaciones de capital internas del Poder Estadal	
3.05.02.04.09	Donaciones de capital internas del Poder Municipal	
	(5) TOTAL	

FORMULARIO: 0411

IMPORTANTE: Para cada sub-específica, debe detallarse el nombre de la institución que otorga la Transferencia o Donación

FORMULARIO 0412: Relación de Transferencias y Donaciones al Sector Público

A. Objetivo

Presentar la información de las transferencias y donaciones a ser otorgadas a organismos del sector público, desagregadas en los Entes receptores de las mismas.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra el código y la denominación de las sub-específicas de la partida referida a las Transferencias otorgadas al sector público. ***Se debe indicar el código y la denominación de los Entes a quienes van dirigidos dichos recursos.***
4	Escriba el monto en Bolivares para el año presupuestado, de las transferencias destinadas a cada uno de los Entes receptores y totalícelos a nivel de la específica o sub-específica correspondiente.
5	Indique la suma de los montos en Bolivares, correspondientes a las partidas específicas para el año presupuestado.

IMPORTANTE:
Para cada sub-específica, debe detallarse el nombre de la institución a quien se le otorga la Transferencia o Donación

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RELACIÓN DE TRANSFERENCIAS Y DONACIONES AL SECTOR PÚBLICO

(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) DENOMINACIÓN	(4) MONTO
4.05.01.00.00	**Aportes en acciones y participaciones de capital**	
4.05.01.02.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector público	
4.05.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales	
4.05.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social	
4.05.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
4.05.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
4.05.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios	
4.05.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios	
4.05.01.02.07	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos del sector público para el pago de su deuda	
4.07.01.03.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO**	
4.07.01.03.01	Transferencias corrientes a la República	
4.07.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales	
4.07.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social	
4.07.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social	
4.07.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social	
4.07.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
4.07.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
4.07.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios	
4.07.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios	
4.07.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estadal	
4.07.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal	
4.07.01.04.00	**DONACIONES CORRIENTES INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO**	
4.07.01.04.01	Donaciones corrientes a la República	
4.07.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales	
4.07.01.04.03	Donaciones corrientes a instituciones de protección social	
4.07.01.04.04	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
4.07.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
4.07.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios	
4.07.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios	
4.07.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estadal	
4.07.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal	
4.07.03.03.00	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO**	
4.07.03.03.01	Transferencias de capital a la República	
4.07.03.03.02	Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales	
4.07.03.03.03	Transferencias de capital a instituciones de protección social	
4.07.03.03.04	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
4.07.03.03.05	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
4.07.03.03.06	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios	
4.07.03.03.07	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios	
4.07.03.03.08	Transferencias de capital al Poder Estadal	
4.07.03.03.09	Transferencias de capital al Poder Municipal	
4.07.03.03.99	Otras Transferencias de capital Internas al Sector Público	
4.07.03.04.00	**Donaciones de capital internas al sector público**	
4.07.03.04.01	Donaciones de capital a la República	
4.07.03.04.02	Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales	
4.07.03.04.03	Donaciones de capital a instituciones de protección social	
4.07.03.04.04	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
4.07.03.04.05	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
4.07.03.04.06	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios	
4.07.03.04.07	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios	
4.07.03.04.08	Donaciones de capital al Poder Estadal	
4.07.03.04.09	Donaciones de capital al Poder Municipal	
	(5) TOTAL	

FORMULARIO: 0412

IMPORTANTE: Para cada sub-específica, debe detallarse el nombre de la institución a quien se le otorga la Transferencia o Donación

FORMULARIO 0413: Relación de Transferencias y Donaciones al Sector Privado

A. Objetivo:

Presentar la información de las transferencias y donaciones otorgadas al sector privado, desagregadas en las instituciones o personas receptoras de las mismas.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra el código y la denominación de las sub-específicas de las partidas referidas a las transferencias y donaciones otorgadas a las instituciones o personas del sector privado. ***Se debe indicar el código y la denominación de las instituciones o personas a quienes van dirigidos dichos recursos.***
4	Registre en el año presupuestado, la estimación de las transferencias y donaciones otorgadas al sector privado.
5	Indique la suma de los montos en Bolivares, correspondientes a las partidas específicas para el año presupuestado.

IMPORTANTE:
Para cada sub-especifica, debe detallarse el nombre de la institución a quien se le otorga la Transferencia o Donación

(1) CODIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACION DEL ENTE

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO

RELACIÓN DE TRANSFERENCIAS Y DONACIONES AL SECTOR PRIVADO

(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) DENOMINACIÓN	(4) MONTO
4.07.01.01.00	**Transferencias corrientes internas al sector privado**	
4.07.01.01.70	Subsidios educacionales al sector privado	
4.07.01.01.71	Subsidios a universidades privadas	
4.07.01.01.72	Subsidios culturales al sector privado	
4.07.01.01.73	Subsidios a instituciones benéficas privadas	
4.07.01.01.74	Subsidios a centros de empleados	
4.07.01.01.75	Subsidios a organismos laborales y gremiales	
4.07.01.01.76	Subsidios a entidades religiosas	
4.07.01.01.77	Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado	
4.07.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado	
4.07.01.01.79	Subsidios a cooperativas	
4.07.01.01.80	Subsidios a empresas privadas	
4.07.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado	
4.07.01.02.00	**Donaciones corrientes internas al sector privado**	
4.07.01.02.01	Donaciones corrientes a personas	
4.07.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro	
4.07.03.01.00	**Transferencias de capital internas al sector privado**	
4.07.03.01.01	Transferencias de capital a personas	
4.07.03.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro	
4.07.03.01.03	Transferencias de capital a empresas privadas	
4.07.03.02.00	**Donaciones de capital internas al sector privado**	
4.07.03.02.01	Donaciones de capital a personas	
4.07.03.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro	
	(5) TOTAL	

FORMULARIO: 0413

IMPORTANTE: Para cada sub-específica, debe detallarse el nombre de institución o persona a quien se le otorga la Transferencia o Donación

FORMULARIO 0414: Proyectos por Endeudamiento

A. Objetivo

Presentar información sobre la procedencia y el monto de los recursos que han servido o servirán para financiar las operaciones de crédito público previstas en los proyectos. Igualmente, se deberá presentar la información sobre la programación de la ejecución física correspondiente.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indique el concepto, establecido en la Ley Especial de Endeudamiento Anual para el ejercicio fiscal presupuestado; en el cual se circunscriben las operaciones de crédito público del Órgano o Ente ejecutor del proyecto; según la siguiente relación: • Proyecto a ser ejecutado por intermediación de los Órganos o Entes que conforman el sector público. • y/o Gestión Fiscal
3	Escriba el código del proyecto, la denominación del proyecto y el número y fecha de publicación de Gaceta Oficial en la cual aparece el proyecto.
4	Contiene los diferentes conceptos que se describen a continuación: • **Financiamiento** **A. Presupuesto Ordinario:** Representa el monto asignado al proyecto financiado con recursos procedentes del presupuesto ordinario. **B. Presupuesto Extraordinario:** a) Interno: Señale el monto asignado al proyecto financiado con recursos procedentes de operaciones de crédito público en el mercado interno, de conformidad con lo establecido en la Ley Especial de Endeudamiento. b) Externo: Indique en dólares de los Estados Unidos de Norte América

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	(US$), en otras monedas extranjeras (especificando el tipo de moneda) y en Bolivares, el monto asignado al proyecto, financiado con recursos procedentes de operaciones de crédito público en el mercado externo, de conformidad con lo establecido en la Ley Especial de Endeudamiento que se trate. Este monto debe corresponderse con los desembolsos a recibir o el monto de los bienes y servicios que remitirá el prestatario c) Señala el tipo de cambio vigente. d) Prestatarios: Indique la denominación de cada una de las personas jurídicas que participan en el financiamiento externo del proyecto, según lo indicado en la Ley Especial de Endeudamiento que se relacione. La sumatoria de los montos indicados para cada prestatario debe ser igual al monto señalado en el punto anterior (b). **C. Financiamiento Externo para equipos y otros pagos en el exterior:** Indique el monto de los bienes y servicios que remitirá el prestatario y no están incluidos en los desembolsos recibidos o por recibir en la Tesorería Nacional, para el proyecto. **D, E y F) Contratos, Causado y Pagado.** Representa el monto para contratos, causado y pagado respectivamente, del año y años anteriores. En el caso del pago, se incluirá en los años anteriores el monto realmente cancelado (pagado) al proveedor y/o contratista. **G) Avance Físico.** Indique los montos programados y el porcentaje ejecutado del Proyecto.
5 y 7	Indique los montos asignados según lo indicado en la Ley Especial de Endeudamiento y las modificaciones de los conceptos descritos en la columna 4, referidos al año real (año anterior al vigente) y último año estimado (año vigente).
6 y 8	Indique los montos ejecutados de los conceptos descritos en la columna 4, para el año real (año anterior al vigente) y último año estimado (año

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	vigente).
9	Indique el monto asignado de los conceptos descritos en la columna 4, para el año a presupuestar.
10	Indique las asignaciones de recursos según los conceptos descritos en la columna 4, que se ejecutarán en años posteriores al presupuestado.
11	Sume los montos indicados en las columnas 5, 7 y 9.
12	Sume los montos indicados en las columnas 6 y 8.

(1) CÓDIGO DEL ENTE:

DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTADO:

PROYECTOS POR ENDEUDAMIENTO

(2) CONCEPTO POR OPERACIÓN DE CRÉDITO PÚBLICO:

(3) CÓDIGO DEL PROYECTO EN SIPES :

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

N° DE GACETA OFICIAL Y FECHA DE PUBLICACIÓN:

(En Bolívares)

CONCEPTOS	ACUMULADO HASTA AÑO REAL		ÚLTIMO AÑO ESTIMADO		PRESUPUESTADO	AÑOS POSTERIORES	TOTALES	
	LEY Y MODIFICAC.	EJECUTADO	LEY Y MODIFICAC.	EJECUTADO	PROYECTO DE LEY DE PPTO.		LEY Y MODIFICAC.	EJECUTADO
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
FINANCIAMIENTO (A+B)								
A. PRESUPUESTO ORDINARIO								
B. PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO (a+b+c)								
a) INTERNO								
b) EXERNO								
MILES USA $								
OTRAS (MONEDA EXTRANJERA)								
MILLONES Bs.								
c) TIPO DE CAMBIO								
d) PRESTATARIOS:								
BANCO A								
BANCO B								
C. FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EQUIPOS Y OTROS PAGOS EN EL EN EL EXTERIOR								
D. CONTRATOS								
DEL AÑO								
DE AÑOS ANTERIORES								
E. CAUSADO								
DEL AÑO								
DE AÑOS ANTERIORES								
F. PAGADO								
DEL AÑO								
DE AÑOS ANTERIORES								
G. AVANCE FÍSICO								
UNIDAD DE MEDIDA : %								

FORMULARIO 0414

FORMULARIO 0415: Resumen de Inversiones

A. Objetivo

Presentar la inversión acumulada de la institución a partir de las principales cuentas que la integran: real para el año anterior al vigente, revisada para el año vigente y programada por trimestres para el año que se presupuesta. Para este último año deberá presentarse, además; la venta y/o desincorporación de activos, la depreciación y/o amortización y la inversión neta.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Indica el código y denominación, de acuerdo al Plan de Cuentas Patrimoniales, dictado por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, así como el Clasificador de Recursos y Egresos y el clasificador Económico, establecidos por la Oficina Nacional de Presupuesto
4	Señale la inversión bruta acumulada al 31 de diciembre del año real, para cada una de las cuentas indicadas en la columna Nº 3.
5	Indique la inversión bruta acumulada al 31 de diciembre para el último año estimado.
6	Señale el monto de las estimaciones trimestrales de inversión bruta para el año que se presupuesta. Indique la suma total correspondientes a la inversión bruta, en cada caso.
7	Señale la venta y/o desincorporación de activos por liquidación, venta u otro motivo.
8	Indique la inversión bruta acumulada al 31 de diciembre del año que se presupuesta, el cual resulta de sumar: los valores incluidos en las columnas 5 (Año último estimado), el total de la columna 6 (Total inversión bruta del año presupuestado), disminuido por los valores de la columna 7 (Venta y/o desincorporación de activos)

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
9	Indique el monto de la depreciación y amortización para el año objeto del presupuesto.
10	Señale la inversión neta del ejercicio que se presupuesta, el cual resulta de restar: los valores incluidos en el total de la columna 6 (Inversión bruta del año), menos la columna 7 (Venta y/o desincorporación de activos) y la columna 9 (la depreciación y amortización anual).
11	Indique la sumatoria de las columnas de la 4 a la 10.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE INVERSIONES
(En Bolívares)

(2) CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO / ECONÓMICO	(3) DENOMINACIÓN	(4) INVERSIÓN BRUTA ACUMULADA AÑO REAL	(5) INVERSIÓN BRUTA ACUMULADA ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) AÑO PRESUPUESTADO					(7) VENTA Y/O DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS	(8) INVERSIÓN BRUTA ACUMULADA AL 31 / 12	(9) DEPRECIACIÓN Y/O AMORTIZACIÓN ANUAL	(10) INVERSIÓN NETA DEL EJERCICIO
				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL INVERSIÓN BRUTA				
1.2.1	**INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO**											
1.2.1.01	**Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo**											
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado											
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público											
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo											
1.2.1.02	**Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo**											
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo											
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo											
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo											
1.2.1.03	**Préstamos por Cobrar a Largo Plazo**											
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado											
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público											
1.2.3	**PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**											
1.2.3.01	**Bienes de Uso**											
1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones											
	Adquisición de Edificios e Instalaciones											
	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores											
1.2.3.01.02	Maquinaria y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller											
1.2.3.01.03	Equipos de transporte, tracción y elevación											
1.2.3.01.04	Equipos de comunicación y señalamiento											
1.2.3.01.05	Equipos médicos quirúrgicos, dentales y veterinarios											
1.2.3.01.06	Equipos científicos, religiosos de enseñanza y recreación											
1.2.3.01.08	Máquinas muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento											
1.2.3.01.09	Semovientes											
1.2.3.01.99	Otros bienes de uso											
1.2.3.02	**Tierras y Terrenos**											
1.2.3.05	**Construcciones en Proceso (Incluye Estudios y Proyectos para inversión en activo fijo**											
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado											
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público											
1.2.4	**ACTIVO INTANGIBLE**											
1.2.4.01	Marcas de Fabricas y Patentes de Invención											
1.2.4.02	Derechos de Autor											

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE INVERSIONES
(En Bolívares)

(2) CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO / ECONÓMICO	(3) DENOMINACIÓN	(4) INVERSIÓN BRUTA ACUMULADA AÑO REAL	(5) INVERSIÓN BRUTA ACUMULADA ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) AÑO PRESUPUESTADO					(7) VENTA Y/O DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS	(8) INVERSIÓN BRUTA ACUMULADA AL 31 / 12	(9) DEPRECIACIÓN Y/O AMORTIZACIÓN ANUAL	(10) INVERSIÓN NETA DEL EJERCICIO
				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL INVERSIÓN BRUTA				
1.2.4.03	Gastos de Organización											
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación											
1.2.4.05	Estudios y Proyectos											
1.2.4.99	Otros Activos Intangibles											
	Gastos Capitalizables (Propias de la Institución)											
4.01.00.00.00	**Gastos de Personal**											
	Imputación en Activo Fijo Tangible											
2.1.2.0.1.1.07.01.1	Sueldos, salarios y otras retribuciones											
2.1.2.0.1.1.07.01.2	Beneficios y complementos de sueldos y salarios											
2.1.2.0.1.1.07.01.3	Aportes patronales											
2.1.2.0.1.1.07.01.4	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones											
2.1.2.0.1.1.07.01.5	Asistencia socioeconómica											
	Imputación en Activo Fijo Intangible											
2.1.2.0.1.1.07.01.1	Sueldos, salarios y otras retribuciones											
2.1.2.0.1.1.07.01.2	Beneficios y complementos de sueldos y salarios											
2.1.2.0.1.1.07.01.3	Aportes patronales											
2.1.2.0.1.1.07.01.4	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones											
2.1.2.0.1.1.07.01.5	Asistencia socioeconómica											
4.02.00.00.00	**Materiales, Suministros y Mercancías**											
	Imputación en Activo Fijo Tangible											
2.1.2.0.1.1.07.02.1	Bienes de consumo											
	Imputación en Activo Fijo Intangible											
2.1.2.0.1.1.07.02.1	Bienes de consumo											
4.03.00.00.00	**Servicios no Personales**											
	Imputación en Activo Fijo Tangible											
2.1.2.0.1.1.07.02.2	Servicios no personales											
2.1.2.0.1.1.07.03.0	Impuestos indirectos											
2.1.2.0.1.1.07.05.0	Alquiler de tierras y terrenos											
	Imputación en Activo Fijo Intangible											
2.1.2.0.1.1.07.02.2	Servicios no personales											
2.1.2.0.1.1.07.03.0	Impuestos indirectos											
2.1.2.0.1.1.07.05.0	Alquiler de tierras y terrenos											
4.08.00.00.00	**Otros Gastos**											
	Imputación en Activo Fijo Tangible											
2.1.2.0.1.1.07.04.1	Intereses capitalizables internos											
2.1.2.0.1.1.07.04.2	Intereses capitalizables externos											
	Imputación en Activo Fijo Intangible											
2.1.2.0.1.1.07.04.1	Intereses capitalizables internos											
2.1.2.0.1.1.07.04.2	Intereses capitalizables externos											
	(11) TOTALES											

FORMULARIO 0415

NOTA:
CADA CÓDIGO CONTABLE DE ESTA FORMA DEBE CONTENERLO EL BALANCE GENERAL

FORMULARIO 0416: Estado de Resultados

A. Objetivo

Presentar la información del movimiento de los Ingresos y Gastos Corrientes; así como el resultado obtenido del año real, último estimado y el programado trimestral del año que se presupuesta.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Señala los códigos y las denominaciones de las cuentas a utilizar que afectan el Estado de Resultados, desagregándolas de acuerdo al Plan de Cuentas Patrimoniales de la Oficina Nacional de Contabilidad Pública (Oncop).
4 y 5	Indique las cifras correspondientes a los ingresos y gastos corrientes para el año real y último año estimado.
6	Registre los valores programados para cada trimestre del año que se presupuesta. Coloque el monto total producto de la sumatoria de cada una de las columnas de los trimestres correspondientes.
7	Registre la diferencia del resultado obtenido de los ingresos corrientes menos los gastos corrientes, desde la columna 4 a la columna 6. Este resultado del ejercicio debe trasladarse al Balance General.

NOTA: En caso de existir ingresos diferentes a las transferencias recibidas del Sector Público; estos deben indicarse con su correspondiente código y monto, después de las transferencias.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

ESTADO DE RESULTADOS
(En Bolívares)

(2) CÓDIGO CONTABLE	(3) DENOMINACIÓN	(4) AÑO REAL	(5) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) AÑO PRESUPUESTADO				
				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
	INGRESOS CORRIENTES							
5.1.1.03	Tasas							
5.1.1.04	Contribuciones Especiales							
5.1.2	Aportes y Contribuciones a la Seguridad Social							
5.1.2.01	Aportes a la Seguridad Social							
5.1.2.02	Contribuciones a la Seguridad Social							
5.1.4	Venta de Bienes y Servicios							
5.1.4.01	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública							
6.4.3.01	MENOS Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones							
	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública Netas							
5.1.4.05	Ingresos Financieros de Instituciones Financieras No Bancarias							
5.1.4.99	Otros ingresos de operación							
5.1.5	Ingresos de la Propiedad							
5.1.5.01	Intereses por Prestamos Concedidos							
5.1.5.02	Intereses por Depositos en Instituciones Financieras							
5.1.5.03	Intereses de Títulos y Valores							
5.1.5.06	Alquileres de Bienes							
5.1.5.07	Derechos Sobre Bienes Intangibles							
5.1.5.09	Renta por Concesiones de Bienes y Servicios							
5.1.6	Ingresos Ajenos a la Operación							
5.1.6.01	Subsidios para Precios y Tarifas							
5.1.6.02	Incentivos a la Exportación							
5.1.6.99	Otros Ingresos Ajenos a la Operación							
5.1.7	Transferencias y Donaciones							
5.1.7.01	Transferencias y Donaciones corrientes							
5.1.8	Otros Ingresos Ordinarios							
5.1.8.04	Juicios y Costas Procesales							
5.1.8.05	Beneficios en Operaciones Cambiarias							
5.1.8.06	Utilidades por Venta de Activos							
5.1.8.99	Otros Ingresos Ordinarios							
5.2.1.09	Utilidades de acciones y participaciones de Capital							
5.2.1.99	Otros Ingresos Extraordinarios							
	GASTOS CORRIENTES							
6.1	Gastos de Consumo /Operación							
6.1.1	Gastos de Personal							
6.1.2	Materiales, Suministros y Mercancias							
6.1.3	Servicios No Personales							
1.1.3	Activo Realizable:							
1.1.3.01	Inventario de Materias Primas							
1.1.3.0.1.2.02.01.0	Disminución de materias primas							
2.1.2.0.1.2.02.01.0	Incremento de materias primas							
1.1.3.02	Inventario de Productos Terminados							
1.1.3.0.1.2.01.01.0	Disminución de productos terminados							
2.1.2.0.1.2.01.01.0	Incremento de productos terminados							
1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso							
1.1.3.0.1.2.03.00.0	Disminución de productos en proceso							
2.1.2.0.1.2.03.00.0	Incremento de productos en proceso							
1.1.3.04	Inventario de Mercancías							
1.1.3.0.1.2.01.02.0	Disminución de existencias							
2.1.2.0.1.2.01.02.0	Incremento de existencias							
1.1.3.05	Inventario de Materiales y Suministros							
1.1.3.0.1.2.02.02.0	Disminución de materiales y suministros							
2.1.2.0.1.2.02.02.0	Incremento de materiales y suministros							
6.1.4	Depreciación y Amortización							
6.2	Rentas de la Propiedad							
6.2.1	Intereses							
6.2.1.01	Intereses Internos							
6.3	Transferencias							
6.3.1	Transferencias y Donaciones Corrientes							
6.3.2.07	Transferencias y Donaciones a Consejos Comunales							
6.4	Pérdidas y Gastos Diversos							
6.4.1	Perdidas en Operaciones							
6.4.1.01	Gastos Originados en Obligaciones del Ejercicio							
6.4.2	Pérdidas Ajenas a la Operación							
6.4.2.01	Pérdidas en Inventarios							
6.4.2.02	Pérdidas en Operaciones Cambiarias							
6.4.2.03	Pérdidas en Ventas de Activos							
6.4.2.04	Pérdidas Por Cuentas incobrables							
6.4.2.05	Participación en Pérdidas de Otras Empresas							
6.4.2.07	Impuestos Directos							
6.4.2.08	Intereses por Mora							
6.4.2.09	Reservas Técnicas							
6.4.3	Gastos Diversos							
6.4.3.02	Indemnizaciones y Sanciones Pecuniarias							
6.4.3.99	Otros Gastos							
6.5.1	Gastos de Defensa y Seguridad del Estado							
3.2.5.02	**(7) Resultado del Ejercicio (ingreso - gasto)**							

FORMULARIO : 0416

FORMULARIO 0417: Presupuesto de Caja

A. Objetivo

Presentar los saldos inicial y final de caja; así como los movimientos de recursos y egresos en efectivo del Ente para el año real, último año estimado y el programado para cada trimestre del año que se presupuesta, en base al clasificador presupuestario de recursos y egresos vigente, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código presupuestario y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra el código presupuestario y denominación de las cuentas sobre las cuales se debe presentar información; según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos vigente para el año a presupuestar, publicado por la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre). A los fines de una mejor comprensión, se especifica a continuación el significado de las cuentas en referencia. **Saldo Inicial de Caja**. Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio a la fecha de registro de la información. **Saldo Inicial + Ingresos + Fuentes** Representa la suma de los montos reflejados en el saldo inicial de Caja, más los ingresos corrientes, más los ingresos de capital, más los montos de disminución de activos, incremento de pasivo e incremento del patrimonio. **Total Gastos** Representa la suma de los montos reflejados en los gastos corrientes, más los gastos de capital, más los montos de gastos financieros, disminución de

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
	pasivo y disminución del patrimonio.
4 y 5	Indique las cifras correspondientes de las cuentas en referencia para el año real y último año estimado.
6	Registre los valores programados de las cuentas en referencia para cada trimestre del año que se presupuesta. Escriba el monto total producto de la sumatoria de los trimestres de los montos presupuestados.
7	Escriba el monto que resulte de la sumatoria del saldo inicial, más el total de los recursos menos el total de los egresos.
	NOTA: No hacer registro para el año presupuestado a nivel de las cuentas 3.13 incremento de patrimonio y la 4.12 disminución de patrimonio.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

PRESUPUESTO DE CAJA
(En Bolívares)

(2) CÓDIGO PRESUPUESTARIO	(3) DENOMINACIÓN	(4) AÑO REAL	(5) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) AÑO PRESUPUESTADO				
				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
	SALDO INICIAL (CAJA Y BANCOS)							
	INGRESOS CORRIENTES							
3.01.03.00.00	Ingresos por tasas							
3.01.04.00.00	Contribuciones especiales							
3.01.09.00.00	Ingresos por la venta de bienes y servicios de la administración pública							
4.08.07.00.00	**Menos:** descuentos, bonificaciones y devoluciones							
	Venta neta de bienes y servicios de la administración pública							
3.01.10.00.00	Ingresos de la propiedad							
3.01.11.00.00	Diversos ingresos							
3.01.99.00.00	Otros ingresos ordinarios							
3.02.99.00.00	Otros ingresos extraordinarios							
3.03.00.00.00	Ingresos de operación							
3.03.04.00.00	Ingresos de instituciones financieras no bancarias							
3.03.99.00.00	Otros ingresos de operación							
3.04.00.00.00	Ingresos ajenos a la operación							
3.05.01.00.00	Transferencias y donaciones corrientes							
	INGRESOS DE CAPITAL							
3.05.02.00.00	Transferencias y donaciones de capital							
3.06.01.00.00	Venta y/o desincorporación de activos fijos							
3.06.02.00.00	Venta de activos intangibles							
	INGRESOS FINANCIEROS							
3.07.00.00.00	Venta de títulos y valores que no otorgan propiedad							
3.08.00.00.00	Venta de acciones y participaciones de capital							
3.09.00.00.00	Recuperación de préstamos de corto plazo							
3.10.00.00.00	Recuperación de préstamos de largo plazo							
	DISMINUCIÓN DE ACTIVOS							
3.11.01.03.00	Disminución de inversiones temporales							
3.11.06.03.00	Disminución de fondos en fideicomiso							
3.11.99.01.00	Disminución de otros activos financieros circulantes							
	INCREMENTO DE PASIVOS							
3.12.09.01.00	Incremento de depósitos recibidos en garantía							
3.12.09.99.00	Incremento de otros fondos de terceros							
	INCREMENTO DE PATRIMONIO							
3.13.00.00.00	Incremento de patrimonio							
	SALDO INICIAL + INGRESOS + FUENTES							
	GASTOS CORRIENTES							
	GASTOS DE CONSUMO/OPERACIÓN							
4.01.00.00.00	Gastos de personal							
4.02.00.00.00	Materiales, suministros y mercancías							
4.03.00.00.00	Servicios no personales							
	OTROS GASTOS CORRIENTES							
4.06.01.00.00	Gastos de Defensa y Seguridad del Estado							
	Transferencias y donaciones corrientes							
4.08.05.00.00	Obligaciones en el ejercicio vigente							
4.08.06.00.00	Pérdidas ajenas a la operación							
4.08.08.00.00	Indemnizaciones y sanciones pecuniarias							
4.08.99.00.00	Otros gastos							
	GASTOS DE CAPITAL							
4.04.00.00.00	Activos reales							
	Transferencias y donaciones de capital							
	GASTOS FINANCIEROS							
4.05.00.00.00	Activos financieros							
4.08.02.00.00	Intereses por operaciones financieras							
	DISMINUCIÓN DE PASIVOS							
4.11.01.00.00	Disminución de gastos de personal por pagar							
4.11.02.00.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar							
4.11.03.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores							
4.11.04.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas							
4.11.05.00.00	Disminución de intereses por pagar							
4.11.06.00.00	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar a corto plazo							
4.11.07.01.01	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo							
4.11.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía							
4.11.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros							
4.11.98.00.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo							
4.11.99.00.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo							
	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO							
4.12.00.00.00	Disminución de patrimonio							
	TOTAL GASTOS							
	(7) SALDO FINAL (CAJA Y BANCO)							

FORMULARIO: 0417

NOTA: No hacer registro para el año presupuestado a nivel de las cuentas 3.13 incremento de patrimonio y la 4.12 disminución de patrimonio.

FORMULARIO 0418: Balance General

A. Objetivo

Presentar la situación patrimonial de la institución al finalizar cada uno de los períodos considerados, y su variación entre el año presupuestado y el último año estimado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Indica el código y la denominación de las cuentas a ser utilizadas en el Balance General, de acuerdo al "Plan de cuentas Patrimoniales"; establecido por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública.
4	Señale el saldo al 31 de diciembre del año real para cada una de las cuentas contempladas en la columna 3.
5	Señale el saldo y la situación patrimonial al 31 de diciembre del último año estimado para cada una de las cuentas contempladas en la columna 3.
6	Indique el saldo de las cuentas al final de cada trimestre del año que se presupuesta.
7	Coloque en cada una de las cuentas utilizadas, la cantidad que resulte de restar el monto del saldo del IV trimestre, correspondiente a la columna 6 con los montos correspondientes en la columna 5 (último año estimado).
8	Realice la sumatoria del total de pasivos más patrimonio desde la columna 4 hasta la 7, con la finalidad de validar el principio de equilibrio en la ecuación patrimonial.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

1 / 5

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

BALANCE GENERAL

(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) DENOMINACIÓN	(4) SALDO AÑO REAL	(5) SALDO ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) SALDO AÑO PRESUPUESTADO				(7) VARIACIÓN ANUAL
				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	
1	ACTIVO							
1.1	ACTIVO CORRIENTE							
1.1.1	Activo Disponible							
1.1.1.01	Caja y Bancos							
1.1.1.01.01	Caja							
1.1.1.01.02	Bancos							
1.1.1.01.02.01	Bancos públicos							
1.1.1.01.02.02	Bancos privados							
1.1.1.01.02.03	Bancos del exterior							
1.1.1.02	Inversiones temporales							
1.1.2	Activo Exigible							
1.1.2.01	Inversiones financieras en títulos y valores a corto plazo							
1.1.2.01.01	Inversiones en títulos y valores privados a corto plazo							
1.1.2.01.02	Inversiones en títulos y valores públicos a corto plazo							
1.1.2.01.03	Inversiones en títulos y valores externos a corto plazo							
1.1.2.02	Prestamos por cobrar a corto plazo (cartera de créditos)							
1.1.2.02.01	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector privado							
1.1.2.02.02	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector público							
1.1.2.03	Cuentas por cobrar a corto plazo							
1.1.2.03.01	Cuentas comerciales por cobrar a corto plazo							
1.1.2.03.99	Otras cuentas por cobrar a corto plazo							
2.2.4.01.01	Menos: Provisión para cuentas incobrables (y de cartera de créditos)							
	Préstamos y cuentas por cobrar a corto plazo Neto							
1.1.2.04	Efectos por cobrar a corto plazo							
1.1.2.04.01	Efectos comerciales por cobrar a corto Plazo							
1.1.2.04.99	Otros efectos por cobrar a corto plazo							
1.1.2.06	Fondos en anticipo							
1.1.2.07	Fondo y bienes en fideicomiso							
1.1.2.09	Anticipos a proveedores a corto plazo							
1.1.2.10	Anticipos a contratistas por contratos de corto plazo							
1.1.3	Activo Realizable							
1.1.3.01	Inventario de materia prima							
1.1.3.02	Inventario de productos Terminados							
1.1.3.03	Inventario de productos en proceso							
1.1.3.04	Inventario de mercancía							
1.1.3.05	Inventario de materiales y suministro							
2.2.4.01.03	Menos: Provisión para pérdidas en el inventario							
1.1.4	Activos Diferidos a Corto Plazo							
1.1.4.01	Gastos pagados por anticipado a corto plazo							
1.1.4.01.03	Otros intereses a corto plazo pagados por anticipado							
1.1.4.01.04	Débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo							
1.1.4.01.99	Otros gastos a corto plazo pagados por anticipado							
1.1.4.02	Depósitos otorgados en garantía a corto plazo							
1.1.4.99	Otros activos diferidos a corto plazo							
1.1.9	Otros Activos Corrientes							
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE							

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

2 / 5

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

BALANCE GENERAL

(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) DENOMINACIÓN	(4) SALDO AÑO REAL	(5) SALDO ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) SALDO AÑO PRESUPUESTADO				(7) VARIACIÓN ANUAL
				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	
1.2	**ACTIVO NO CORRIENTE**							
1.2.1	**Inversiones Financieras a Largo Plazo**							
1.2.1.01	**Inversiones financieras en acciones y participaciones de capital a largo Plazo**							
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado							
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público							
1.2.1.01.03	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo							
1.2.1.02	**Inversiones financieras en títulos y valores a largo plazo**							
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo							
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo							
1.2.1.02.03	Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo							
1.2.1.03	**Préstamos por cobrar a largo plazo (cartera de créditos)**							
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado							
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público							
1.2.2	**Cuentas y Efectos por Cobrar a Mediano y Largo Plazo**							
1.2.2.01	**Cuentas por Cobrar a mediano y largo plazo**							
1.2.2.01.01	Cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo							
1.2.2.01.99	Otras Cuentas por cobrar a mediano y largo plazo							
1.2.2.02	**Efectos por Cobrar a mediano y largo plazo**							
1.2.2.02.01	Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo							
1.2.2.02.99	Otros Efectos por cobrar a mediano y largo plazo							
1.2.2.03	**Anticipos a contratistas por contratos a mediano y largo plazo**							
1.2.3	**Propiedad Planta y Equipo**							
1.2.3.01	**Bienes de uso**							
1.2.3.01.01	Edificios e instalaciones							
2.2.5.01.01	Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones							
	Edificios e instalaciones - Neto							
1.2.3.01.02	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller							
2.2.5.01.02	Menos: Depreciación acumulada de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller							
	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller - Neto							
1.2.3.01.03	Equipos de transporte, tracción y elevación							
2.2.5.01.03	Menos: Depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación							
	Equipos de transporte, tracción y elevación - Neto							
1.2.3.01.04	Equipos de comunicaciones y señalamiento							
2.2.5.01.04	Menos: Depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y señalamiento							
	Equipos de comunicaciones y señalamiento - Neto							
1.2.3.01.05	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios							
2.2.5.01.05	Menos: Depreciación acumulada de equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios							
	Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios - Neto							
1.2.3.01.06	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación							
2.2.5.01.06	Menos: Depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación							
	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación - Neto							
1.2.3.01.08	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento							
2.2.5.01.08	Menos: Depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento							
	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina - Neto							
1.2.3.01.09	Semovientes							
2.2.5.01.09	Menos: Depreciación acumulada de semovientes							
	Semovientes - Neto							

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

3 / 5

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

BALANCE GENERAL

(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) DENOMINACIÓN	(4) SALDO AÑO REAL	(5) SALDO ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) SALDO AÑO PRESUPUESTADO				(7) VARIACIÓN ANUAL
				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	
1.2.3.01.99	Otros bienes de uso							
2.2.5.01.99	Menos: Depreciación acumulada de otros bienes de uso							
	Otros bienes de uso - Neto							
1.2.3.02	**Tierras y terrenos**							
1.2.3.05	**Construcciones en proceso**							
1.2.3.05.01	Construcciones en proceso de bienes del dominio privado							
1.2.3.05.02	Construcciones en proceso de bienes del dominio público							
1.2.4	**Activo Intangible**							
1.2.4.01	Marca de fábrica y patentes de Invención							
2.2.5.02.01	Menos: Amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención							
	Marca de fábrica y patentes de invención - neto							
1.2.4.02	Derechos de autor							
2.2.5.02.02	Menos:Amortización acumulada de derechos de autor							
	Derechos de autor- neto							
1.2.4.03	Gastos de organización							
2.2.5.02.03	Menos: Amortización acumulada de gastos de organización							
	Gastos de organización - neto							
1.2.4.04	Paquetes y programas de computación							
2.2.5.02.04	Menos: Amortización acumulada de paquetes y programas de computación							
	Paquetes y programas de computación - neto							
1.2.4.05	Estudios y proyectos							
2.2.5.02.05	Menos: Amortización acumulada de estudios y proyectos							
	Estudios y proyectos - netos							
1.2.4.99	Otros Activos intangibles							
2.2.5.02.99	Menos: Amortización acumulada de otros activos intangibles							
	Otros Activos intangibles - neto							
	Gastos Capitalizables aplicables a los activos							
SUMATORIA 4.01+4.02+4.03+4.08 DE GASTOS CAPITALIZABLES EN ACTIVO FIJO TANGIBLE DEL RESUMEN DE INVERSIÓN	Imputación en Activo Fijo Tangible							
SUMATORIA 4.01+4.02+4.03+4.08 DE GASTOS CAPITALIZABLES EN ACTIVO FIJO INTANGIBLE DEL RESUMEN DE INVERSIÓN	Imputación en Activo Fijo Intangible							

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE: 4 / 5

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

BALANCE GENERAL
(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) DENOMINACIÓN	(4) SALDO AÑO REAL	(5) SALDO ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) SALDO AÑO PRESUPUESTADO				(7) VARIACIÓN ANUAL
				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	
1.2.5	**ACTIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO**							
1.2.5.01	**Gastos pagados por anticipados a largo plazo**							
1.2.5.01.06	Otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado							
1.2.5.01.99	Otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado							
1.2.5.02	**Depósitos otorgados en garantía a madiano y largo plazo**							
1.2.5.99	**Otros activos diferidos a mediano y largo plazo**							
1.2.9	**OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES**							
1.2.9.01	**Activos en proceso judicial**							
1.2.9.01.01	Activos en gestión judicial a mediano y largo plazo							
1.2.9.99	**Activos no corrientes diversos a mediano y largo plazo**							
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE							
	TOTAL ACTIVO							
2	**PASIVO**							
2.1	**PASIVO CORRIENTE**							
2.1.1	**Cuentas y efectos por pagar a Corto Plazo**							
2.1.1.01	Gastos de personal por pagar							
2.1.1.02	Aportes patronales y legales por pagar							
2.1.1.03	Retenciones laborales por pagar							
2.1.1.04	Cuentas por pagar a corto plazo							
2.1.1.05	Efectos por pagar a corto plazo							
2.1.1.06	Intereses por pagar a corto plazo							
2.1.3	**PASIVOS DIFERIDOS**							
2.1.3.01	Pasivos diferidos a corto plazo							
2.1.4	**FONDOS DE TERCEROS**							
2.1.4.01	Depósitos recibidos en garantía							
2.1.4.99	Otros fondos de terceros							
2.1.9	**OTROS PASIVOS CORRIENTES**							
2.1.9.99	Otros pasivos corrientes							
	TOTAL PASIVO CORRIENTE							
2.2	**PASIVO NO CORRIENTE**							
2.2.1	**Cuentas y efectos por pagar a Mediano y Largo Plazo**							
2.2.1.01	Cuentas por pagar a mediano y largo plazo							
2.2.1.02	Efectos por pagar a mediano y largo plazo							
2.2.3	**PASIVOS DIFERIDOS**							
2.2.4	**PROVISIONES Y RESERVAS TECNICAS**							
2.2.4.01	**Provisiones**							
2.2.4.01.02	Provisión para despidos							
2.2.4.01.04	Provisiones para beneficios sociales							
2.2.4.01.99	Otras provisiones							
2.2.4.02	Reservas técnicas							
2.2.9	**OTROS PASIVOS NO CORRIENTES**							
2.2.9.99	Otros pasivos no corrientes							
	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE							
	TOTAL PASIVO							

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

5 / 5

BALANCE GENERAL
(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) DENOMINACIÓN	(4) SALDO AÑO REAL	(5) SALDO ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) SALDO AÑO PRESUPUESTADO				(7) VARIACIÓN ANUAL
				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	
3	**PATRIMONIO**							
3.2	**PATRIMONIO INSTITUCIONAL**							
3.2.1	**CAPITAL INSTITUCIONAL**							
3.2.1.01	Capital institucional							
3.2.2	**TRANSFERENCIAS, DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR RECIBIDOS**							
3.2.2.01	**Transferencias de capital recibidas**							
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado							
3.2.2.01.02	Transferencias de capital internas recibidas del sector público							
3.2.2.01.03	Transferencias de capital recibidas del exterior							
3.2.2.02	**Donaciones de capital recibidas**							
3.2.2.02.01	Donaciones de capital internas recibidas							
3.2.2.02.02	Donaciones de capital externas recibidas							
3.2.3	**RESERVAS**							
3.2.3.01	Reservas legales y estatutarias							
3.2.4	**AJUSTE POR INFLACIÓN**							
3.2.4.01	Ajuste por inflación							
3.2.5	**RESULTADOS**							
3.2.5.01	Resultados acumulados							
3.2.5.02	Resultado del ejercicio							
	TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL							
	(8) TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO							

FORMULARIO 0419: Relación de Deudas por Servicios Básicos

A. Objetivo

Presentar la información financiera de los servicios básicos de los años: real, último estimado; así como los movimientos por variación de dicha deuda de la institución para el año objeto del presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Representa el concepto, sobre los cuales se solicita información, especificando el tipo de servicio.
3 y 4	Indique el monto de la deuda al 31 de diciembre para el año real y último año estimado.
5	Indique la variación de la deuda por disminución e incrementos (respectivamente), para el año que se presupuesta.
6	Señale el saldo de la deuda al 31 de diciembre del año que se presupuesta.
7	Indique los intereses de mora que se causarán durante el año objeto del presupuesto.
8	Indique los totales de las columnas 3 hasta la 7.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RELACIÓN DE DEUDAS POR SERVICIOS BÁSICOS

(En Bolívares)

(2) DENOMINACIÓN DE SERVICIOS	(3) SALDO AÑO REAL	(4) SALDO ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(5) VARIACIÓN DEUDA		(6) SALDO AÑO PRESUPUESTADO	(7) INTERSES A CAUSAR AÑO PRESUPUESTADO
			DISMINUCIÓN	INCREMENTO		
ELECTRICIDAD						
GAS						
AGUA						
TELÉFONO						
SERVICIO DE COMUNICACIONES						
SERVICIO DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO						
SERVICIO DE CONDOMINIO						
(8) TOTAL						

FORMULARIO: 0419

FORMULARIO 0420: Cuenta Ahorro / Inversión / Financiamiento

A. Objetivo

Presentar la información del Ente para el año que se presupuesta, de acuerdo a la clasificación económica de recursos y egresos. Igualmente presentar la información del resultado económico (ahorro, desahorro o equilibrio) y financiero (superávit, déficit o equilibrio). En sentido amplio, esta cuenta expresa la metodología que se sigue para mostrar cómo se forma el ahorro, la inversión y su financiamiento, lo cual servirá a su vez, para elaborar el Presupuesto Consolidado del Sector Público.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Indican el código y la denominación de las partidas de recursos y egresos, conforme al Clasificador Económico de Recursos y Egresos vigente para el año a presupuestar y sobre las cuales se solicita información.
4	Indique los montos totales en Bolivares, que se vayan obteniendo al estructurar la cuenta de ahorro / inversión / financiamiento.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

Pág. 1/13

PERÍODO PRESUPUESTARIO

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES
(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
	1. CUENTA CORRIENTE	
1.1.0.0.0.0.00.00.0	1.1 INGRESOS CORRIENTES	
1.1.1.0.0.0.00.00.0	INGRESOS CORRIENTES ORDINARIO	
1.1.1.2.2.0.00.00.0	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	
1.1.1.2.2.1.00.00.0	Tasas	
1.1.1.2.2.2.00.00.0	Ingresos por contribuciones especiales	
1.1.1.2.2.3.00.00.0	Ingresos por aportes y contribuciones a la seguridad social	
1.1.1.2.3.0.00.00.0	INGRESOS POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
1.1.1.2.3.1.00.00.0	Venta de bienes	
1.1.1.2.3.1.02.00.0	Ingresos por la venta de publicaciones oficiales y formularios	
1.1.1.2.3.9.00.00.0	Venta de otros bienes y servicios	
2.1.1.0.1.7.00.00.0	Descuentos, bonificaciones y devoluciones	
2.1.1.0.1.7.01.00.0	Descuentos sobre ventas	
2.1.1.0.1.7.02.00.0	Bonificaciones por ventas	
2.1.1.0.1.7.03.00.0	Devoluciones por ventas	
1.1.1.2.4.0.00.00.0	INGRESOS DE OPERACIÓN	
1.1.1.2.4.3.00.00.0	Ingresos financieros de instituciones financieras	
1.1.1.2.4.9.00.00.0	Otros ingresos de operación	
1.1.1.2.5.0.00.00.0	INGRESOS DE LA PROPIEDAD	
1.1.1.2.5.1.00.00.0	Intereses	
1.1.1.2.5.1.01.00.0	Intereses internos	
1.1.1.2.5.1.01.01.0	Intereses por préstamos	
1.1.1.2.5.1.01.02.0	Intereses por títulos-valores	
1.1.1.2.5.1.01.03.0	Intereses por depósitos	
1.1.1.2.5.1.02.00.0	Intereses del exterior	
1.1.1.2.5.1.02.02.0	Intereses por títulos-valores	
1.1.1.2.5.2.00.00.0	Utilidades, alquileres y otros ingresos de la propiedad	
1.1.1.2.5.2.02.00.0	Alquileres	
1.1.1.2.5.2.03.00.0	Concesiones de bienes y servicios	
1.1.1.2.5.2.04.00.0	Alquileres de tierras y terrenos	
1.1.1.2.5.2.05.00.0	Derechos sobre bienes intangibles	
1.1.1.2.6.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
1.1.1.2.6.1.00.00.0	Transferencias corrientes internas recibidas del sector privado	
1.1.1.2.6.1.01.00.0	De personas	
1.1.1.2.6.1.02.00.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.1.2.6.1.03.00.0	De empresas privadas	
1.1.1.2.6.2.00.00.0	Transferencias corrientes del sector público	
1.1.1.2.6.2.01.00.0	Transferencias corrientes internas recibidas del sector público	
1.1.1.2.6.2.01.01.0	De la República	
1.1.1.2.6.2.01.02.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.1.2.6.2.01.03.0	De las instituciones de protección social	
1.1.1.2.6.2.01.04.0	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.1.1.2.6.2.01.05.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.1.2.6.2.01.06.0	De los entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.1.2.6.2.01.07.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.1.2.6.2.01.08.0	Del Poder Estadal	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO

Pág. 2/13

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES

(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
1.1.1.2.6.2.01.09.0	Del Poder Municipal	
1.1.1.2.6.2.01.99.0	Otras	
1.1.1.2.6.2.04.00.0	Subsidios e incentivos otorgados por políticas de Estado	
1.1.1.2.6.2.04.01.0	Subsidios para precios y tarifas	
1.1.1.2.6.2.04.02.0	Incentivos a la exportación	
1.1.1.2.7.0.00.00.0	OTROS INGRESOS	
1.1.1.2.7.1.00.00.0	Otros ingresos ajenos a la operación	
1.1.1.2.7.2.00.00.0	Diversos Ingresos	
1.1.1.2.7.2.01.00.0	Multas por varios ramos	
1.1.1.2.7.2.05.00.0	Utilidad por venta de activos	
1.1.1.2.7.9.00.00.0	Otros ingresos ordinarios	
1.1.2.0.0.0.00.00.0	INGRESOS CORRIENTES EXTRAORDINARIOS	
1.1.2.0.2.2.00.00.0	NO PETROLEROS	
1.1.2.0.2.2.01.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital del sector privado empresarial	
1.1.2.0.2.2.02.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.2.0.2.2.03.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.2.0.2.2.04.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.2.0.2.2.05.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales	
1.1.2.0.2.2.06.00.0	Utilidades de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo	
1.1.2.0.3.0.00.00.0	INGRESOS POR OPERACIONES DIVERSAS	
1.1.2.0.3.5.00.00.0	Beneficios en operaciones cambiarias	
1.1.2.0.3.9.00.00.0	Otros ingresos extraordinarios	
1.1.2.0.4.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	
1.1.2.0.4.1.00.00.0	Donaciones corrientes internas recibidas del sector privado	
1.1.2.0.4.1.01.00.0	De personas	
1.1.2.0.4.1.02.00.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.2.0.4.1.03.00.0	De empresas privadas	
1.1.2.0.4.2.00.00.0	Donaciones corrientes internas recibidas del sector público	
1.1.2.0.4.2.01.00.0	De la República	
1.1.2.0.4.2.02.00.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.2.0.4.2.03.00.0	De las instituciones de protección social	
1.1.2.0.4.2.04.00.0	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.1.2.0.4.2.05.00.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.2.0.4.2.06.00.0	De los entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.2.0.4.2.07.00.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.2.0.4.2.08.00.0	Del Poder Estadal	
1.1.2.0.4.2.09.00.0	Del Poder Municipal	
1.1.2.0.4.3.00.00.0	Transferencias y donaciones corrientes recibidas del sector externo	
1.1.2.0.4.3.01.00.0	Transferencias corrientes recibidas del exterior	
1.1.2.0.4.3.01.01.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.2.0.4.3.01.02.0	De gobiernos extranjeros	
1.1.2.0.4.3.01.03.0	De organismos internacionales	
1.1.2.0.4.3.02.00.0	Donaciones corrientes recibidas del exterior	
1.1.2.0.4.3.02.01.0	De personas	
1.1.2.0.4.3.02.02.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.2.0.4.3.02.03.0	De gobiernos extranjeros	
1.1.2.0.4.3.02.04.0	De organismos internacionales	
2.1.1.0.0.0.00.00.0	**1.2 GASTOS CORRIENTES**	
2.1.1.0.1.0.00.00.0	GASTOS DE CONSUMO	
2.1.1.0.1.1.00.00.0	Remuneraciones	
2.1.1.0.1.1.01.00.0	Sueldos, salarios y otras retribuciones	
2.1.1.0.1.1.03.00.0	Beneficios y complementos de sueldos y salarios	
2.1.1.0.1.1.04.00.0	Aportes patronales	
2.1.1.0.1.1.05.00.0	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

Pág. 3/13

PERÍODO PRESUPUESTARIO

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES
(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
2.1.1.0.1.1.06.00.0	Asistencia socioeconómica	
2.1.1.0.1.1.07.00.0	Otros gastos de personal	
2.1.1.0.1.2.00.00.0	Compra de bienes y servicios	
2.1.1.0.1.2.01.00.0	Bienes de consumo	
2.1.1.0.1.2.02.00.0	Servicios no personales	
2.1.1.0.1.3.00.00.0	Impuestos indirectos	
2.1.1.0.1.4.00.00.0	Depreciación y amortización	
2.1.1.0.1.5.00.00.0	Provisiones y otros gastos	
2.1.1.0.1.5.01.00.0	Cuentas incobrables	
2.1.1.0.1.5.02.00.0	Pérdidas de inventario	
2.1.1.0.1.5.04.00.0	Reservas técnicas	
2.1.1.0.1.6.00.00.0	Variación de existencias	
2.1.1.0.1.6.01.00.0	De productos terminados y existencias	
2.1.1.0.1.6.01.01.0	De productos terminados	
2.1.1.0.1.6.01.02.0	De existencias	
2.1.1.0.1.6.02.00.0	De materias primas y materiales y suministros	
2.1.1.0.1.6.02.01.0	De materias primas	
2.1.1.0.1.6.02.02.0	De materiales y suministros	
2.1.1.0.1.6.03.00.0	De productos en proceso	
2.1.1.0.3.0.00.00.0	GASTOS DE LA PROPIEDAD	
2.1.1.0.3.1.00.00.0	Intereses	
2.1.1.0.3.1.01.00.0	Intereses internos	
2.1.1.0.3.1.01.05.0	Intereses por otros financiamientos	
2.1.1.0.3.2.00.00.0	Alquileres de tierras y terrenos	
2.1.1.0.3.3.00.00.0	Derechos sobre bienes intangibles	
2.1.1.0.4.0.00.00.0	IMPUESTOS DIRECTOS	
2.1.1.0.5.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	
2.1.1.0.5.1.00.00.0	Al sector privado	
2.1.1.0.5.1.01.00.0	Transferencias corrientes al sector privado	
2.1.1.0.5.1.01.01.0	Directas a personas	
2.1.1.0.5.1.01.01.1	Pensiones y otros beneficios asociados	
2.1.1.0.5.1.01.01.2	Jubilaciones y otros beneficios asociados	
2.1.1.0.5.1.01.01.3	Otras transferencias directas a personas	
2.1.1.0.5.1.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro	
2.1.1.0.5.1.01.03.0	A empresas privadas	
2.1.1.0.5.1.01.05.0	Otras transferencias corrientes internas al sector privado	
2.1.1.0.5.1.02.00.0	Donaciones corrientes al sector privado	
2.1.1.0.5.1.02.01.0	Donaciones a personas	
2.1.1.0.5.1.02.02.0	Donaciones a instituciones sin fines de lucro	
2.1.1.0.5.2.00.00.0	Al sector público	
2.1.1.0.5.2.01.00.0	Transferencias corrientes al sector público	
2.1.1.0.5.2.01.01.0	A la República	
2.1.1.0.5.2.01.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales para sus gastos	
2.1.1.0.5.2.01.03.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social	
2.1.1.0.5.2.01.04.0	A instituciones de protección social	
2.1.1.0.5.2.01.05.0	A instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social	
2.1.1.0.5.2.01.06.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO

Pág. 4/13

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES
(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
2.1.1.0.5.2.01.07.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.1.0.5.2.01.08.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.1.0.5.2.01.09.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.1.0.5.2.01.10.0	Al Poder Estadal	
2.1.1.0.5.2.01.11.0	Al Poder Municipal	
2.1.1.0.5.2.01.12.0	Subsidios e incentivos otorgados por normas externas	
2.1.1.0.5.2.01.15.0	A Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular	
2.1.1.0.5.2.03.00.0	Donaciones corrientes al sector público	
2.1.1.0.5.2.03.01.0	A la República	
2.1.1.0.5.2.03.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.1.0.5.2.03.03.0	A instituciones de protección social	
2.1.1.0.5.2.03.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
2.1.1.0.5.2.03.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.1.0.5.2.03.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.1.0.5.2.03.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.1.0.5.2.03.08.0	Al Poder Estadal	
2.1.1.0.5.2.03.09.0	Al Poder Municipal	
2.1.1.0.5.2.03.10.0	A Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular	
2.1.1.0.5.3.00.00.0	Al sector externo	
2.1.1.0.5.3.01.00.0	Transferencias corrientes al exterior	
2.1.1.0.5.3.01.01.0	Becas de capacitación e investigación en el exterior	
2.1.1.0.5.3.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro	
2.1.1.0.5.3.01.03.0	A gobiernos extranjeros	
2.1.1.0.5.3.01.04.0	A organismos internacionales	
2.1.1.0.5.3.02.00.0	Donaciones corrientes al exterior	
2.1.1.0.5.3.02.01.0	A personas	
2.1.1.0.5.3.02.02.0	A organismos a instituciones sin fines de lucro	
2.1.1.0.5.3.02.03.0	A gobiernos extranjeros	
2.1.1.0.5.3.02.04.0	A organismos internacionales	
2.1.1.0.6.0.00.00.0	OTROS GASTOS CORRIENTES	
2.1.1.0.6.3.00.00.0	Pérdidas en operaciones cambiarias	
2.1.1.0.6.4.00.00.0	Pérdidas por ventas de activos	
2.1.1.0.6.5.00.00.0	Participación en pérdidas de otras empresas	
2.1.1.0.6.6.00.00.0	Obligaciones del ejercicio vigente	
2.1.1.0.6.6.01.00.0	Devoluciones de cobros indebidos	
2.1.1.0.6.6.02.00.0	Devoluciones y reintegros diversos	
2.1.1.0.6.6.03.00.0	Indemnizaciones diversas	
2.1.1.0.6.7.00.00.0	Intereses por mora	
2.1.1.0.6.8.00.00.0	Indemnizaciones y sanciones pecuniarias	
2.1.1.0.6.8.02.00.0	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.1.0.6.8.04.00.0	Sanciones pecuniarias ocasionadas por entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.1.0.6.9.00.00.0	Otros gastos corrientes	
2.1.1.0.6.9.01.00.0	Bienes y servicios para la venta	
2.1.1.0.6.9.02.00.0	Otros Gastos	
2.1.1.0.6.9.03.00.0	Gastos de Defensa y Seguridad del Estado	
	1.3 RESULTADO ECONÓMICO EN CUENTA CORRIENTE : AHORRO/(DESAHORRO)/EQUILIBRIO	
	2. CUENTA CAPITAL	
1.1.3.0.0.0.00.00.0	**2.1 INGRESOS DE CAPITAL**	
1.1.3.0.1.0.00.00.0	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	
	Ahorro/ desahorro en cuenta corriente	
1.1.3.0.1.1.00.00.0	Venta y/o desincorporación de activos fijos	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

Pág. 5/13

PERÍODO PRESUPUESTARIO

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES

(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
1.1.3.0.1.1.01.00.0	De activos fijos	
1.1.3.0.1.1.02.00.0	De tierras y terrenos	
1.1.3.0.1.1.03.00.0	De activos intangibles	
1.1.3.0.1.2.00.00.0	Disminución de existencia	
1.1.3.0.1.2.01.00.0	De productos terminados y existencias	
1.1.3.0.1.2.01.01.0	De productos terminados	
1.1.3.0.1.2.01.02.0	De existencias	
1.1.3.0.1.2.02.00.0	De materias primas, materiales y suministros	
1.1.3.0.1.2.02.01.0	De materias primas	
1.1.3.0.1.2.02.02.0	De materiales y suministros	
1.1.3.0.1.2.03.00.0	De productos en proceso	
1.1.3.0.1.3.00.00.0	Incremento e la depreciación y amortización acumuladas	
1.1.3.0.2.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	
1.1.3.0.2.1.00.00.0	Transferencias y donaciones de capital del sector privado	
1.1.3.0.2.1.01.00.0	Transferencias de capital recibidas del sector privado	
1.1.3.0.2.1.01.01.0	De personas	
1.1.3.0.2.1.01.02.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.3.0.2.1.01.03.0	De empresas privadas	
1.1.3.0.2.1.02.00.0	Donaciones de capital internas recibidas del sector privado	
1.1.3.0.2.1.02.01.0	De personas	
1.1.3.0.2.1.02.02.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.3.0.2.1.02.03.0	De empresas privadas	
1.1.3.0.2.2.00.00.0	Transferencias y donaciones de capital del sector público	
1.1.3.0.2.2.01.00.0	Transferencias de capital recibidas del sector público	
1.1.3.0.2.2.01.01.0	De la República	
1.1.3.0.2.2.01.02.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.3.0.2.2.01.03.0	De las instituciones de protección social	
1.1.3.0.2.2.01.04.0	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.1.3.0.2.2.01.05.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.3.0.2.2.01.06.0	De los entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.3.0.2.2.01.07.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.3.0.2.2.01.08.0	Del Poder Estadal	
1.1.3.0.2.2.01.09.0	Del Poder Municipal	
1.1.3.0.2.2.01.99.0	Otras	
1.1.3.0.2.2.03.00.0	Donaciones de capital internas recibidas del sector público	
1.1.3.0.2.2.03.01.0	De la República	
1.1.3.0.2.2.03.02.0	De los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.3.0.2.2.03.03.0	De las instituciones de protección social	
1.1.3.0.2.2.03.04.0	De los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.1.3.0.2.2.03.05.0	De los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.3.0.2.2.03.06.0	De los entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.3.0.2.2.03.07.0	De los entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.3.0.2.2.03.08.0	Del Poder Estadal	
1.1.3.0.2.2.03.09.0	Del Poder Municipal	
1.1.3.0.2.3.00.00.0	Transferencias y donaciones de capital del sector externo	
1.1.3.0.2.3.01.00.0	Transferencias de capital recibidas del exterior	
1.1.3.0.2.3.01.01.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.3.0.2.3.01.02.0	De gobiernos extranjeros	
1.1.3.0.2.3.01.03.0	De organismos internacionales	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO

Pág. 6/13

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES

(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
1.1.3.0.2.3.02.00.0	Donaciones de capital recibidas del exterior	
1.1.3.0.2.3.02.01.0	De personas	
1.1.3.0.2.3.02.02.0	De instituciones sin fines de lucro	
1.1.3.0.2.3.02.03.0	De gobiernos extranjeros	
1.1.3.0.2.3.02.04.0	De organismos internacionales	
1.1.3.0.3.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DE LA INVERSIÓN FINANCIERA	
1.1.3.0.3.1.00.00.0	Venta de acciones y participaciones de capital por la República y entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.3.0.3.1.01.00.0	Del sector privado	
1.1.3.0.3.1.02.00.0	Del sector público	
1.1.3.0.3.1.02.01.0	De entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.3.0.3.1.02.02.0	De instituciones de protección social	
1.1.3.0.3.1.02.03.0	De entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.1.3.0.3.1.02.04.0	De entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.3.0.3.1.02.05.0	De entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.3.0.3.1.02.06.0	De entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.3.0.3.1.03.00.0	Del sector externo	
1.1.3.0.3.1.03.01.0	De organismos internacionales	
1.1.3.0.3.1.03.09.0	De otros entes del sector externo	
1.1.3.0.3.2.00.00.0	Recuperación de préstamos de corto plazo de la República y entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.3.0.3.2.01.00.0	Al sector privado	
1.1.3.0.3.2.02.00.0	Al sector público	
1.1.3.0.3.2.02.01.0	A la República	
1.1.3.0.3.2.02.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.3.0.3.2.02.03.0	A las instituciones de protección social	
1.1.3.0.3.2.02.04.0	A los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.1.3.0.3.2.02.05.0	A los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.3.0.3.2.02.06.0	A los entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.3.0.3.2.02.07.0	A los entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.3.0.3.2.02.08.0	Al Poder Estadal	
1.1.3.0.3.2.02.09.0	Al Poder Municipal	
1.1.3.0.3.3.00.00.0	Recuperación de préstamos de largo plazo de la República y entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.3.0.3.3.01.00.0	Al sector privado	
1.1.3.0.3.3.02.00.0	Al sector público	
1.1.3.0.3.3.02.01.0	A la República	
1.1.3.0.3.3.02.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales	
1.1.3.0.3.3.02.03.0	A las instituciones de protección social	
1.1.3.0.3.3.02.04.0	A los entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
1.1.3.0.3.3.02.05.0	A los entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
1.1.3.0.3.3.02.06.0	A los entes descentralizados financieros bancarios	
1.1.3.0.3.3.02.07.0	A los entes descentralizados financieros no bancarios	
1.1.3.0.3.3.02.08.0	Al Poder Estadal	
1.1.3.0.3.3.02.09.0	Al Poder Municipal	
2.1.2.0.0.0.00.00.0	**2.2 GASTOS DE CAPITAL**	
2.1.2.0.1.0.00.00.0	INVERSIÓN REAL DIRECTA	
2.1.2.0.1.1.00.00.0	Formación bruta de capital fijo	
2.1.2.0.1.1.01.00.0	Edificios e instalaciones	
2.1.2.0.1.1.02.00.0	Maquinaria, equipos y otros bienes muebles	
2.1.2.0.1.1.03.00.0	Bienes preexistentes	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO

Pág. 7/13

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES

(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
2.1.2.0.1.1.04.00.0	Construcciones de bienes de dominio privado	
2.1.2.0.1.1.05.00.0	Construcciones de bienes de dominio público	
2.1.2.0.1.1.07.00.0	Producción propia (gastos capitalizables)	
2.1.2.0.1.1.07.01.0	Remuneraciones	
2.1.2.0.1.1.07.01.1	Sueldos, salarios y otras retribuciones	
2.1.2.0.1.1.07.01.2	Beneficios y complementos de sueldos y salarios	
2.1.2.0.1.1.07.01.3	Aportes patronales	
2.1.2.0.1.1.07.01.4	Prestaciones sociales y otras indemnizaciones	
2.1.2.0.1.1.07.01.5	Asistencia socioeconómica	
2.1.2.0.1.1.07.02.0	Compra de bienes y servicios	
2.1.2.0.1.1.07.02.1	Bienes de consumo	
2.1.2.0.1.1.07.02.2	Servicios no personales	
2.1.2.0.1.1.07.03.0	Impuestos indirectos	
2.1.2.0.1.1.07.04.0	Intereses capitalizables	
2.1.2.0.1.1.07.04.1	Intereses capitalizables internos	
2.1.2.0.1.1.07.04.2	Intereses capitalizables externos	
2.1.2.0.1.1.07.05.0	Alquiler de tierras y terrenos	
2.1.2.0.1.1.08.00.0	Impuestos indirectos capitalizables asociados la contratación con terceros	
2.1.2.0.1.2.00.00.0	Incremento de existencias	
2.1.2.0.1.2.01.00.0	De productos terminados y existencias	
2.1.2.0.1.2.01.01.0	De productos terminados	
2.1.2.0.1.2.01.02.0	De existencias	
2.1.2.0.1.2.02.00.0	De materias primas y materiales y suministros	
2.1.2.0.1.2.02.01.0	De materias primas	
2.1.2.0.1.2.02.02.0	De materiales y suministros	
2.1.2.0.1.2.03.00.0	De productos en proceso	
2.1.2.0.1.3.00.00.0	Tierras y terrenos	
2.1.2.0.1.4.00.00.0	Bienes intangibles	
2.1.2.0.2.0.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	
2.1.2.0.2.1.00.00.0	Al sector privado	
2.1.2.0.2.1.01.00.0	Transferencias de capital al sector privado	
2.1.2.0.2.1.01.01.0	A personas	
2.1.2.0.2.1.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro	
2.1.2.0.2.1.01.03.0	A empresas privadas	
2.1.2.0.2.1.02.00.0	Donaciones de capital al sector privado	
2.1.2.0.2.1.02.01.0	A personas	
2.1.2.0.2.1.02.02.0	A instituciones sin fines de lucro	
2.1.2.0.2.2.00.00.0	Al sector público	
2.1.2.0.2.2.01.00.0	Transferencias de capital al sector público	
2.1.2.0.2.2.01.01.0	A la República	
2.1.2.0.2.2.01.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.2.0.2.2.01.03.0	A instituciones de protección social	
2.1.2.0.2.2.01.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
2.1.2.0.2.2.01.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.2.0.2.2.01.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.2.0.2.2.01.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.2.0.2.2.01.08.0	Al Poder Estadal	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

Pág. 8/13

PERÍODO PRESUPUESTARIO

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES
(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
2.1.2.0.2.2.01.09.0	Al Poder Municipal	
2.1.2.0.2.2.01.12.0	A Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular	
2.1.2.0.2.2.02.07.0	Fondo de Compensación Interterritorial	
2.1.2.0.2.2.02.07.1	Fondo de Compensación Interterritorial Estadal	
2.1.2.0.2.2.02.07.2	Fondo de Compensación Interterritorial Municipal	
2.1.2.0.2.2.02.07.3	Fondo de Compensación Interterritorial Poder Popular	
2.1.2.0.2.2.03.00.0	Donaciones de capital al sector público	
2.1.2.0.2.2.03.01.0	A la República	
2.1.2.0.2.2.03.02.0	A los entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.2.0.2.2.03.03.0	A instituciones de protección social	
2.1.2.0.2.2.03.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
2.1.2.0.2.2.03.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.2.0.2.2.03.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.2.0.2.2.03.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.2.0.2.2.03.08.0	Al Poder Estadal	
2.1.2.0.2.2.03.09.0	Al Poder Municipal	
2.1.2.0.2.2.03.10.0	A Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular	
2.1.2.0.2.2.04.00.0	Otras transferencias y donaciones de capital al sector público	
2.1.2.0.2.2.04.01.0	Fondo de Compensación Interterritorial Fortalecimiento Institucional	
2.1.2.0.2.3.00.00.0	Al sector externo	
2.1.2.0.2.3.01.00.0	Transferencias de capital al exterior	
2.1.2.0.2.3.01.01.0	A personas	
2.1.2.0.2.3.01.02.0	A instituciones sin fines de lucro	
2.1.2.0.2.3.01.03.0	A gobiernos extranjeros	
2.1.2.0.2.3.01.04.0	A organismos internacionales	
2.1.2.0.2.3.02.00.0	Donaciones de capital al exterior	
2.1.2.0.2.3.02.01.0	A personas	
2.1.2.0.2.3.02.02.0	A instituciones sin fines de lucro	
2.1.2.0.2.3.02.03.0	A gobiernos extranjeros	
2.1.2.0.2.3.02.04.0	A organismos internacionales	
2.1.2.0.3.0.00.00.0	INVERSIÓN FINANCIERA	
2.1.2.0.3.1.00.00.0	Aportes en acciones y participaciones de capital	
2.1.2.0.3.1.01.00.0	Al sector privado	
2.1.2.0.3.1.02.00.0	Al sector público	
2.1.2.0.3.1.02.01.0	A entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.2.0.3.1.02.02.0	A instituciones de protección social	
2.1.2.0.3.1.02.03.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
2.1.2.0.3.1.02.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.2.0.3.1.02.05.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.2.0.3.1.02.06.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.2.0.3.1.03.00.0	Al sector externo	
2.1.2.0.3.1.03.01.0	A organismos internacionales	
2.1.2.0.3.1.03.02.0	Otros aportes al sector externo	
2.1.2.0.3.2.00.00.0	Concesión de préstamos a corto plazo	
2.1.2.0.3.2.01.00.0	Al sector privado	
2.1.2.0.3.2.02.00.0	Al sector público	
2.1.2.0.3.2.02.01.0	A la República	
2.1.2.0.3.2.02.02.0	A entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.2.0.3.2.02.03.0	A instituciones de protección social	
2.1.2.0.3.2.02.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
2.1.2.0.3.2.02.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.2.0.3.2.02.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.2.0.3.2.02.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.2.0.3.2.02.08.0	Al Poder Estadal	
2.1.2.0.3.2.02.09.0	Al Poder Municipal	
2.1.2.0.3.2.03.00.0	Al sector externo	
2.1.2.0.3.2.03.01.0	A instituciones sin fines de lucro	
2.1.2.0.3.2.03.02.0	A gobiernos extranjeros	
2.1.2.0.3.2.03.03.0	A organismos internacionales	
2.1.2.0.3.3.00.00.0	Concesión de préstamos a largo plazo	
2.1.2.0.3.3.01.00.0	Al sector privado	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES
(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
2.1.2.0.3.3.02.00.0	Al sector público	
2.1.2.0.3.3.02.01.0	A la República	
2.1.2.0.3.3.02.02.0	A entes descentralizados sin fines empresariales	
2.1.2.0.3.3.02.03.0	A instituciones de protección social	
2.1.2.0.3.3.02.04.0	A entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
2.1.2.0.3.3.02.05.0	A entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
2.1.2.0.3.3.02.06.0	A entes descentralizados financieros bancarios	
2.1.2.0.3.3.02.07.0	A entes descentralizados financieros no bancarios	
2.1.2.0.3.3.02.08.0	Al Poder Estadal	
2.1.2.0.3.3.02.09.0	Al Poder Municipal	
2.1.2.0.3.3.03.00.0	Al sector externo	
2.1.2.0.3.3.03.01.0	A instituciones sin fines de lucro	
2.1.2.0.3.3.03.02.0	A gobiernos extranjeros	
2.1.2.0.3.3.03.03.0	A organismos internacionales	
	2.3 RESULTADO FINANCIERO: SUPERÁVIT/(DÉFICIT)EQUILIBRIO	
	3. CUENTA FINANCIERA	
1.2.0.0.0.0.00.00.0	**3.1 FUENTES FINANCIERAS**	
1.2.1.0.0.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DE LA INVERSIÓN FINANCIERA	
1.2.1.0.4.0.00.00.0	Venta de títulos - valores que no otorgan propiedad	
1.2.1.0.4.1.00.00.0	Venta de títulos y valores de corto plazo	
1.2.1.0.4.1.01.00.0	Venta de títulos y valores privados	
1.2.1.0.4.1.02.00.0	Venta de títulos y valores públicos	
1.2.1.0.4.1.03.00.0	Venta de títulos y valores externos	
1.2.1.0.4.2.00.00.0	Venta de títulos y valores de largo plazo	
1.2.1.0.4.2.01.00.0	Venta de títulos y valores privados	
1.2.1.0.4.2.02.00.0	Venta de títulos y valores públicos	
1.2.1.0.4.2.03.00.0	Venta de títulos y valores externos	
1.2.1.0.9.0.00.00.0	Disminución de otros activos financieros	
1.2.1.0.9.1.00.00.0	Disminución de disponibilidades	
1.2.1.0.9.1.01.00.0	Disminución de caja	
1.2.1.0.9.1.02.00.0	Disminución de bancos	
1.2.1.0.9.1.03.00.0	Disminución de inversiones temporales	
1.2.1.0.9.2.00.00.0	Disminución de cuentas por cobrar a corto plazo	
1.2.1.0.9.2.01.00.0	Disminución de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo	
1.2.1.0.9.2.02.00.0	Disminución de rentas por recaudar a corto plazo	
1.2.1.0.9.2.03.00.0	Disminución de deudas de cuentas por rendir a corto plazo	
1.2.1.0.9.2.03.02.0	Disminución de deudas de cuentadantes por rendir de fondos en anticipos a corto plazo	
1.2.1.0.9.2.09.00.0	Disminución de otras cuentas por cobrar a corto plazo	
1.2.1.0.9.3.00.00.0	Disminución de efectos por cobrar a corto plazo	
1.2.1.0.9.3.01.00.0	Disminución de efectos comerciales por cobrar a corto plazo	
1.2.1.0.9.3.09.00.0	Disminución de otros efectos por cobrar a corto plazo	
1.2.1.0.9.4.00.00.0	Disminución de cuentas por cobrar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.4.01.00.0	Disminución de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.4.02.00.0	Disminución de rentas por recaudar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.4.09.00.0	Disminución de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.5.00.00.0	Disminución de efectos por cobrar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.5.01.00.0	Disminución de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.5.09.00.0	Disminución de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.6.00.00.0	Disminución de fondos en avance, en anticipo y en fideicomiso	
1.2.1.0.9.6.02.00.0	Disminución de fondos en anticipos	
1.2.1.0.9.6.03.00.0	Disminución de fondos en fideicomiso	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

Pág. 10/13

PERÍODO PRESUPUESTARIO

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES
(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
1.2.1.0.9.6.04.00.0	Disminución de anticipos a proveedores	
1.2.1.0.9.6.05.00.0	Disminución de anticipos a contratistas por contratos a corto plazo	
1.2.1.0.9.6.06.00.0	Disminución de anticipos a contratistas por contratos a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.6.07.00.0	Disminución de activos diferidos a corto plazo	
1.2.1.0.9.6.08.00.0	Disminución de activos diferidos a mediano y largo plazo	
1.2.1.0.9.7.00.00.0	Disminución de activos en proceso judicial	
1.2.1.0.9.8.00.00.0	Disminución de otros activos financieros circulantes	
1.2.1.0.9.9.00.00.0	Disminución de otros activos financieros no circulantes	
1.2.2.0.0.0.00.00.0	INCREMENTO DE PASIVOS	
1.2.2.0.1.0.00.00.0	Incremento de cuentas y efectos por pagar	
1.2.2.0.1.1.00.00.0	Incremento de cuentas y efectos por pagar a corto plazo	
1.2.2.0.1.1.01.00.0	Incremento de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar	
1.2.2.0.1.1.02.00.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar	
1.2.2.0.1.1.02.01.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)	
1.2.2.0.1.1.02.02.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (Ipasme)	
1.2.2.0.1.1.02.03.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al fondo de jubilaciones	
1.2.2.0.1.1.02.04.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo	
1.2.2.0.1.1.02.05.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda (FAOV)	
1.2.2.0.1.1.02.06.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios	
1.2.2.0.1.1.02.07.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro	
1.2.2.0.1.1.02.08.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a organismos de seguridad social	
1.2.2.0.1.1.02.09.0	Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)	
1.2.2.0.1.1.02.10.0	Incremento de retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia	
1.2.2.0.1.1.02.11.0	Incremento de otros aportes patronales por pagar	
1.2.2.0.1.1.02.12.0	Incremento de otras retenciones laborales por pagar	
1.2.2.0.1.1.03.00.0	Incremento cuentas por pagar a proveedores a corto plazo	
1.2.2.0.1.1.04.00.0	Incremento de efectos por pagar a proveedores a corto plazo	
1.2.2.0.1.1.05.00.0	Incremento de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo	
1.2.2.0.1.1.06.00.0	Incremento de efectos por pagar a contratistas a corto plazo	
1.2.2.0.1.1.07.00.0	Incremento de intereses por pagar	
1.2.2.0.1.1.07.01.0	Incremento de intereses internos por pagar	
1.2.2.0.1.2.00.00.0	Incremento de cuentas y efectos por pagar a mediano y largo plazo	
1.2.2.0.1.2.01.00.0	Incremento de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo	
1.2.2.0.1.2.02.00.0	Incremento de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo	
1.2.2.0.1.2.03.00.0	Incremento de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo	
1.2.2.0.1.2.04.00.0	Incremento de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo	
1.2.2.0.1.3.00.00.0	Incremento de otras cuentas y efectos por pagar	
1.2.2.0.1.3.01.00.0	Incremento de otras cuentas por pagar a corto plazo	
1.2.2.0.1.3.03.00.0	Incremento de otros efectos por pagar a corto plazo	
1.2.2.0.3.0.00.00.0	Incremento de otros pasivos	
1.2.2.0.3.1.00.00.0	Incremento de pasivos diferidos a corto plazo	
1.2.2.0.3.3.00.00.0	Incremento de provisiones y reservas técnicas	
1.2.2.0.3.3.01.00.0	Incremento de provisiones	
1.2.2.0.3.3.01.01.0	Incremento de provisiones para cuentas incobrables	
1.2.2.0.3.3.01.02.0	Incremento de provisiones para despidos	
1.2.2.0.3.3.01.03.0	Incremento de provisiones para pérdidas de inventario	
1.2.2.0.3.3.01.04.0	Incremento de provisiones para beneficios sociales	
1.2.2.0.3.3.01.09.0	Incremento de otras provisiones	
1.2.2.0.3.3.02.00.0	Incremento de reservas técnicas	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

Pág. 11/13

PERÍODO PRESUPUESTARIO

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES
(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
1.2.2.0.3.4.00.00.0	Incremento de fondos de terceros	
1.2.2.0.3.4.01.00.0	Incremento de depósitos recibidos en garantía	
1.2.2.0.3.4.02.00.0	Incremento de otros fondos de terceros	
1.2.2.0.3.8.00.00.0	Incremento de otros pasivos a corto plazo	
1.2.2.0.3.9.00.00.0	Incremento de otros pasivos a mediano y largo plazo	
1.2.4.0.0.0.00.00.0	INCREMENTO DEL PATRIMONIO	
1.2.4.0.1.0.00.00.0	Incremento del capital	
1.2.4.0.1.1.00.00.0	Incremento del capital fiscal e institucional	
1.2.4.0.2.0.00.00.0	Incremento de reservas	
1.2.4.0.2.1.00.00.0	Incremento de reservas	
1.2.4.0.3.0.00.00.0	Ajustes por inflación	
1.2.4.0.3.1.00.00.0	Ajustes por inflación	
1.2.4.0.4.0.00.00.0	Incremento de resultados	
1.2.4.0.4.1.00.00.0	Incremento de resultados acumulados	
1.2.4.0.4.2.00.00.0	Incremento de resultados del ejercicio económico financiero	
	SUPERÁVIT FINANCIERO	
2.2.0.0.0.0.00.00.0	**3.2 APLICACIONES FINANCIERAS**	
2.2.1.0.0.0.00.00.0	INVERSIÓN FINANCIERA	
2.2.1.0.4.0.00.00.0	Adquisición de títulos y valores que no otorgan propiedad	
2.2.1.0.4.1.00.00.0	Adquisición de títulos y valores a corto plazo	
2.2.1.0.4.1.01.00.0	Adquisición de títulos y valores privados	
2.2.1.0.4.1.02.00.0	Adquisición de títulos y valores públicos	
2.2.1.0.4.1.03.00.0	Adquisición de títulos y valores externos	
2.2.1.0.4.2.00.00.0	Adquisición de títulos y valores a largo plazo	
2.2.1.0.4.2.01.00.0	Adquisición de títulos y valores privados	
2.2.1.0.4.2.02.00.0	Adquisición de títulos y valores públicos	
2.2.1.0.4.2.03.00.0	Adquisición de títulos y valores externos	
2.2.1.0.9.0.00.00.0	Incremento de otros activos financieros	
2.2.1.0.9.1.00.00.0	Incremento de disponibilidades	
2.2.1.0.9.1.01.00.0	Incremento de caja	
2.2.1.0.9.1.02.00.0	Incremento de bancos	
2.2.1.0.9.1.03.00.0	Incremento de inversiones temporales	
2.2.1.0.9.2.00.00.0	Incremento de cuentas por cobrar a corto plazo	
2.2.1.0.9.2.01.00.0	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo	
2.2.1.0.9.2.02.00.0	Incremento de rentas por recaudar a corto plazo	
2.2.1.0.9.2.03.02.0	Incremento de deuda por rendir de fondos en anticipo	
2.2.1.0.9.2.04.00.0	Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo	
2.2.1.0.9.3.00.00.0	Incremento de efectos por cobrar a corto plazo	
2.2.1.0.9.3.01.00.0	Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo	
2.2.1.0.9.3.02.00.0	Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo	
2.2.1.0.9.4.00.00.0	Incremento de cuentas por cobrar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.4.01.00.0	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.4.02.00.0	Incremento de rentas por recaudar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.4.03.00.0	Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.5.00.00.0	Incremento de efectos por cobrar a mediano y largo plazo	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

Pág. 12/13

PERÍODO PRESUPUESTARIO

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES
(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
2.2.1.0.9.5.01.00.0	Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.5.02.00.0	Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.6.00.00.0	Incremento de de fondos en avance, anticipos, fideicomiso y activos diferidos	
2.2.1.0.9.6.02.00.0	Incremento de fondos en Anticipo	
2.2.1.0.9.6.03.00.0	Incremento de fondos en fideicomiso	
2.2.1.0.9.6.04.00.0	Incremento de anticipos a proveedores	
2.2.1.0.9.6.05.00.0	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo	
2.2.1.0.9.6.06.00.0	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.6.07.00.0	Incremento de activos diferidos a corto plazo	
2.2.1.0.9.6.08.00.0	Incremento de activos diferidos a mediano y largo plazo	
2.2.1.0.9.7.00.00.0	Incremento de otros activos financieros circulantes	
2.2.1.0.9.8.00.00.0	Incremento de otros activos financieros no circulantes	
2.2.1.0.9.9.00.00.0	Incremento de otros activos financieros	
2.2.2.0.0.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DE PASIVOS	
2.2.2.0.1.0.00.00.0	Disminución de cuentas y efectos por pagar	
2.2.2.0.1.1.00.00.0	Disminución de cuentas y efectos por pagar a corto plazo	
2.2.2.0.1.1.01.00.0	Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar	
2.2.2.0.1.1.02.00.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar	
2.2.2.0.1.1.02.01.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)	
2.2.2.0.1.1.02.02.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (Ipasme)	
2.2.2.0.1.1.02.03.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al fondo de jubilaciones	
2.2.2.0.1.1.02.04.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo	
2.2.2.0.1.1.02.05.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda (FAOV)	
2.2.2.0.1.1.02.06.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía maternidad (HCM) y gastos funerarios	
2.2.2.0.1.1.02.07.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro	
2.2.2.0.1.1.02.08.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a organismos de seguridad social	
2.2.2.0.1.1.02.09.0	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)	
2.2.2.0.1.1.02.10.0	Disminución de retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia	
2.2.2.0.1.1.02.11.0	Disminución de otros aportes patronales por pagar	
2.2.2.0.1.1.02.12.0	Disminución de otras retenciones laborales por pagar	
2.2.2.0.1.1.03.00.0	Disminución cuentas por pagar a proveedores a corto plazo	
2.2.2.0.1.1.04.00.0	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo	
2.2.2.0.1.1.05.00.0	Disminución cuentas por pagar a contratistas a corto plazo	
2.2.2.0.1.1.06.00.0	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto	
2.2.2.0.1.1.07.00.0	Disminución de intereses por pagar	
2.2.2.0.1.1.07.01.0	Disminución de intereses internos por pagar	
2.2.2.0.1.2.00.00.0	Disminución de cuentas y efectos por pagar a mediano y largo plazo	
2.2.2.0.1.2.01.00.0	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo	
2.2.2.0.1.2.02.00.0	Disminución de efectos a pagar a proveedores a mediano y largo plazo	
2.2.2.0.1.2.03.00.0	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo	
2.2.2.0.1.2.04.00.0	Disminución de efectos a pagar a contratistas mediano y largo plazo	
2.2.2.0.1.3.00.00.0	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar	
2.2.2.0.1.3.02.00.0	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo	
2.2.2.0.1.3.03.00.0	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo	
2.2.2.0.3.0.00.00.0	Disminución de otros pasivos	
2.2.2.0.3.1.00.00.0	Disminución de pasivos diferidos a corto plazo	
2.2.2.0.3.1.01.00.0	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo	
2.2.2.0.3.4.00.00.0	Disminución de provisiones y reservas técnicas	
2.2.2.0.3.4.01.00.0	Disminución de provisiones	

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO

Pág. 13/13

CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO
DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS SIN FINES EMPRESARIALES
(En Bolívares)

(2) Código Clasificador Económico	(3) Denominación	(4) AÑO PRESUPUESTADO
2.2.2.0.3.4.01.01.0	Disminución de provisiones para cuentas incobrables	
2.2.2.0.3.4.01.02.0	Disminución de provisiones para despidos	
2.2.2.0.3.4.01.03.0	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario	
2.2.2.0.3.4.01.04.0	Disminución de provisiones para beneficios sociales	
2.2.2.0.3.4.01.09.0	Disminución de otras provisiones	
2.2.2.0.3.4.02.00.0	Disminución de reservas técnicas	
2.2.2.0.3.5.00.00.0	Disminución de fondos de terceros	
2.2.2.0.3.5.01.00.0	Disminución de depósitos recibidos en garantía	
2.2.2.0.3.5.02.00.0	Disminución de otros fondos de terceros	
2.2.2.0.3.6.00.00.0	Disminución de otros pasivos a corto plazo	
2.2.2.0.3.7.00.00.0	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo	
2.2.2.0.3.8.00.00.0	Disminución de obligaciones de ejercicios económico financieros anteriores	
2.2.4.0.0.0.00.00.0	DISMINUCIÓN DEL PATRIMONIO	
2.2.4.0.1.0.00.00.0	Disminución del capital	
2.2.4.0.1.1.00.00.0	Disminución del capital fiscal e institucional	
2.2.4.0.2.0.00.00.0	Disminución de reservas	
2.2.4.0.2.1.00.00.0	Disminución de reservas	
2.2.4.0.3.0.00.00.0	Ajustes por inflación	
2.2.4.0.3.1.00.00.0	Ajustes por inflación	
2.2.4.0.4.0.00.00.0	Disminución de resultados	
2.2.4.0.4.1.00.00.0	Disminución de resultados acumulados	
2.2.4.0.4.2.00.00.0	Disminución de resultados del ejercicio económico financiero	
	DÉFICIT FINANCIERO	

FORMULARIO: 0420

FORMULARIO 0421: Resumen de Serie Estadísticas

A. Objetivo

Presentar un resumen de los datos relevantes de la Cuenta Ahorro-Inversión-Financiamiento del Ente, para los años que se especifican en el formulario, a los fines de observar y analizar la evolución financiera de la institución.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica los conceptos a tomar en cuenta para elaborar la serie estadística.
3 al 7	Señale el monto anual en Bolivares de la información financiera que se solicita correspondiente a los últimos cuatro (4) años anteriores al año objeto del presupuesto y el programado para el año que se presupuesta, tomando en consideración los conceptos de la columna 2.
8	Indique el total de recursos humanos activos (incluyendo el personal contratado) y pasivos (jubilados y pensionados) del Ente para las fechas indicadas.
9	Indique el monto total de los proyectos y acciones centralizadas del Ente, correspondientes a los últimos cuatro años y el programado para el año que se presupuesta.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE SERIE ESTADÍSTICAS
(En Bolívares)

			AÑOS / ´(2) CONCEPTOS	(3) AÑO REAL (n-4)	(4) AÑO REAL (n-3)	(5) AÑO REAL (n-2)	(6) ULTIMO AÑO ESTIMADO (n-1)	(7) AÑO PRESUPUESTADO (n)
INFORMACIÓN FINANCIERA	GESTIÓN ECONÓMICA	INGRESOS CORRIENTES	Ingresos Propios/Operación					
			Transferencias y Donaciones del Sector Público					
			Otros Ingresos Corrientes					
		GASTOS CORRIENTES	Gastos de Consumo/Operación					
			Intereses y Gastos Financieros					
			Otros Gastos Corrientes					
		Ahorro / (Desahorro) / Equilibrio						
	Recursos de Capital							
	Transferencias y Donaciones de Capital (Recibidas)							
	Inversión Real							
	Superávit / (Déficit) Financiero/ Equilibrio							
	Ajustes Contables							
	SITUACIÓN PATRIMONIAL	Activo						
		Pasivo						
		Patrimonio						
(8) Cantidad de Recursos Humanos: Empleados y Obreros (*) Pensionados y Jubilados								

		ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA				
PRESUPUESTO	**(9) PROYECTOS / ACCIONES CENTRALIZADAS**	AÑO REAL (n-4)	AÑO REAL (n-3)	AÑO REAL (n-2)	ULTIMO AÑO ESTIMADO (n-1)	AÑO PRESUPUESTADO (n)
	Proyectos					
	Acciones Centralizadas					
	Total Presupuesto					

FORMULARIO: 0421

Notas:

n= Año Presupuestado

La informaciòn suministrada de los años reales, debe corresponderse con los Estados Financieros Auditados

* Incluye al Personal Contratado

FORMULARIO 0422: Precios y/o Tarifas Promedios

A. Objetivo

Proporcionar una visión general de los precios y/o tarifas vigentes de los bienes y servicios ofrecidos por el Ente.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Identifique los distintos bienes y/o servicios que produce el Ente.
3	Indique el año cuando tuvo lugar el establecimiento del último precio y/o tarifa de los bienes y/o servicios ofertados.
4	Indique la unidad de medida del bien y/o servicio ofrecido.
5	Señale el precio y/o tarifa de los bienes y/o servicios ofrecidos por el Ente para el año real, último año estimado y para el año objeto del presupuesto.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

PRECIOS Y / O TARIFAS PROMEDIOS

(En Bolívares)

			(5) PRECIOS Y TARIFAS		
(2) PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFRECIDOS	(3) AÑO DE VIGENCIA DEL PRECIO Y/O TARIFA ESTABLECIDO	(4) UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	AÑO REAL	ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	AÑO PRESUPUESTADO

FORMULARIO: 0422

2.2. Formularios de Uso Específico para los Entes Sin Fines Empresariales de Carácter Financiero:

FORMULARIO 0423: Colocación de Fondos
FORMULARIO 0424: Créditos Concedidos
FORMULARIO 0425: Resumen de Actividades Crediticias
FORMULARIO 0426: Liquidación de Créditos Concedidos en Años Anteriores
FORMULARIO 0427: Liquidación de Créditos Otorgados en el Período Presupuestado
FORMULARIO 0428: Liquidación de Créditos
FORMULARIO 0429: Recuperación de Créditos
FORMULARIO 0430: Resumen de Operaciones Crediticias

FORMULARIO 0423: Colocación de Fondos

A. Objetivo

Reflejar los valores programados de las colocaciones financieras, en sus diversas modalidades para los años que se indican.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra el código y denominación de los conceptos descritos, de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos.
4 y 5	Señale el monto al 31 de diciembre para el año real y último año estimado.
6	Indique la previsión trimestral de las Colocaciones de Fondos para el año presupuestado y registre el total anual de cada concepto, que corresponde a la suma de los trimestres.
7	Totalice los montos, correspondientes a los conceptos descritos, de las columnas 4 a 6.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACION DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

COLOCACIÓN DE FONDOS

(En Bolívares)

(2) CÓDIGO	(3) CONCEPTO	(4) AÑO REAL	(5) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(6) AÑO PRESUPUESTADO				
				TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
4.05.02.00.00	**ADQUISICIÓN DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD**							
4.05.02.01.00	**Adquisición de títulos y valores a corto plazo**							
4.05.02.01.01	Adquisición de títulos y valores privados							
4.05.02.01.02	Adquisición de títulos y valores públicos							
4.05.02.01.03	Adquisición de títulos y valores externos							
4.05.02.02.00	**Adquisición de títulos y valores a largo plazo**							
4.05.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados							
4.05.02.02.02	Adquisición de títulos y valores Públicos							
4.05.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos							
4.05.03.00.00	**CONCESIÓN DE PRESTAMOS A CORTO PLAZO**							
4.05.03.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo							
4.05.03.02.00	Concesión de préstamos al sector público a corto plazo							
4.05.04.00.00	**CONCESIÓN DE PRESTAMOS A LARGO PLAZO**							
4.05.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo							
4.05.04.02.00	Concesión de préstamos al sector público a largo plazo							
4.05.05.00.00	**INCREMENTO DE DISPONIBILIDADES**							
4.05.05.03.00	Incremento de Inversiones Temporales							
	(7) TOTAL							

FORMULARIO: 0423

FORMULARIO 0424: Créditos Concedidos

A. Objetivo

Reflejar los valores reales y previstos de las operaciones crediticias concedidas por la Institución, independientemente que, por algún motivo, no se respalden posteriormente con el correspondiente contrato.

Los créditos otorgados son las solicitudes presentadas y aceptadas por la institución, a los efectos de este formulario.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Muestra la denominación de los créditos por actividad económica.
3 y 4	Señale el monto de los créditos otorgados por el Ente durante el año real y último año estimado.
5	Indique los montos de la programación de las operaciones crediticias que el Ente espera realizar trimestralmente, para el año objeto del presupuesto. y registre el total anual de cada concepto, que corresponde a la suma de los trimestres.
6	Señale los totales de las columnas:3 hasta la 5.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACION DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

CRÉDITOS CONCEDIDOS

(En Bolívares)

(2) ACTIVIDAD ECONÓMICA	(3) AÑO REAL	(4) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(5) AÑO PRESUPUESTADO				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTALES
EN EL CORTO PLAZO:							
- SECTOR PÚBLICO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
- SECTOR PRIVADO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
EN EL LARGO PLAZO:							
- SECTOR PÚBLICO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
- SECTOR PRIVADO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
(6) TOTAL							

FORMULARIO: 0424

FORMULARIO 0425: Resumen de Actividades Crediticias

A. Objetivos

Reflejar estadísticamente el comportamiento de las actividades crediticias.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica los conceptos que se requiere detallar para los años real, último año estimado y presupuestado.
3	Señale los números o montos, según los conceptos identificados en la columna 2, para el año real, último año estimado y presupuestado.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO

RESUMEN DE ACTIVIDADES CREDITICIAS

DESCRIPCIÓN (2)	(3) PERÍODOS PRESUPUESTARIOS		
	AÑO REAL	ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	AÑO PRESUPUESTADO
- NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS (N°)			
- MONTO DE SOLICITUDES PRESENTADAS (Bs.)			
- NÚMERO DE CRÉDITOS CONCEDIDOS (Nº)			
- MONTO DE CRÉDITOS CONCEDIDOS (Bs.)			
- NÚMERO DE CRÉDITOS LIQUIDADOS (N°)			
- MONTO DE CRÉDITOS LIQUIDADOS (Bs.)			

FORMULARIO: 0425

FORMULARIO 0426: Liquidación de Créditos Concedidos en Años Anteriores

A. Objetivo

Reflejar los valores reales y previstos de los créditos pendientes por otorgar al 31 de diciembre del año anterior y que serán liquidados en el año presupuestado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Muestra la denominación de los créditos por actividad económica.
3	Señale los compromisos pendientes al 31 de diciembre del último año estimado. Se refiere a los créditos otorgados en años anteriores al presupuestado. Estos importes pueden ser: a) Entregados o dispuestos por los prestatarios durante alguno de los meses objeto del presupuesto. b) Pendientes a final de ejercicio. c) Anulados. Estos últimos se pueden calcular como resultado de la suma algebraica de los valores incluidos en las columnas del formulario.
4	Indique la previsión trimestral de los montos para el año objeto del presupuesto, y totalice la previsión anual para cada ítem, que corresponde a la suma de los trimestres.
5	Señale el total de los compromisos pendientes al final del año presupuestado.
6	Coloque los totales de cada columna desde la 3 hasta la 5.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS CONCEDIDOS EN AÑOS ANTERIORES

(En Bolívares)

(2) ACTIVIDAD ECONÓMICA	(3) COMPROMISOS PENDIENTES ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(4) AÑO PRESUPUESTADO					(5) COMPROMISOS PENDIENTES AL FINAL DEL AÑO PRESUPUESTADO
		TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL AÑO	
EN EL CORTO PLAZO:							
- SECTOR PÚBLICO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
- SECTOR PRIVADO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
EN EL LARGO PLAZO:							
- SECTOR PÚBLICO:							
AGRICOLA							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
- SECTOR PRIVADO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
(6) TOTAL							

FORMULARIO: 0426

FORMULARIO 0427: Liquidación de Créditos Otorgados en el Período Presupuestado.

A. Objetivo

Reflejar los valores de los créditos liquidados que serán saldados en el año presupuestado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Muestra la denominación de los créditos por actividad económica.
3	Previsión trimestral para el año objeto del presupuesto. Señale el total anual de los montos liquidados por ítem.
4	Escriba los totales de cada columna.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS OTORGADOS EN EL PERÍODO PRESUPUESTADO
(En Bolívares)

(2) ACTIVIDAD ECONÓMICA	(3) AÑO PRESUPUESTADO				
	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
EN EL CORTO PLAZO:					
- SECTOR PÚBLICO:					
Agrícola					
Industrial					
Construcción					
Comercial					
Microcréditos					
Turismo					
Hipotecaria					
Crédito al consumo					
Vehículos					
Otros (Detallar)					
- SECTOR PRIVADO:					
Agrícola					
Industrial					
Construcción					
Comercial					
Microcréditos					
Turismo					
Hipotecaria					
Crédito al consumo					
Vehículos					
Otros (Detallar)					
EN EL LARGO PLAZO:					
- SECTOR PÚBLICO:					
Agrícola					
Industrial					
Construcción					
Comercial					
Microcréditos					
Turismo					
Hipotecaria					
Crédito al consumo					
Vehículos					
Otros (Detallar)					
- SECTOR PRIVADO:					
Agrícola					
Industrial					
Construcción					
Comercial					
Microcréditos					
Turismo					
Hipotecaria					
Crédito al consumo					
Vehículos					
Otros (Detallar)					
(4) TOTAL					

FORMULARIO: 0427

FORMULARIO 0428: Liquidación de Créditos

A. Objetivo

Reflejar los valores reales y previstos, para los años que se indican, de las entregas de los créditos por saldar con contrato de formalización.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Muestra la denominación de los créditos por actividad económica.
3	Señale el monto de la liquidación de créditos, según los ítems de la columna 2, en el año real.
4	Señale el monto de la liquidación de créditos, según los ítems de la columna 2, para el año último año estimado.
5	Indique la previsión trimestral para el año objeto del presupuesto. Señale el monto total, producto de la sumatoria de los trimestres correspondientes. Los valores de las columnas de la previsión trimestral del formulario "Liquidación de los Créditos", deben ser iguales al total de la suma de las cifras trimestrales "Liquidación de Créditos Concedidos en Años Anteriores" más "Liquidación de Créditos Otorgados en el Periodo Presupuestado".
6	Indique el monto total de cada columna desde la 3 hasta la 5.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS

(En Bolívares)

(2) ACTIVIDAD ECONÓMICA	(3) AÑO REAL	(4) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(5) AÑO PRESUPUESTO				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTALES
EN EL CORTO PLAZO:							
- SECTOR PÚBLICO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
- SECTOR PRIVADO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
EN EL LARGO PLAZO:							
- SECTOR PÚBLICO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
- SECTOR PRIVADO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
(6) TOTAL							

FORMULARIO: 0428

FORMULARIO 0429: Recuperación de Créditos.

A. Objetivo

Reflejar en forma breve los movimientos de las recuperaciones crediticias durante el año anterior al vigente (real), el año vigente (último año estimado) y el año presupuestado.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCION*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica la clasificación de la "Actividad Económica"
3	Señale el monto de la recuperación al 31 de diciembre del año real.
4	Señale el monto de la recuperación al 31 de diciembre del último año estimado.
5	Indique la recuperación trimestral del presupuesto que se formula. Totalice los montos anuales de los distintos conceptos indicados en la columna 2, producto de la sumatoria de los trimestres correspondientes. El total de la recuperación de esta cartera, debe coincidir con ingresos efectivos en caja por estos conceptos tanto en el corto plazo, como en el mediano plazo, reflejado en el Formulario: “Presupuesto de Caja”.
6	Indique el monto total de los campos contenidos desde las columnas 3 hasta la 5.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:
ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:
PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS
(En Bolívares)

(2) DENOMINACIÓN	(3) AÑO REAL	(4) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO	(5) AÑO PRESUPUESTADO				
			TRIMESTR I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
EN EL CORTO PLAZO:							
- SECTOR PÚBLICO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
- SECTOR PRIVADO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
EN EL LARGO PLAZO:							
- SECTOR PÚBLICO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
- SECTOR PRIVADO:							
Agrícola							
Industrial							
Construcción							
Comercial							
Microcréditos							
Turismo							
Hipotecaria							
Crédito al consumo							
Vehículos							
Otros (Detallar)							
(6) TOTAL							

FORMULARIO: 0429

FORMULARIO 0430: Resumen de Operaciones Crediticias

A. Objetivo

Reflejar un resumen del movimiento de la cartera de créditos.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2	Indica la clasificación de la cartera de crédito por "Actividad Económica". La información está ordenada por actividad según corresponda a instituciones de crédito o a particulares del sector público y privado, en el corto y en el largo plazo.
3	Señale los valores según saldos al 31-12 del año real (anterior al vigente).
4	Señale los valores según saldos del último año estimado (año vigente).
5	Registre el monto por el incremento en las liquidaciones de crédito, del año presupuestado, según los conceptos de la columna 2. Este monto debe coincidir con la columna total de la sumatoria trimestral en la columna 5 reflejado en el formulario 0428 “Liquidación de Créditos”.
6	Indique la previsión para el año objeto del presupuesto del movimiento por concepto de “Disminución por Recuperaciones de los Créditos”.
7	Registre el monto de la previsión para contingencia de carteras. Estas previsiones deberán figurar en su correspondiente línea del balance general.
8	Registre el monto del saldo neto de la cartera de créditos, cuyo resultado se obtiene sumando los valores de la columna 4 y 5, menos las columnas 6 y 7.
9	Escriba los totales de cada columna desde la 3 hasta la 8.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

RESUMEN DE OPERACIONES CREDITICIAS

(En Bolívares)

(2) ACTIVIDAD ECONÓMICA	(3) AÑO REAL SALDO NETO DE LA CARTERA DE CRÉDITOS	(4) ÚLTIMO AÑO ESTIMADO SALDO NETO DE LA CARTERA DE CRÉDITOS	AÑO PRESUPUESTADO			
			(5) INCREMENTO POR LIQUIDACIONES DE CRÉDITOS	(6) DISMINUCION POR RECUPERACIONES DE CRÉDITOS	(7) VARIACIÓN EN PROVISIONES PARA CONTINGENCIA DE CARTERA DE CRÉDITOS	(8) AÑO PRESUPUESTADO SALDO NETO DE LA CARTERA DE CRÉDITOS
EN EL CORTO PLAZO:						
- SECTOR PÚBLICO:						
Agrícola						
Industrial						
Construcción						
Comercial						
Microcréditos						
Turismo						
Hipotecaria						
Crédito al consumo						
Vehículos						
Otros (Detallar)						
- SECTOR PRIVADO:						
Agrícola						
Industrial						
Construcción						
Comercial						
Microcréditos						
Turismo						
Hipotecaria						
Crédito al consumo						
Vehículos						
Otros (Detallar)						
EN EL LARGO PLAZO:						
- SECTOR PÚBLICO:						
Agrícola						
Industrial						
Construcción						
Comercial						
Microcréditos						
Turismo						
Hipotecaria						
Crédito al consumo						
Vehículos						
Otros (Detallar)						
- SECTOR PRIVADO:						
Agrícola						
Industrial						
Construcción						
Comercial						
Microcréditos						
Turismo						
Hipotecaria						
Crédito al consumo						
Vehículos						
Otros (Detallar)						
(9) **TOTAL**						

FORMULARIO: 0430

Capítulo 3.- Anexos:

Anexo N°	Denominación
	Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras”
1.	**Formulario:** Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras**”**
2.	**Formulario:** Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados
3.	**Formulario:** Frecuencia del Tabulador de Obreros
4.	**Formulario:** Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado
5.	**Formulario:** Frecuencia de Empleados Contratados
6	Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

ANEXO N° 1

Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras”

Formulario: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada “Otras**”**

Procedimiento: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Objetivo: Apoyar las acciones específicas de los Proyectos u otras actividades que no estén previamente tipificadas en las demás Acciones Centralizadas.

Formulario a Utilizar:

Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

Norma:

- El Ente que haya creado Acciones Centralizadas en el marco de la categoría "Otras" y requieran nuevamente su utilización en el ejercicio presupuestario que se formula, deberán notificar a través de su Órgano de adscripción, a la Dirección de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) responsable de la gestión del presupuesto de dicho Órgano-Ente.
- Las solicitudes de creación nueva, deberán ser presentadas por el Ente a través de su Órgano de adscripción a la Dirección de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) responsable de la gestión del presupuesto del Órgano-Ente, antes de comenzar el proceso de formulación del Presupuesto.

Descripción del Procedimiento

Si durante el proceso de formulación presupuestaria el Ente estima pertinente la creación de una Acción Centralizada, en el marco de la categoría "Otras", deberá ceñirse al siguiente procedimiento:

RESPONSABLE	*PASOS*	*ACCIÓN*
Órgano/Ente	1	Solicita a la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) autorización a través de un oficio firmado por la máxima autoridad del Órgano de adscripción. Dicho oficio debe estar acompañado de un informe, contentivo de los motivos que justifican la creación de la Acción Centralizada. Asimismo, se debe anexar el formulario "Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras"

RESPONSABLE	PASOS	ACCIÓN
Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre) **"Dirección Responsable de la gestión del presupuesto del Órgano"**	2	Recibe y analiza la documentación anterior: – Oficio – Informe – Formulario "Solicitud de Creación de la Acción Centralizada Otras"
	3	De aprobarse la creación de la Acción Centralizada solicitada, se informará oportunamente al Órgano la decisión al respecto e internamente a la Dirección de Informática para que aperture en el Sistema de Formulación Presupuestaria (Sispre) la Acción Centralizada "Otras" que fue aprobada.
	4	De no aprobarse la creación de la Acción Centralizada "Otras", se informará oportunamente al Órgano la decisión adoptada.

1.**FORMULARIO**: Solicitud de Creación de la Acción Centralizada "Otras"

A. Objetivo

Disponer de toda la información y datos básicos necesarios para el análisis y consideración de las solicitudes cursada por el Ente en relación a la Acción Centralizada "Otras", en caso de ser requerida durante el proceso de formulación presupuestaria, habida cuenta que la creación de esta categoría presupuestaria estará sujeta a la autorización de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre).

B. Instrucciones

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código presupuestario y la denominación del Órgano/Ente solicitante de la Acción Centralizada, dentro de la categoría presupuestaria "Otras".
2	Señale la denominación de la Acción Centralizada solicitada.
3	Señale el número de oficio con el cual se realizó la solicitud de creación de la Acción Centralizada "Otras" y su respectiva fecha de emisión
4 y 5	Indique el ejecutor y el responsable de la Acción Centralizada solicitada
6	Indique el año del ejercicio presupuestario en el que tendrá vigencia la Acción Centralizada solicitada.
7	Señale el monto en Bolivares que se estima asignar a la acción solicitada.
8	Indique la denominación de los recursos con lo que se estima cubrir el presupuesto de la Acción Centralizada solicitada.
9	Haga una descripción del objetivo o propósito de la Acción Centralizada solicitada
10	Identifique cada una de Acciones Específicas necesarias para alcanzar los propósitos de la Acción Centralizada por crear y especifique: Denominación, Ejecutor y la Unidad Ejecutora local
11	Registre las firmas de los responsables de la Acción Centralizada y de la respectiva Acción Específica, así como el de la máxima autoridad del Ente
12	Registre las firmas de los Directores responsables en la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), que autorizan y aprueban la apertura de la Acción Centralizada para el Ente que realiza la solicitud.

SOLICITUD DE CREACIÓN DE LA ACCIÓN CENTRALIZADA "OTRAS"

1.- Código Presupuestario-Denominación del Órgano Solicitante:			
Código (solo para uso de la Onapre)	2.- Denominación de la Acción Centralizada	3.- Oficio de Solicitud:	
4.- Ejecutor:	5.- Responsable:	6.- Período de Formulación Presupuestaria:	
7.- Monto Asignado en el Presupuesto (En Bolívares):		8.- Recursos:	
9.- Descripción del Objetivo de la Acción Centralizada Solicitada:			

10.- Acción(es) Específica(s)			
Código:	Denominación:	Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):
Código:	Denominación:	Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):
Código:	Denominación:	Ejecutor:	Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es):

11.- Firmas Responsables del Ente			12.- Firmas Responsables Oficina Nacional de Presupuesto	
Responsable(s) de la(s) Acción(es) Específica(s)	Responsable de la Acción Centralizada	Máxima Autoridad	Director	Director General

ANEXOS N°:

2. Formulario: Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados

3. Formulario: Frecuencia del Tabulador de Obreros

4. Formulario: Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado

5. Formulario: Frecuencia del Personal Contratado

6.**Partidas Válidas:** Por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

2 FORMULARIO: Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados

A. Objetivo

Recabar información sobre la Frecuencia de Cargos de los empleados que laboran en el Ente, clasificados por Grupo o Clase de cargo y de acuerdo a los niveles de sueldo básico mensual, previstos en la escala de la Administración Pública Nacional, para el último año estimado (año vigente) y el año en que se formula el presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra los grupos o clases de cargos y las respectivas escalas de sueldos básicos permanentes, entre las cuales se clasificará a los empleados del Ente.
4 y 5	Registre la cantidad de empleados que se encuentren en cada uno de los grupos o clases de cargos señalados en la columna 2 para el último año estimado (año vigente) y el año presupuestado.
6	Indique el monto total de la sumatoria de las columnas 4 y 5.

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados

(2) Grupo ó Clase de Cargo	(3) Sueldo Básico Mensual (Bs.)	(4) Número de Cargos del Último Año Estimado	(5) Número de Cargos del Año Presupuestado
BI	40.000,00		
BII	44.800,00		
BIII	49.600,00		
TI	54.400,00		
TII	59.200,00		
PI	64.000,00		
PII	68.800,00		
PIII	73.600,00		
(6) Total			

3 FORMULARIO: Frecuencia del Tabulador de Obreros

A. Objetivo

Recabar información sobre la Frecuencia del Tabulador de obreros que laboran en el Ente, clasificados por grado y de acuerdo a los niveles de salario básico mensual, previstos en el respectivo tabulador, para el último año estimado (año vigente) y el año en que se formula el presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra los grados y las respectivas escalas de salarios básicos mensual permanentes, previstos en el respectivo tabulador, entre los cuales se clasifica a los obreros de la institución.
4 y 5	Registre la cantidad de obreros que se encuentren en cada uno de los grados del tabulador, señalados en la columna 2 y 3 para el último año estimado (año vigente) y el año presupuestado.
6	Coloque el monto total de la sumatoria de las columnas 4 y 5.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

Frecuencia del Tabulador de Obreros

(2) Grado	(3) Salario Básico Mensual (Bs.)	(4) Número de Cargos del Último Año Estimado	(5) Número de Cargos del Año Presupuestado
1	40.000,00		
2	42.080,00		
3	44.160,00		
4	46.240,00		
5	48.320,00		
6	50.400,00		
7	52.480,00		
8	54.560,00		
9	56.640,00		
10	58.720,00		
(6) Total			

4 FORMULARIO: Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado

A. Objetivo

Obtener información referente a la Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado, cuyos sueldos sean iguales al salario mínimo vigente o estén por encima del mismo; para el último año estimado (año vigente) y el año en que se formula el presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra los grupos y el monto del sueldo básico mensual, cuyos sueldos sean iguales al salario mínimo vigente o estén por encima del mismo.
4 y 5	Registre la cantidad de personas jubiladas y/o pensionadas por cada uno de los grupos de la escala que ganan sueldo básico mensual y los que están por encima del salario mínimo vigente, para el último año estimado (año vigente) y el año presupuestado.
6	Coloque el monto total de la sumatoria de la columna 4 y 5

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado

(2) Grupo	(3) Monto Jubilación y/o Pensión	(4) Número de Cargos del Último Año Estimado	(5) Número de Cargos del Año Presupuestado
1	40.000,00		
2	Mayor al Salario Mínimo		
	(6) Total		

5 FORMULARIO: Frecuencia del Personal Contratado

A. Objetivo

Obtener información referente a la Frecuencia del Personal contratado, cuyos sueldos y salarios sean iguales al salario mínimo vigente o estén por encima del mismo; para el último año estimado (año vigente) y el año en que se formula el presupuesto.

B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Indique el código y denominación del Ente, el Órgano de adscripción y el año para el cual se formula el presupuesto.
2 y 3	Muestra los grupos y el monto de los sueldos y salarios básico mensual, cuyos sueldos y salarios sean iguales al salario mínimo vigente o estén por encima del mismo.
4 y 5	Registre la cantidad de personas contratadas por cada uno de los grupos de la escala que ganan sueldos y salarios básico mensual y los que están por encima del salario mínimo vigente, para el último año estimado (año vigente) y el año presupuestado.
6	Coloque el monto total de la sumatoria de la columna 4 y 5.

(1) CÓDIGO PRESUPUESTARIO Y DENOMINACIÓN DEL ENTE:

ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN:

PERÍODO PRESUPUESTARIO:

Frecuencia del Personal Contratado

(2) Grupo	(3) Sueldo/Salario Básico Mensual (Bs.)	(4) Número de Cargos del Último Año Estimado	(5) Número de Cargos del Año Presupuestado
1	40.000,00		
2	Mayor al Salario Mínimo.		
	(6) Total		

ANEXOS N°: 6

Partidas Válidas por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
1	**Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras**	**1**	**Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras**	**401.00.00.00**	**Gastos de personal**
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.03.00	Suplencias al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.08.00	Sueldo al personal en trámite de nombramiento
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.09.00	Remuneraciones al personal en período de disponibilidad
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.10.00	Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo completo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.11.00	Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo parcial
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.12.00	Salarios al personal obrero en puestos no permanentes
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.13.00	Suplencias al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.18.01	Remuneraciones al personal contratado a tiempo determinado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.18.02	Remuneraciones por honorarios profesionales
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolsas de trabajo, pasantías y similares
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.20.00	Sueldo del personal militar profesional
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.21.00	Sueldo o ración del personal militar no profesional
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.22.00	Sueldo del personal militar de reserva
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.29.00	Dietas
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.30.00	Retribución al personal de reserva
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.36.00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.38.00	Dietas del personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.01.99.00	Otras retribuciones
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.04.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.05.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.02.07.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos del personal de alto nivel y de dirección

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.01.00	Primas por mérito al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.02.00	Primas de transporte al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.03.00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.04.00	Primas por hijos e hijas al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.05.00	Primas por alquileres al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.06.00	Primas por residencia al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.07.00	Primas por categoría de escuelas al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.08.00	Primas de profesionalización al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.09.00	Primas por antigüedad al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.10.00	Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.11.00	Primas al personal en servicio en el exterior
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.16.00	Primas por mérito al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.17.00	Primas de transporte al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.18.00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.19.00	Primas por hijos e hijas al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.20.00	Primas por residencia al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.21.00	Primas por antigüedad al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.22.00	Primas de profesionalización al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.26.00	Primas por hijos e hijas al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.27.00	Primas de profesionalización al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.28.00	Primas por antigüedad al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.29.00	Primas por potencial de ascenso al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.30.00	Primas por frontera y sitios inhóspitos al personal militar y de seguridad
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.31.00	Primas por riesgo al personal militar y de seguridad
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.37.00	Primas de transporte al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.38.00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar del personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.39.00	Primas por hijos e hijas del personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.40.00	Primas de profesionalización al personal contratado

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.41.00	Primas por antigüedad al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.45.00	Primas por hijos e hijas al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.48.00	Primas de profesionalización al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.49.00	Primas de antigüedad al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.51.00	Primas por hogar para la protección y estabilidad familiar al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.95.00	Otras primas al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.96.00	Otras primas al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.97.00	Otras primas al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.98.00	Otras primas al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.03.99.00	Otras primas al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.01.00	Complemento al personal empleado por horas extraordinarias o por sobre tiempo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.02.00	Complemento al personal empleado por trabajo nocturno
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.03.00	Complemento al personal empleado por gastos de alimentación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.04.00	Complemento al personal empleado por gastos de transporte
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.05.00	Complemento al personal empleado por gastos de representación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.06.00	Complemento al personal empleado por comisión de servicios
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.07.00	Bonificación al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.08.00	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.09.00	Bono compensatorio de transporte al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.10.00	Complemento al personal empleado por días feriados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.14.00	Complemento al personal obrero por horas extraordinarias o por sobre tiempo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.15.00	Complemento al personal obrero por trabajo o jornada nocturna
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.16.00	Complemento al personal obrero por gastos de alimentación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.17.00	Complemento al personal obrero por gastos de transporte
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.18.00	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.19.00	Bono compensatorio de transporte al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.20.00	Complemento al personal obrero por días feriados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.24.00	Complemento al personal contratado por horas extraordinarias o por sobre tiempo

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.25.00	Complemento al personal contratado por gastos de alimentación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.26.00	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.27.00	Bono compensatorio de transporte al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.28.00	Complemento al personal contratado por días feriados
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.32.00	Complemento al personal militar por gastos de alimentación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.33.00	Complemento al personal militar por gastos de transporte
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.34.00	Complemento al personal militar en el exterior
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.35.00	Bono compensatorio de alimentación al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.48.00	Complemento al personal de alto nivel y de dirección por gastos de representación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.49.00	Complemento al personal de alto nivel y de dirección por comisión de servicios
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.50.00	Bonificación al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.51.00	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.52.00	Bono compensatorio de transporte al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.53.00	Complementos a obreros por el uso de su equipo de transporte en el desempeño de su trabajo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.54.00	Complemento al personal contratado por trabajo o jornada nocturna
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.55.00	Complemento al personal contratado por gastos de transporte
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.95.00	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.96.00	Otros complementos al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.97.00	Otros complementos al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.98.00	Otros complementos al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.04.99.00	Otros complementos al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.01.00	Aguinaldos al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.02.00	Utilidades al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.03.00	Bono vacacional al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.04.00	Aguinaldos al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.05.00	Utilidades al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.06.00	Bono vacacional al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.07.00	Aguinaldos al personal contratado

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.08.00	Bono vacacional al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.09.00	Aguinaldos al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.10.00	Bono vacacional al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.16.00	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.17.00	Utilidades al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.05.18.00	Bono vacacional al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.01.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.02.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (IPASME) al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.03.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.04.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.05.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.06.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.10.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.11.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.12.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.13.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.14.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.18.00	Aporte patronal a los organismos de seguridad social al personal empleado local en las representaciones de Venezuela en el exterior
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.19.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.25.00	Aporte paronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.26.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.27.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.28.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal contratado
	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.29.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) por personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.39.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.40.00	Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (Ipasme) por personal de alto nivel y de dirección

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.41.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.42.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.43.00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.44.00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.94.00	Otros aportes patronales por el personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.95.00	Otros aportes patronales por personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.96.00	Otros aportes patronales al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.97.00	Otros aportes patronales al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.06.98.00	Otros aportes patronales por personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.01.00	Capacitación y adiestramiento al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.02.00	Becas al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.03.00	Ayudas por matrimonio al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.04.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.05.00	Ayudas por defunción al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.06.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.07.00	Aporte patronal a cajas de ahorro al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.08.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.09.00	Ayudas al personal empleado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijose hijas
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.10.00	Dotación de uniformes al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.11.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.12.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.17.00	Capacitación y adiestramiento al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.18.00	Becas al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.19.00	Ayudas por matrimonio al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.20.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.21.00	Ayudas por defunción al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.22.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal obrero

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.23.00	Aporte patronal a cajas de ahorro al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.24.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.25.00	Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.26.00	Dotación de uniformes al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.27.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.28.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.29.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.30.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.31.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.32.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.33.00	Ayudas por hijos e hijas con necesidades especiales al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.34.00	Capacitación y adiestramiento al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.35.00	Becas al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.36.00	Ayudas por matrimonio al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.37.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.38.00	Ayudas por defunción al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.39.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.40.00	Aporte patronal a caja de ahorro por personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.41.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.42.00	Ayudas al personal militar para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.43.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.44.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.63.00	Capacitación y adiestramiento al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.64.00	Ayudas por matrimonio al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.65.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.66.00	Ayudas por defunción al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.67.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.68.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por personal de alto nivel y de dirección

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.69.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.70.00	Ayudas al personal de alto nivel y de dirección para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.71.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.72.00	Becas al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.73.00	Aporte patronal para gastos de guarderias y preescolar para los hijos e hijas del personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.74.00	Capacitación y adiestramiento al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.75.00	Becas al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.76.00	Ayudas por matrimonio al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.77.00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.78.00	Ayudas por defunción al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.79.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.80.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.81.00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.82.00	Ayudas al personal contratado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.83.00	Dotación de uniformes al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.84.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.85.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.86.00	Ayudas especiales asignadas al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.87.00	Ayudas especiales asignadas al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.88.00	Ayudas especiales asignadas al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.89.00	Ayudas especiales asignadas al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.90.00	Ayudas especiales asignadas al personal de alto nivel y dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.95.00	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.96.00	Otras subvenciones al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.97.00	Otras subvenciones al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.98.00	Otras subvenciones al personal militar

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.07.99.00	Otras subvenciones al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.01.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.02.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.03.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.04.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal militar
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.08.07.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.09.01.00	Capacitación y adiestramiento realizado por personal del organismo
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.93.00.00	Otros gastos del personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.93.01.00	Otros gastos del personal contratado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.95.01.00	Otros gastos del personal de alto nivel y de dirección
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.96.01.00	Otros gastos del personal empleado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.97.01.00	Otros gastos del personal obrero
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	401.98.01.00	Otros gastos del personal militar
1	**Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras**	**1**	**Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras**	**403.00.00.00**	**Servicios no personales**
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.10.07.00	Servicios de capacitación y adiestramiento
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.18.01.00	Impuesto al valor agregado
1	Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores y trabajadoras	1	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores y trabajadoras	403.19.01.00	Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	**Gestion Administrativa**	**1**	**Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo**	**402.00.00.00**	**Materiales, suministros y mercancías**
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.01.00	Alimentos y bebidas para personas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.02.00	Alimentos para animales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.03.00	Productos agrícolas y pecuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.04.00	Productos de la caza y pesca
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.01.99.00	Otros productos alimenticios y agropecuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.01.00	Carbón mineral
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.02.00	Petróleo crudo y gas natural
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.03.00	Mineral de hierro
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.04.00	Mineral no ferroso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.05.00	Piedra, arcilla, arena y tierra
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.06.00	Mineral para la fabricación de productos químicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.07.00	Sal para uso industrial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.02.99.00	Otros productos de minas, canteras y yacimientos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.01.00	Textiles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.02.00	Prendas de vestir
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.03.00	Calzados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.03.99.00	Otros productos textiles y vestuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.01.00	Cueros y pieles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.02.00	Productos de cuero y sucedáneos del cuero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.03.00	Cauchos y tripas para vehículos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.04.99.00	Otros productos de cuero y caucho
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.01.00	Pulpa de madera, papel y cartón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.02.00	Envases y cajas de papel y cartón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.03.00	Productos de papel y cartón para oficina
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.04.00	Libros, revistas y periódicos

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.05.00	Material de enseñanza
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.06.00	Productos de papel y cartón para computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.07.00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.05.99.00	Otros productos de pulpa, papel y cartón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.01.00	Sustancias químicas y de uso industrial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.02.00	Abonos, plaguicidas y otros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.03.00	Tintas, pinturas y colorantes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.04.00	Productos farmacéuticos y medicamentos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.05.00	Productos de tocador
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.06.00	Combustibles y lubricantes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.07.00	Productos diversos derivados del petróleo y del carbón
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.08.00	Productos plásticos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.09.00	Mezclas explosivas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.06.99.00	Otros productos de la industria química y conexos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.01.00	Productos de barro, loza y porcelana
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.02.00	Vidrios y productos de vidrio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.03.00	Productos de arcilla para construcción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.04.00	Cemento, cal y yeso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.07.99.00	Otros productos minerales no metálicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.01.00	Productos primarios de hierro y acero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.02.00	Productos de metales no ferrosos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.03.00	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.04.00	Productos metálicos estructurales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.05.00	Materiales de orden público, seguridad y defensa
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.07.00	Material de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.08.00	Material de educación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.09.00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.10.00	Repuestos y accesorios para otros equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.08.99.00	Otros productos metálicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.01.00	Productos primarios de madera
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.02.00	Muebles y accesorios de madera para edificaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.09.99.00	Otros productos de madera
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.01.00	Artículos de deporte, recreación y juguetes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.02.00	Materiales y útiles de limpieza y aseo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.03.00	Utensilios de cocina y comedor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.04.00	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.05.00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.06.00	Condecoraciones, ofrendas y similares
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.07.00	Productos de seguridad en el trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.08.00	Materiales para equipos de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.09.00	Especies timbradas y valores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.10.00	Útiles religiosos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.11.00	Materiales eléctricos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.12.00	Materiales para instalaciones sanitarias
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.13.00	Materiales fotográficos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.10.99.00	Otros productos y útiles diversos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.01.00	Productos y artículos para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.02.00	Maquinarias y equipos para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.02.11.03.00	Inmuebles para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.02.11.04.00	Tierras y terrenos para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.11.99.00	Otros bienes para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	402.99.01.00	Otros materiales y suministros
2	**Gestion Administrativa**	**1**	**Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo**	**403.00.00.00**	**Servicios no personales**
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.01.00	Alquileres de edificios y locales

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.02.00	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.01.03.00	Alquileres de tierras y terrenos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.01.00	Alquileres de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.02.00	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.03.00	Alquileres de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.04.00	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.05.00	Alquileres de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.06.00	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.02.99.00	Alquileres de otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.02.00	Derechos de autor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.03.00	Paquetes y programas de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.03.04.00	Concesión de bienes y servicios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.01.00	Electricidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.02.00	Gas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.03.00	Agua
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.04.01	Servicios de telefonía prestados por organismos públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.04.02	Servicios de telefonía prestados por instituciones privadas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.05.00	Servicio de comunicaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.06.00	Servicio de aseo urbano y domiciliario
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.04.07.00	Servicio de condominio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.01.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de electricidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.02.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de gas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.03.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de agua
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.04.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de teléfonos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.05.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de comunicaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.05.06.00	Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de aseo urbano y domiciliario

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.01.00	Fletes y embalajes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.02.00	Almacenaje
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.03.00	Estacionamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.04.00	Peaje
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.06.05.00	Servicios de protección en traslado de fondos y de mensajería
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.01.00	Publicidad y propaganda
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.02.00	Imprenta y reproducción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.03.00	Relaciones sociales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.07.04.00	Avisos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.01.00	Primas y gastos de seguros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.09.01.00	Viáticos y pasajes dentro del país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.09.02.00	Viáticos y pasajes fuera del país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.09.03.00	Asignación por kilómetros recorridos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.01.00	Servicios jurídicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.02.00	Servicios de contabilidad y auditoría
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.03.00	Servicios de procesamiento de datos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.04.00	Servicios de ingeniería y arquitectónicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.05.00	Servicios médicos, odontológicos y otros servicios de sanidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.06.00	Servicios de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.08.00	Servicios presupuestarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.09.00	Servicios de lavandería y tintorería
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.10.00	Servicios de vigilancia y seguridad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.11.00	Servicios para la elaboración y suministro de comida
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.10.99.00	Otros servicios profesionales y técnicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.01.00	Conservación y reparaciones menores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.02.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.03.00	Conservación y reparaciones menores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.04.00	Conservación y reparaciones menores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.05.00	Conservación y reparaciones menores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.06.00	Conservación y reparaciones menores de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.07.00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.11.99.00	Conservación y reparaciones menores de otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.12.01.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.12.02.00	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.13.01.00	Servicios de construcciones temporales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.14.01.00	Servicios de construcción de edificaciones para la venta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.15.01.00	Derechos de importación y servicios aduaneros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.15.02.00	Tasas y otros derechos obligatorios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.15.03.00	Asignación a agentes de especies fiscales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.15.99.00	Otros servicios fiscales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.16.01.00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.17.01.00	Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.18.01.00	Impuesto al valor agregado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.18.99.00	Otros impuestos indirectos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	403.99.01.00	Otros servicios no personales
2	**Gestion Administrativa**	**1**	**Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo**	**4.04.00.00.00**	**Activos reales**
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.01	Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.02	Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.03	Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.04	Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.05	Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.06	Repuestos mayores para equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.07	Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.01.99	Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.01	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.02	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.03	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.04	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.05	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.06	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.07	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.01.02.99	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de otras maquinaria y equipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.02.01.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.02.02.00	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.01.00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.02.00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.03.00	Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.04.00	Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.05.00	Maquinaria y equipos industriales y de taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.06.00	Maquinaria y equipos de energía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.07.00	Maquinaria y equipos de riego y acueductos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.08.00	Equipos de almacén
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.03.99.00	Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.01.00	Vehículos automotores terrestres
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.02.00	Equipos ferroviarios y de cables aéreos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.03.00	Equipos marítimos de transporte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.04.00	Equipos aéreos de transporte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.05.00	Vehículos de tracción no motorizados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.06.00	Equipos auxiliares de transporte

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.04.99.00	Otros equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.01.00	Equipos de telecomunicaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.02.00	Equipos de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.03.00	Equipos de control de tráfico aéreo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.04.00	Equipos de correo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.05.99.00	Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.06.01.00	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.06.99.00	Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.01.00	Equipos científicos y de laboratorio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.02.00	Equipos de enseñanza, deporte y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.03.00	Obras de arte
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.04.00	Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.05.00	Equipos religiosos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.06.00	Instrumentos musicales y equipos de audio
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.07.99.00	Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.08.01.00	Equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.08.02.00	Equipos y armamentos de seguridad para la custodia y resguardo de personas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.08.99.00	Otros equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa nacional
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.01.00	Mobiliario y equipos de oficina
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.02.00	Equipos de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.03.00	Mobiliario y equipos de alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.09.99.00	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.10.01.00	Semovientes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.01.00	Adquisición de tierras y terrenos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.02.00	Adquisición de edificios e instalaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.03.00	Expropiación de tierras y terrenos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.04.00	Expropiación de edificios e instalaciones

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.01	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.02	Equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.03	Equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.04	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.05	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.06	Equipos para seguridad pública
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.07	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.11.05.99	Otras maquinaria y equipos usados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.02.00	Derechos de autor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.03.00	Gastos de organización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.04.00	Paquetes y programas de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.05.00	Estudios y proyectos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.12.99.00	Otros activos intangibles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.13.01.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.13.02.00	Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.14.01.00	Contratación de inspección de obras de bienes del dominio privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.14.02.00	Contratación de inspección de obras de bienes del dominio público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.01.00	Construcciones de edificaciones médico-asistenciales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.02.00	Construcciones de edificaciones militares y de seguridad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.03.00	Construcciones de edificaciones educativas, religiosas y recreativas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.04.00	Construcciones de edificaciones culturales y deportivas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.05.00	Construcciones de edificaciones para oficina
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.15.06.00	Construcciones de edificaciones industriales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.04.15.07.00	Construcciones de edificaciones habitacionales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.04.15.99.00	Otras construcciones del dominio privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.04.16.99.00	Otras construcciones del dominio público

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	404.99.01.00	Otros activos reales
2	**Gestion Administrativa**	**1**	**Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo**	**405.00.00.00**	**Activos financieros**
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.01	Adquisición de títulos y valores privados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.02	Adquisición de títulos y valores públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.01.03	Adquisición de títulos y valores externos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.05.01.00	Incremento en caja
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.05.02.01	Incremento en bancos públicos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.05.02.02	Incremento en bancos privados
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.05.02.03	Incremento en bancos del exterior
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.05.03.00	Incremento de inversiones temporales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.06.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.06.02.00	Incremento de rentas por recaudar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.06.03.02	Incremento de deudas por rendir de fondos en anticipo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.06.99.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.07.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.07.99.00	Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.08.01.00	Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.08.02.00	Incremento de rentas por recaudar a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.08.99.00	Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.09.01.00	Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.09.99.00	Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.10.02.00	Incremento de fondos en anticipos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.10.03.00	Incremento de fondos en fideicomiso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.10.04.00	Incremento de anticipos a proveedores

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.10.05.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.10.06.00	Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.11.01.03	Incremento de otros intereses a corto plazo pagados por anticipado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.11.01.04	Incremento de débitos por apertura de carta de crédito a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.11.01.99	Incremento de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.11.02.00	Incremento de depósitos otorgados en garantía a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.11.99.00	Incremento de otros activos diferidos a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.12.01.08	Incremento de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.12.01.99	Incremento de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.12.02.00	Incremento de depósitos otorgados en garantía a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.12.99.00	Incremento de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.20.01.00	Incremento de otros activos financieros circulantes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.21.01.00	Incremento de activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.21.02.00	Incremento de títulos y otros valores de la deuda pública en litigio a largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	405.21.99.00	Incremento de otros activos financieros no circulantes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del	405.99.01.00	Otros activos financieros
2	**Gestion Administrativa**	**1**	**Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo**	**406.00.00.00**	**Gastos de defensa y seguridad del Estado**
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	406.01.01.00	Gastos de defensa y seguridad del Estado
2	**Gestion Administrativa**	**1**	**Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo**	**407.00.00.00**	**Transferencias y donaciones**
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.03	Becas escolares
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.04	Becas universitarias en el país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.05	Becas de perfeccionamiento profesional en el país
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.06	Becas para estudios en el extranjero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.07	Otras becas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.30	Incapacidad temporal sin hospitalización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.31	Incapacidad temporal con hospitalización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.32	Reposo por maternidad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.33	Indemnización por fondo contibutivo del régimen prestacional de empleo

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.34	Otros tipos de incapacidad temporal
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.35	Indemnización por comisión por pensiones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.36	Indemnización por comisión por cesantía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.37	Incapacidad parcial
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.38	Invalidez
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.39	Pensiones por vejez, viudez y orfandad
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.40	Indemnización por cesantía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.41	Otras pensiones y demás prestaciones en dinero
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.42	Incapacidad parcial por accidente común
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.43	Incapacidad parcial por enfermedades profesionales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.44	Incapacidad parcial por accidente de trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.45	Indemnización única por invalidez
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.46	Indemnización única por vejez
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.47	Sobrevivientes por enfermedad común
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.48	Sobrevivientes por accidente común
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.49	Sobrevivientes por enfermedades profesionales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.50	Sobrevivientes por accidentes de trabajo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.51	Indemnizaciones por conmutación de renta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.52	Indemnizaciones por conmutación de pensiones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.53	Indemnizaciones por comisión de renta
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.54	Asignación por nupcias
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.55	Asignación para gastos funerarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.01.01.56	Otras asignaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.01.01	Transferencias corrientes de Organismos del Sector publico a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.01.02	Donaciones corrientes de Organismos del Sector publico a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.02.01	Transferencias de capital de Organismos del Sector publico a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	407.12.02.02	Donaciones de capital de Organismos del Sector publico a Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
2	**Gestion Administrativa**	**1**	**Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo**	**408.00.00.00**	**Otros gastos**
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.01	Depreciación de edificios e instalaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.02	Depreciación de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.03	Depreciación de equipos de transporte, tracción y elevación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.04	Depreciación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.05	Depreciación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.06	Depreciación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.07	Depreciación de equipos para la seguridad pública
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.08	Depreciación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.09	Depreciación de semovientes
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.01.99	Depreciación de otros bienes de uso
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.01	Amortización de marcas de fábrica y patentes de invención
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.02	Amortización de derechos de autor
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.03	Amortización de gastos de organización
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.04	Amortización de paquetes y programas de computación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.05	Amortización de estudios y proyectos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.01.02.99	Amortización de otros activos intangibles
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.02.01.00	Intereses por depósitos internos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.02.02.00	Intereses por títulos y valores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.02.03.00	Intereses por otros financiamientos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.03.01.00	Gastos de siniestros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.03.02.00	Gastos de operaciones de reaseguros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.03.99.00	Otros gastos de operaciones de seguro
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.04.01.00	Pérdidas en el proceso de distribución de los servicios

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.04.99.00	Otras pérdidas en operación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.01.00	Pérdidas en inventarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.02.00	Pérdidas en operaciones cambiarias
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.03.00	Pérdidas en ventas de activos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.04.00	Pérdidas por cuentas incobrables
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.05.00	Participación en pérdidas de otras empresas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.06.00	Pérdidas por auto-seguro
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.07.00	Impuestos directos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.08.00	Intereses de mora
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.06.09.00	Reservas técnicas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.07.01.00	Descuentos sobre ventas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.07.02.00	Bonificaciones por ventas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.07.03.00	Devoluciones por ventas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.07.04.00	Devoluciones por primas de seguro
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.08.01.02	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.08.01.03	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados con fines empresariales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.08.02.02	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	408.08.02.03	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados con fines empresariales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	4.08.99.01.00	Otros Gastos
2	**Gestion Administrativa**	**1**	**Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo**	**411.00.00.00**	**Disminucion de pasivos**
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.01.01.00	Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.01.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.02.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (IPASME)
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.03.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.04.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.05.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.06.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.07.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.08.00	Disminución de aportes patronales por pagar a organismos de seguridad social
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.09.00	Disminución de retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces)
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.10.00	Disminución de retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.98.00	Disminución de otros aportes legales por pagar
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.02.99.00	Disminución de otras retenciones laborales por pagar
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.01.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.02.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.03.00	Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.03.04.00	Disminución de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.01.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.02.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.03.00	Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano largo y plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.04.04.00	Disminución de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.05.01.00	Disminución de intereses internos por pagar
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.05.02.00	Disminución de intereses externos por pagar
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.06.01.00	Disminución de obligaciones de ejercicios económico financieros anteriores
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.06.02.00	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.06.03.00	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.01.00	Disminución de pasivos diferidos a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.01.01	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.02.01	Disminución del rescate de certificados de reintegro tributario
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.02.02	Disminución del rescate de bonos de exportación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.07.02.03	Disminución del rescate de bonos en dación de pagos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.01	Disminución de provisiones para cuentas incobrables

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.02	Disminución de provisiones para despidos
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.03	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.04	Disminución de provisiones para beneficios sociales
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.01.99	Disminución de otras provisiones
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.08.02.00	Disminución de reservas técnicas
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.01.01	Disminución de depósitos de terceros a la vista de organismos del sector público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.01.02	Disminución de depósitos de terceros a la vista de personas naturales y jurídicas del sector privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.02.01	Disminución de depósitos a plazo fijo de organismos del sector público
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.10.02.02	Disminución de depósitos a plazo fijo de personas naturales y jurídicas del sector privado
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.98.01.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.99.00.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo
2	Gestion Administrativa	1	Apoyo institucional a las acciones especificas de los proyectos del organismo	411.99.01.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo
2	**Gestion Administrativa**	**2**	**Apoyo institucional al sector privado y al sector externo**	**405.00.00.00**	**Activos financieros**
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.01.03.99	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.03.01	Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.03.02	Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.03.03.03	Concesión de préstamos a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.03.01	Concesión de préstamos a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.03.02	Concesión de préstamos a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	405.04.03.03	Concesión de préstamos a organismos internacionales
2	**Gestion Administrativa**	**2**	**Apoyo institucional al sector privado y al sector externo**	**407.00.00.00**	**Transferencias y donaciones**
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.03	Becas escolares
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.04	Becas universitarias en el país
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.05	Becas de perfeccionamiento profesional en el país
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.06	Becas para estudios en el extranjero
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.07	Otras becas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.08	Previsión por accidentes de trabajo
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.70	Subsidios educacionales al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.71	Subsidios a universidades privadas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.72	Subsidios culturales al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.73	Subsidios a instituciones benéficas privadas

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.74	Subsidios a centros de empleados
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.75	Subsidios a organismos laborales y gremiales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.76	Subsidios a entidades religiosas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.77	Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.79	Subsidios a cooperativas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.80	Subsidios a empresas privadas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.02.01	Donaciones corrientes a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.01	Becas de capacitación e investigación en el exterior
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.02	Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.03	Transferencias corrientes a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.01.04	Transferencias corrientes a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.01	Donaciones corrientes a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.03	Donaciones corrientes a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.02.02.04	Donaciones corrientes a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.01.01	Transferencias de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.01.03	Transferencias de capital a empresas privadas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.02.01	Donaciones de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.03.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.01	Transferencias de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.02	Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.03	Transferencias de capital a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.01.04	Transferencias de capital a organismos internacionales
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.01	Donaciones de capital a personas
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.02	Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.03	Donaciones de capital a gobiernos extranjeros
2	Gestion Administrativa	2	Apoyo institucional al sector privado y al sector externo	407.04.02.04	Donaciones de capital a organismos internacionales
2	**Gestion Administrativa**	**3**	**Apoyo institucional al sector público**	**405.00.00.00**	**Activos financieros**
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.01.02.07	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos del sector público para el pago de su deuda
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.01	Concesión de préstamos a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieras no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.03.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.01	Concesión de préstamos a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.06	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.07	Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.08	Concesión de préstamos al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	405.04.02.09	Concesión de préstamos al Poder Municipal
2	**Gestion Administrativa**	**3**	**Apoyo institucional al sector público**	**407.00.00.00**	**Transferencias y donaciones**
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.01	Transferencias corrientes a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.13	Subsidios otorgados por normas externas
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.14	Incentivos otorgados por normas externas
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.15	Subsidios otorgados por precios políticos
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.03.16	Subsidios de costos sociales por normas externas
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.01	Donaciones corrientes a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.03	Donaciones corrientes a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.04	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.01	Transferencias de capital a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.02	Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.03	Transferencias de capital a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.04	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.05	Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.06	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.07	Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.08	Transferencias de capital al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.03.09	Transferencias de capital al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.01	Donaciones de capital a la República
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.02	Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.03	Donaciones de capital a instituciones de protección social
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.04	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.05	Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.06	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.07	Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.08	Donaciones de capital al Poder Estadal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.03.04.09	Donaciones de capital al Poder Municipal
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.09.01.00	Aportes al Poder Estadal por transferencia de servicios
2	Gestion Administrativa	3	Apoyo institucional al sector público	407.09.02.00	Aportes al Poder Municipal por transferencia de servicios

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
3	**Prevision y Proteccion Social**	**1**	**Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas**	**403.00.00.00**	**Servicios no personales**
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	403.08.02.00	Comisiones y gastos bancarios
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	403.08.03.00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	403.18.01.00	Impuesto al valor agregado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	403.19.01.00	Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales
3	**Prevision y Proteccion Social**	**1**	**Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas**	**407.00.00.00**	**Transferencias y donaciones**
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.01	Pensiones del personal empleado, obrero y militar
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.02	Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.09	Aguinaldos al personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.11	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal pensionado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.13	Aguinaldos al personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.15	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.01	Pensiones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.02	Pensiones del personal de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.06	Aguinaldos de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.07	Aguinaldos del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.11	Aportes a caja de ahorro de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.12	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.16	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.05.98	Otras subvenciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.05.99	Otras subvenciones del personal pensionado de alto nivel y de dirección

Partidas y Sub-Partidas Génericas, Específicas y Sub-Específicas Válidas, por Acciones Específicas de las Acciones Centralizadas

Acción Centralizada		Acción Específica		Partida Sub-Partidas: Genéricas, Específicas y Sub-Específicas	Denominación
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.01	Jubilaciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.06.02	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.06	Aguinaldos de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.06.07	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.11	Aportes a caja de ahorro de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.06.12	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.16	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.06.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado de alto nivel y de dirección
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	4.07.01.06.98	Otras subvenciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
3	Prevision y Proteccion Social	1	Asignacion y control de los recursos para gastos de los pensionados, pensionadas, jubilados y jubiladas	407.01.06.99	Otras subvenciones del personal jubilado de alto nivel y de dirección

Capítulo 4: Control de Registro de Cambios

4.1 Formato de Control de Registro de Cambios

4.1 Formato de Control de Registro de Cambios

Instructivo para el Registro de la Información

(Para uso de la DPO)

CAMPOS	*DESCRIPCIÓN*
1	Coloque el título completo del manual correspondiente.
2	Indique la fecha en la cual se incluye las modificaciones en el instructivo
3	Describir de los cambios efectuados al instructivo

Formato de Control de Registro de Cambios

Nombre del Manual (1)	Fecha de Actualización (2)	Descripción del Cambio (3)
Instructivo Presupuestario N° 04 denominado "Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente, Sin Fines Empresariales, Financieros y No Financieros"	Julio 2019	• **Estilo** – Cambios en las fechas de actualización. – Se actualizó el diseño en el Acta de Aprobación. – Se actualizó el diseño en el Acta de Revisión y Actualización. – Redacción en general. • **Aspectos Específicos** –Se revisaron y se actualizaron los conceptos y los códigos presupuestarios correspondiente a la última versión –Se eliminaron de todos los formularios en los campos correspondiente la definición "N°" por considerarse redundante. • **Marco Normativo:** – Se actualizó Líneas Generales del Plan de

Nombre del Manual (1)	Fecha de Actualización (2)	Descripción del Cambio (3)
		la Patria, Segundo Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2013-2019, por Proyecto Nacional Simón Bolívar, Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2019-2025. **Anexos:** ● Se actualizaron las escalas; según lo establecido en el Artículo 2 del Decreto N° 3830, de fecha 25 de abril de 2019, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.452 Extraordinario, de fecha 25 de abril de 2019 en los siguientes formularios: —Frecuencia de Cargos por Escala de Empleados. —Frecuencia del Tabulador de Obreros. —Frecuencia de Personal Jubilado y Pensionado —Frecuencia del Personal Contratado.